


2022-2023

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**5ο Νηπιαγωγείο Αργοστολίου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αργοστολίου</b>	<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Κεφαλληνίας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	<b>9521603</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Δ.Δελλαδέτσιμα (πλησίον Ξενία)	
Τηλέφωνο	2671027424	Fax	-
e-mail:	<a href="mailto:mail@5nip-argost.kef.sch.gr">mail@5nip-argost.kef.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/5niparg/">https://blogs.sch.gr/5niparg/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γεωργία Τασιούλη	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γεράσιμος Παπαδάτος	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>6</b>
- Σύνταξη,έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας (π.χ. σχολική περιφέρεια, γεωγραφική περιοχή, τμήματα, αριθμός μαθητών, Προϊστάμενος/μένη, εκπαιδευτικό προσωπικό, όραμα, κουλτούρα).....	6
- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
<b>1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>8</b>
1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών.....	8
1.2.Διδακτικόωράριο (π.χ. πρόωρη υποδοχή, υποχρεωτικό πρόγραμμα, προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, ευέλικτο ωράριο παραμονής, μέριμνα για αποφυγή συγχρωτισμού κατά την προσέλευση-αποχώρηση λόγω πανδημίας).....	8
1.3.....Φοίτηση (π.χ. υποχρεωτική φοίτηση, απουσίες, σταθερότητα και συνέπεια σχολικού προγράμματος).....	10
1.4..... Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου (πρωινό και προαιρετικό ολοήμερο εφόσον υπάρχει. Συμπεριλάβετε και τις 3 ώρες των Εργαστηρίων Δεξιότητων καθώς και τις 2 ώρες των Αγγλικών).....	10
1.5..... Προγράμματα Σπουδών (π.χ. ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ για το Νηπιαγωγείο, γνωστικές περιοχές μάθησης, διαθεματικότητα, ομαδοσυνεργατικότητα, σχέδια εργασίας, παιχνίδι, εξ αποστάσεως εκπαίδευση).....	16
1.6. Καινοτόμες πρακτικές (π.χ. συμμετοχή σε προγράμματα, κτλ.).....	16
1.7.Δανειστική.....	βιβλιοθήκη .....16
1.8.Αξιολόγηση μαθητή/τριας.....	.....17
1.9.Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου (π.χ. υγιεινή διατροφή για ενέργεια και ευεξία, διαδικασία σίτισης, παιδαγωγική διάσταση, διατροφική αγωγή & δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης).....	.....17
1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	.....17
1.11.....Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι.....	.....18
1.12. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια.....	.....18
1.13.Διάλειμμα (π.χ. χώρος, διάρκεια, όροι ασφαλείας & συνθήκες).....	.....1
8	
1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου.....	.....18
1.15. Αποχώρηση (π.χ. χρόνος αποχώρησης, ασφαλής αποχώρηση και ειδική αναφορά για την αποφυγή συγχρωτισμού λόγω της πανδημίας, ανάγκη έκτακτης αποχώρησης).....	.....18
1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	.....19

<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>21</b>
2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς.....	21
2.1.1.Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης.....	21
2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.....	22
2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων.....	25
2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών.....	26
2.2. Σχολικοί χώροι.....	27
2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας (δικαιώματα & υποχρεώσεις με όρους ισότιμης συμμετοχής) και παιδαγωγικό συμβόλαιο.....	27
2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος (συνεργασία γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου).....	27
<b>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</b>	<b>28</b>
3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....	28
3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	28
3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη.....	28
3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια.....	28
3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς.....	29
3.5.1. Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.....	29
3.5.2. Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.....	29
3.5.3. ΚΕΔΑΣΥ.....	29
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....</b>	<b>30</b>
4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις .....	30
4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής.....	31
4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	31
4.4. Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας.....	31
4.5. Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών.....	31
<b>5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</b>	<b>32</b>
5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....	32
5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	32
5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των	

μαθητών/τριών.....				32
Κηδεμόνων.....	5.4.	Σύλλογος	Γονέων	και
				33
5.5. Σχολικό Συμβούλιο ( <u>σημείωση</u> : βλ. ν.4823/2021, άρθρο 107).....				33
5.6. Υποστηρικτικές δομές.....				34
34				
5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών.....				34
5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου.....				34
<b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>				<b>35</b>
6.1. Διαμόρφωση αιθουσών -συντήρηση και καθαριότητα (π.χ. κέντρα μάθησης, ευελιξία, ελκυστικότητα, ασφάλεια, καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης ,κτλ.) .....				35
6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου.....				35

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491/9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπροσώπων των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου Αργοστολίου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αργοστολίου ανήκει τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων. Αποτελείται από τρία Βασικά Υποχρεωτικά Τμήματα, δύο Προαιρετικά Ολοήμερα Προγράμματα, ένα Τμήμα Πρωινής Υποδοχής και ένα Τμήμα για το Νέο Διευρυμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου. Υπηρετούν σ' αυτό επτά (7) εκπαιδευτικοί και ένα βοηθητικό προσωπικό-καθαριστής τετράωρης απασχόλησης. Συγκεκριμένα:

1. Γεωργία Τασιούλη: Μόνιμη, Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
2. Βικτωρία Λοβέρδου: Μόνιμη, οργανική 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αργοστολίου
3. Ερατώ Δρακονταειδή: Μόνιμη, οργανική 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αργοστολίου
4. Βαρβάρα Φωτιάδου: Μόνιμη (Ολική Διάθεση-ανάγκες υπηρεσίας)
5. Κωνσταντίνα Γκιτάκου: Μόνιμη (Ολική Διάθεση-ανάγκες υπηρεσίας)
6. Αγγελική-Διονυσία Θωμάτου: Αναπληρώτρια Νηπιαγωγός (από διάθεση ΠΥΣΠΕ)
7. Βασιλική Γεωργίου: Μόνιμη εκπαιδευτικός ΠΕ 06 (Μερική διάθεση, συμπλήρωση ωραρίου)

Ο αριθμός του μαθητικού δυναμικού για την τρέχουσα σχολική χρονιά είναι εξήντα εννέα (69) μαθητές, τριάντα τρία (33) αγόρια και τριάντα έξι (36) κορίτσια. Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας

μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Όραμά μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολικό περιβάλλον, το οποίο θα υποστηρίζει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) ώστε να αναπτύξουν στάσεις, δεξιότητες και αξίες που χαρακτηρίζουν το προφίλ του ενεργού πολίτη σε μια δημοκρατική κοινωνία. Οι μαθητές μας να μπορέσουν να αξιοποιήσουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις ατομικές τους δυνατότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση, όπου το κάθε παιδί θα κοινωνικοποιείται ομαλά και ολόπλευρα. Εργαζόμαστε για τη συνολική κατανόηση των στόχων, για την πρόοδο στην υλοποίησή τους και εναρμονιζόμαστε με το Αναλυτικό Πρόγραμμα ώστε το όραμα να γίνει δράση, δουλεύοντας ομαδικά ως ολότητα.

