

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου

Σχολική μονάδα: 5^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου	Διεύθυνση Α΄/θμιας Δ΄ Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050888

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Ξάνθης 48, Άγιος Δημήτριος Αττικής, 17341	
Τηλέφωνο	210 9347465	Fax	
e-mail:	mail@5nip-ag-dimitr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/5nipagdi/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΣΥΛΛΟΓΟΣ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες που αφορούν στη μαθησιακή διαδικασία και δεξιότητες ζωής όπως η δημιουργικότητα, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε και υπογράφηκε (Πράξη 8: 29/09/2023 & συμπληρωματική πράξη 13:10/10/2023), ύστερα από εισήγηση της Νηπιαγωγού με οργανική θέση Νικολοπούλου Ελένης (που εκτελεί χρέη προϊσταμένης μέχρι τον ορισμό), το Σύλλογο Διδασκόντων (Νικολοπούλου Ελένη νηπιαγωγό του 1ου τμήματος, Ανδριανού Μαλαματένια Σοφία νηπιαγωγό του 2ου τμήματος, Τσιανάκα Κωνσταντίνο, νηπιαγωγό του 1ου προαιρετικού ολοήμερου τμήματος, Παναγιωτοπούλου Χρύσα νηπιαγωγό του 2ου προαιρετικού ολοήμερου τμήματος, , Πασιδίδη Αικατερίνη, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό στο 1ο τμήμα, Γούλα Βαρβάρα νηπιαγωγό Ειδικής αγωγής στο 2ο τμήμα και Καψή Ευγενία εκπαιδευτικό αγγλικής γλώσσας) και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

Το 5ο Ν/γ Αγίου Δημητρίου δεν έχει Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων (γίνονται όμως ενέργειες από γονείς για τη σύσταση του κατά το τρέχον σχολικό έτος).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Προσχολικής Εκπαίδευσης κα Μενδρινού Ιωάννα που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. Κουμέντο Ιωάννη. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 5ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου αποτελείται από 2 τμήματα Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος (το ένα με πρωινή ζώνη) και 2 τμήματα προαιρετικού Ολοήμερου αντίστοιχα. Υπηρετούν σε αυτό 8 εκπαιδευτικοί (4 ΠΕ60, 1 ΠΕ60 ΕΑΕ, 1 ΠΕ01 ΕΒΠ, 1 ΠΕ06 και 1 ΠΕ25 Σχολική Νοσηλεύτρια σε άδεια ανατροφής) και 2 άτομα ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες). Από τους εκπαιδευτικούς μόνο μία έχει οργανική θέση, ενώ όλοι οι άλλοι είναι αναπληρωτές.

Το κτίριο διαθέτει: 2 αίθουσες διδασκαλίας, 1 γραφείο, τουαλέτες μαθητών σε μικρό χώρο, 1 τουαλέτα εκπαιδευτικών και ένα μικρό χώρο υποδοχής που λειτουργεί και ως κουζίνα χωρίς βέβαια τραπεζαρία. Πίσω από το κτίριο του Νηπιαγωγείου υπάρχει αποθήκη που χρησιμοποιείται και από το όμορο 5^ο Δημοτικό σχολείο.

Το κτίριο του Νηπιαγωγείου παρουσιάζει αρκετά προβλήματα λόγω παλαιότητας, για τα οποία είναι ενημερωμένη η αρμόδια αρχή (Δήμος Αγίου Δημητρίου). Γενικά υπάρχει αποτελεσματική επικοινωνία για όσα θέματα μπορούν να επιλυθούν, όπως η προσθήκη μια παιδικής χαράς που προστέθηκε κατά το σχολικό έτος 2022-23. Το πρόβλημα όμως του μικρού χώρου, σε σχέση με τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών καθώς και το κοινό προαύλιο με το Δημοτικό, που δεν έχει διαχωρισμό, είναι ένα πάγιο αίτημα του σχολείου προς τους αρμόδιους φορείς και όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς δημιουργεί σωρεία προβλημάτων και δυσκολίες. Σημαντικότερο από αυτό πρόβλημα είναι η κοινή πόρτα (εξωτερική) με το δημοτικό σχολείο και η απόστασή της από την είσοδο του νηπιαγωγείου. Η καταλληλότερη λύση είναι η μεταφορά του σχολείου σε άλλο κτίριο πράγμα που είναι κοινή επιθυμία Δημοτικού-Νηπιαγωγείου και συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού σχολείου. Μέχρις ότου βρεθούν οι πόροι για αυτήν την ενέργεια θα μπορούσε να δημιουργηθεί μια ξεχωριστή αυτόνομη πόρτα για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου.

