

**5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I. Εισαγωγή.....	2
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	3
1.1. Πρόγευμα – γεύμα.....	4
1.2. Ενδυμασία μαθητών/μαθητριών-Τσάντες.....	4
1.3. Διαλείμματα.....	5
1.4. Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου.....	5
1.5. Διαφοροποιήσεις στο ωρολόγιο πρόγραμμα	5
1.6. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες.....	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	6
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	7
5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	8
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	9
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	11

I. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του με την υπαριθμ. 3/1-10-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό στις ατομικές διαφορές και στην προσωπικότητα του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Η σχολική κοινότητα του σχολείου μας είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους/τις μαθητές/μαθήτριες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να ακολουθεί τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ◆ Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ◆ Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών.
- ◆ Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η περιγραφή και ο τρόπος εφαρμογής ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Συμβάλει στην εξασφάλιση της συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη διαμόρφωση κατάλληλου υποστηρικτικού κλίματος για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών δημιουργώντας συνθήκες που αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αποδοχή. Καλλιεργεί δεξιότητες απαραίτητες για τη δημιουργία συνθηκών που αναπτύσσουν την προσωπικότητα κάθε μέλους της κοινότητας όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στο 5ο Νηπιαγωγείο Αλεξανδρούπολης κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, λειτουργούν δύο τμήματα πρόωρης υποδοχής, πέντε τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και τρία τμήματα ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος. Προβλέπονται να υπηρετούν δώδεκα εκπαιδευτικοί ΠΕ60 Νηπιαγωγοί Γενικής Παιδείας, μία εκπαιδευτικός ΠΕ60ΕΑΕ τμήματος ένταξης, δύο εκπαιδευτικοί ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας, Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό, μία Ψυχολόγος ΠΕ23, μια Κοινωνική λειτουργός ΠΕ30, ένας Σχολικός νοσηλεύτης και μία υπάλληλος Καθαριότητας πλήρους ωραρίου.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ορίζεται από το ΠΔ 79/2017.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο **πριν από την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος**, συγκεκριμένα από τις 8.15π.μ. έως τις 8.30 π.μ. και 7.45π.μ. έως 8.00π.μ. για τους εγγεγραμμένους στο ολόημερα τμήματα του σχολείου που κάνουν χρήση της δυνατότητας της πρόωρης προσέλευσης.

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του νηπιαγωγείου και οι γονείς - συνοδοί αποχωρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών είναι ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους. Σε περίπτωση αργοπορίας οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διευθύντρια ώστε να παραλαμβάνει το παιδί από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Οι περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να είναι μεμονωμένες, συμπτωματικές και σε κάθε περίπτωση αιτιολογημένες.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων παρά μόνο για έκτακτους λόγους των γονέων και κηδεμόνων τους .

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/26-09-2024) ενώπιω της Διεύθυνσης του σχολείου. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και κατόπιν υποβάλλουν τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των νηπίων/προνηπίων στη σχολική μονάδα, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών και της υπαλλήλου καθαριότητας. Με σκοπό την ασφάλεια των παιδιών και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Ώρα αποχώρησης 13:00 για τα παιδιά του υποχρεωτικού προγράμματος και 16:00 για τα παιδιά του ολοήμερου προγράμματος. Κατά την αποχώρηση οι γονείς -κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους στην είσοδο του νηπιαγωγείου. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς/κηδεμόνες. Σε καμία περίπτωση δεν παραλαμβάνει ανήλικος το παιδί. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να είναι συνεπείς.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η τακτική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά και γι' αυτό

τον λόγο θα πρέπει το σχολείο να γνωρίζει την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες του/της μαθητή/μαθήτριας υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Σχολικής Συμβούλου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/μαθήτρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (αρ.204 παρ.1ε Ν.4610/2019). Όταν ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει και τη Διευθύντρια του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο/η μαθητής/μαθήτρια και η οικογένεια του/της μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Αν το παιδί είναι άρρωστο, ενημερώνεται το σχολείο και υποχρεωτικά θα πρέπει να παραμείνει στο σπίτι μέχρι να περάσουν τα συμπτώματα (βήχας, καταρροή κτλ). Σε περίπτωση εμπύρετης νόσου μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την πάροδο ενός εικοσιτετράωρου που θα είναι άπυρετο χωρίς τη λήψη αντιπυρετικού.

1.1 Πρόγευμα – Γεύμα μαθητών/τριών

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Καλό θα ήταν τα παιδιά να μην έχουν τρόφιμα ανθυγιεινά ή που δεν τα τρώνε ή που δυσκολεύονται να τα διαχειριστούν. Κάθε γεύμα θα πρέπει να αποτελείται από μικρές μερίδες φαγητού το οποίο θα επιθυμεί το παιδί να φάει. Για το μεσημεριανό φαγητό προτείνεται η μεσογειακή διατροφή. Για λόγους ασφάλειας δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες.

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.: Φ.7/118216/Δ1-Α.6.: «Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης».

1.2. Ενδυμασία μαθητών/μαθητριών - Τσάντες

Κάθε παιδί οφείλει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα, το δοχείο με το νερό του, μία μικρή πετσέτα και μία αλλαξιά από εσώρουχα και ρούχα που θα χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση ατυχήματος. Επίσης, μία δεύτερη μικρή τσάντα για το γεύμα του, εάν παρακολουθεί το ολοήμερο πρόγραμμα, στην οποία θα έχει επίσης μία μικρή πετσέτα, το μπολ με το φαγητό του, κουτάλι/ πιρούνι και ένα δοχείο με νερό.

Η επιλογή άνετων και ευκολοφόρετων ρούχων και παπουτσιών διευκολύνει την κίνηση του παιδιού, προωθεί την αυτονομία του στο ντύσιμο (δύσκολα κουμπώματα, ζώνες) και το προστατεύει από μικροατυχήματα (κορδόνια, σκουλαρίκια, κρεμαστά).

Η αναγραφή του ονόματος του παιδιού στα μπουφάν και την τσάντα διευκολύνει το παιδί αλλά και τις εκπαιδευτικούς στην αναγνώριση πραγμάτων που έχουν ξεχαστεί από το παιδί στο νηπιαγωγείο ή στο ξεχώρισμα των ειδών που έχουν μπερδευτεί με παρόμοια άλλου παιδιού. Τα παπούτσια που θα φορά καθημερινά το παιδί προτείνεται να είναι κλειστά παπούτσια (αθλητικά ή άλλα) με αυτοκόλλητο και εύκολο κούμπωμα, ώστε να νιώθει άνεση και ασφάλεια κατά την κίνησή του μέσα στην αίθουσα και στους εξωτερικούς χώρους. Τα παπούτσια με κορδόνια, ιδιαίτερα αν το παιδί δεν έχει μάθει ακόμα να τα δένει, θα του δημιουργούν συνεχώς πρόβλημα και ιδιαίτερα στα διαλείμματα.

Οι τσάντες των παιδιών καλό είναι να αντιστοιχούν στην ηλικία και στις δυνατότητές τους και να μην τα επιβαρύνουν. Η παρουσία μέσα στην τσάντα παιχνιδιών δεν καλύπτει καμία ανάγκη για την οποία δεν έχει μεριμνήσει ήδη το σχολείο. Αντιθέτως δημιουργεί αρκετά προβλήματα.

Το παιδί στο νηπιαγωγείο, δεν πρέπει να φορά κοσμήματα και να φέρνει μαζί του είδη αξίας,

τόσο για παιδαγωγικούς λόγους όσο και για λόγους ασφάλειας (πνιγμούς από αλυσίδες στο λαιμό κ.λπ.) αλλά και για τον κίνδυνο απώλειας αυτών των αντικειμένων.

1.3. Διαλείμματα

Υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών/μαθητριών στα διαλείμματα είναι οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία, οι οποίοι παίρνουν όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων και επιμελούνται ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Κανένα νήπιο για κανένα λόγο δεν μένει μόνο του μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά για τον αερισμό των αιθουσών και καθαρίζονται- απολυμαίνονται επιμελώς τραπέζια και παγκάκια. Η διάρκεια των διαλειμμάτων μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν.