### ***Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας***

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της Δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ 491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους **κεντρικούς άξονες** οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό**

### **1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 π.μ. έως 08:30 π.μ.. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 π.μ. έως 08:00 π.μ. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες μπροστά από την είσοδο του κάθε Τμήματος και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, η εξώπορτα του Νηπιαγωγείου κλειδώνει στις 08:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό του έργο. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Μαθητές δικαιούχοι μεταφοράς καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα μεταφορών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με ευθύνη της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και μεταφέρονται βάση των συμβάσεων με την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας. Για το σχολικό έτος 2022-2023 δεν υπάρχει καμία μεταφορά μαθητών στη σχολική μας μονάδα.

### **1.2. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και του Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### **Πρόωρη Υποδοχή**

(Ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετική. Εάν οι γονείς το επιλέξουν στην αίτησή τους, το τηρούν υποχρεωτικά).

- Προσέλευση μαθητών/τριών Πρωινής Υποδοχής: 7:45 π.μ.-8:00 π.μ.  
(08:00 π.μ.-08:15π.μ. κλειδώνει η εξώπορτα του Νηπιαγωγείου και ανοίγει πάλι στις 08:15 π.μ.)

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 π.μ.- 8:30 π.μ..
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00



## **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος στις 13:00, με ανάληψη υπηρεσίας από την υπεύθυνη του Α΄ Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος στις 12:10 (στο Τμήμα με την Πρωινή Υποδοχή) και με ανάληψη υπηρεσίας από την υπεύθυνη του Β΄ Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος στις 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

## **Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου**

- Με την εφαρμογή του νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου προστίθενται στον διδακτικό χρόνο του ισχύοντος προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος δύο (2) διδακτικές ώρες και συγκεκριμένα η πέμπτη (5η ) και η έκτη (6η ), διάρκειας τριάντα (30) λεπτών η καθεμία. Συγκεκριμένα, στην 5η διδακτική ώρα εντάσσεται ανάπαυση/ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ενώ η 6η διδακτική ώρα δύναται να αξιοποιείται, κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων, από τον εκπαιδευτικό για ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι και ανατροφοδότηση.
- Η αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου που παρακολουθούν το διευρυμένο πρόγραμμα λαμβάνει χώρα ή στις 16.00 με το πέρας της τέταρτης (4ης) διδακτικής ώρας ή στις 17.30 με τη λήξη του προγράμματος.
- Η νηπιαγωγός του τμήματος του διευρυμένου ωραρίου του ολοήμερου προγράμματος με ωράριο από τις 13:30 -17:30 συνεργάζεται στη διδασκαλία με την νηπιαγωγό του Τμήματος του Ολοήμερου Προγράμματος, η οποία έχει ωράριο από τις 12:10 έως 16:00. Συνεπώς, από τις 13:30 έως τις 16:00 υπάρχει συμπαρουσία στην τάξη των δύο εκπαιδευτικών. Κατά το διάστημα από 16:00 έως 17:30, η νηπιαγωγός του Τμήματος διευρυμένου ωραρίου του ολοήμερου προγράμματος αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου τη διδασκαλία στην τάξη. Οι ώρες συμπαρουσίας αποσκοπούν στην εδραίωση της συνεργατικής κουλτούρας του σχολείου, στην ενίσχυση της προσωπικής ανάπτυξης και επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών, βελτιώνοντας τα μαθησιακά και αναπτυξιακά αποτελέσματα των παιδιών και προσμετρώνται ως διδακτικές.

## **Πρώωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο και από το Υποχρεωτικό πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας του (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Περιπτώσεις πρώωρης αποχώρησης ή καθυστερημένης προσέλευσης στο πρόγραμμα του σχολείου επιτρέπεται μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής.

### **1.3. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η δίχρονη υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση για το Νομό Κεφαλληνίας ισχύει από το σχ. έτος 2018-2019. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 όπως και τις δύο προηγούμενες σχολικές χρονιές, έχει θεσμοθετηθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες για δύο (02) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως σε κάθε υποχρεωτικό πρωινό τμήμα των δημόσιων Νηπιαγωγείων της χώρας. Για την επίτευξη της παραπάνω διαδικασίας υπάρχει συνεργασία μεταξύ της εκπαιδευτικού Αγγλικής γλώσσας με τους Νηπιαγωγούς της κάθε τάξης με σκοπό τη δημιουργία κατάλληλου εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού κλίματος, η οποία έχει ως αφετηρία την οργάνωση και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου στο Νηπιαγωγείο, με έμφαση στην αξιοποίηση των αναγκών, των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών, των κλίσεων και των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων των νηπίων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής όσο και άρτιας εκπαίδευσης. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν σε ξεχωριστούς οριοθετημένους για κάθε Τμήμα χώρους στην αυλή και σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται για κάθε Τμήμα ξεχωριστά στη μεγάλη αίθουσα εκδηλώσεων. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Τμήματός τους που βρίσκεται μαζί τους στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η υλοποίησή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου κατά την πρωινή λειτουργία και τις διδακτικές ώρες που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες. Συγκεκριμένα, η υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων καθορίζεται για κάθε τμήμα, ως εξής:

### **Τμήμα Α΄, ημέρες τρεις (3) και διδακτικές ώρες (3).**

Υπεύθυνες Νηπιαγωγοί:

1. Κωνσταντίνα Γκιτάκου κάθε Δευτέρα και Τετάρτη 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα
2. Βαρβάρα Φωτιάδου κάθε Πέμπτη 5<sup>η</sup> διδακτική ώρα

### **Τμήμα Β΄, ημέρες τρεις (3) και διδακτικές ώρες (3).**

Υπεύθυνη Νηπιαγωγός:

1. Ερατώ Δρακονταειδή κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Πέμπτη 3<sup>η</sup> διδακτική ώρα

### **Τμήμα Γ΄, ημέρες τρεις (3) και διδακτικές ώρες (3).**

Υπεύθυνες Νηπιαγωγοί:

1. Γεωργία Τασιούλη κάθε Δευτέρα και Τετάρτη 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα
2. Βικτωρία Λοβέρδου κάθε Πέμπτη 5<sup>η</sup> διδακτική ώρα

Ειδικότερα, οι θεματικές των ενοτήτων και τα σχέδια δράσης ανά τμήμα, έχουν ως εξής:

- **ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥ ΖΗΝ (ΥΓΕΙΑ: Υγιεινή Διατροφή).**

Α΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Τρώω υγιεινά, ζω σωστά».

Β΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Τρώω υγιεινά, ζω σωστά».

Γ΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Τρώω υγιεινά, ζω σωστά».

**Διάρκεια: Δεκέμβρης-7 Φλεβάρη**

- **ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-(Οικολογία-Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά: Ανακύκλωση)**

Α΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Τα άχρηστα γίνονται χρήσιμα ξανά».

