


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγίου

5^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3/θέσιο 5 ^ο Νηπιαγωγείο Αιγίου	Διεύθυνση Α'/θμιας
	9060417 ΥΠΑΙΘΑ	ΑΧΑΪΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Πάροδος Σελινούντος, Αίγιο	
Τηλ.	2691025882		
e-mail:	mail@5nip-aigiou.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/5nipaig
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ρηγοπούλου Αρχοντούλα , ΠΕ 60	
Σύλλογος Διδασκόντων		Παπακανέλλου Μαρία, ΠΕ 60 Κοσμοπούλου Γεωργία , ΠΕ 60 Ανδρουτσοπούλου Ανδρομάχη, ΠΕ 06	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπαλή Ιωάννα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ Β'5387/26-09-2024) νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στην διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στη εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Σύμφωνα με το ΠΡΑΚΤΙΚΟ 4/ 1- 10-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγίου με θέμα : « Σύνταξη και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγίου για το σχολικό έτος 2024-2025, συντάχθηκε κι εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγίου για το σχολικό έτος 2024-2025 λαμβάνοντας υπόψη τις εν ενεργεία εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, την εγκύκλιο Λειτουργίας Νηπ/γείων 2024-2025, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του ΥΠΑΙΘΑ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπ/σης 1^{ης} θέσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγίου, αμέσως μετά την έγκρισή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Περιεχόμενο- κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Άξονας 1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται από την Προϊστάμενη στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ, συμπεριλαμβάνοντας το Ολοήμερο και την Πρωινή Υποδοχή.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-2025 το μαθητικό δυναμικό είναι 44 νήπια- προνήπια. Λειτουργούν δύο (2) Πρωινά Τμήματα και ένα (1) Προαιρετικό Ολοήμερο. Επίσης, στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί Πρωινή Υποδοχή με ώρα προσέλευσης **07,45- 8,00 π.μ.**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30π.μ.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 8:30π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο όλου του σχολικού συγκροτήματος.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του , αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο των τάξεων και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Τις βροχερές ημέρες οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά τους στην είσοδο των τάξεων, τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρησή τους.

Επισημαίνεται ότι η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει στους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές από τις ανακοινώσεις του Σχολείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου , διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Υποδοχή

- Ώρα : 7,45 – **8,00π.μ.**

Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτικοί των πρωινών τμημάτων συνεργάζονται σε περίπτωση κοινού διαλείμματος προκειμένου να εποπτεύουν καλύτερα τους μαθητές τόσο στον προαύλιο χώρο όσο και στην περίπτωση που κάποιο/ κάποια παιδιά χρειαστούν να πάνε στην τουαλέτα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών είναι οι σχολικές τάξεις των δύο τμημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ σύμφωνα με το α) με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141). και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται **ο Διευθυντής Εκπαίδευσης**.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας υπεύθυνου τμήματος π.χ. άδεια ασθένειας τέκνου, ειδική άδεια, ενόρκου κλπ. αναστέλλεται η λειτουργία του Ολοήμερου με στόχο την παρουσία όλων των μαθητών στη σχολική μονάδα. Οι γονείς ενημερώνονται άμεσα και τηλεφωνικά και με μέσω emails .

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, το τμήμα λειτουργεί με την εκπ/κό του προαιρετικού ολοήμερου. Σε περίπτωση κενού πέρα των δύο ημερών, το Νηπιαγωγείο λειτουργεί υπό τις οδηγίες της Δ/νσης ΠΕ. Αχαΐας.

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του Σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και διαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν

παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίσεως συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιφροδικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας (αλλεργίες σε φάρμακα ή τρόφιμα, διάφορα νοσήματα κ.α) ,ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνετε την Νηπιαγωγό του τμήματος ή την Προϊσταμένη οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς.

Αφορά σε υλοποίηση προγραμμάτων – δράσεων για μαθητές ή και γονείς για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ, Κέντρο Πρόληψης Π.Ε. Αχαΐας «Καλλίπολις», Σχολικό Ψυχολόγο, «Χαμόγελο του Παιδιού» , Κοινωνικό Λειτουργό με την σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα.

Στο Νηπιαγωγείο μας έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 5029/2023 «ΖΟΥΜΕ ΑΡΜΟΝΙΚΑ ΜΑΖΙ- ΣΠΑΜΕ ΤΗ ΣΙΩΠΗ,

«Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις», οι εκπ/κοί : ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΧΟΝΤΟΥΛΑ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ & ΠΑΠΑΚΑΝΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ60 με οργανική θέση στο Νηπ/γείο.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας αποφασίζει τη συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, διοργανώνει εορταστικές εκδηλώσεις και εμπλέκει τους μαθητές σε καινοτόμες δράσεις, όπως ορίζονται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017.

Για την τρέχουσα σχολική χρονιά προβλέπεται εκκλησιασμός πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων στην εκκλησία των Αγίων Αναργύρων, πλησίον της σχολικής μονάδας (απόσταση 30μ.).

Επίσης, οι εορταστικές εκδηλώσεις της **28ης Οκτωβρίου** θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης **την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024 (θα γίνουν χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων) , της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024(χωρίς παρουσία γονέων/κηδεμόνων), η χριστουγεννιάτικη γιορτή θα πραγματοποιηθεί την τελευταία εβδομάδα πριν τις 23 Δεκεμβρίου 2024 (τελευταία ημέρα πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων) παρουσία γονέων στο χώρο εκδηλώσεων του σχολικού συγκροτήματος με μεταφορά ωραρίου κατόπιν ενημέρωσης του Δ/ντή Εκπ/σης, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025 (ανοικτή γιορτή σε κάθε τμήμα) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:**

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την **ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών θα γίνει εκκλησιασμός στην εκκλησία των Αγίων Αναργύρων, πλησίον της σχολικής μονάδας, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).**

Εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία (παρ.2 άρθρο 16, ΠΔ 79/2017 (Α' 109)). Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων, η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και την ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 16 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού μας έργου. Θα πραγματοποιήσουμε ολιγόωρες επισκέψεις (Δημοτική Βιβλιοθήκη, Τυπογραφείο Στιβαχτόπουλου, Υδροβιότοπος Αλυκής Αιγίου, παραλία Αιγίου) , πολύωρες εκτός νομού με μετακίνηση για εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο ΚΕΠΕΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, παρακολούθηση εκπαιδευτικού- βιωματικού προγράμματος στο « Σήμαντρον») καθώς και Σχολικές δράσεις εντός

του Σχολείου (Ι.Ο.ΑΣ , Ομάδα ΟΡΟΠΑΙΔΙΟ για θεατρικό παιχνίδι, Κουκλοθέατρο Αναστασίας Ξηρομερίτου για γιορτή λήξης ή παράσταση κουκλοθεάτρου εντός της σχολικής μονάδας. Ενδοσχολικές δράσεις από φορείς , όπως: την Πυροσβεστική Υπηρεσία, Τροχαία/ Αστυνομία Αιγίου, Κέντρο Πρόληψης «Καλλίπολις». Πρόσκληση Επαγγελματιών π.χ. Οδοντίατρος, Σεφ, Γυμνάστρια , επαγγελματίας διατροφολόγος από την 6^η ΥΠΕ, διαπιστευμένος προπονητής ΣΚΑΚΙ,).

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(Β'2888\)](#) Υ.Α. με θέμα «*Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας*», και στις με αρ. πρωτ. [Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-2024](#), [Φ1/31639/ΓΔ4/28-03-2024](#) και [Φ1/41804/ΓΔ4/19-04-2024](#) εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται κατόπιν συγκέντρωσης υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων/κηδεμόνων των 2/3 των φοιτούντων μαθητών με υπεύθυνους συνοδούς τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Δύναται κάποιες από τις παραπάνω δράσεις να γίνουν ανά τμήμα σε διαφορετικές ημερομηνίες, με υπεύθυνη συνοδό την υπεύθυνη εκπ/κό του τμήματος και συνοδούς γονείς. Σε εκπαιδευτικές επισκέψεις με μεταφορικό μέσο εκτός ή εντός νομού επιτρέπεται η συμμετοχής γονέων/κηδεμόνων κατόπιν συμπλήρωσης υπεύθυνων δηλώσεων.

Εορταστικές εκδηλώσεις

Για το τρέχον σχολικό έτος θα οργανωθούν εκδηλώσεις παρουσία γονέων (γιορτή Χριστουγέννων και γιορτή λήξης του σχολικού έτους). Επίσης θα συμμετέχουμε μαζί με το 1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο που συστεγαζόμαστε στην γιορτή για την Παγκόσμια ημέρα Ατόμων με Αναπηρία καθώς και σε εκδηλώσεις μαζί με το 10^ο Δημοτικό Σχολείο που επίσης συστεγαζόμαστε (Εκδηλώσεις για την Επέτειο του Πολυτεχνείου, μετάβαση, κάλαντα Χριστουγέννων, κοπή πρωτοχρονιάτικης πίτας από το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων κ.α.).

Καινοτόμα προγράμματα

Την τρέχουσα σχολική χρονιά θα υλοποιήσουμε Περιβαλλοντικό πρόγραμμα –συμμετοχή σε δίκτυο- σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης Αχαΐας με θέμα το ΝΕΡΟ και τη συμμετοχή όλων των μαθητών της σχολικής μονάδας. Επίσης, θα συμμετάσχουμε σε δίκτυο με το Τμήμα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης Αχαΐας για το διαδίκτυο σε συνεργασία με το Κέντρο Πρόληψης «Καλλίπολις» & το ΜΕΤ Πάτρας.

Θα συμμετάσχουμε όπως κάθε χρόνο στο MAKE A WISH Ελλάδας, ώστε παιδιά και γονείς να έρθουν σε επαφή με το αίσθημα της προσφοράς και της συμμετοχής σε δράσεις της σχολικής μονάδας.

Θα λάβουμε μέρος στο μαθητικό Διαγωνισμό Φιλαναγνωσίας των εκδ. ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ (σχέδιο δράσης – συμμετοχή του Ολοήμερου Τμήματος).

Θα υλοποιήσουμε ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ με θέμα : “ Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης».

Επίσης, σε συνεργασία με τον ΑΣΟΑ Αιγιαλείας θα πραγματοποιηθεί εντός της σχολικής μονάδας τουρνουά ΣΚΑΚΙ μεταξύ των μαθητών των 2 πρωινών τμημάτων του Νηπιαγωγείου με την ολοκλήρωση του αντίστοιχου Εργαστηρίου Δεξιοτήτων και με ανοικτή πρόσκληση στους γονείς.

Εργαστήρια δεξιοτήτων:

- **Θεματική ενότητα: Ζω καλύτερα-Ευ ζην**
- Τίτλος: «Γνωριμία με το ανθρώπινο σώμα» (Τμήμα 2)

- Τίτλος : « Ο Ρούλης , ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της Υγιεινής Διατροφής» (Τμήμα 1)

• **Θεματική ενότητα : Ενδιαφέρονται και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη**

- Τίτλος : « «Κι αν ήμουν εγώ;» (Τμήμα 2)

- Τίτλος : « Το δεντρόσπιτο με τα Ζωάκια των Δικαιωμάτων» (Τμήμα 1)

• **Θεματική ενότητα: Φροντίζω το Περιβάλλον**

- Τίτλος : « Νεροεξερευνητές» (Τμήμα 2)

- Τίτλος: « Της λίμνης το νερό, της θάλασσας το αλάτι, λιμνοθάλασσας παλάτι» (Τμήμα 1)

• **Θεματική ενότητα : Δημιουργώ και Καινοτομώ**

- Τίτλος : « Σκάκι και Φαντασία» (Τμήμα 1)

- Τίτλος: « Οι μικροί εξερευνητές» (Τμήμα 2)

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

• Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

• Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνούν καθημερινά 8,30-9,15 π.μ. (Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) προκειμένου να ορίσουν προσωπική ενημέρωση με την υπεύθυνη επ/κό του τμήματος που φοιτά ο/η αθλητής/τρια, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο του/της.

• Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

• Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Επίσης, στην αρχή της σχολικής χρονιάς επιστρέφουν στο νηπιαγωγείο υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση ότι επιτρέπουν ή μη τη λήψη φωτογραφιών και βιντεοληπτικού υλικού μόνο ως τεκμήρια (ιστοσελίδα, συνοδευτικό υλικό σχεδίου δράσης, εργαστηρίων δεξιοτήτων, καινοτόμου προγράμματος), και ως συνοδευτικό στο τέλος της σχολικής χρονιάς με τους ατομικούς φακέλους των μαθητών.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου & 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγίου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 10^{ου} Δημοτικού & 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγίου είναι ο κ. Βασιλείου Φώτιος. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άριστη συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Αιγιαλείας.

Στέκονται δίπλα μας συμπαραστάτες και αρωγοί σε κάθε προσπάθεια και δραστηριότητα του Νηπιαγωγείου μας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων υποβάλλει προς έγκριση στη διεύθυνση του σχολικού συγκροτήματος πλήρως τεκμηριωμένο αίτημα για παραχώρηση χώρων της σχολικής μονάδας για δραστηριότητες εκτός σχολικού ωραρίου, για εκδηλώσεις του Συλλόγου με ακριβή περιγραφή της ημερομηνίας, της διάρκειας, του περιεχομένου, της χρήσης εποπτικών μέσων κλπ.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο Αντιδήμαρχος Παιδείας του Δήμου Αιγιαλείας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας (Αρχοντούλα Ρηγοπούλου) και ένας (1) εκπαιδευτικός (Παπακανέλλου Μαρία) που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» , (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή).

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις

περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά / καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του /της ή τον/την ίδιο/ίδια , αν είναι ενήλικος/η. Στην περίπτωση πρόκλησης φθοράς από ενήλικα μαθητή ακολουθούνται όσα προβλέπονται από το (ΦΕΚ Β'5387/26-09-2024 «ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ».

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Εκκένωση του νηπιαγωγείου όταν αποφασιστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων.
3. Επίπεδο αντιμετώπισης.
4. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
5. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
6. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς 2024-2025 το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

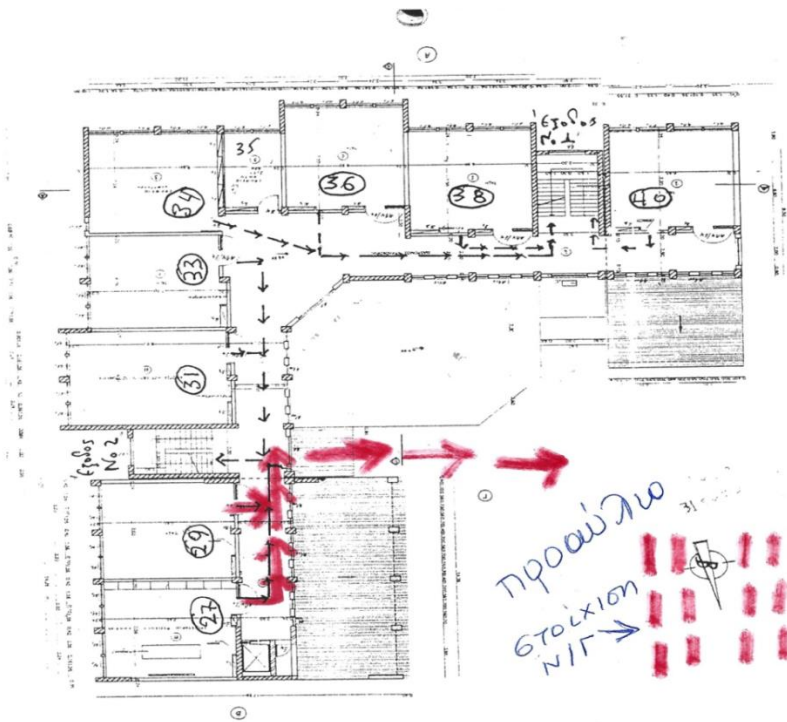
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, **ΥΠΑΙΘΑ**, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φάρμακα-Ατυχήματα

Αν κάποιος νήπιος υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή θα πρέπει να ενημερώσει ο γονέας την εκπαιδευτικό. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από την εκπαιδευτικό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περίπτωση πανδημίας ή άλλης περίπτωσης που καθιστά απαγορευτική τη δια ζώσης διδασκαλία, ακολουθείται η οδηγία του Υπουργείου και το πρόγραμμα ενδέχεται να τροποποιηθεί .

Άξονας 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αίγιο, 3 Οκτωβρίου 2024



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπ/σης 1^{ης} θέσης Νηπιαγωγών

ΤΣΙΡΜΠΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Δρ ΚΛΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ημερομηνία:

