


2021 – 2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5^ο Νηπιαγωγείου Αμαρουσίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5ο/διθέσιο Νηπιαγωγείο Αμαρουσίου	Διεύθυνση Α/θμιας Β΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ):	9050706

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αντ. Παρασκευά 18	
Τηλέφωνο	2108061902	Fax	2108061902
e-mail	mail@5nip-amarous.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/5nipamarous/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Φράγκου Χρυσούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παναγιωτόπουλος Εμμανουήλ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου μας.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
➤ Διδακτικό ωράριο	5
➤ Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών	5
➤ Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	6
➤ Φαρμακευτική Αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου	6
➤ Προστασία προσωπικών δεδομένων - φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/ κάμερες ασφαλείας. 7	
➤ Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
2. Σχολική Ζωή.....	7
➤ Φοίτηση	7
➤ Διάλειμμα.....	7
➤ Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	8
➤ Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	9
➤ Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	9
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	10
Τμήμα Ένταξης.....	12
Βοηθητικό Προσωπικό.....	12
Σχολείο-Φορείς.....	12
4. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	13
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	13
Υγειονομικά Πρωτόκολλα Προστασίας λόγω Covid-19	13
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ)	14
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	14
7. Βιβλιογραφικές αναφορές.....	16

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Το 5^ο Νηπιαγωγείο Αμαρουσίου είναι μια οργανωμένη σχολική κοινότητα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και προετοιμάζει τα νήπια να ενταχθούν ομαλά σε αυτήν. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου επιχειρείται η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, που μεριμνά για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και διαφυλάττει τη σωματική και συναισθηματική ακεραιότητα των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο υφιστάμενος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας κ. Φράγκου Χρυσούλας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων (Πράξη 21/1-11-2021), και κατόπιν διαβούλευσης με το Σχολικό Συμβούλιο (Πράξη 1/9-11-2021). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/5nipamarous/>). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 5^ο Νηπιαγωγείο Αμαρουσίου βρίσκεται σε έναν ήσυχο πεζόδρομο κοντά στο κέντρο του Αμαρουσίου, ενώ το Παράρτημα της σχολικής μονάδας βρίσκεται δύο τετράγωνα πιο κάτω. Το κεντρικό κτίριο αποτελείται από δύο (2) τμήματα υποχρεωτικά πρωινά και ένα προαιρετικό ολοήμερο. Το Παράρτημα συστεγάζεται με το 10^ο Νηπιαγωγείο και επίσης αποτελείται από δύο (2) τμήματα υποχρεωτικά πρωινά και ένα προαιρετικό ολοήμερο. Το προσωπικό του σχολείου κατά το τρέχον σχολικό έτος 2021-2022:

Εκπαιδευτικοί ΠΕ60: 7

Εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ06: 1

Εκπαιδευτικοί ιδιωτικής παράλληλης στήριξης: 2

Όραμα του Νηπιαγωγείου είναι η δημιουργία ενός παιδαγωγικού περιβάλλοντος που θα εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών μας, το σεβασμό και την αξιοποίηση της διαφορετικότητάς τους. Με αφετηρία τα ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες, τις προηγούμενες γνώσεις και εμπειρίες του κάθε παιδιού και με βάση το παιχνίδι σχεδιάζουμε, αναδιαμορφώνουμε και αξιολογούμε κάθε χρόνο την εκπαιδευτική διαδικασία με στόχο την πρόοδο όλων των παιδιών, σε ένα περιβάλλον φιλόξενο και ασφαλές.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου μας

1. Λειτουργία του Σχολείου

> Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: **8.15-8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

> Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρόωρη Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Η πόρτα ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στη **13:00** μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις **16:00** μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολόημερου τμήματος.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/ κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο

όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, καλούνται να προσκομίσουν βεβαίωση στο σχολείο από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι **άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις**.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, για λόγους ασφάλειας, οι συνοδοί θα εισέρχονται στο σχολείο για να παραδώσουν και να παραλάβουν τα νήπια στην εσωτερική θύρα του σχολείου.

Κατά την σχολική περίοδο 2021-2022 η είσοδος των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται με επίδειξη βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος από την υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες όλων των σχολικών μονάδων διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self-test) που πρέπει να διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα, προ Τρίτης και Παρασκευής και έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα (αρ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 53950/4-9-2021 (Β'4054) ΚΥΑ).

Η σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες σε όλα τα τμήματα, τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των νηπιαγωγείων, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στα διαλείμματα, όπως επίσης και η εφαρμογή και τήρηση όλων των νόμιμων υγειονομικών πρωτοκόλλων.

Η μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο επιβάλλει την πρόσθετη εφαρμογή πρακτικών μέτρων για την τήρηση των αποστάσεων, όπως τη σήμανση στο δάπεδο και τον προγραμματισμό διαφορετικών ωρών άφιξης και αναχώρησης των παιδιών με εύρος χρόνου που θα έχει προκαθοριστεί σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.

➤ Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης σε συνάρτηση πάντα με και τη συστηματική εκπαίδευσή τους στις ορθές διαδικασίες εφαρμογής, χρήσης και απόρριψης της μάσκας και στο πλαίσιο αποφυγής συγχρωτισμού. Η κατανάλωση του γεύματος γίνεται είτε στο θρανίο των παιδιών στην τάξη τους ή σε άλλο χώρο με την τήρηση των απαραίτητων αποστάσεων (π.χ. τραπέζα, προαύλιο).

➤ Φαρμακευτική Αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών

(ινσουλινοεξαρτώμενος σακχαρώδης διαβήτης Τύπου 1, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

➤ Προστασία προσωπικών δεδομένων - φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/ κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές /τριες στους διαδικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, **επιτρέπεται μόνον με τη ρητή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των νηπίων κατά το στάδιο των εγγραφών των μαθητών/τριών ή σε μεταγενέστερο χρόνο εντός της σχολικής χρονιάς.** Επιπλέον, στα πλαίσια της πολιτικής διαφύλαξης των προσωπικών δεδομένων, το σχολείο δεν εξουσιοδοτείται να δίνει στους γονείς πληροφορίες για άλλα παιδιά και για τις οικογένειές τους, συμπεριλαμβανομένων και των τηλεφωνικών αριθμών.

➤ Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Σχολική Ζωή

➤ Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κατά το σχολικό έτος 2021-2022 επιβάλλεται ο διαχωρισμός των μαθητών/τριών σε μικρές ομάδες που αποτελούνται σταθερά από τους/τις ίδιους/ες μαθητές/τριες και δεν αναμιγνύονται μεταξύ τους ως κύριο μέτρο κοινωνικής απόστασης και αποτροπής συγχρωτισμού. Ο ακριβής τρόπος εφαρμογής αυτού του μέτρου εξαρτάται από τις συνθήκες του κάθε επιμέρους χώρου με σύσταση πραγματοποίησης των δραστηριοτήτων των τμημάτων σε μία συγκεκριμένη αίθουσα για κάθε ομάδα μαθητών/τριών και με το ίδιο προσωπικό.

➤ Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους, ενώ είναι υποχρεωτική η ορθή χρήση

μάσκας. Ο προαυλισμός κάθε ομάδας παιδιών πραγματοποιείται σε διαφορετικό χρόνο ή/και ειδικά σημειωμένο χώρο προς αποφυγή ανάμειξης και συγχρωτισμού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Υπεύθυνος στα διαλείμματα είναι η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος. Το πρόγραμμα διαλειμμάτων έχει ως εξής: Τα παιδιά με την είσοδο στις τάξεις πλένονται και φοράνε καθαρές μάσκες! Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσπαθούν να τηρούν κάποια απόσταση μεταξύ τους φορώντας μάσκα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και να υπακούουν στις συστάσεις του εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση βροχόπτωσης ή κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες μένουν στην τάξη και απασχολούνται στις γωνιές δραστηριοτήτων.