Β΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Τα άχρηστα γίνονται χρήσιμα ξανά».

Γ΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Τα άχρηστα γίνονται χρήσιμα ξανά».

**Διάρκεια: 10 Φλεβάρη-τέλη Μάρτη**

- **ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη**

Α΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Ο εαυτός μου και οι άλλοι: Όλοι ίσοι, όλοι διαφορετικοί».

Β΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Ο εαυτός μου και οι άλλοι: Όλοι ίσοι, όλοι διαφορετικοί».

Γ΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «Ο εαυτός μου και οι άλλοι: Όλοι ίσοι, όλοι διαφορετικοί».

**Διάρκεια: 10 Οκτώβρη-30 Νοεμβρίου**

- **ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ-Δημιουργική σκέψη και Πρωτοβουλία**

Α΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική μέσα από τον κύκλο του Νερού και την Υδροδυναμική».

Β΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική: Γύρω-γύρω οι πλανήτες και στη μέση φως».

Γ΄ΤΜΗΜΑ: Τίτλος Προγράμματος: «STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική: Γύρω-γύρω οι πλανήτες και στη μέση φως».

**Α΄ ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ-Α΄ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΝΕΟ  
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	
		ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 - 8:30	Πρώωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	Κωνσταντίνα Γκιτάκου
08:15- 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Κωνσταντίνα Γκιτάκου
08:30- 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Κωνσταντίνα Γκιτάκου
09:15- 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ κάθε Τρίτη και Πέμπτη. Εργαστήρια Δεξιοτήτων κάθε Δευτέρα & Τετάρτη. Αγγλικά κάθε Παρασκευή.	Κωνσταντίνα Γκιτάκου
10:00- 10:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ. Πρόγευμα.	Κωνσταντίνα Γκιτάκου
10:45- 11:30	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Κωνσταντίνα Γκιτάκου
11:30- 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές). Αγγλικά κάθε Τρίτη (11:45 π.μ.- 12:25).	Κωνσταντίνα Γκιτάκου
12:10- 12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας. Εργαστήρια Δεξιοτήτων κάθε Πέμπτη.	Βαρβάρα Φωτιάδου
12:45- 13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Βαρβάρα Φωτιάδου
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Βαρβάρα Φωτιάδου
<b>Α΄ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	
		ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00- 13:40	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	Βαρβάρα Φωτιάδου- Αγγελική Διονυσία Θωμάτου
13:40- 14:20	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	
14:20- 15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ)- Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (ΑΠΣ)	Βαρβάρα Φωτιάδου -Αγγελική Διονυσία Θωμάτου
15:00- 15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Βαρβάρα Φωτιάδου - Αγγελική Διονυσία Θωμάτου
15:20-	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Βαρβάρα Φωτιάδου - Αγγελική Διονυσία

<b>16:00</b>		Θωμάτου
<b>15:45-16:00</b>	Προετοιμασία για αποχώρηση	Βαρβάρα Φωτιάδου - Αγγελική Διονυσία Θωμάτου
<b>16:00</b>	1η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	Βαρβάρα Φωτιάδου - Αγγελική Διονυσία Θωμάτου
<b>ΝΕΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ</b>		
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>	<b>ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</b>
<b>16:00-16:15</b>	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Αγγελική-Διονυσία Θωμάτου
<b>16:15-16:45</b>	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Αγγελική-Διονυσία Θωμάτου
<b>16:45-17:15</b>	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Αγγελική-Διονυσία Θωμάτου
<b>17:15-17:30</b>	Προετοιμασία για αποχώρηση / 2η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	Αγγελική-Διονυσία Θωμάτου

## Β' ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ- Β' ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 2
		ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15- 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Ερατώ Δρακονταειδή
08:30- 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ερατώ Δρακονταειδή
09:15- 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα.	Ερατώ Δρακονταειδή
10:00- 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Ερατώ Δρακονταειδή
10:45- 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ. Εργαστήρια Δεξιοτήτων κάθε Δευτέρα, Τετάρτη & Πέμπτη. Αγγλικά κάθε Τρίτη & Παρασκευή.	Ερατώ Δρακονταειδή
11:30- 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές).	Ερατώ Δρακονταειδή
12:10- 12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου.	Ερατώ Δρακονταειδή
12:45- 13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Ερατώ Δρακονταειδή
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Ερατώ Δρακονταειδή
<b>Β' ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00- 14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Βικτωρία Λοβέρδου
14:20- 15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Βικτωρία Λοβέρδου
15:00- 15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Βικτωρία Λοβέρδου
15:20- 16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Βικτωρία Λοβέρδου
15:45- 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Βικτωρία Λοβέρδου
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Βικτωρία Λοβέρδου

### Γ΄ ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 3
		ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Γεωργία Τασιούλη
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Γεωργία Τασιούλη
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ κάθε Πέμπτη & Παρασκευή. Εργαστήρια Δεξιοτήτων κάθε Δευτέρα και Τετάρτη. Αγγλικά κάθε Τρίτη. Πρόγευμα.	Γεωργία Τασιούλη
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Γεωργία Τασιούλη
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ.	Γεωργία Τασιούλη
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές). Αγγλικά κάθε Παρασκευή (11:45 π.μ-12:25).	Γεωργία Τασιούλη
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας. Εργαστήρια Δεξιοτήτων κάθε Πέμπτη.	Βικτωρία Λοβέρδου - Γεωργία Τασιούλη (Διοικητικό έργο)
	Προετοιμασία για αποχώρηση	Βικτωρία Λοβέρδου - Γεωργία Τασιούλη (Διοικητικό έργο)
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Βικτωρία Λοβέρδου - Γεωργία Τασιούλη (Διοικητικό έργο)

### **1.5. Προγράμματα Σπουδών**

Στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το ΔΕΠΠΣ (2003) που καλύπτει πέντε γνωστικές περιοχές μάθησης:

- Παιδί και Γλώσσα
- Παιδί και Μαθηματικά
- Παιδί και Περιβάλλον
- Παιδί και Δημιουργία - Έκφραση
- Παιδί και Πληροφορική. (ΦΕΚ. 304/13-03-2003).

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης τους, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας όπως η εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία (σύγχρονη εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας webex και ασύγχρονη μέσω e-class καθώς και με την αξιοποίηση του επίσημου ιστολογίου του Νηπιαγωγείου μέσω του ΠΣΔ) μπορεί να απαιτηθούν σε περίπτωση που τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές ή λόγω κάποιου άλλου έκτακτου γεγονότος (π.χ έντονου καιρικού φαινομένου). Για το ενδεχόμενο εφαρμογής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η Προϊσταμένη Γεωργία Τασιούλη έχει μεριμνήσει για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με τις οδηγίες για δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ και πρόσβαση στην πλατφόρμα.