1.4. Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/495/123484/Γ1/4-10-2010 οι εκπαιδευτικοί:

- δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- παρέχουν μόνο τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/μαθητριών στο χώρο του σχολείου η Διευθύντρια οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/μαθήτριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

1.5. Διαφοροποιήσεις στο ωρολόγιο πρόγραμμα

Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών το σχολικό ωρολόγιο πρόγραμμα διαφοροποιείται:

- Την πρώτη ημέρα της σχολικής χρονιάς – Αγιασμός.
- Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων, μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα παιδιά που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το Σύλλογο Διδασκουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).
- Τις ημέρες των σχολικών εορτών (28η Οκτωβρίου, 17η Νοέμβρη, 25η Μαρτίου).
- Σε περίπτωση μεταφοράς ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών και για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής/ντρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔ 79/2017 άρθρο 16 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23, Ν 4559/2018).
- Την τελευταία ημέρα, την ημέρα λήξης του σχολικού έτους, δεν γίνεται μάθημα αλλά τα παιδιά έρχονται στο σχολείο με τους γονείς – κηδεμόνες τους για να παραλάβουν το ενθύμιο και το φάκελο με τις εργασίες τους.

Οι ημέρες των αργιών, καθώς και τυχόν διαφοροποιήσεις στο καθημερινό ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου, γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς των νηπίων από τη Διεύθυνση του νηπιαγωγείου, με σχετική ανακοίνωση.

1.6. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκουσών του σχολείου εκπονεί και επικαιροποιεί: Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου Εσωτερικός κανονισμός Σχολικής Μονάδας & Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Πυρκαγιών Ακραίων Καιρικών Φαινομένων.

Η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκουσών προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων όλη η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Διευθύντρια του σχολείου και της Σχολικής Συμβούλου, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός παιδιού, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια του ίδιου του παιδιού και των συμμαθητών/μαθητριών του, ο Σύλλογος Διδασκουσών μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (π.χ. επισκέψεις), προτείνοντας αυτή να γίνεται με τη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/μαθήτριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει α) με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017). Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στόχος των εκπαιδευτικών είναι να προλάβουν αλλά και να αντιμετωπίσουν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους/τις μαθητές/μαθήτριες και ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων τους.

Το ΦΕΚ 55/10-3-2023 περιλαμβάνει την τεκμηρίωση του όρου Σχολικός εκφοβισμός και προβλέπει τις διαδικασίες αντιμετώπισης ανάλογων περιστατικών. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια ενημερώσει ότι δέχεται ενοχλήσεις οποιουδήποτε τύπου ο εκπαιδευτικός της τάξης μεριμνά για την άμεση αντιμετώπιση του περιστατικού είτε μέσα στην τάξη για μεμονωμένα περιστατικά είτε σε συνεργασία εντός της ΕΔΥ που υφίσταται εντός του

σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών για περιστατικά που παρουσιάζουν επανάληψη. Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να κάνουν χρήση της ειδικής πληροφοριακής πλατφόρμας <https://stop-bullying.gov.gr/> όπου καταγράφονται σχετικά περιστατικά προς αντιμετώπιση. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων – δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, των εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμμετέχουν σε αυτές, να σέβονται τους υπεύθυνους/ες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τον χώρο τον οποίο επισκέπτονται. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα. Τα παιδιά προσέρχονται και αποχωρούν κανονικά.

- Τις εκπαιδευτικές επισκέψεις οργανώνουν οι εκπαιδευτικοί στην αρχή του σχολικού έτους και αναγράφονται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.
 - Εκτάκτως μπορεί να προγραμματιστεί μια επίσκεψη μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών.
 - Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις δεν απαιτείται η παρουσία γονέων παρά μόνο εάν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί τη θεωρήσουν απαραίτητη.
 - Αντίθετα στην περίπτωση των ημερήσιων εκδρομών κανένας μαθητής ή μαθήτρια δεν συμμετέχει χωρίς την παρουσία ενός γονέα.
 - Σε κάθε περίπτωση οι γονείς – κηδεμόνες υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση ότι συναινούν με τη συμμετοχή του παιδιού τους στην εκπαιδευτική αυτή διαδικασία. Αν δεν κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ο μαθητής/μαθήτρια δεν συμμετέχει.
 - Το κόστος για τη συμμετοχή των παιδιών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, προγράμματα και εκδρομές καλύπτεται από τους γονείς - κηδεμόνες (π.χ. κόστος μετακίνησης, εισιτήρια, παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος κ.α.).
 - Η ενημέρωση προς τους γονείς και η δήλωση συμμετοχής του παιδιού στην εκπαιδευτική εκδήλωση θα δίνεται τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της.
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν σημαντικά στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη, και της 25ης Μαρτίου, κατά το τρέχον

διδασκτικό έτος, θα πραγματοποιηθούν χωρίς την παρουσία των γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών του νηπιαγωγείου. Μετά το πέρας των εορτασμών, η διάρκεια των οποίων θα ανακοινώνεται έγκαιρα στους γονείς, τα παιδιά αποχωρούν και δε λειτουργεί το ολοήμερο πρόγραμμα ούτε η πρόωγη υποδοχή. Το περιεχόμενο των δράσεων και ο τρόπος διεξαγωγής τους για τον εορτασμό των Χριστουγέννων και για τη λήξη του σχολικού έτους, αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκουσών στην πορεία της σχολικής χρονιάς, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα και τις επιθυμίες των παιδιών όπως αυτά προκύπτουν κατά τη διερεύνηση των αντίστοιχων θεμάτων. Για την ημέρα και τη διάρκεια των εκδηλώσεων ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς /κηδεμόνες.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων τους οι μαθητές/τριες μπορούν να προσφέρουν στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους κέρασματα σε ατομική συσκευασία, τα οποία θα δοθούν για κατανάλωση στο σπίτι, για να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους (λόγω πνιγμού, αλλεργικής αντίδρασης κτλ) και όταν την ευθύνη θα έχουν οι γονείς-κηδεμόνες τους.

Στο νηπιαγωγείο μας, κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη. Η έναρξη και οι κανόνες λειτουργίας της, θα γνωστοποιηθούν έγκαιρα στους γονείς - κηδεμόνες με τη μορφή Συμβολαίου, που οφείλουν να υπογράψουν μαζί με τα παιδιά τους ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της :

- Οι μαθητές/μαθήτριες δανείζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούνται να το επιστρέψουν την ερχόμενη Τετάρτη.
- Μαθητής - μαθήτρια που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του, δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.
- Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.
- Σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου, οι γονείς κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουν.

5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Η συνεργασία σχολείου οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/μαθητριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκφράζει το σύνολο των γονέων-κηδεμόνων του σχολείου, για την προαγωγή του σχολικού έργου. Η επικοινωνία μεταξύ γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων - κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου-γονέων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους και μία φορά τουλάχιστον σε κάθε τρίμηνο, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου πραγματοποιούν συναντήσεις όπου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο και το αναλυτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και θέματα που αφορούν στη σχολική πραγματικότητα. Η διαδικασία θα λαμβάνει χώρα για κάθε τμήμα ξεχωριστά στον χώρο του σχολείου.
- Οι νηπιαγωγοί είναι διαθέσιμοι για συναντήσεις με τους γονείς – κηδεμόνες μία φορά το μήνα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σε αυτούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, και τα ραντεβού οργανώνονται κατόπιν επικοινωνίας των γονέων - κηδεμόνων με τη Διευθύντρια ή τη νηπιαγωγό του τμήματος.

Η ενημέρωση για θέματα συμπεριφοράς και προόδου των μαθητών/μαθητριών είναι

δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται μια φορά κάθε μήνα.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- Μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, μπορούν οι γονείς να επικοινωνούν με τη νηπιαγωγό για θέματα που αφορούν το παιδί και εφόσον είναι εφικτό, αυτό να γίνεται στο τέλος του διδακτικού ωραρίου.

Η επικοινωνία του νηπιαγωγείου με τους γονείς γίνεται επίσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του σχολικού ιστολογίου. Οι γονείς θα πρέπει σε καθημερινή βάση να ελέγχουν την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας που έχουν δηλώσει για τυχόν μηνύματα από το νηπιαγωγείο καθώς και να επισκέπτονται το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου για ανακοινώσεις ή ενημέρωση για τις εκπαιδευτικές δράσεις των μαθητών/μαθητριών μας. Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο με τη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/5nipalexa/>
Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου και την Αρχή Προστασίας Των Προσωπικών Δεδομένων.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν το/τη μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ο σχολικός χώρος συμπεριλαμβάνει: τον κτισμένο χώρο, το διαμορφωμένο χώρο, τους τεχνητούς περιβαλλοντικούς παράγοντες (φωτισμός, τα χρώματα, θερμοκρασία), την επίπλωση και τον εξοπλισμό και τέλος το εκπαιδευτικό υλικό.

Οι εκπαιδευτικοί με σκοπό να δημιουργήσουν ένα ασφαλές και φιλόξενο σχολείο οφείλουν να:

- Φροντίζουν για την ασφάλεια και υγιεινή του σχολικού περιβάλλοντος και να ελαχιστοποιούν τους παράγοντες κινδύνου για ατυχήματα ή μετάδοση νοσημάτων.
- Συντηρούν εσωτερικά και εξωτερικά το κτίριο.
- Συντηρούν και επισκευάζουν όλα τα υλικά και τα μέσα που χρησιμοποιούν καθημερινά.
- Φροντίζουν ώστε να υπάρχει επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής.
- Ανασχεδιάζουν ποιοτικά το χώρο ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.
- Δημιουργούν ένα μαθησιακό περιβάλλον που επιτρέπει την αυτενέργεια και τη δημιουργικότητα όλων.
- Διαμορφώνουν τους χώρους έτσι ώστε να διευκολύνουν τις ομαδικές, συνεργατικές δράσεις, την επικοινωνία και την αλληλεπίδραση καθώς και την ανάγκη για κίνηση και παιχνίδι.
- Σχεδιάζουν τον περιβάλλοντα χώρο με γνώμονα την αισθητική ποιότητα ώστε να

συμβάλλουν στη δημιουργία θετικού ψυχολογικού κλίματος.

- Εμπλουτίζουν το χώρο (εσωτερικό και εξωτερικό) με ερεθίσματα μάθησης.

Οι μαθητές – μαθήτριες οφείλουν να:

- Φροντίζουν και κρατούν καθαρούς όλους τους σχολικούς χώρους.
- Φροντίζουν και προσέχουν όλα τα υλικά που χρησιμοποιούν.
- Σέβονται την σχολική περιουσία.

Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά ή βλάβη στην σχολική περιουσία ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα κηδεμόνα του. Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα παιδιά επιβαρύνει το γονέα, καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά. Η διαδικασία προβλέπεται στο ΦΕΚ 5387/26-9-2024 και θα εφαρμοστεί όπως ορίζεται. Συγκεκριμένα στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα **η φθορά /καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παρακρατημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται** σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πέτυχει τους στόχους και το όραμά του.

Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη και λαμβάνει μέτρα μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Προσχολικής Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/μαθητριών, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Η καθαρίστρια:

- Οφείλει να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της ως προς την υγιεινή και καθαριότητα των χώρων.
- Ασφαλίζει κάθε υλικό που θα μπορούσε να είναι επικίνδυνο για τους μαθητές στον χώρο της αποθήκης καθαρισμού.
- Απευθύνεται στην Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε σχετικό με την εργασία της θέμα.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

Δικαιούνται:

- Να έχουν πλήρη και υπεύθυνη προσωπική ενημέρωση για το παιδί τους, προσερχόμενοι/ες στις συναντήσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός του τμήματος.

- Να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωσή τους για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Να εκδίδουν Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)
- Να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Οφείλουν:

- Να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με το παιδί τους και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο και γνωστοποιούν στη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του.
- Να απευθύνονται αποκλειστικά στην εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου, καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους σε περίπτωση αλλαγών.
- Να λαμβάνουν γνώση, να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο και να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες.
- Να γνωρίζουν ότι το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διευθύντριας και της εκάστοτε εκπαιδευτικού και να μην παρεμβαίνουν σε αυτό.
- Να υπενθυμίζουν τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας που τα παιδιά πρέπει να ακολουθούν για τον εαυτό τους, τα ρούχα τους και τα προσωπικά τους είδη.
- Να κρατούν τα παιδιά στο σπίτι σε περίπτωση ασθενειών-ιώσεων προκειμένου να μειωθεί η διασπορά στη σχολική κοινότητα.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών (Ν. GDPR 4624/2019), δεν επιτρέπεται να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο από το χώρο του σχολείου σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και γενικότερα στο διαδίκτυο.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών θα ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αλεξανδρούπολη, 17-10-2024

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου

Μαλκοπούλου Ευμορφία

Εγκρίνεται ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας
του 5ου 5/θέσιου Νηπιαγωγείου Αλεξανδρούπολης
για το Σχολικό Έτος 2024-2025

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/ης Έβρου

Η Σχολική Σύμβουλος

Μαρίνος Κωνσταντινίδης

Ανδριανή Δρίβα