Στο 5ο Νηπιαγωγείο κατά το σχολικό έτος 2023-2024 φοιτούν 49 μαθητές, 1 εκ των οποίων έχει ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, 1 χρειάζεται υποστήριξη από ΕΒΠ και 1 χρειάζεται Σχολικό Νοσηλευτή καθώς έχει πρόβλημα αλλεργίας (καλύφθηκε η θέση αλλά η Σχολική Νοσηλεύτρια βγήκε σε άδεια ανατροφής έως 13 Δεκεμβρίου 2023).

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), προσπαθεί να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Ένας από τους βασικότερους στόχους μας είναι η δημιουργία κλίματος συνεργασίας, αγάπης, ενθάρρυνσης. Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν να ενημερώνονται για τις εξελίξεις στην εκπαίδευση και να ανανεώνουν τις γνώσεις μέσα από επιμορφώσεις. Επίσης, προσπαθούν να εμπλέξουν ενεργά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία και να διατηρούν συχνή επαφή για την πρόοδο των παιδιών τους και γενικότερα για ότι τους προβληματίζει και τους ανησυχεί.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται **στη διερεύνηση και στο παιχνίδι**, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση"

ΑΡΘΡΟ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

❖ Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους σε ειδική συνέλευση που πραγματοποιήθηκε και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Προσέλευση των μαθητών

ΠΡΩΩΡΗ ΥΠΟΔΟΧΗ (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) :7.45 – 8.00

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:8.20-8.35 (λόγω της συστέγασης με το Δημοτικό Σχολείο του οποίου η κοινή με εμάς πόρτα κλείνει λίγο μετά τις 8.15).

- Αποχώρηση μαθητών:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:12.55- 13.00 (λόγω της συστέγασης με το Δημοτικό Σχολείο).

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: 16.00

Πρώωρη αποχώρηση από το Ολόήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή

προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

❖ Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/ μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τονίζεται ιδιαίτερα στους συνοδούς των μαθητών. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο της τάξης τους οι οποίες βρίσκονται μακριά από την κεντρική είσοδο της αυλής. Στην συνέχεια οι συνοδοί αποχωρούν. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι συνοδοί που παραλαμβάνουν τους μαθητές οφείλουν να αποχωρήσουν από το χώρο του σχολείου. Παραμονή στο προαύλιο του όμορου Δημοτικού σχολείου γίνεται με δική τους αποκλειστική ευθύνη και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου ουδεμία ευθύνη φέρουν. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων καθυστερήσεων καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες, στους οποίους εξηγείται η σοβαρότητα της έγκαιρης προσέλευσης και των αρνητικών συνεπειών που έχει για την ομάδα της τάξης η καθυστερημένη προσέλευση.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

❖ Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023), εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του

σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν μέσα στις αίθουσες με ελεύθερο παιχνίδι στις γωνιές δραστηριοτήτων, με τα παράθυρα ανοιχτά.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου καθώς και τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών (προφορικά ή στο προσωπικό τους e-mail)
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους γονείς για τη δημιουργία Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων .

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, βασιζόμενοι στο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες

παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και το ΚΕΔΑΣΥ, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σε αυτές.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Οποιοδήποτε πρόβλημα, πρέπει να συζητείτε πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Βοηθητικό Προσωπικό

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Προϊσταμένη για τα περαιτέρω.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Πρόγραμμα ομαλής μετάβασης

Σχεδόν κάθε χρόνο σε συνεργασία με το 5^ο Δημοτικό σχολείο Αγίου Δημητρίου και ειδικότερα με τους εκπαιδευτικούς της Α' τάξης, πραγματοποιείται πρόγραμμα ομαλής μετάβασης για τα νήπια που θα φοιτήσουν στην Α' τάξη του Δημοτικού σχολείου.

- Δημιουργικά εργαστήρια κατασκευών

Την τελευταία εβδομάδα πριν τα Χριστούγεννα και το Πάσχα οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές καλούν τους γονείς τους να συμμετάσχουν σε βιωματικά εργαστήρια ξεδιπλώνοντας τη δημιουργικότητα και τη φαντασία τους σε διάφορων ειδών κατασκευές.

- Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης

Με την έναρξη του β' τριμήνου αρχίζει η λειτουργία του θεσμού της δανειστικής βιβλιοθήκης. Κάθε Παρασκευή οι μαθητές επιλέγουν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους και το επιστρέφουν τη Δευτέρα, συμπληρώνοντας ένα φύλλο εργασίας σχετικό με το βιβλίο. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου-παραμυθιού η ευθύνη βαρύνει την οικογένεια του μαθητή και πρέπει να αντικατασταθεί με καινούργιο.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι εκπαιδευτικοί στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Προσωπικά δεδομένα -Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη “Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου” οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Οι εκπαιδευτικοί έχουν την υποχρέωση να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου τους. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη ή η αντικαταστάτρια της οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων οι μαθητές μπορούν να μοιράσουν ατομικά κέρασματα στους συμμαθητές τους. Συστήνεται το κέρασμα να είναι συσκευασμένο σε ατομική μορφή. Καθώς αρκετά παιδιά έχουν αλλεργίες, δυσανεξίες, μεταβολικά νοσήματα, αυτοάνοσα ή ακολουθούν συγκεκριμένη διατροφή, τα μη φαγώσιμα κέρασματα είναι μια λύση με σεβασμό στα παιδιά αυτά.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι’ αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται είναι οι παρακάτω:

- Στις 27η Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 28 ης Οκτωβρίου (χωρίς παρουσία γονέων)
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου(χωρίς παρουσία γονέων)
- Χριστουγεννιάτικη γιορτή “Χριστούγεννα στο Ζαχαρόσπιτο” (στον χώρο εκδηλώσεων του Δημοτικού) (παρουσία γονέων)
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 25 ης Μαρτίου (παρουσία γονέων)
- Την γιορτή λήξης του διδακτικού έτους στην αυλή του σχολείου (παρουσία γονέων)

Όλες οι γιορτές, δράσεις, επισκέψεις γίνονται από κοινού και από τα δυο τμήματα Όσες απαιτούν έξοδο των μαθητών από το σχολείο και μετακίνηση με μεταφορικό μέσο πρέπει πρώτα να έχουν εγκριθεί από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου διαφοροποιούνται κατά τη διάρκεια των γιορτών καθώς οι μαθητές με τη λήξη τους αποχωρούν από το σχολείο. Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα και συμπληρώνουν τα ανάλογα έντυπα για να εγκρίνουν τη συμμετοχή του παιδιού τους σε κάποια δράση-εκπαιδευτική επίσκεψη. Σε περίπτωση μετακίνησης των μαθητών μισθώνεται λεωφορείο που τηρεί όλους τους κανόνες για την ασφάλεια των μαθητών. Επίσης δύναται να συνοδέψουν τους μαθητές και ένας αριθμός γονέων ,εάν κρίνεται απαραίτητο από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί μετά την επιστροφή στο σχολείο, είναι υποχρεωμένοι να συνοδέψουν τους μαθητές στις τάξεις από όπου και θα τους παραλάβουν οι γονείς τους.

Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τη διεξαγωγή ή μη των σχολικών εκδηλώσεων και επισκέψεων ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν, για τη χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων και για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο. Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές πέφτουν Σάββατο ή Κυριακή, οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Για το σχολικό έτος 2023-24 προγραμματίζουμε να πραγματοποιηθούν όλες οι παραπάνω γιορτές που αναφέρθηκαν.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΕΔ)

Τα εργαστήρια Δεξιοτήτων (Ε.Δ.) ενισχύουν βιωματικές και συνεργατικές εκπαιδευτικές προσεγγίσεις, καθώς δίνουν έμφαση σε εκπαιδευτικές δράσεις και δραστηριότητες, όπως π.χ. κατασκευές, θεατρικό παιχνίδι, οργάνωση έρευνας ή συνέντευξης.

Αναλυτικά οι θεματικές ενότητες για το σχολικό έτος 2023-24 έχουν ως εξής:

- ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη

«Εγώ κι οι συμμαθητές/τριες μου»

- ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ

Ανθρώπινα δικαιώματα, Συμπερίληψη

Κι αν ήμουν εγώ

- ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Παγκόσμια και Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά Υπεύθυνα παιδιά-Υπερασπιστές των ζώων.

Τα ζώα αγαπώ, να τα φροντίζω δεν ξεχνώ

- ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ –

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/ μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί από το σχολείο είναι ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το τρίμηνο πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα για τρέχοντα ζητήματα.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Το 5^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου δεν έχει Σύλλογο Γονέων. Μέχρι πρότινος τα θέματα που το αφορούσαν είχε αναλάβει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του όμορου Δημοτικού Σχολείου. Γίνονται διαδικασίες για τη σύσταση Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, (το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων) και ο εκπρόσωπος

της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, κάθε σχολική μονάδα δημιουργεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά (9ος 2023) το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΤΟ ΠΡΟΑΛΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ, Ο ΧΩΡΟΣ ΔΙΠΛΑ ΣΤΗΝ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤΑ...

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Άγιος Δημήτριος , 10 Οκτωβρίου 2023

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 5ου Νηπιαγωγείου Αγίου Δημητρίου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ ΜΑΛΑΜΑΤΕΝΙΑ ΣΟΦΙΑ	
-----------------------------	--

ΚΑΨΗ ΕΥΓΕΝΙΑ	
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΑ	
ΠΑΣΤΙΔΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
ΤΣΙΑΝΑΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
ΓΟΥΛΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας	Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Και Κηδεμόνων 5ου
---	---

Εκπαίδευσης Δήμου Αγίου Δημητρίου	Νηπιαγωγείου Αγίου Δημητρίου
	Δεν έχει συσταθεί

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: