



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 31-10-2024
Αριθ. πρωτ.: 29869

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 5^ο ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 5^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης»


Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 5^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 29869/29-10-2024 έγγραφο του κ. Σ. Πατμάνογλου, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 5^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού 5^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης ».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 5^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**

**Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 - Φιλολογος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη

Τ.Κ.: 54627

Τηλ.: 2310.503.808/809

[e-mail: \[a.thess.sch.gr\]\(mailto:a.thess.sch.gr\)](mailto:symvekpaid@dide-</p></div><div data-bbox=)

Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>

Πληροφορίες: Πατμάνογλου Στέλιος

Τηλέφωνο: 6944343359

Ηλ. Δ/νση: patman@sch.gr

Θεσσαλονίκη, 29-10-2024

Αριθ. Πρωτ. : 29869/29-10-2024

Προς : ΔΔΕ Αν. Θεσσαλονίκης
(Δια μέσου γρ. Συμβούλων Εκπ/σης)

ΘΕΜΑ: « Έγκριση Εσωτερικού κανονισμού 5^{ου} ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ »

Σας στέλνω την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του 5^{ου} ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

Επίσης σας επισυνάπτω το έγγραφο με τις υπογραφές του 15μελούς και του Προέδρου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

STYLIANOS PATMANOGLOU
29/10/2024 14:50

Πατμάνογλου Στυλιανός ΠΕ11



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
5^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		
	Κωδικός Σχολείου	1951050

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Διεύθυνση:		Μαρίας Κάλλας 2 ^Α Τ.Κ. 54645 Θεσσαλονίκη	
τηλέφωνο	2310831776	fax	
email	mail@5lyk- thess.thess.sch.gr	ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/5lykthes
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: ΒΛΑΧΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ			
Υποδιευθυντής: ΜΗΤΡΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ			

Περιεχόμενα

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	2
2. Οι έξι βασικοί άξονες λειτουργίας του σχολείου βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.....	4
I. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
α. Ο ρόλος των μαθητών, δικαιώματα και υποχρεώσεις.....	6
β. Παιδαγωγικός έλεγχος – κυρώσεις.....	7
III. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	7
IV. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες και Μαθητικές Κοινότητες ...	8
V. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων....	9
α. Ο ρόλος των γονέων-κηδεμόνων.....	9
β. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	10
VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
3. Ιδιαίτεροι ρόλοι στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.....	12
α. Ο ρόλος του διευθυντή / της διευθύντριας.....	12
β. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού.....	13
γ. Ο ρόλος του υπεύθυνου τμήματος.....	14
δ. Ο ρόλος του Συμβουλίου Τμήματος και του Σχολικού Συμβουλίου.....	15
ε. Ο ρόλος του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.....	15
4. Πρακτικά ζητήματα που αφορούν την σχολική ζωή.....	16
α. Εμφάνιση.....	16
β. Κινητά τηλέφωνα & προσωπικά είδη.....	16
γ. Κάπνισμα.....	17
δ. Έντυπα -διαφημίσεις.....	17
ε. Ψυχολογική υποστήριξη.....	17
στ. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας 2024-2025

Υ.Α. Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024)

Το σχολείο μας, το 5^ο Γενικό Λύκειο Θεσσαλονίκης, αποτελούν καθηγητές και καθηγήτριες, μαθητές και μαθήτριες, γονείς - κηδεμόνες, το προσωπικό του σχολείου, η τοπική κοινότητα και φορείς της εκπαίδευσης. Η συνεργασία μας αποβλέπει στο καλό όλων μας, αλλά ιδιαιτέρως των μαθητών και των μαθητριών μας, φροντίζοντας για τους νέους που φοιτούν σε αυτό :

✓ Να υιοθετήσουν ανθρωπιστικές και δημοκρατικές αξίες έτσι ώστε να υπηρετήσουν με τις γνώσεις και τις πράξεις τους την ανθρωπότητα και να χαρίσουν στον εαυτό τους τη χαρά της προσφοράς στον συνάνθρωπο.

✓ Να κερδίσουν, επωφελούμενοι από το έργο και την παρότρυνση των δασκάλων τους, την αγάπη για τη μάθηση, έτσι ώστε να αναζητούν και μαθαίνουν σε όλη τους τη ζωή με καλή διάθεση τις γνώσεις που κατέκτησε και κατακτά διαρκώς η ανθρωπότητα.

✓ Να γνωρίσουν και να αγαπήσουν τον πολιτισμό και την ιστορία της χώρας μας, να νοιάζονται για το καλό του τόπου χωρίς ιδιοτέλεια και χωρίς ματαιοδοξία.

✓ Να σκέφτονται κριτικά, για να μπορούν να κάνουν τις καλύτερες επιλογές για τη ζωή τους.

✓ Να σημειώσουν καλή σχολική επίδοση, ώστε να μπορούν να κατακτήσουν ένα υψηλό επίπεδο γνώσης ή να επιτύχουν θέσεις σε ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

✓ Να μάθουν πώς να αξιοποιούν τα ταλέντα και τις ιδιαίτερες κλίσεις τους, για να εκφράζονται πρωτότυπα και δημιουργικά.

✓ Να κατανοήσουν την αξία της συνεργασίας και της εμπιστοσύνης μεταξύ των ανθρώπων για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα.

✓ Να αποκτήσουν αυτοεκτίμηση και θάρρος, για να αντιμετωπίζουν κάθε ενδεχόμενη κακοτυχία.

✓ Να καλλιεργήσουν δεξιότητες σε όσο το δυνατόν περισσότερους τομείς, με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτόν της επικοινωνίας και της ενσυναίσθησης.

Για να πετύχουμε τους παραπάνω στόχους και να απολαύσουν οι μαθητές και οι μαθήτριές μας τα μέγιστα οφέλη, αφενός εργαζόμαστε και συνεργαζόμαστε μέσα στην κοινότητά μας καταβάλλοντας τις καλύτερες προσπάθειες, αφετέρου είμαστε ανοιχτοί σε κάθε συνεργασία με την ευρύτερη κοινωνία και τους επιστημονικούς φορείς, λαμβάνοντας συνεχή επιμόρφωση και αξιοποιώντας εκπαιδευτικά προγράμματα και συνεργασίες με σχολεία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Όσο περισσότερες γνώσεις και δεξιότητες κερδίζουν οι μαθητές και οι μαθήτριές μας και όσο βελτιώνεται και στερεώνεται η ψυχική τους υγεία, το αίσθημα της ελευθερίας, η θέληση για δημιουργία, τόσο οι υπόλοιποι (καθηγητές, γονείς, φορείς της εκπαίδευσης, μαθητικά συμβούλια) κερδίζουμε χαρά και αισιοδοξία, για να αντιμετωπίσουμε την καθημερινότητα και να προσδοκούμε ένα καλύτερο μέλλον για τη χώρα μας και την ανθρωπότητα.

Ο **Κανονισμός** που διέπει τις σχέσεις και τα καθήκοντα των μελών της κοινότητάς μας εφαρμόζει την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία (ΦΕΚ Τ. Β΄ 491/09.02.2021 «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*») και παίρνει την οριστική του μορφή μέσα από τη μεταξύ μας διαβούλευση σχετικά με τις αρχές και τους στόχους που πρέπει να διέπουν τη λειτουργία του Σχολείου μας.

A) Οι έξι βασικοί άξονες λειτουργίας του σχολείου βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Το σχολείο μας θεωρεί ότι η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες δημιουργούν στους μαθητές κενά στις γνώσεις τους και, όταν γίνονται εσκεμμένα, προδίδουν απαξίωση για τη μάθηση και την εκπαιδευτική διαδικασία εν γένει.

Για να χαρακτηριστεί στο τέλος του σχολικού έτους επαρκής η φοίτηση ενός μαθητή/τριας θα πρέπει: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, να μην υπερβαίνουν τις πενήντα (50), και β) το σύνολο των απουσιών να μην υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη κείμενη νομοθεσία (Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4, Άρθρο 26).

Πολλοί μαθητές όμως, χωρίς να αντιμετωπίζουν πραγματικά προβλήματα, απουσιάζουν. Η στάση αυτή διδάσκει στους μαθητές την ασυνέπεια και την ανειλικρίνεια και τους στερεί μέρος από τα εκπαιδευτικά αγαθά.

Το σχολείο μας θεωρώντας σημαντικά τα αγαθά αυτά και αδιαμφισβήτητες τις αξίες της εργατικότητας, της συνέπειας και της ειλικρίνειας φροντίζει για την ανελλιπή φοίτηση των μαθητών και των μαθητριών ως εξής:

- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιεί εγγράφως στους γονείς τις διατάξεις που ισχύουν για τη φοίτηση των μαθητών και τους υπενθυμίζει τις ευθύνες που έχουν σχετικά με την τακτική φοίτηση των παιδιών τους. Γονείς και μαθητές μπορούν να ενημερώνονται για τον αριθμό των απουσιών μόνο τις πρώτες πέντε ημέρες κάθε μήνα από τον υπεύθυνο καθηγητή/-τρια. Είναι καλό να τηρείται η παραπάνω προθεσμία, ώστε η ενημέρωση να μην παρακαλώει άλλες εξωδιδασκτικές υποχρεώσεις του καθηγητή/-τριας.
- Δεν δικαιολογεί την αυθαίρετη απομάκρυνση των μαθητών από το σχολείο. Ο μαθητής που έρχεται στο σχολείο οφείλει να παραμένει μέσα σε αυτό και στον αύλειο χώρο καθ'όλη τη διάρκεια του ωραρίου. Επειδή η αυθαίρετη απομάκρυνση εγκυμονεί κινδύνους για τους μαθητές και εμπλέκει σε ευθύνες τους εκπαιδευτικούς, ο μαθητής οφείλει να ενημερώνει για την ανάγκη του να απομακρυνθεί από το σχολείο, και το σχολείο με τη σειρά του να ενημερώνει τον γονέα.
- Δίνει ιδιαίτερη αξία στην πρωινή συγκέντρωση. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο 10' λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, δηλαδή στις 08.00' π.μ. Η προσέλευση αυτή τους εξασφαλίζει χρόνο να προετοιμαστούν για την έναρξη των μαθημάτων και να συμβάλουν στην προετοιμασία της πρωινής συγκέντρωσης. Η πρωινή συγκέντρωση είναι σημαντική, γιατί, καθώς παρευρίσκεται σ' αυτήν το σύνολο των μελών της σχολικής μονάδας, φαίνεται η δυναμική του σχολείου, η ενότητά του και η ποιότητα των σχέσεων των ανθρώπων που το απαρτίζουν, στοιχεία που αποτυπώνουν τη γενικότερη φυσιογνωμία του.
- Δείχνει κατανόηση για την αργοπορία αλλά όχι για τη συστηματική αργοπορία. Καθηγητές και μαθητές οφείλουν να μπαίνουν στην τάξη αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού, για να μη χάνεται πολύτιμος χρόνος από το μάθημα. Την αργοπορία των καθηγητών ελέγχει η Διεύθυνση και των μαθητών ο καθηγητής της ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκός την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Εάν ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος διαπιστώσει ότι κάποιος μαθητής αργεί συστηματικά τις πρώτες ώρες, τότε θα συζητά με τον μαθητή και θα ενημερώνει τον κηδεμόνα για το πρόβλημα. Τέλος, θα αποφασίζει αν χρειάζεται να εισηγηθεί στον Σύλλογο Διδασκόντων την επιβολή κάποιας ποινής σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

- Τέλος, υπενθυμίζουμε ότι στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο. Για το λόγο αυτό συστήνουμε στους μαθητές/μαθήτριες να φέρνουν μαζί τους από το σπίτι το κολατσιό τους, καθώς δεν επιτρέπεται η απομάκρυνσή τους από το σχολείο για να το προμηθευτούν από αλλού.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2α. Ο ρόλος των μαθητών, δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι μαθητές αποτελούν το πιο σημαντικό μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας, γιατί είναι το κύριο μέλημα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο κάθε μαθητής οφείλει να προσπαθεί να ανταποκριθεί κατά τον καλύτερο τρόπο γενικότερα στη μαθητική του ιδιότητα και στις ιδιαίτερες υποχρεώσεις του σε κάθε μάθημα. Συγκεκριμένα :

- είναι συνεπής στην προσέλευσή του στο σχολείο και στην τήρηση του ωραρίου.
- γνωρίζει το ημερήσιο πρόγραμμα και τα καθήκοντά του.
- προετοιμάζεται για τα μαθήματα.
- προσπαθεί διαρκώς να γίνεται καλύτερος στα μαθήματα και στη συμπεριφορά.
- φροντίζει να έχει μαζί του τα βιβλία και τα τετράδιά του και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο.
- διευκολύνει την εκπαιδευτική διαδικασία και σε καμία περίπτωση δεν την παρακωλύει.
- είναι ειλικρινής και δεν ψάχνει προσχήματα για να δικαιολογήσει τις παραλείψεις του.
- ακούει τους άλλους όταν μιλάνε και περιμένει τη σειρά του για να μιλήσει κι αυτός.
- σέβεται τη διαφορετική άποψη, είναι ανεκτικός.
- δεν ειρωνεύεται τους συμμαθητές του αν κάνουν κάποιο λάθος, ούτε τους μειώνει υπογραμμίζοντας τις αδυναμίες τους.
- σέβεται τους δασκάλους του και δεν αντιδρά ποτέ με αγένεια, κάθε φορά που πιστεύει ότι αδικείται.
- διεκδικεί το δίκιο του με ευγένεια και επιχειρήματα. Δεν επιχειρεί να επιβληθεί με φωνές, βωμολοχίες ή βία
- ερμηνεύει τις πράξεις και τα λόγια των άλλων καλοπροαίρετα.
- ζητάει συγγνώμη, όταν διαπιστώνει πως έσφαλε, και δέχεται πρόθυμα τη συγγνώμη των άλλων.
- συμβάλλει στη βελτίωση της ατμόσφαιρας της τάξης του και του σχολείου.
- συμμετέχει στις Μαθητικές Κοινότητες και στις δραστηριότητες του σχολείου.
- καταθέτει ιδέες και προτάσεις για συλλογικές δράσεις.

- φροντίζει την προσωπική του υγιεινή και την καθαριότητα της τάξης.
- προσέχει τη σωματική του ακεραιότητα όπως και των άλλων.
- δείχνει έμπρακτα αλληλεγγύη.

2β. Παιδαγωγικός έλεγχος - κυρώσεις

Το σχολείο μας σέβεται τις σχετικές διατάξεις που προβλέπουν πως οι ποινές επιβάλλονται μόνο για παιδαγωγικούς λόγους και αποβλέπουν στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

Τονίζουμε ιδιαίτερος την άποψή μας ότι προτιμούμε να προλαμβάνουμε την παραβατική συμπεριφορά από το να επιβάλλουμε τιμωρίες.

Για τους παραπάνω λόγους στο σχολείο δίνεται ιδιαίτερη σημασία στο ρόλο του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και παράλληλα αναβαθμίζεται ο ρόλος των μαθητικών συμβουλίων, προκειμένου να επιλύονται οι διαφορές και να αντιμετωπίζονται οι παραβατικές συμπεριφορές με συνδιαλλαγή, και αναπτύσσονται πολλές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, επισκέψεις και εκδρομές, με τις οποίες στοχεύουμε εκτός των άλλων και στη σύσφιξη των μεταξύ μας σχέσεων.

Ωστόσο, στους μαθητές που εξακολουθούν να μη συμμορφώνονται στους κανόνες παρά τις προσπάθειες της σχολικής κοινότητας, επιβάλλουμε κυρώσεις, όπως προβλέπουν οι σχετικές εγκύκλιοι.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος και η αποφυγή φαινομένων βίας αποτελούν βασική μας μέριμνα. Το σχολείο, μέσω της Διεύθυνσης, του Συλλόγου Διδασκόντων, του υπεύθυνου Τμήματος και του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, επιδιώκει την ανάπτυξη της κοινωνικότητας και της ενσυναίσθησης του κάθε μαθητή, ώστε να κατανοεί και να προστατεύει τα δικαιώματα των άλλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Στην κατεύθυνση αυτή το Σχολείο μας υιοθετεί αρχές και κανόνες, ως εξής:

1. Εκμεταλλευόμαστε όσο το δυνατόν περισσότερες ευκαιρίες που προσφέρονται από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα ή άλλους φορείς για συμμετοχή των μαθητών σε διαγωνισμούς, συλλογικές δραστηριότητες και δράσεις εντός και εκτός σχολείου.
2. Καθοδηγούμε τους μαθητές/-τριες να δημιουργήσουν ένα «συμβόλαιο» καλής συμπεριφοράς, που θα διασφαλίζει σεβασμό εκ μέρους τους απέναντι στους καθηγητές/-τριες, στους συμμαθητές/-τριες και στην εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Δεν δικαιολογούμε βίαιες και προσβλητικές συμπεριφορές από όπου κι αν προέρχονται. Επιθυμούμε στο σχολείο μας οι διαφορές να λύνονται μόνο με διάλογο.

4. Αναβαθμίζουμε το ρόλο του υπευθύνου καθηγητή τμήματος και φροντίζουμε, αξιοποιώντας το θεσμό του Σύμβουλου Σχολικής Ζωής, αλλά και γενικότερα την εμπειρία του διδακτικού προσωπικού, να παρέχουμε ψυχολογική υποστήριξη, τόσο στους μαθητές που εκδηλώνουν κάποια μορφή βίαιης συμπεριφοράς, όσο και σε αυτούς που τυχόν την υφίστανται.
5. Συνεργαζόμαστε με τους γονείς και τον Σύλλογο γονέων – κηδεμόνων για την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.
6. Δεν δεχόμαστε εξωσχολικούς στον χώρο του σχολείου και της αυλής του, καθώς αυτό μπορεί να αποδειχθεί επικίνδυνο για τα υπόλοιπα μέλη του σχολείου. Οι εξωσχολικοί μπορούν να εισέλθουν μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης, η οποία ενημερώνεται και αναλαμβάνει την ευθύνη για τη νομιμότητα της εισόδου ορισμένων προσώπων.
7. Δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του Σχολικού Ωραρίου η εμφανής κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και το κάπνισμα, που αποτελούν εν δυνάμει απειλές για την σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών μας.
8. Αποφεύγουμε θορύβους και φωνές που ενοχλούν και παρακωλύουν από το έργο τους μαθητές και εκπαιδευτικούς.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες και Μαθητικές Κοινότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες συγκεντρώνουν μεγάλο μέρος του ενδιαφέροντός μας, καθώς αποτελούν εναλλακτικές μορφές μάθησης και διευκολύνουν σημαντικά τον κοινωνικοποιητικό ρόλο του σχολείου.

Συγκεκριμένα:

1. Δείχνουμε ιδιαίτερο ενδιαφέρον ώστε οι μαθητές να γνωρίζουν την ειδική νομοθεσία περί μαθητικών κοινοτήτων και να κάνουν χρήση όλων των δικαιωμάτων και καθηκόντων που αυτή προβλέπει. Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα. Μέσα από τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις διαδικασίες τους, απελευθερώνονται οι δημιουργικές ικανότητές τους και οι μαθητές εθίζονται στη συλλογική ζωή, αναπτύσσουν υπευθυνότητα και συνειδητοποιούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Οι συνελεύσεις των τμημάτων με ευθύνη του πενταμελούς συμβουλίου της τάξης θα γίνονται στο πρώτο κενό μαθήματος που θα δημιουργείται κάθε μήνα ή την τελευταία ώρα. Έκτακτα, η συνέλευση του τμήματος γίνεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα ή τον υπεύθυνο καθηγητή/-τρια του τμήματος.
2. Θεωρούμε ιδιαίτερα σημαντικό, για τη διαδικασία κοινωνικοποίησης των μαθητών, την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/-τριών μας στην κοινωνική ζωή της περιοχής μας μέσα από δράσεις που θα διοργανώνουν οι ίδιοι ή με τη

δραστηριοποίησή τους σε δράσεις και εκδηλώσεις που οργανώνουν ο Δήμος και οι τοπικοί φορείς.

3. Προωθούμε συνεργασίες με άλλα σχολεία της χώρας ή του εξωτερικού, μέσα από την υλοποίηση σχολικών προγραμμάτων.

4. Ενημερώνουμε τους μαθητές μας αναρτώντας σχετικά έγγραφα, προσκλήσεις, αφίσες, προκηρύξεις διαγωνισμών, δίνοντάς τους εναύσματα να αναλάβουν πρωτοβουλίες που αφορούν τη συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα και δράσεις μέσω των οποίων αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

5. Υποστηρίζουμε τους μαθητές μας κατά την προετοιμασία και διεξαγωγή σχολικών προγραμμάτων και δράσεων.

6. Θεωρούμε απαραίτητη τη συμμετοχή όλων στις σχολικές εκδηλώσεις και εορτές, για την πρόληψη φαινομένων βίας και την εμπέδωση κλίματος κοινωνικότητας και συνεργασίας.

7. Καθιερώνουμε τελετή υποδοχής των μαθητών της Α΄ Λυκείου, η οποία θα γίνεται αμέσως μετά τον Αγιασμό και θα αφορά την ενημέρωση των νέων μαθητών για όσα ισχύουν στο Λύκειο και την ανάπτυξη θετικού πνεύματος στη σχολική κοινότητα.

8. Επειδή θεωρούμε πως οι σχολικές εθνικές γιορτές μπορούν να δώσουν την ευκαιρία στους μαθητές να αναλάβουν πρωτοβουλίες και να αναδείξουν τα ταλέντα τους, να εκφράσουν τη δημιουργικότητά τους και να χρησιμοποιήσουν τις δεξιότητές τους, να αναπτύξουν συλλογικό πνεύμα και να συμμετάσχουν ενεργά στην ανάδειξη του μηνύματος των γιορτών, προτρέπουμε τους μαθητές να παίρνουν μέρος στις Σχολικές γιορτές και παρελάσεις με αίσθημα ευθύνης και συνέπειας. Οι ώρες που θα διατίθενται για την προετοιμασία της γιορτής θα είναι συγκεκριμένες και θα αποφασίζονται κατόπιν συνεννόησης του υπεύθυνου της γιορτής με τους άλλους εκπαιδευτικούς.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

α. Ο ρόλος των γονέων – κηδεμόνων

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού της αγωγής και της μόρφωσης των μαθητών/τριών θεωρείται απαραίτητη η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς ή τους κηδεμόνες.

Ειδικότερα:

- Ο γονέας /κηδεμόνας ενημερώνεται κάθε φορά που δημιουργείται ένα ζήτημα το οποίο σχετίζεται με την επίδοση ή συμπεριφορά μαθητή/-τριας και συνεργάζεται για την αντιμετώπισή του.

- Εγκρίνει με υπεύθυνη δήλωση την συμμετοχή του/της μαθητή/-τριας σε εκδηλώσεις ή δράσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη από την κείμενη νομοθεσία.
- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το/τη μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Οφείλει να μελετά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή και να παρακολουθεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να ενημερώνεται για οτιδήποτε κοινοποιείται.
- Επειδή θεωρούμε πολύ σημαντική την ενημέρωση των γονέων σε ό,τι αφορά τη σχολική επίδοση των παιδιών τους και τη συμπεριφορά τους μέσα στο σχολείο, καθιερώνουμε την υποχρέωση να τους ενημερώνουμε στην αρχή του σχολικού έτους, σε ώρες κατά τις οποίες οι καθηγητές δεν βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας και μπορούν να τους δεχτούν. Επίσης, καθορίζουμε μία ημέρα στο πρώτο δεκαήμερο του Δεκέμβρη ως ημέρα ενημέρωσης των γονέων.

β. Ο ρόλος του Συλλόγου γονέων – κηδεμόνων

Ο Σύλλογος γονέων / κηδεμόνων είναι ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών. Οι αρμοδιότητες και ασχολίες του είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές/-τριες, συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων, τα οποία χρειάζονται συλλογική προσπάθεια, ώστε να αντιμετωπιστούν.

Ειδικότερα:

- Συμβάλλει στο μέτρο των δυνατοτήτων του στη βελτίωση των χώρων και της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου.
- Επαγρυπνεί συνεχώς για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του Σχολείου.
- Δεχόμενος αιτήματα από τους γονείς/κηδεμόνες διαχειρίζεται σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων /-σών και τη Διεύθυνση ευαίσθητα ζητήματα που αφορούν τους μαθητές/-τριες και επηρεάζουν την σχολική τους ζωή.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Αναγνωρίζοντας τη σημασία του σχολικού χώρου στην εκπαιδευτική διαδικασία φροντίζουμε τόσο για τις εγκαταστάσεις, όσο και την σχολική αυλή.

Ειδικότερα :

1. Σεβόμαστε την περιουσία του σχολείου και θεωρούμε ότι δεν ανήκει μόνο στα παρόντα μέλη της σχολικής κοινότητας, αλλά και σε όσα πρόκειται στο μέλλον να ενταχθούν σ' αυτήν. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της

αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η καθαριότητα του κτιρίου μας, αποφασίσαμε να μην παραχωρείται ο χώρος του σχολείου στους μαθητές για τη διοργάνωση χορών ή άλλων εκδηλώσεων που δε σχετίζονται με την εκπαιδευτική και παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου μας.

3. Επιβλέπουμε και υποστηρίζουμε το έργο του καθαριστή. Ο καθαριστής οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται σε αυτόν για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο/η Διευθυντή/ντρια και εκείνος/η φροντίζει για τα περαιτέρω. Ο καθαριστής οφείλει:

- να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές.
- να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.
- να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

β) Ιδιαίτεροι ρόλοι στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Ο ρόλος του διευθυντή/της διευθύντριας

Ο διευθυντής/η διευθύντρια του σχολείου έχει τις περισσότερες και μεγαλύτερες ευθύνες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου και την αναβάθμιση της παιδείας των μαθητών, καθώς

και για τις αρμονικές σχέσεις όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Για την επιτυχή εκπλήρωση των στόχων αυτών ο διευθυντής/η διευθύντρια:

- διδάσκει με την πράξη του/της τον σεβασμό στις δημοκρατικές αρχές. Γι' αυτό δεν επιβάλλει αυταρχικά την άποψή του / της.
- δεν υιοθετεί προσβλητικές συμπεριφορές και απαξιωτικούς χαρακτηρισμούς προς τους μαθητές και τους καθηγητές.
- χρησιμοποιεί περισσότερο τον έπαινο και τις παραινέσεις, επινοεί και δίνει θετικά κίνητρα, γιατί γνωρίζει ότι αυτά λειτουργούν πιο αποτελεσματικά από την τιμωρία και τον εκφοβισμό.
- είναι παρών / παρούσα (στο μέτρο του δυνατού) σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.
- δεν επιτρέπει να υπάρξει ισοπέδωση και σύγχυση ρόλων, δεν εκχωρεί αρμοδιότητές του/της, δεν απεκδύεται του δικαιώματός του/της να αποφασίζει για όσα έχει ο ίδιος/α την ευθύνη αυτή.
- αναγνωρίζει και κατοχυρώνει τους διακριτούς ρόλους των μελών της σχολικής κοινότητας (καθηγητών, μαθητών, γονέων, τοπικών φορέων), δημιουργεί συνθήκες τέτοιες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά τον ρόλο του, φροντίζει ώστε να εξασφαλίζεται μια έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- τηρεί τις ίδιες αρχές και τους ίδιους κανόνες απέναντι σε όλους και παρέχει χωρίς διακρίσεις κάθε λογής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- όπου διαπιστώνει παρεκκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου ή άλλα παραπτώματα τα επισημαίνει, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις και παρεμβάσεις και, αν χρειαστεί, τιμωρεί. Δεν ξεχνά ότι οι παρατηρήσεις και οι άλλες πειθαρχικές κυρώσεις είναι μέσα στα καθήκοντά του/της, και όταν η περίπτωση το απαιτεί οφείλει να προχωρήσει σε κυρώσεις, διαφορετικά, η υπερβάλλουσα ανοχή μπορεί να λειτουργήσει σε βάρος της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του σχολείου.
- συνεργάζεται αρμονικά με όλα τα συλλογικά όργανα έκφρασης της τοπικής κοινωνίας και ιδιαίτερα με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, γιατί γνωρίζει ότι οι αποφάσεις που προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς έχουν μεγαλύτερο κύρος, καθώς και ότι με την κοινή προσπάθεια και τη συνεργασία επιλύονται καλύτερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- σέβεται τον ρόλο του Συλλόγου των Καθηγητών/-τριών, όσον αφορά τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.
- καλλιεργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης στις σχέσεις του / της με τους καθηγητές και στις σχέσεις των καθηγητών μεταξύ τους.
- δίνει ευκαιρίες στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της ιδιαίτερης συμβολής τους στο εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό

έργο, της επιστημονικής τους κατάρτισης, της εργατικότητάς τους και γενικότερα της αξίας τους.

- προσπαθεί να εξασφαλίσει τα μέσα ώστε να επιτελέσουν οι εκπαιδευτικοί το έργο τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και είναι αρωγός σε κάθε δράση τους.
- αναθέτει στους εκπαιδευτικούς εξωδίδακτικό έργο ανάλογο των δεξιοτήτων και των προτιμήσεών τους, στην κατεύθυνση της αποτελεσματικότητας.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοριστικός και η επίδρασή του στους μαθητές είναι σημαντική. Εκτός από τη μετάδοση γνώσεων σχετικά με το διδακτικό του αντικείμενο ο εκπαιδευτικός επωμίζεται και παιδαγωγικό – καθοδηγητικό ρόλο. Διδάσκει με το παράδειγμά του και την εν γένει συμπεριφορά του. Η ποιότητα και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιεί και η παρουσία του συνολικά λειτουργούν ως σημείο αναφοράς για τους μαθητές.

Κάθε εκπαιδευτικός καταβάλλει ιδιαίτερη προσπάθεια να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει προβλήματα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων, ώστε να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά παιδαγωγικούς και διδακτικούς χειρισμούς, για να βοηθήσει τον μαθητή/-τρια να ξεπεράσει οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει.

Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και κατάλληλους χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/-τριών του, καθώς και να αποφύγει να τους φέρει ακούσια σε δύσκολη θέση. Εξυπακούεται η εχεμύθεια εκ μέρους του εκπαιδευτικού και η προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών /-τριων και των οικογενειών τους.

Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για τυχόν προβλήματα υγείας (αλλεργίες, σακχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) και πιθανή φαρμακευτική αγωγή που ακολουθούν.

Ο εκπαιδευτικός επιδιώκει την καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/-τριες του, μέσα στην τάξη και έξω από αυτή, με ιδιαίτερη προσοχή, ειλικρίνεια, εντιμότητα και εχεμύθεια. Ειδικότερα:

- επιδιώκει τη συνεργασία μαζί τους, μέσα σε πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού.
- σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών/-τριών αλλά και και την όποια διαφορετικότητα τους.
- φροντίζει να οικοδομήσει με τους μαθητές/-τριες του μια στέρεη σχέση βασισμένη σε αρχές και κανόνες κοινά αποδεκτούς.
- καλλιεργεί τη δημοκρατική συνείδηση, την αυτοπειθαρχία και την κοινωνική αλληλεγγύη των μαθητών του, πρωτίστως με το παράδειγμά του.

- ενθαρρύνει και προωθεί την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/-τριών τόσο στο μάθημά του, όσο και στις εξωδιδασκτικές σχολικές δραστηριότητες.
- καλλιεργεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/-τριών και διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους.
- τους παροτρύνει να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- αξιολογεί με δικαιοσύνη, αμεροληψία και διαφάνεια, αποδίδοντας με το βαθμό του την επίδοση του μαθητή/-τριας αλλά και την προσπάθειά του.

Ο ρόλος του υπεύθυνου τμήματος

Ο υπεύθυνος καθηγητής/-τρια τμήματος αποτελεί πολύ σημαντική συνιστώσα της σχολικής διαδικασίας στο σχολείο μας. Η συμπεριφορά του τμήματος, η λειτουργία της ομάδας, κάποιες φορές ακόμα και η πρόοδος των μαθητών εξαρτώνται, κατά πολύ, από τη συνεισφορά του υπευθύνου. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός για κάθε μαθητή / -τρια μεμονωμένα αλλά και μεσολαβητικός μεταξύ του μαθητή/-τριας και του τμήματος, του Σχολείου και των γονέων του/της. Προκειμένου να επιτύχει στο έργο του είναι αναγκαία η άριστη σχέση με την ομάδα. Στηριζόμενος στην ειλικρινή του διάθεση για συνεργασία και διάλογο με τους μαθητές, κερδίζει την εμπιστοσύνη τους και μπορεί να παρεμβαίνει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, όπου χρειάζεται, σε οποιαδήποτε έκφραση της σχολικής ζωής.

- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ορίζονται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς. Αυτοί ως υποχρέωση έχουν:
 - Τον έλεγχο πληρότητας των ατομικών φακέλων των μαθητών (τίτλος εγγραφής - φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης).
 - Την επαλήθευση του τίτλου εγγραφής (εκτός και αν ο τίτλος ήρθε υπηρεσιακά).
 - Τον ορισμό απουσιολόγων.
 - Την ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων με υπηρεσιακό σημείωμα ή άλλο πρόσφορο μέσο, μόλις οι απουσίες του μαθητή, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, φθάσουν συνολικά τις 25. Όταν ξεπεραστούν οι 25 απουσίες, ενημέρωση γίνεται τις πρώτες 5 εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα για το σύνολο των απουσιών (χρήσιμη είναι η ύπαρξη αντιγράφων).
- Την καταχώρηση των απουσιών στο Myschool.
- Την σύνταξη και επίδοση των ατομικών δελτίων προόδου στους γονείς και κηδεμόνες.
- Την σύνταξη στο τέλος του έτους των απολυτηρίων των μαθητών του τμήματός τους.
- Την ενημέρωση των μαθητών για τους κανόνες λειτουργίας του Σχολείου.

- Την ενημέρωση των μαθητών για διαγωνισμούς και δραστηριότητες και την ενθάρρυνσή τους για συμμετοχή σ' αυτές.
- Τη συνεργασία με τους υπόλοιπους διδάσκοντες στο τμήμα για κάθε θέμα που αφορά τους μαθητές του.

Ο ρόλος του Συμβουλίου Τμήματος και του Σχολικού Συμβουλίου

Το σχολείο μας θεωρεί πολύ σημαντικούς θεσμούς για τη σωστή λειτουργία του το Συμβούλιο Τμήματος και το Σχολικό Συμβούλιο και γι' αυτό τα θέτει τακτικά σε λειτουργία. Το πρώτο, που αποτελείται από τους διδάσκοντες καθηγητές κάθε τμήματος, συνεδριάζει όποτε υπάρξει ανάγκη, με στόχο τη βελτίωση της σχολικής επίδοσης και της συμπεριφοράς των μαθητών του τμήματος. Το δεύτερο, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων, τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη σχολική επιτροπή και τρεις εκπροσώπους της μαθητικής κοινότητας, συνεδριάζει κάθε χρόνο για πρώτη φορά πριν την έναρξη των μαθημάτων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. (Νόμος 4823/2021, ΦΕΚ/ Α, αριθ., φύλλου 136, άρθρο 107/3-8-2021).

Ο ρόλος του Συμβούλου Σχολικής Ζωής

Από το σχολικό έτος 2020-21 έχει καθιερωθεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής (ΦΕΚ 4183/2020). Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής είναι εκπαιδευτικός του σχολείου, ο οποίος συμβουλεύει, καθοδηγεί, ενημερώνει και συνεργάζεται με μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων που απασχολούν τη σχολική μονάδα. Παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Τέλος, συνεπικουρεί τον/τη Διευθυντή/-τρια, ως υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 2177/2024, αριθμ. 36421/ΓΔ4).

Για το τρέχον σχολικό έτος έχουν οριστεί οι εκπαιδευτικοί:
Κοντέλη Ελπινίκη, ΠΕ02, για τα τμήματα Α1, Β1, Β2 και Β3 και
Αγεριάδης Θεόδωρος, ΠΕ11 για τα τμήματα Α2, Α3, Γ1, Γ2 και Γ3.

γ) Πρακτικά ζητήματα που αφορούν την σχολική ζωή

Εμφάνιση

Οι καθηγητές και οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο κόσμια, όπως ταιριάζει στο χώρο και στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ως κοινότητα πρεσβεύουμε ό,τι ορίζεται από το ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 κατόπιν της υπ'αριθμ. 50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ για τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων: « Η αμφίεση μέσα στο σχολείο ανήκει στην προσωπική ευθύνη των ίδιων των μαθητριών και των μαθητών. Η μαθητική κοινότητα έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει, όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρισμοί και να συστήνει συμμόρφωση σε ό,τι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι πλατιάς κοινωνικής αποδοχής.(...)

Τα οποιαδήποτε προβλήματα όμως σχετικά με την εμφάνιση των μαθητριών ή των μαθητών αντιμετωπίζονται με πνεύμα διαλόγου, καλής θέλησης και με συνεννόηση των μαθητικών κοινοτήτων με τη διεύθυνση του σχολείου, το σύλλογο των καθηγητών και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων ».

Κινητά τηλέφωνα & προσωπικά είδη

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/-τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης (Φ.5130/102791/ΓΔ4/10.09.2024). Ο Σύλλογος των Διδασκόντων ή οι συνοδοί εκπαιδευτικοί μπορούν να επιτρέψουν τη χρήση κινητών τηλεφώνων, φωτογραφικών μηχανών και βίντεο, μόνο σε εκδρομές, σχολικές εκδηλώσεις ή όταν συντρέχει εκπαιδευτικός λόγος.

Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/-τριών σε έκτακτη ανάγκη θα γίνεται μόνο από το σταθερό τηλέφωνο του Σχολείου.

Κάθε παράβαση, ιδίως αν προσβάλλει τα δικαιώματα και την προσωπικότητα των άλλων μαθητών/-τριών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα των μελών της Σχολικής κοινότητας, θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και θα έχει τις ανάλογες κυρώσεις που προβλέπει η πρόσφατη νομοθεσία.

Τέλος, οι μαθητές/-τριες οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται να φέρουν στο Σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στην μαθητική τους ιδιότητα, μεγάλα χρηματικά ποσά και εξωσχολικά έντυπα με άσεμνο περιεχόμενο. Εάν χαθεί κάποιο προσωπικό αντικείμενο στο Σχολείο πρέπει να αναφερθεί στην

Διεύθυνση του Σχολείου. Επιπλέον, στην περίπτωση που οι μαθητές βρίσκουν κάποιο αντικείμενο που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στην Διεύθυνση του Σχολείου.

Κάπνισμα

Το κάπνισμα σε οποιαδήποτε μορφή (συμβατικό τσιγάρο ή ηλεκτρονικό τσιγάρο) απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του Σχολείου (Ν.3868/2010, ΦΕΚ 129 τ.Α'/03.08.2010, Γ.Π. οικ.104720/25.08.2010 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ 1315 τ.Β', Ν.3730/2008, ΦΕΚ 262 τ.Α'/23.12.08). Η νομοθεσία αυτή ισχύει και για τους καθηγητές, μαθητές, εργαζόμενους, γονείς και οποιονδήποτε επισκέπτεται το Σχολείο μας.

Επίσης, ως δυνάμει βλαπτικά για την υγεία των μαθητών/μαθητριών, απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ και ενεργειακών ποτών στο χώρο του σχολείου.

Έντυπα-διαφημίσεις

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΙΑΙΘΑ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο Σύλλογο των καθηγητών και στον/-ην διευθυντή/-ντρια.

Ψυχολογική υποστήριξη

ΦΕΚ (Αρ.Φύλλου 5034 τ.Β'(27-9-2022)

Κάθε σχολική χρονιά καταβάλλεται προσπάθεια να τοποθετηθεί στο σχολείο μας ψυχολόγος ώστε να υπάρχει η δυνατότητα συναντήσεων με τους μαθητές είτε για περιπτώσεις παραβατικών συμπεριφορών, είτε για προσωπικά τους ζητήματα ύστερα από συναίνεση του γονέα ή του κηδεμόνα.

Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες

τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις αυτές, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την αντιμετώπιση τους, συντάχθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών και Πυρηνικών) περιστατικών. Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιά θα υλοποιηθούν οι προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας. Επίσης, ο/η Διευθυντής/-τρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Εγκρίνουμε τον παραπάνω Κανονισμό, γιατί πιστεύουμε ότι οι κανόνες διευκολύνουν τις μεταξύ μας σχέσεις και διατηρούν διακριτούς ρόλους με αμοιβαίο σεβασμό. Καθώς όμως είναι θεμιτό να αναζητούμε πάντα τρόπους να βελτιώσουμε την παρεχόμενη Παιδεία στο σχολείο μας, ορίζουμε ότι κάθε έτος ο Κανονισμός θα επανακρίνεται, θα βελτιώνεται και θα ψηφίζεται ως νέος Κανονισμός. Μέχρι όμως την αντικατάστασή του θα ισχύει ο προηγούμενος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/-τρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή/-στρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.

Θεσσαλονίκη, 17/10/2024

Η Διευθύντρια

EFFROSYNI VLACHOU
28/10/2024 19:49
Βλάχου Ευφροσύνη

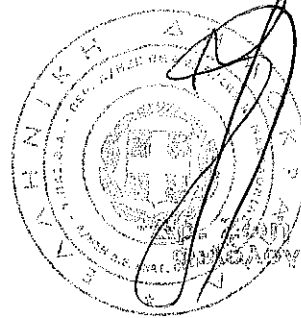
Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης

STYLIANOS PATMANOGLOU
29/10/2024 08:41

Ημερομηνία

Η Διευθύντρια
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης



Βασιλίνα
Παπαθανασίου ΠΙΕΘΣ

Ημερομηνία 29869/31-10-2024

5^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2024-2025

Τα παρακάτω μέλη του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του 5^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης εγκρίνουμε και προσυπογράφουμε τον σχολικό κανονισμό του σχολείου μας, έτσι όπως αυτός διαμορφώθηκε μετά από τις παρατηρήσεις και προτάσεις μας.

15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Δασκαλίδου Αδαμοπούλου Θεοδώρα	Πρόεδρος	
Μαυροχωρίδης Άλκιμος	Αντιπρόεδρος	
Ζορμπά Νίκη	Γραμματέας	
Παράσχος Βασίλειος	Μέλος	
Τσιριμώκος Οδυσσέας	Μέλος	
Μπαλογιάννης Σταύρος	Μέλος	
Καρτσιούνης Κωνσταντίνος	Μέλος	
Κορμπέτη Φανή	Μέλος	
Φραντζίδης Στυλιανός	Μέλος	
Ανδρικόπουλος Νικόλαος	Μέλος	
Παπαγιαννόπουλος Γεώργιος	Μέλος	
Αναστασιάδης Κωνσταντίνος	Μέλος	
Παπαβλάχου Γεώργιος	Μέλος	
Ζαμπούνης Ευστάθιος	Μέλος	
Σαμαράς Ιωάννης	Μέλος	

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Βασιλική Παυτοπούλου	Πρόεδρος	
----------------------	----------	--