➤ **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές/τριες συμβιώνουν σεβόμενοι τους/τις συμμαθητές/τριές τους, αποδεχόμενοι την κάθε είδους διαφορετικότητα, σωματική (ύψος, βάρος), εθνική (καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτική (άλλο θρήσκευμα) ή φυλετική (χρώμα δέρματος).

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευγενική προς τις δασκάλες τους και τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να ανταποκρίνεται στους κανόνες που έχουν οριστεί από τη σχολική κοινότητα.

Επίσης, θα πρέπει να σέβονται την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, να μην προκαλούν φθορές και να διατηρούν τους χώρους καθαρούς.

Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα πρέπει να κάνουν χρήση εκείνων των χώρων οι οποίοι ορίζονται από την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Το σχολείο φροντίζει για τη σύναψη συμβολαίου τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης, ώστε οι μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας τους κανόνες της τάξης και του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

➤ Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι **ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.** Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι δεν γίνεται αποδεκτή κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και στην οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του ή/και απέναντι σε εκπαιδευτικούς και σε άλλους γονείς.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Προϊσταμένη, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. **Οι μαθητές/τριες δεσμεύονται να «υπογράψουν» ένα συμβόλαιο αμοιβαίου σεβασμού σε κάθε μέλος του σχολείου μας.**

➤ Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων και συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, καθώς και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του έργου του Σχολείου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών **κρίνεται απαραίτητη.**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές, π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και για τη μετακίνησή τους με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας και τις συστάσεις COVID-19, απαιτείται η **έγγραφη σύμφωνη γνώμη** (δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων. Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2021-2022 η διοργάνωση εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων κατά τμήμα θα γίνεται επιλεκτικά με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής και σε κάθε περίπτωση προσπάθεια για τη διασφάλιση της μη ανάμιξης διαφορετικών τμημάτων, ύστερα από συνεκτίμηση των δυνατοτήτων της κάθε σχολικής μονάδας (ανθρώπινοι και υλικοί πόροι) και των τρεχόντων επιδημιολογικών δεδομένων. Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών του, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές/τριες και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλες τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Ενημερώνουν εγκαίρως για κάθε ζήτημα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Αν ένας μαθητής ή μαθήτρια υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή, έχει ευαισθησία-αλλεργία σε φάρμακα, σε τροφές ή σε κάτι άλλο, συμπληρώνονται από τους γονείς/κηδεμόνες, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, σχετικά έντυπα που καταχωρούνται στον φάκελο του μαθητή.
- Ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα ή εκτάκτως κατόπιν ραντεβού.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Καθημερινά, και πριν την προσέλευσή τους στο σχολείο, βεβαιώνονται για την καλή υγεία του παιδιού τους. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο.
- Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του. Κατά την επάνοδό του στο Νηπιαγωγείο, το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα (για απουσία 1 ή 2 ημερών) ή ιατρική βεβαίωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια του παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου (για απουσία μεγαλύτερη των 3 ημερών). Εάν οι γονείς αντιληφθούν ότι το παιδί τους παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με την COVID-19 ή ήρθε σε επαφή με κρούσμα, θα πρέπει να το κρατήσουν στο σπίτι και, παράλληλα, να ενημερώσουν άμεσα το Νηπιαγωγείο.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους για χρήση αυτών σε έκτακτες περιπτώσεις και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.
- Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οφείλουν να το συζητήσουν πρώτα με την υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με την Προϊσταμένη. Νουθεσίες κι επιπλήξεις σε παιδιά από τρίτους δεν επιτρέπονται στο χώρο του σχολείου.
- Μεριμνούν ώστε να μην φέρνουν στο σχολείο τα παιδιά πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα..
- Οφείλουν να συμμετέχουν και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου προς όφελος των παιδιών τους.

- Η παραμονή στο κτίριο ή στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο αφού ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί και λάβουν άδεια εισόδου.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων προσκομίζεται στο σχολείο η σχετική απόφαση της κηδεμονίας ή επιμέλειας του παιδιού.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες/-δια ζώσης κατόπιν συμφωνημένου προγραμματισμού κατά το σχολ. έτος 2021-22.
- Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων, γραπτά μηνύματα μέσω e-mail, φυλλαδίων που μοιράζονται σε κάθε παιδί.

Οι εκπαιδευτικοί

- Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Οργανώνουν, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ομαδικές ή ατομικές ενημερωτικές συναντήσεις για τις οποίες οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται εγκαίρως. Επίσης, δέχονται και προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος. Σε έκτακτες συνθήκες πραγματοποιούνται τηλεφωνικές ενημερώσεις.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ
- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη.

Γι' αυτό τον λόγο, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Τμήμα Ένταξης

Τμήμα Ένταξης λειτουργεί στο σχολείο μας και στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξατομικευμένα προγράμματα στους/στις μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Δέχεται παιδιά και μπορούν να συμμετέχουν μαθητές/τριες: 1) που έχουν γνωμάτευση από διαγνωστική υπηρεσία (π.χ. Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα). 2) που δεν έχουν γνωμάτευση αλλά έχει παρατηρηθεί από την εκπαιδευτικό της τάξης ότι παρουσιάζουν ειδικές δυσκολίες. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας από κάποια διαγνωστική υπηρεσία (προσκομίζεται ο αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής της σχετικής αίτησης). Και στις δύο περιπτώσεις, για να φοιτήσει ένα παιδί στο Τμήμα Ένταξης του σχολείου απαιτείται η γραπτή συγκατάθεση του γονέα.

Βοηθητικό Προσωπικό

Οι καθαριστές/στριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη. Αναφέρουν στην Προϊσταμένη του Σχολείου οποιοδήποτε πρόβλημα υποπέσει στην αντίληψή τους και αφορά στην υγιεινή, στην καθαριότητα και στην ασφάλεια των παιδιών. Συνεννοούνται μαζί της για την προμήθεια των καθαριστικών υλικών.

Σχολείο-Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό του έργο.

4. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση και στόχο όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και

εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Επιδίωξη όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και φροντισμένοι. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και ο υπεύθυνος καθαριότητας του Σχολείου.

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021 – 2022 τηρείται η μέγιστη δυνατή απόσταση μεταξύ των θέσεων των μαθητών/τριών σε κάθε τάξη σύμφωνα με τις εκάστοτε χωροταξικές δυνατότητες. Ο προσανατολισμός των θρανίων είναι προς την ίδια κατεύθυνση και κάθε αίθουσα φιλοξενεί συγκεκριμένο τμήμα μαθητών/τριών. Εφόσον είναι εφικτό, ενθαρρύνεται η διδασκαλία σε εξωτερικούς χώρους.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απαιτεί τη σύνταξη, επικαιροποίηση και ενεργοποίηση των πρωτόκολλων-σχεδίων διαχείρισης κρίσεων.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα καθώς και το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

Τα Σχέδια αυτά έχουν ως στόχο την αντιμετώπιση των συνεπειών του σεισμού και άλλων φυσικών καταστροφών, τόσο από τις νηπιαγωγούς όσο και από τα νήπια, με ψυχραιμία και οργανωμένες κινήσεις που έχουν αποφασισθεί και σχεδιασθεί εκ των προτέρων.

Καθώς οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια προκύπτει ότι στις σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτείται αυξημένος βαθμός ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού υλοποιούνται προγραμματισμένες και μη ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους κι έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

Επιπλέον, σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες του σχολείου θα παραδίδονται αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που αυτοί έχουν ορίσει με υπεύθυνη δήλωσή τους. **Στο κεντρικό κτίριο ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η νοτιοανατολική γωνία του προαυλίου. Ως 2ος χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο υπαίθριος χώρος μεταξύ του σχολείου και της οδού ήπιας κυκλοφορίας.** Από την άλλη, **στο Παράρτημα ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το σημείο αριστερά της κεντρικής εισόδου.** Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/τριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Υγειονομικά Πρωτόκολλα Προστασίας λόγω Covid-19

Το σχολείο για τη σχολική χρονιά 2021-2022 εφαρμόζει τα ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ: υποχρεωτική χρήση μάσκας για το Προσωπικό και τα παιδιά, τακτικός καθαρισμός και απολύμανση όλων των αντικειμένων και επιφανειών που χρησιμοποιούνται, αερισμός αιθουσών, αποφυγή ανάμειξης και συγχρωτισμού, πλύσιμο χεριών ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκπαίδευση των νηπίων από τις εκπαιδευτικούς στη σωστή χρήση της μάσκας και στη χρήση

αντισηπτικού διαλύματος κάθε φορά που θα αλλάζουν αντικείμενο ενασχόλησης στα κέντρα ενδιαφέροντος, όπως και επίβλεψη στη χρήση ατομικών υλικών (μαρκαδόροι, ψαλίδι, κόλλα, μολύβι, γόμα, κ.λπ.), όπου αυτό είναι εφικτό.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας και σε συνθήκες ηρεμίας των παιδιών στην τάξη και σε χρόνο που οι μαθητές/τριες δεν καλούνται να μιλούν, οι εκπαιδευτικοί μπορούν σε τακτά διαστήματα να δίνουν τη δυνατότητα στα παιδιά για «διάλειμμα μάσκας», ολιγόλεπτη προσεκτική αφαίρεση μάσκας, ώστε να επέρχεται αποφόρτιση των παιδιών και να ενισχύεται η σωστή χρήση της μάσκας. Αυτό μπορεί να γίνεται κατά προτίμηση σε εξωτερικούς χώρους, όταν δεν υπάρχουν συνθήκες συγχρωτισμού, αλλά και μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, όταν διασφαλίζεται επαρκής αερισμός, καθώς και κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας του σχολείου, υπό ανάλογες προϋποθέσεις και υποδείξεις.

Λεπτομερείς οδηγίες λειτουργίας κανόνων και οδηγιών του ΕΟΔΥ έχουν σταλεί στους γονείς των μαθητών/τριών μέσω email. Έχουν οριστεί με πράξη Συλλόγου Διδασκόντων ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ COVID καθώς και οι αναπληρωτές του.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 καταγράφονται συστηματικά αναφορές για συμπτώματα συμβατά με COVID-19 σε μαθητές/τριες ή/και μέλη του προσωπικού και παρακολουθείται η πορεία τους. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια ή μέλος του προσωπικού εκδηλώσει συμπτώματα λοίμωξης COVID-19 ακολουθούνται οι υγειονομικές οδηγίες (ΕΟΔΥ 10/9/2021 §3).

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ)

Για το σχολ. έτος 2021-22 το νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει πλήρως δια ζώσης. Η σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία που δύναται να παρέχει (webex – ιστολόγιο – radlet) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς αποκτούν πρόσβαση με τη δημιουργία λογαριασμού πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους/τις μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου (βάσει της με Αρ. Πρωτ. 39731/ Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020) αφού ενημερωθούν σχετικά από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Το Νηπιαγωγείο καθοδηγεί και στέλνει οδηγίες στους γονείς για τη δημιουργία των λογαριασμών.

Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και στην περίπτωση που επιβληθεί αναστολή λειτουργίας τμήματος λόγω COVID-19.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μαρούσι, 9 Νοεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Χρυσούλα Φράγκου

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

7. Βιβλιογραφικές αναφορές

Ελληνόγλωσσες Αναφορές

- . Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.
- . Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- . Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- . Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- . Σύσταση ΕΟΔΥ: COVID-19: Μέτρα Πρόληψης Και Αντιμετώπισης Στις Σχολικές Μονάδες (10/9/2021)

Ξενόγλωσσες Αναφορές

Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

Διαδικτυακές Πηγές

Νομοθετήματα

- . Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- . ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- . Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).
- . Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- . Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους – τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους. Απόφαση Υπ.Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254 (ΦΕΚ 4187/2021 –Β’)
- . «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022» (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf - Φ7/111145/Δ1- 9/9/2021).