### **1.6. Καινοτόμες πρακτικές**

Το Νηπιαγωγείο μας, με το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον του παιδιού, υιοθετεί πρακτικές που ορίζει η σύγχρονη παιδαγωγική επιστήμη, εφαρμόζοντας σε ετήσια βάση καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία συνδέονται με διαφορετικές μαθησιακές περιοχές (Γλώσσα, Μαθηματικά, Περιβάλλον, Δημιουργία-έκφραση, Πληροφορική). Επίσης, σχεδιάζονται καινοτόμες πρακτικές που σχετίζονται με το αειφόρο σχολείο-πολιτιστικά, περιβαλλοντικά και θέματα υγείας-σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπ/σης Κεφαλληνίας.

### **1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη**

Κάθε Παρασκευή οι μαθητές θα δανείζονται ένα βιβλίο/παραμύθι, το οποίο θα επεξεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες. Η επιστροφή των βιβλίων/παραμυθιών θα πραγματοποιείται τη Δευτέρα και οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι τα βιβλία/παραμύθια να επιστραφούν σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να το αντικαταστήσουν. Για το σχολικό έτος 2022-2023 η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ξεκινήσει από τα μέσα Νοεμβρίου τηρώντας όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα.



## **1.8. Αξιολόγηση μαθητή/τριας**

Η εκπαιδευτικός της τάξης παρακολουθεί συστηματικά κάθε παιδί στη διάρκεια του χρόνου. Αρχικά διαπιστώνει το επίπεδο των εμπειριών, βιωμάτων, γνώσεων, ενδιαφερόντων του παιδιού και προσπαθεί να προσαρμόσει τις μαθησιακές διαδικασίες στις δυνατότητες και στις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού. Στη συνέχεια, ελέγχει την πορεία κάθε παιδιού καθώς αναπτύσσει νέες αντιλήψεις, στάσεις, αξίες και δεξιότητες. Σκοπός είναι να εξαχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για το σχεδιασμό των κατάλληλων παρεμβάσεων. Το κάθε παιδί μπορεί να αξιολογηθεί κατά τη διάρκεια καθημερινών δραστηριοτήτων ρουτίνας, του παιχνιδιού στον εξωτερικό χώρο (κοινωνική ανάπτυξη, ικανότητα επίλυσης προβλήματος, συνεργασία), του συμβολικού παιχνιδιού (γνωστική, γλωσσική και κοινωνική ανάπτυξη), της παρεούλας ή των ομάδων εργασίας. Η αξιολόγηση των μαθητών δίνει στην εκπαιδευτικό πολύτιμες πληροφορίες για τα παιδιά αναφορικά με τον τρόπο σκέψης τους, τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και το στάδιο ανάπτυξης τους. Η εκπαιδευτικός θα πρέπει να παρακολουθεί την εξέλιξη και την πρόοδο των μαθητών σε καθημερινή βάση και να αποτιμά το επίπεδο ανάπτυξής τους. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η Νηπιαγωγός κατευθύνει/συμβουλεύει σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κατάλληλα τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

## **1.9. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Στο Νηπιαγωγείο, δίνεται μεγάλη έμφαση στην υιοθέτηση υγιεινών διατροφικών συνηθειών γι' αυτό το λόγο οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το Νηπιαγωγείο. Καλό είναι να φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται τροφές με συντηρητικά ή τροφές που ενέχουν τον κίνδυνο αλλεργικών αντιδράσεων. Τα γαριδάκια, τα τσιπς, οι σοκολάτες, τα κρουασάν, οι χυμοί και γενικότερα οι τυποποιημένες τροφές, πρέπει να αποφεύγονται. Επίσης το παιδί δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού (ισοθερμική) που θα έχει μέσα μεταλλικό σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους, κουτάλι ή πιρούνι, υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Η ποσότητα του φαγητού σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι τόση, ώστε να μπορεί να την καταναλώσει το παιδί.

## **1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση**

Τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να έρχονται στο χώρο του σχολείου γνωρίζοντας τους βασικούς κανόνες αυτοεξυπηρέτησης και ατομικής υγιεινής. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα, να τρώνε το πρόγευμα τους χωρίς τη βοήθεια της εκπαιδευτικού, να είναι σε θέση να αλλάξουν μια μπλούζα ή το παντελόνι/φούστα σε περίπτωση ατυχήματος και να μπορούν να τακτοποιούν τα υπάρχοντα της τσάντας τους σωστά, δεξιότητες που ενισχύουν σημαντικά την αυτοεκτίμησή τους. Η σωστή χρήση της τουαλέτας θεωρείται

δεξιότητα η οποία έχει ήδη κατακτηθεί στην ηλικία των παιδιών του νηπιαγωγείου. Η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί θα πρέπει να έχει μικρό μέγεθος για καλύτερη διαχείριση από το ίδιο και σε όλα τα προσωπικά του αντικείμενα να αναγράφεται το όνομά του. Θα πρέπει να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα και παπούτσια χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται και να μη φορούν κοσμήματα αξίας π.χ. χρυσαφικά, βραχιολάκια, σκουλαρίκια κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί θα λειτουργούν υποστηρικτικά προκειμένου οι μαθητές/τριες που δυσκολεύονται να αποκτήσουν αυτές τις δεξιότητες, σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια.

### **1.11. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι**

Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι. Για λόγους υγιεινής και αποφυγής διασποράς του covid-19, τα νήπια θα χρησιμοποιούν αποκλειστικά τα παιχνίδια που υπάρχουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου, τα οποία καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά. Σκοπός είναι να μάθουν να μοιράζονται, να χειρίζονται σωστά και να προσέχουν τα παιχνίδια του σχολείου, τα οποία ανήκουν σε όλα τα παιδιά.

### **1.12. Κέρασματα σε γιορτές/γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες γενεθλίων των νηπίων, επιτρέπεται μόνο το κέρασμα ατομικών γλυκών και σκευασμάτων σε κλειστή συσκευασία προς τα υπόλοιπα παιδιά.

### **1.13. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου**

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ. 7/495/123484 /Γ1/4-10-2010). Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη Νηπιαγωγό.

### **1.14. Αποχώρηση**

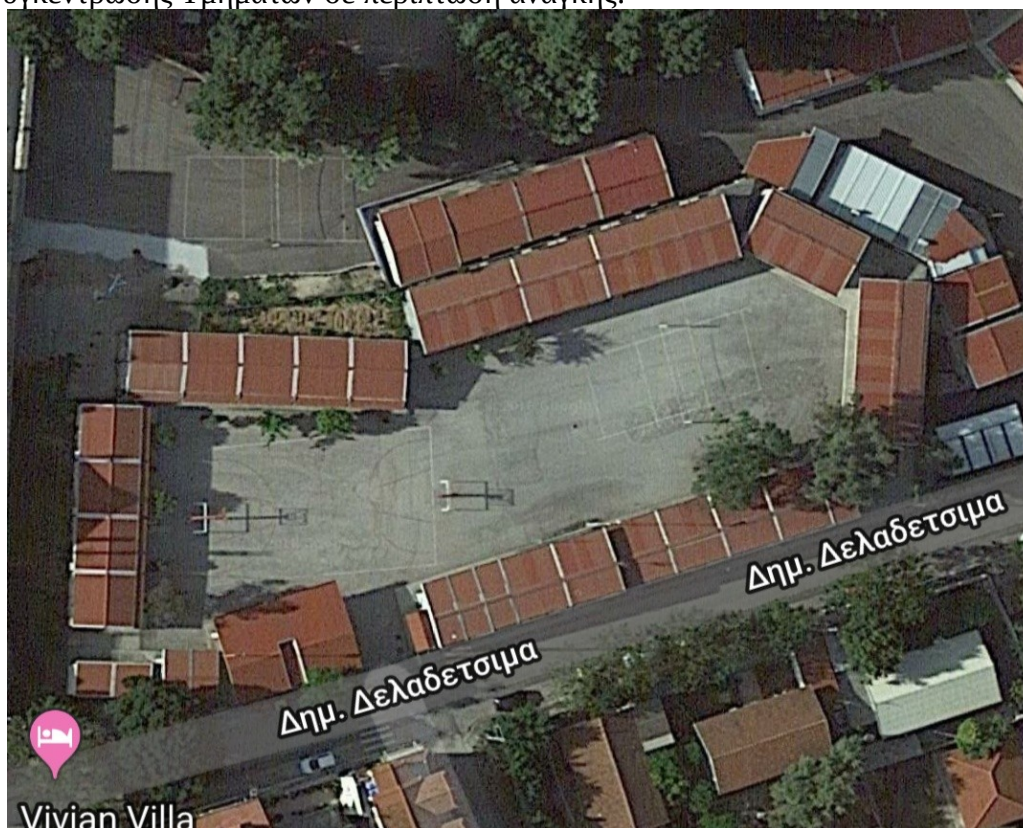
Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Μπαίνουν μέσα στις 13:00 για τα πρωινά Τμήματα, στις 16:00 για τα Προαιρετικά Ολοήμερα Προγράμματα και στις 17:30 για νέο αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για να παραλάβουν τα παιδιά μπροστά από την είσοδο του κάθε Τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

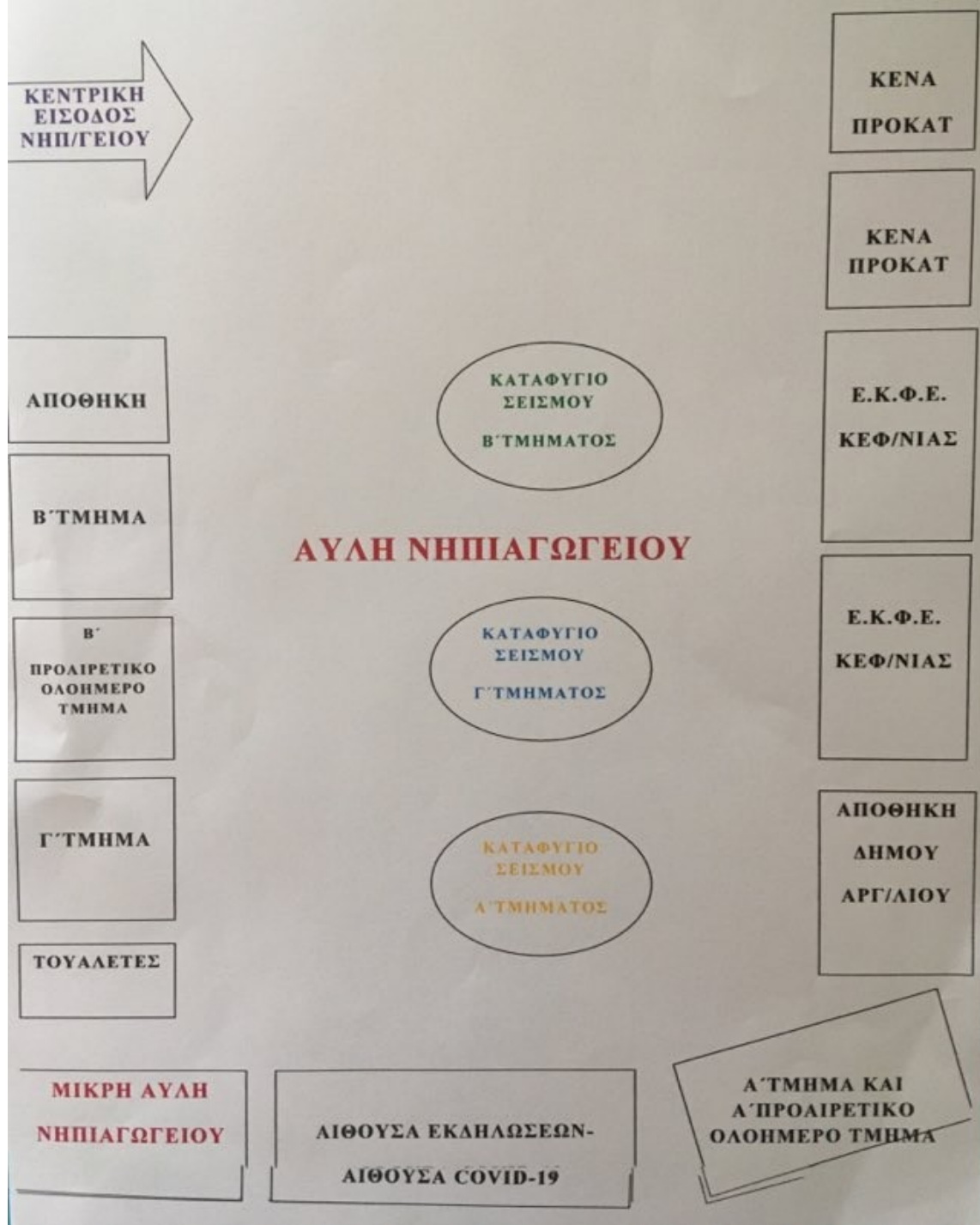
### 1.15. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» (αρ. Πράξης 18<sup>η</sup>/06-10-2022) που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων τριών ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η πρώτη άσκηση ετοιμότητας πραγματοποιήθηκε στις 22/09/2022 από όλα τα Τμήματα του Νηπιαγωγείου πρωινά και μεσημεριανά. Επίσης, έγινε επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνοντας τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση τέτοιων φαινομένων. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα παιδιά παραδίδονται με ασφάλεια στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από το σημείο εκκένωσης που έχει δημιουργηθεί για το κάθε Τμήμα του Νηπιαγωγείου στο χώρο της αυλής και για το οποίο έχουν ενημερωθεί αναλόγως. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώροι συγκέντρωσης Τμημάτων σε περίπτωση ανάγκης:



# Μακέτα 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείου Αργοστολίου



## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

### 2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Εκπροσώπους γονέων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

#### 2.1.1. Ο ρόλος της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη συνεργάζεται με τις Δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και την ευθύνη για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που της παρέχονται από τη νομοθεσία. Βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικά αλλά και επιστημονικά υπεύθυνη στο χώρο αυτό. Οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών.

Ειδικότερα η Προϊσταμένη:

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα.
- Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.

- Κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου και προσπαθεί να αναπτύξει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης.
- Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- Συνεργάζεται με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών (ΣΕΕ), τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση της αλληλογραφίας του σχολείου και των πάσης φύσεως βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργοστολίου απαρτίζεται από τις εκπαιδευτικούς:

1. Γεωργία Τασιούλη, Προϊσταμένη Νηπιαγωγό
2. Βικτωρία Λοβέρδου, Νηπιαγωγό
3. Ερατώ Δρακονταειδή, Νηπιαγωγό
4. Κωνσταντίνα Γκιτάκου, Νηπιαγωγό
5. Βαρβάρα Φωτιάδου, Νηπιαγωγό

6. Αγγελική-Διονυσία Θωμάτου, Νηπιαγωγό

7. Βασιλική Γεωργίου, Καθηγήτρια Αγγλικών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λειτουργεί μέσα σε κλίμα άριστης συνεργασίας, σεβασμού, αλληλοϋποστήριξης με απώτερο στόχο την εύρυθμη λειτουργία της σχολική μονάδας. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν προγραμματισμένων ή έκτακτων συνεδριάσεων, έπειτα από εποικοδομητική συζήτηση και καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, τηρώντας πάντα τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις. Τα μέλη του ενημερώνονται από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Κεφαλληνίας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία τους διαβιβάζει την εισερχόμενη αλληλογραφία και διατηρεί αρχείο προς ενυπόγραφη γνώση των πιο σημαντικών εισερχόμενων κείμενων διατάξεων. Αναλαμβάνουν εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής της από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη, προκειμένου να αποφευχθούν λειτουργικά προβλήματα. Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών. Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας. Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί:

- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν για τη σωστή ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών.
- Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών αιθουσών και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία των μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και, ως παιδαγωγοί, προσπαθούν να δώσουν λύσεις, οι οποίες θα



βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

- Σε περίπτωση που, κατά την εκτίμηση των εκπαιδευτικών, η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

### **2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Νηπιαγωγό της τάξης.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία/επιμέλεια, προσκομίζοντας στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους-θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.

- Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει οι άμεσα ενδιαφερόμενοι να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια-εάν δεν επιλυθεί-με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας των μαθητών και να γνωρίζουν ότι οποιαδήποτε στιγμή αλλάξει κάτι στην υγειονομική κατάσταση του μαθητή οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να το αναφέρουν στο σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του σχολείου 2671027424, τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου όπως και να επισκέπτονται συχνά τον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/5niparg/>) καθώς αναρτώνται ανακοινώσεις και δράσεις που αφορούν τη σχολική ζωή.

#### **2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του κάθε Τμήματος και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

## **2.2. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Προς την ίδια κατεύθυνση υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και ο υπεύθυνος καθαριότητας του Νηπιαγωγείου κος Άγγελος Παπαδάτος ο οποίος εργάζεται καθημερινά για την καθαριότητα της σχολικής μας μονάδας (10:30 π.μ.-11:00 π.μ. και 15:30-18:00).

## **2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας**

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου (ημέρα Αγιασμού) και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Οι χρονικές περίοδοι από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου και από 15 μέχρι και 21 Ιουνίου αξιοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και εργασιών στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων αποστέλλονται από το Νηπιαγωγείο τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών για την εγγραφή τους στα Δημοτικά (ΠΔ79/2017). Για το τρέχον σχολικό έτος ημέρα έναρξης μαθημάτων ήταν η 12η Σεπτεμβρίου. Η συμπεριφορά και το κανονιστικό πλαίσιο της τάξης αναδεικνύεται στην ολομέλεια της τάξης και ρυθμίζεται μέσα από μια σειρά οργανωμένων δράσεων υπό την εκπαιδευτική καθοδήγηση των Νηπιαγωγών. Το κανονιστικό πλαίσιο των τημάτων έχει τη μορφή συμβολαίου που καταρτίζουν τα ίδια τα παιδιά και κατ' επέκταση και εφαρμόζουν. Τα παιδιά νιώθουν ασφαλή σε ένα σταθερό και με σαφήνεια δομημένο πλαίσιο συμπεριφοράς και λειτουργίας στην ομάδα, εσωτερικεύουν αξίες, εξοικειώνονται με δημοκρατικές διαδικασίες, μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, διατυπώνουν τις απόψεις τους και μαθαίνουν να υπερασπίζονται τον εαυτό τους, να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και έτσι να αποδέχονται τις συνέπειες. Οδηγούνται σταδιακά στην ολοκλήρωση, στην αυτονομία και στο σεβασμό, στην ενσυναίσθηση, στην αλληλεγγύη και αναπτύσσουν το αίσθημα του δικαίου.

## **2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

#### **3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων. Οι Εκπαιδευτικοί του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργοστολίου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

#### **3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και της ετερότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Ιδιαίτερα στο δικό μας σχολείο που στη σύνθεση του μαθητικού δυναμικού συνυπάρχουν μαθητές/τριες από διαφορετικά γλωσσικά και πολιτισμικά περιβάλλοντα οι αξίες της αποδοχής της ετερότητας, της συνύπαρξης, της αλληλεγγύης και της αλληλοβοήθειας είναι εξαιρετικά σημαντικές.

#### **3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη**

Όλες οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σχεδιάζονται βάση τη διαφορετικότητα και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού. Στο πλαίσιο αυτό, το σύγχρονο σχολείο καλείται να διαμορφώσει πολυδιάστατες προσωπικότητες με δημοκρατική αγωγή και ειρηνική εκπαίδευση, καθώς και ενεργούς πολίτες με κρίση, δημιουργική και συνθετική ικανότητα, καθώς και δεξιότητες επικοινωνίας, κοινωνικής συμμετοχής, λήψης πρωτοβουλιών και ανάληψης ευθυνών. Θα πρέπει να συμβάλει τα μέγιστα στην κοινωνική, πολιτισμική και σχολική συμπερίληψη με σεβασμό στη διαφορετικότητα και ετερότητα. Επομένως, γίνεται σαφής η προσαρμογή του σύγχρονου σχολείου στις ανάγκες των μαθητών σε μία πολυπολιτισμική κοινωνία, καθώς και η προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών με διαφορετικότητα σε ένα **Σχολείο για Όλους**.

#### **3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια**

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Είναι πολλή σημαντική για την ομαλή ένταξη και πορεία του νηπίου στην κοινότητα της τάξης, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον. Η συνεργασία αυτή βασίζεται στην αντίληψη ότι τα παιδιά μαθαίνουν σε διάφορα περιβάλλοντα και ότι η μάθηση ενισχύεται όταν τα περιβάλλοντα αυτά αλληλεπιδρούν και συμπληρώνουν το ένα το άλλο, υπάρχει δηλαδή συνέχεια μεταξύ των «μαθησιακών» εμπειριών των παιδιών στο σχολείο και των εμπειριών τους έξω από αυτό και έτσι διευκολύνεται η μεταφορά της γνώσης.

### **3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις**

Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου (Σ.Ε.Ε.) Νηπιαγωγών, της Σ.Ε.Ε. Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης καθώς επίσης και άλλων υποστηρικτικών φορέων, όπως το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου κ.ά.

#### **3.5.1. Με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων συνεργάζεται με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών, σε θέματα εκπαιδευτικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Στο πλαίσιο της από κοινού, συλλογικής και διεπιστημονικής λήψης αποφάσεων, ανταλλάσσουν συστηματικά πληροφορίες για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του σχολείου και συνεργάζονται όταν υπάρχει ανάγκη με στόχο τη βέλτιστη υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου. Αξιοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσο και τις δυνατότητες αμφίδρομης επικοινωνίας που παρέχει η τεχνολογία, υπάρχει συνεργασία για θέματα παιδαγωγικού, διδακτικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος εστιάζοντας στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην καθημερινή εκπαιδευτική λειτουργία και παιδαγωγική πρακτική.

#### **3.5.2. Με τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων συνεργάζεται με τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης για θέματα διασφάλισης της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία και στη σχολική ζωή, αντιμετώπισης φαινομένων μαθησιακών δυσκολιών, σχολικής εγκατάλειψης, διαχείρισης κρίσεων, στην προαγωγή της ενταξιακής εκπαίδευσης και της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής και διδασκαλίας, με σκοπό την αντιμετώπιση κάθε μορφής αποκλεισμού και διακρίσεων.

#### **3.5.3. Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)**

Σε συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ διενεργείται διεπιστημονική εκπαιδευτική αξιολόγηση των εμποδίων εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών αναγκών, του είδους των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένοι μαθητές στη μαθησιακή διαδικασία. Διαμορφώνεται πρόγραμμα διαφοροποιημένης ή εξατομικευμένης διδασκαλίας για μαθητές με διαπιστωμένη δυσκολία μάθησης και συμπεριφοράς, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, στην οποία φοιτούν.

## 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

### 4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
5. Στις 20 Οκτωβρίου, ημέρα εορτής του πολιούχου του νησιού Αγίου-Γερασίμου
6. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
7. Την Καθαρή Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική Εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
10. Την 1η Μαΐου
11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
13. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών καθώς και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος. Στις Εθνικές Εορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

#### **Ειδικότερα:**

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

- Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή του Δήμου.
- Εκκλησιασμός νηπίων γίνεται, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν τα επιδημιολογικά δεδομένα και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών στο ναό.

#### **4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής**

Για το σχολικό έτος 2022-2023 αποφασίστηκε η διοργάνωση εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων (αρ. πρ. 16<sup>η</sup>/6-10-2022) τηρώντας απαρέγκλιτα όλα τα μέτρα απόστασης και ατομικής υγιεινής σύμφωνα με τα τρέχοντα επιδημιολογικά δεδομένα. Σε κάθε διδακτική επίσκεψη θα τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται έγκαιρα και θα συμπληρώνουν υπεύθυνα δήλωση δίνοντας γραπτά τη συγκατάθεση τους.

#### **4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων, θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις. Ειδικότερα εντός του Σχολείου και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Προϊσταμένης εκπαιδευτικών Θεμάτων (άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142)).

#### **4.4. Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση σχετικών υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας**

Για το σχολικό έτος 2022-2023 θα πραγματοποιηθούν όλες οι προγραμματισμένες εκπαιδευτικές επισκέψεις (αρ. πρ. 16<sup>η</sup> /6-10-2022) με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής, ύστερα από συνεκτίμηση των τρεχόντων επιδημιολογικών δεδομένων.

#### **4.5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των νηπίων/προνηπίων κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, υπογράφοντας την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους. Το παραγόμενο οπτικοακουστικό υλικό παραμένει αυστηρά στο χώρο του σχολείου και δύναται να χρησιμοποιηθεί στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να παρουσιαστεί στους γονείς/κηδεμόνες κατά τη διάρκεια ενημερωτικών συγκεντρώσεων ή σχολικών εκδηλώσεων. Επίσης, η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τη Νηπιαγωγό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Νηπιαγωγό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών**

Με βάση τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 14 και 15 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), οι γονείς και οι κηδεμόνες των νηπίων μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις του κάθε τμήματος αλλά και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος. Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2022-2023 οι συναντήσεις για όλα τα Τμήματα του Νηπιαγωγείου έχουν ως εξής:



## **Σεπτέμβριος (με την ολομέλεια των γονέων)**

- Ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας και οργάνωσης του νηπιαγωγείου.
- Συμβουλές για την ομαλή προσαρμογή των παιδιών.
- Ενημέρωση για το αναλυτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

Για την υπόλοιπη σχολική χρονιά η ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών θα γίνεται ατομικά για τον κάθε γονέα ως εξής:

- Την πρώτη Τετάρτη του κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό του Α΄ Τμήματος Γκιτάκου Κωνσταντίνα στις 12:10-13:00.
- Την πρώτη Πέμπτη του κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό του Β΄ Τμήματος Δρακονταειδή Ερατώ στις 13:10-14:00.
- Την πρώτη Παρασκευή του κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό του Γ΄ Τμήματος Τασιούλη Γεωργία στις 12:10-13:00.
- Την πρώτη Τετάρτη του κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό του Α΄ Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος Φωτιάδου Βαρβάρα στις 16:00-16:30.
- Την πρώτη Πέμπτη του κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό του Α΄ Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος Λοβέρδου Βικτωρία στις 16:00-16:30.
- Την πρώτη Τετάρτη του κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό του Νέου Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Θωμάτου Αγγελική-Διονυσία στις 13:00-13:30.
- Την πρώτη Παρασκευή του κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό Γεωργίου Βασιλική στις 12:30-13:00.

## **Ιούνιος (Με την ολομέλεια των γονέων)**

- Απολογισμός της σχολικής χρονιάς-αξιολόγηση της εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής διαδικασίας

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.

### **5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Έχουν ξεκινήσει οι νόμιμες διαδικασίες συγκρότησης Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, δεν έχει όμως, ακόμη, συσταθεί.

### **5.5. Σχολικό Συμβούλιο**

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και από έναν (1) εκπρόσωπο των γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του. Το Σχολικό Συμβούλιο

λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην ασφάλεια, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα, την υλικοτεχνική υποδομή και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας. Έργο του είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους. (άρθρο 107 του ν 4823/2021).

## **5.6. Υποστηρικτικές δομές**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένη με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο),

Τέτοιες Υποστηρικτικές Δομές είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- ΚΕΔΑΣΥ Κεφαλληνίας
- Σχολική Επιτροπή πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αργοστολίου
- Δομές του Δήμου

### **5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

### **5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου**

Επανάληψη φοίτησης για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' Τάξη του Δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά

(7) ετών (Π.Δ 79/2017).

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα**

Το Νηπιαγωγείο αποτελείται από επτά (7) αίθουσες, με ενιαία είσοδο όλες πάνω στην κεντρική πόρτα του κτιρίου. Συγκεκριμένα, μία για το Α΄ Πρωινό, Α΄ Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα και Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (72 τ.μ.), μία για το Β΄ Πρωινό Τμήμα (34,22 τ.μ.), μία για το Γ΄ Πρωινό Τμήμα (34,22 τ.μ.), μία για το Β΄ Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα (34,22 τ.μ.), μία αποθήκη (30,25 τ.μ.), μία αίθουσα εκδηλώσεων (108,00 τ.μ.) που χρησιμοποιείται και ως αίθουσα covid-19 και οι από κοινού τουαλέτες (9,24 τ.μ.) νηπίων (αγοριών-κοριτσιών) και Νηπιαγωγών. Στο ίδιο σχολικό συγκρότημα με το νηπιαγωγείο, βρίσκεται και το Εργαστηριακό Κέντρο Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.) Κεφαλληνίας με υπεύθυνη την κυρία Αναστασία Μαγουλά. Όλες οι αίθουσες του συγκροτήματος είναι ανυψωμένες από το επίπεδο της αυλής έως 20 εκατοστά και είναι τύπου προκάτ. Η κάθε αίθουσα φιλοξενεί συγκεκριμένο αριθμό μαθητών/τριών και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το συγκεκριμένο τμήμα μαθητών/τριών, ώστε να είναι μειωμένες οι πιθανότητες μετάδοσης ασθενειών μεταξύ των τμημάτων. Για την ασφαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου γίνεται χρήση πολλαπλών μέτρων προφύλαξης όπως:

- Συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών).
- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19, προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.
- Καθαρισμός της σχολικής μονάδας από τον υπεύθυνο καθαριότητας στις 10:30 π.μ.-11:00 π.μ. και στις 15:30-18:00.

### **6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου**

Γνώμονας μας είναι η ασφάλεια και η βελτίωση της λειτουργικότητας του χώρου, στον οποίο προαυλίζονται τα παιδιά του νηπιαγωγείου. Η μέριμνα της Προϊσταμένης και του Δήμου Αργοστολίου για την επισκευή, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των εσωτερικών και των αύλειων χώρων είναι διαρκής, ώστε μαθητές και εκπαιδευτικοί να απολαμβάνουν φιλικές, ευχάριστες και λειτουργικές υποδομές που προωθούν την ποιοτική εκπαιδευτική διαδικασία. Κατά την περίοδο 1/9/2022 έως και 11/9/2022 έγιναν προπαρασκευαστικές εργασίες στο χώρο του Νηπιαγωγείου, εξωτερικό βάψιμο των αιθουσών, πραγματοποιήθηκε τακτικός έλεγχος του χώρου για τον εντοπισμό πιθανών κινδύνων και σε συνεργασία με το Δήμο Αργοστολίου έγινε καθαρισμός των υδρορροών πάνω στις στέγες για να μη βουλώνουν τα φρεάτια όταν βρέχει, καθάρισμα της αυλής και των κλαδιών από τα δέντρα που είχαν πέσει κάτω. Στο ίδιο διάστημα, έγινε καλή στήριξη των επίπλων και βιβλιοθηκών, ώστε να αποφευχθεί η περίπτωση πτώσης τους προς τα εμπρός σε περίπτωση σεισμού. Τοποθετήθηκαν σε χαμηλές θέσεις τα αντικείμενα που είχαν μεγάλο βάρος και όγκο. Κλαδεύτηκε ο μεγάλος ευκάλυπτος στο χώρο της αυλής του Νηπιαγωγείου για να μην τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Στις 17/9/2022 έγινε καθαρισμός των δύο μεγάλων φρεατίων της αυλής του Νηπιαγωγείου. Στις 04/10/2022 ύστερα από αίτημα της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου πραγματοποιήθηκε κόψιμο δύο μεγάλων δέντρων εξωτερικά της σχολικής μονάδας για λόγους προστασίας μαθητών και γονέων. Με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και της υπεύθυνης φαρμακείου Ερατώσ Δρακονταειδή έγινε καταγραφή για προμήθεια επαρκούς φαρμακευτικού υλικού και αντικατάσταση όσων υλικών Πρώτων Βοηθειών είχαν εξαντληθεί ή είχε παρέλθει η ημερομηνία λήξης τους.

Με την πολύτιμη αρωγή όλων των εκπαιδευτικών διακοσμήθηκαν όλες οι αίθουσες του Νηπιαγωγείου και με χρήματα της Σχολικής Επιτροπής αγοράστηκαν εξωτερικά παιχνίδια για την αυλή του Νηπιαγωγείου (αρ. τιμ. 60018/10-1—2022 ΠΑΙΧΝΙΔΟΥΠΟΛΗ Ε.Π.Ε.). Πέρα από την αισθητική αναβάθμιση που έχει να προσφέρει μια τέτοια παρέμβαση, η κύρια σκέψη ήταν η ψυχολογική και σωματική άσκηση των παιδιών, η τόνωση της αλληλεπίδρασής τους και η συνεργασία. Δεδομένου ότι το παιχνίδι είναι απαραίτητο για μια ευτυχισμένη και υγιή παιδική ηλικία, οι μαθητές και οι μαθήτριες όλων των τάξεων του Νηπιαγωγείου μας θα έχουν την ευκαιρία να γυμναστούν, να ψυχαγωγηθούν, να καλλιεργήσουν την ομαδικότητα αλλά και να γνωρίσουν καλύτερα τον εαυτό τους και τους άλλους.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργοστολίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσώπους των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και την εκπρόσωπο του Δήμου Αργοστολίου βάσει του Πρακτικού 14<sup>ου</sup> /06-10-2022 ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αργοστόλι, 02 Νοεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γεωργία Τασιούλη

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών  Μαρία Βλάχου  Ημερομηνία: 02/11/2022	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  Δρ. Γεώργιος Φ. Αλεξανδράτος  Ημερομηνία: 04/11/2022



Οι Νηπιαγωγοί

1. Λοβερόν Βικτωρία ~~Λοβέρων~~
2. Δρακονταειδή Ερατώ ~~Α~~
3. Φωτιάδου Παυλίνα ~~Φωτιάδου~~
4. Γκιζάκου Κωνσταντία ~~Α~~
5. Θωμαίου Διονυσία-Αγγελική ~~Α~~
6. Τσεχιάβαση ~~Α~~

Α. Γαβριλάτου

Ο εκπρόσωπος του Δήμου

Ο Εκπρόσωπος Γονέων

Γεράσιμος Παπαδάτος