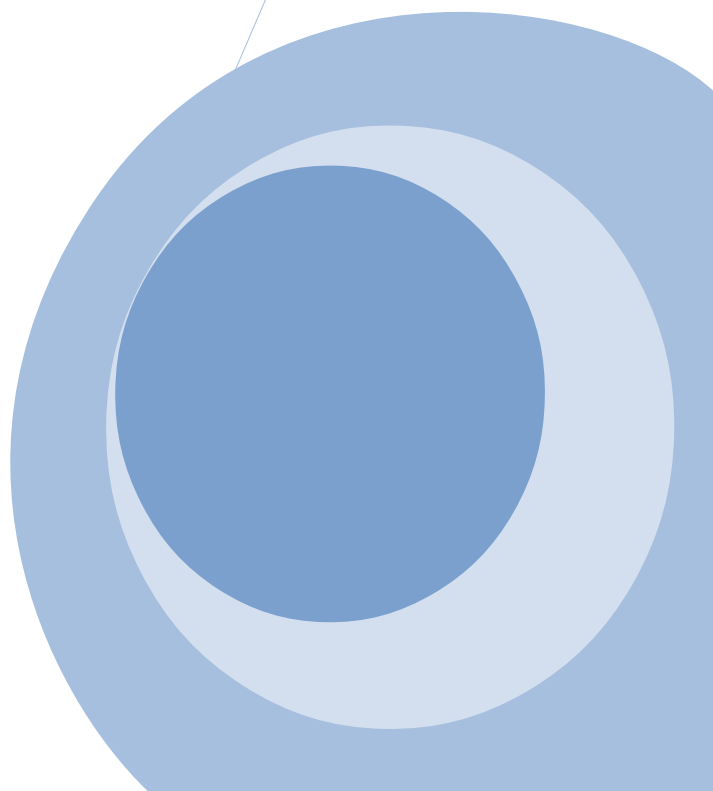
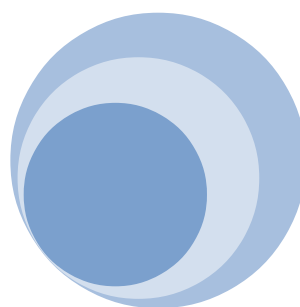
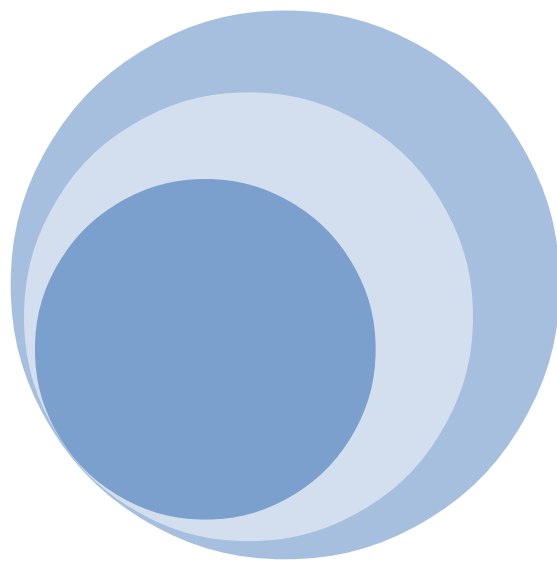


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
5° Νηπιαγωγείο Αλεξάνδρειας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
		Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9520773
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γ. Βιζυηνού 10, Αλεξάνδρεια	
Τηλέφωνο	23330 24386	Ταχ. Κώδικας	59300
e-mail:	<a href="mailto:mail@5nip-alexandr.ima.sch.gr">mail@5nip-alexandr.ima.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/5nipalex/">https://blogs.sch.gr/5nipalex/</a>
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		ΤΣΟΜΙΔΟΥ ΣΥΜΕΛΑ	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΟΥΡΤΖΙΛΑ ΣΟΥΛΤΑΝΑ	
Εκπρόσωποι Δήμου Αλεξάνδρειας		ΔΡΙΣΤΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΟΣΧΟΤΑ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩ	
Εκπ/κό Προσωπικό		ΤΣΟΜΙΔΟΥ ΣΥΜΕΛΑ ΠΕ60 ΠΑΝΤΑ ΑΛΕΞΙΑ ΠΕ60 ΓΚΑΒΑΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ60.50 ΒΑΡΣΑΜΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕ06	

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....σελ. 4
2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.....σελ. 4
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....σελ. 5
4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....σελ. 5
5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....σελ. 9
6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....σελ. 10
7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....σελ. 11
8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....σελ. 13
9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....σελ. 17
10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....σελ. 17
11. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....σελ. 18

### **Εισαγωγή**

*Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021), του 5ου Νηπιαγωγείου Αλεξάνδρειας επικαιροποιήθηκε με την Πράξη 1η/25-09-2023 του Βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου, για το σχολικό έτος 2023-2024, μέσα σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις).*

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας» εννοούμε το σύνολο των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Για το λόγο αυτό συντάσσεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νηπιαγωγείου που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017(ΦΕΚ 109 Α)) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

### **Ταυτότητα του σχολείου μας**

Το Νηπιαγωγείο μας ιδρύθηκε το 2001 (ΦΕΚ ίδρυσης 1129/Β/30-08-2001) και στεγάζεται σε μισθωμένο κτίριο, στην οδό Γ. Βιζυηνού 10, στην πόλη της Αλεξάνδρειας. Η οργανικότητα του Νηπ/γείου είναι 2/θέσιο. Κατά το σχ. έτος 2023-20234 λειτουργεί με ένα (1) Βασικό Υποχρεωτικό Τμήμα και ένα (1) Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα. Υπηρετούν δυο (2) εκπαιδευτικοί Γενικής Αγωγής, μια (1) εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής, μία εκπ/κός Αγγλικής Γλώσσας και ένα άτομο ως προσωπικό καθαριότητας.

- Υπεύθυνη εκπ/κός Βασικού υποχρεωτικού τμήματος: Πάντα Αλεξία
- Υπεύθυνη εκπ/κός Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος και Προϊσταμένη του Νηπ/γείου: Τσομίδου Συμέλα
- Υπεύθυνος εκπ/κος Ειδικής Αγωγής (Παράλληλη στήριξη): Γκαβάνη Παρασκευή
- Εκπ/κός ΠΕ06: Βαρσάμη Αικατερίνη

Αριθμός Νηπίων: 24

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου οργανώνονται δραστηριότητες και δράσεις με στόχο τα νήπια:

- 🌈 να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον
- 🌈 να δημιουργούν διαπροσωπικές σχέσεις, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξη τους στην κοινωνική ζωή
- 🌈 να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες
- 🌈 να σέβονται τους κανόνες της ομάδας

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

- 🌈 να λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- 🌈 να αναγνωρίζουν τα συναισθήματά τους, να τα διαχειρίζονται και να κατανοούν τα συναισθήματα των άλλων
- 🌈 να προσαρμόζονται θετικά στις δυσκολίες για να αποκτήσουν θετική εικόνα για τον εαυτό τους και αυτοπεποίθηση.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές / μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών / κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- 🌈 Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών / μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- 🌈 Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του / της κάθε μαθητή / μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- 🌈 Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- 🌈 Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

### **1) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **Διδακτικό Ωράριο**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μας. Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023-2024, υλοποιήθηκαν όλες οι απαραίτητες ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του Νηπ/γείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: Από 8.15 π.μ. έως 8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00 μ.μ. Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
- Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι από 08:15 π.μ. έως 08:30 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει τόσο την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών όσο και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών / μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου μας κλείνει στις 8:35 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας / κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας / κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 12, παρ. 10).

Οι εκπαιδευτικοί υποδεχόμαστε τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπ/γείου και οι γονείς / κηδεμόνες – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές Λειτουργίας (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 18, παρ. 1).

Οι γονείς / κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών / μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Νηπ/γείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως

να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. ( Οι συνοδοί παραλαμβάνουν τους μαθητές από τον εσωτερικό χώρο του Νηπ/γείου).

### **Σχολική και κοινωνική ζωή-Φοίτηση**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια που συμπληρώνουν την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Η φοίτηση των μαθητών / μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών / μαθητριών. Σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017, άρθρο 13, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρακολουθούν την φοίτηση/ απουσίες των νηπίων.

Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, όπου υπεύθυνη ορίστηκε η Προϊσταμένη του σχολείου. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α, άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο επικοινωνούμε άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις:

1) Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια.

2) Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δύο ή τρεις ημέρες. Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας το παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν πια η ασθένεια επιβεβαιωμένα δεν μεταδίδεται, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου που το παρακολουθεί.

Οι γονείς / κηδεμόνες ειδοποιούν αμέσως το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς / κηδεμόνες ορισμένων παιδιών που χρειάζονται ειδικές προφυλάξεις.

### **Εγγραφές στο νηπιαγωγείο**

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας τεσσάρων (4) ετών. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1767/ τ.β' / 8-5-2020, η διαδικασία εγγραφής των μαθητών / τριών που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο περιλαμβάνει:

1. Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης φοίτησης νηπίου στο σχολείο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>)

2. Οι γονείς/κηδεμόνες συγκεντρώνουν και προσκομίζουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021Α25):

- Έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ)

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

- Το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

3. Εξέταση της αίτησης από Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για έλεγχο/ τυχόν διορθώσεις που απαιτούνται να υποβληθούν από τους γονείς/ κηδεμόνες του νηπίου

4. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διορθωθούν λάθη και παραλείψεις των αιτήσεων.

Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

### **Επανάληψη φοίτησης νηπίου**

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων / κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή του Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ 60, ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

### **Διάλειμμα**

Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών / τριών και συλλογικού παιχνιδιού. Την ώρα του διαλείμματος τα παιδιά οργανώνουν τα παιχνίδια τους, επικοινωνούν, συνεργάζονται και επιλύουν τις διαφορές τους. Το διάλειμμα του Νηπιαγωγείου πραγματοποιείται από τις 10:00π.μ. – 10:45π.μ. για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα. Υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι οι εκπαιδευτικοί του Νηπ/γείου. Το διάλειμμα στο προαιρετικό τμήμα πραγματοποιείται από τις 15:00μ.μ.- 15:20μ.μ.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### **Αξιοποίηση ιστολογίου (blog) στο ΠΣΔ**

Το ιστολόγιο (blog) του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/5nipalex/>) αποτελεί ένα επιπλέον μέσο επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς / κηδεμόνες καλούνται να επισκέπτονται το ιστολόγιο, προκειμένου να ενημερώνονται για τις εξελίξεις που αφορούν τη σχολική ζωή.

### **Προσωπικά Δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των παιδιών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

### **Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών



## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Σε ότι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/μαθήτριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αρ.Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών αιτούνται άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα έχουν υποδείξει, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

### **Δεκατιανό-Γεύμα**

Το δεκατιανό εντάσσεται στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα. Συστήνεται στους γονείς των μαθητών να μεριμνούν για την παρασκευή υγιεινού δεκατιανού γεύματος. Φυσικά, ακολουθούνται οι ιδιαίτερες προτιμήσεις των παιδιών και βάσει αυτών γίνεται προσπάθεια για τήρηση υγιεινής διατροφής. Στο νηπιαγωγείο δίνεται έμφαση στην αυτοεξυπηρέτηση, ακόμη και κατά τη διάρκεια του γεύματος.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **Ενδυμασία**

Όσον αφορά την ενδυμασία, προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα καθημερινά ρούχα, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Επίσης, συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

### **Αυτοεξυπηρέτηση/ Χρήση τουαλέτας**

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείο οι γονείς να έχουν ήδη φροντίσει για την εκπαίδευση του παιδιού.

### **Αλλαγή Προγράμματος**

Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ενδέχεται να υπάρξουν μετατροπές στο σχολικό πρόγραμμα για έκτακτους λόγους, όπως καιρικές συνθήκες, εθνικές εκλογές κ.α. Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας και του Δήμου Αλεξάνδρειας για την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας του για έκτακτους λόγους.

## **2) ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων / κηδεμόνων είναι πάντα απαραίτητη και επιβεβλημένη. Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικής τάξης με τους γονείς / κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του σχολείου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60, το ΚΕΔΑΣΥ Ημαθίας, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι μαθητές / τριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη διαδικασία σύναψης του συμβολαίου της τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης. Οι μαθητές συνδιαμορφώνουν, προασπίζονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Ειδικότερα οι μαθητές / μαθήτριες:

- 🌈 Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- 🌈 Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- 🌈 Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και τον εξοπλισμό του (π.χ. παιδαγωγικό υλικό).
- 🌈 Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- 🌈 Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- 🌈 Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως πχ η ανακύκλωση υλικών.
- 🌈 Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **3) ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους δραστηριότητες που στοχεύουν προς αυτήν την κατεύθυνση (σχέδια δράσης με θέματα σχολικού εκφοβισμού, διαχείρισης συναισθημάτων, αποδοχής της διαφορετικότητας, κλπ).

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο Νηπ/γείο μας, οι εκπαιδευτικοί:

- 🌈 Εφαρμόζουμε κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών/τριών.
- 🌈 Συζητούμε με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.

- Ενισχύουμε τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουμε την αλληλεγγύη
- Ευαισθητοποιούμε τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες
- Δείχνουμε ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικές δυσκολίες.
- Καλλιεργούμε δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων

#### 4) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

##### **Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ξεκινούν στις 11 Σεπτεμβρίου με την τέλεση του Αγιασμού στο νηπιαγωγείο. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15 η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

##### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.) συντάσσεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη 3<sup>η</sup>/ 11-09- 2023). Το Ε.Ω.Π.Δ. βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια.

Το Ε.Ω.Π.Δ. υποβάλλεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/σης Π.Ε. Ημαθίας προς έγκριση. Επιστρέφεται ένα θεωρημένο αντίγραφο στο Νηπιαγωγείο και αναρτάται σε εμφανές σημείο στον εσωτερικό χώρο του Νηπιαγωγείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο.

##### **Σχολικό Πρόγραμμα**

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου συμπληρώνεται και επεκτείνεται:

- Με τη συμμετοχή σε προαιρετικά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων: Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αειφόρου Ανάπτυξης και Πολιτιστικών Θεμάτων.
- με τη συμμετοχή του Νηπιαγωγείου σε εγκεκριμένους σχ. διαγωνισμούς και εκδηλώσεις με την υλοποίηση δράσεων εντός σχολείου. Οι δράσεις αυτές, αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών και πραγματοποιούνται μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Π.Ε. Ημαθίας. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Σε διαφορετική περίπτωση οι μαθητές δε συμμετέχουν.
- Με την υλοποίηση διδακτικών επισκέψεων. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και γραπτή έγκρισή τους.

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

### **Σχολικές αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- 🌸 Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- 🌸 Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- 🌸 Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- 🌸 Την Καθαρά Δευτέρα
- 🌸 Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- 🌸 Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- 🌸 Την 1η Μαΐου
- 🌸 Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- 🌸 Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου- ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής
- 🌸 Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

### **Σχολικοί εορτασμοί**

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ενημερώνει τους γονείς / κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

### **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αξιοποιεί χρήσιμα λογισμικά και Web2.0. Σχεδιάζουμε και υλοποιούμε δραστηριότητες, κυρίως σε ομαδικό επίπεδο, που προάγουν και καλλιεργούν δεξιότητες, όπως η ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας, η ανάληψη πρωτοβουλιών, ομαδικότητα, αυτοεκτίμηση, φαντασία, σεβασμό και ευθύνη. Οι δραστηριότητες αυτές οδηγούν το σχολείο κοντά στην τοπική κοινωνία και την τοπική κοινωνία στο σχολείο.

### **Σχετικά με την Αγγλική γλώσσα (ΦΕΚ Β' 3311/26-07-2021):**

Εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές αλληλεπιδρούν με έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων»

Η Αγγλική γλώσσα θα διδάσκεται από εκπαιδευτικό ΠΕΟ6 , ειδικότητας Αγγλικών για 2 ώρες την εβδομάδα/Τμήμα και εντάσσεται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

### Σχετικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΦΕΚ Β΄3791/13-08-2021):

Η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» εισάγεται στο πρόγραμμα σπουδών και στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης, νηπιαγωγείων, δημοτικών και γυμνασίων με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνιστάται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενότητων, με εστίαση στις δεξιότητες αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

#### **Ως προς τη Θεματική Ενότητα Ζω καλύτερα- Ευ ζην**

Υποθεματική: Αυτομέριμνα, Ασφάλεια και Πρόληψη, Οδική Ασφάλεια  
Τίτλος: «Με το ποδήλατο στον δρόμο με ασφάλεια κυκλοφορώ»

Διάρκεια Προγράμματος : Από 08/02/2024 έως 31/03/2024

Αριθμός Εργαστηρίων: 7

#### **Ως προς τη Θεματική Ενότητα Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία**

Υποθεματική: STEM-Εκπαιδευτική Ρομποτική  
Τίτλος: «Οικολογώντας τον Χ<sup>3</sup>ώρο μου... με δραστηριότητες STEAM»

Διάρκεια Προγράμματος: Από 1/12/2023 έως 7/2/2024

Αριθμός Εργαστηρίων: 7

#### **Ως προς τη Θεματική Ενότητα Ενδιαφέροναι και Ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη**

Υποθεματική: Συμπερίληψη, Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα  
Τίτλος: «Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα στο Νηπιαγωγείο»

Διάρκεια Προγράμματος: Από 10/10/2023 έως 30/11/2023

Αριθμός Εργαστηρίων: 7

#### **Ως προς τη Θεματική Ενότητα Φροντίζω το Περιβάλλον**

Υποθεματική: Οικολογία-Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

Τίτλος: «Θάλα-SoS-α χωρίς πλαστικά»

Διάρκεια Προγράμματος : Από 1/4/2024 έως 30/5/2024

Αριθμός Εργαστηρίων: 7

### 5) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

#### **Διαδικασίες Ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων**

Οι γονείς / κηδεμόνες συνεργάζονται με το σχολείο, και ενημερώνονται τακτικά για θέματα αγωγής και προόδου των παιδιών τους αλλά και για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς / κηδεμόνες απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του Νηπ/γείου.

Οι συναντήσεις των γονέων /κηδεμόνων με τις εκπ/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- 🌈 Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- 🌈 Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Οι διδάσκοντες είναι διαθέσιμοι για συναντήσεις με τους γονείς – κηδεμόνες μία φορά το μήνα, συγκεκριμένα κάθε πρώτη Τετάρτη του τρέχοντος μήνα, ημέρα και ώρα οι οποίες ανακοινώνονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Οι συναντήσεις οργανώνονται κατόπιν επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.
- 🌈 Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει απαραίτητη μια έκτακτη συνάντηση (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 14, παρ. 4,α,β).
- 🌈 Κατά τη διάρκεια του σχ. έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου. Η συνεργασία Νηπ/γείου – Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α΄ τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου,

Β΄ τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου,

Γ΄ τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

#### **Τρόπος επικοινωνίας με γονείς / κηδεμόνες**

Οι γονείς ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τη σχολική ζωή μέσω του πίνακα ανακοινώσεων, μέσω του ιστολογίου του Νηπ/γείου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μαζικής αποστολής μηνυμάτων (myschool), τηλεφωνικής επικοινωνίας και έντυπων μηνυμάτων.

#### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο Νηπ/γείο μας.

### Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο, συμμετέχουν τρία (3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένα (1) Μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### Συμπεριφορά-Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

#### Η Προϊσταμένη του Νηπ/γείου:

- Είναι η διοικητική αλλά και επιστημονική- παιδαγωγική υπεύθυνη στη σχ. μονάδα.
- Καθοδηγεί τη σχ. κοινότητα ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Συνεργάζεται με τους Συμβούλους Εκπ/σης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπ/κούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπ/κών στόχων.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχ. κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

#### Οι εκπαιδευτικοί:

- Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με το ισχύον ΠΣ για το νηπιαγωγείο, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων
- Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποιούν νέες τεχνολογίες και κατάλληλα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

και τις ανάγκες των παιδιών καθώς και με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε σχολική τάξη

- Συμμετέχουν στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Είναι σημαντική η τήρηση εχεμύθειας στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και σε συζητήσεις για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα
- Συμμετέχουν επίσης σε παιδαγωγικές και επιμορφωτικές συναντήσεις
- Συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών / μαθητριών.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζουν για την ασφάλειά των μαθητών/τριών κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.
- Φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στο Νηπ/γείο
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες διαβίωσης των μαθητών / μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους.

### Οι Γονείς και Κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να προσέρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές / μαθήτριες.
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/τρια και φροντίζουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός της τάξης.
- Οι γονείς ενημερώνουν το εκπ/κό προσωπικό για αλλεργίες, ασθένειες και τυχόν τραυματισμούς.



## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

- ✿ Για λόγους ασφαλείας και έγκυρης επικοινωνίας οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δώσει κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών.
- ✿ Επίσης ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, (αν διαθέτουν), για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές δυσκολίες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✿ Στην αρχή κάθε σχ. έτους οι γονείς /κηδεμόνες συμπληρώνουν – επικαιροποιούν την υπεύθυνη δήλωση στην οποία ορίζουν ονομαστικά τους/τις συνοδούς που είναι υπεύθυνοι για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

### **Η σημασία της συνεργασίας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών / μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **6) ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Επομένως η ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί μέριμνα όλων των εμπλεκόμενων φορέων: Δήμος Αλεξάνδρειας, Σχολική Επιτροπή του Δ. Αλεξάνδρειας, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικό προσωπικό, μαθητικό δυναμικό. Επιδίωξη κάθε σχολείου, και ιδιαίτερα του δικού μας Νηπιαγωγείου, είναι η διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου μέσα στα πλαίσια της λειτουργικότητας, της ασφάλειας και της αισθητικής. Κατ' αυτόν τον τρόπο τα παιδιά θα μάθουν να σέβονται και να εκτιμούν κάθε στοιχείο σχολικής περιουσίας.

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

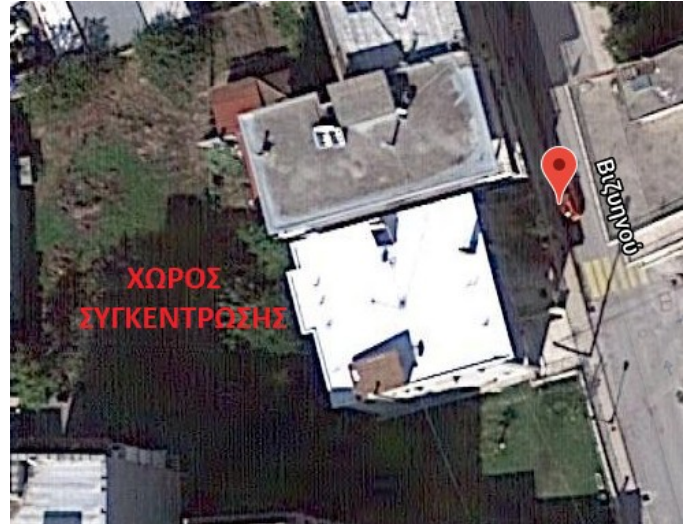
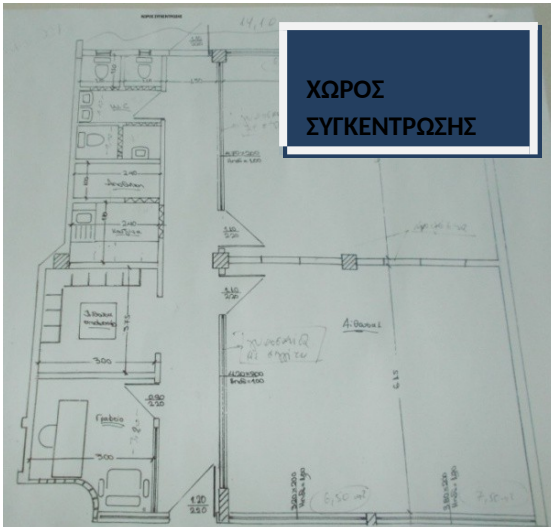
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2023-2024. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας που προβλέπεται να γίνουν εντός του σχολικού έτους είναι συνολικά τρεις (3).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

## Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Εικόνα 1,2:ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (GOOGLE EARTH)



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου Αλεξάνδρειας (4823/2021, άρθρο 107).

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

---

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Ημαθίας κ. Λαζαρίδου Ισαΐα, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Ημαθίας, κ. Γώτη Ευθυμία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του, αμέσως μετά την έγκρισή του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Αλεξάνδρεια, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

ΤΣΟΜΙΔΟΥ ΣΥΜΕΛΛΑ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Ημαθίας	Διευθύντρια Π.Ε. Ημαθίας
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: