



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση: Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
email: t01ode2@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κων/να Ντούτσου 2103442684
Ανδρέας Λάμπρος 210-3442702-3
Fax: 210-3442098

Μαρούσι, 3 - 7 - 2020
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ251/ 85965 /Α5
ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΠΡΟΣ: 1) Περιφερειακούς Δ/ντες Εκπαίδευσης
2) Διευθυντές ΔΕ
3) Προέδρους Β.Κ. (Διά των Δντών Δ.Ε)
4) Προέδρους Ε.Ε.Κ. (Διά των Δντών Δ.Ε)
5) ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ (Πίνακας Αποδεκτών)

ΘΕΜΑ: Ολοκλήρωση και καταχώριση της βαθμολογίας ΓΕΛ – Αποστολή βαθμών και αποκομμάτων – ανάρτηση βαθμολογιών – επιπλέον ημέρα λειτουργίας των ΓΕΛ.

Η ανακοίνωση της βαθμολογίας των πανελλαδικών εξετάσεων **θα γίνει την Παρασκευή 10-7-2020**, ημέρα κατά την οποία θα λειτουργήσουν όλα τα ΓΕΛ (βλέπε ΚΕΦ. Δ & Ε). Σχετικά με την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης και καταχώρισης της βαθμολογίας και τη διακίνηση των βαθμών και αποκομμάτων των πανελλαδικών εξετάσεων των ΓΕΛ από τα Βαθμολογικά Κέντρα και τα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα προς τις Διευθύνσεις Δ.Ε. και τα Λύκεια, σας γνωστοποιούμε τα παρακάτω:

Α) ΓΕΝΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η τελική ολοκλήρωση-οριστικό κλείδωμα θα γίνει το αργότερο μέχρι το βράδυ της Τρίτης 7-7-2020 για όλα τα μαθήματα.

2. ΠΑΚΕΤΑΡΙΣΜΑ ΤΩΝ ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΩΝ

Το τελικό πακετάρισμα-δεματοποίηση των αποκομμάτων μαζί με τις «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» και «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι το βράδυ της Τετάρτης 8-7-2020, ώστε νωρίς το πρωί της Πέμπτης 9-7-2020 να ξεκινήσει η διακίνηση από τα ΕΛΤΑ. (**ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ** : τα 2 Β.Κ. της Κρήτης και τα Β.Κ. των Σερρών και της Καβάλας). Με την ευκαιρία υπενθυμίζουμε τα τηλέφωνα ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ: 2105200494/6975878483/6975878326. Η αποστολή-διακίνηση θα ξεκινήσει από τα Β.Κ. νωρίς το πρωί της Πέμπτης 9-7-2020, ώστε τα δέματα να έχουν φτάσει στις Διευθύνσεις την Παρασκευή 10-7-2020. Πιθανόν να υπάρξουν κάποιες ώρες καθυστέρησης στις νησιωτικές περιοχές.

3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ Δ.Δ.Ε.

Την Παρασκευή 10-7-2020 το πρωί ως το μεσημέρι, οι Διευθυντές Δ.Ε. θα παραδώσουν αμέσως στα Λύκεία τους τα ανάλογα δέματα, ώστε το μεσημέρι οι βαθμοί να αναρτηθούν σε όλα τα Λύκεια και στην επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘ.

Β) ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

- Όλα τα Β.Κ. θα παραδώσουν τα δέματα στις ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ το πρωί της Πέμπτης 9-7-2020 (ώρες παραλαβής 07.00 ως 12.00), ώστε να μεταφερθούν στις Δ/νσεις Δ.Ε. το πρωί της Παρασκευής 10-7-2020 (ώρες παράδοσης 08.00 ως 12.00).
- Όσα Β.Κ. βαθμολόγησαν γραπτά της Αττικής θα παραδώσουν τα δέματα στο ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ επίσης το πρωί της Πέμπτης (ώρες παραλαβής 07.00 ως 12.00) ώστε να μεταφερθούν έγκαιρα αυθημερόν στο Γαλάτσι Αττικής (3ο & 4ο Γυμνάσιο Γαλατσίου, Δρυόπιδος 7, Γαλάτσι, 11147).
- Εξαίρεση αποτελούν **τα 2 Β.Κ. της Κρήτης που θα παραδώσουν τα πάντα** το μεσημέρι της Τετάρτης 8-7-2020 (15:00-17:00). Επίσης **τα Β.Κ. των Σερρών και της Καβάλας** θα παραδώσουν **τα πάντα** το μεσημέρι της Τετάρτης 8-7-2020 (15:00-17:00),
- Τα δέματα όλων των ΔΔΕ από όλα τα ΒΚ θα διακινηθούν ΜΟΝΟ με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ και όχι με εκπρόσωπο των ΔΔΕ. Η διακίνηση των βαθμών θα γίνει είτε με voucher είτε με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής, όπως ακριβώς είχε γίνει και η διακίνηση των γραπτών.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1) ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Για τον έλεγχο και την καταχώριση της βαθμολογίας και για τυχόν τεχνικά προβλήματα υπενθυμίζουμε τα τηλέφωνα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΑΙΘ 2103443348, 2103442710, 2103442179 και το email egovexams@minedu.gov.gr. Είναι ευνόητο ότι κάθε Β.Κ. μπορεί να ολοκληρώνει όποιο μάθημα προσφέρεται και με όποια σειρά.

2) ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η αποστολή των αποκομμάτων των γραπτών δοκιμών στα ΓΕΛ μαζί με τις «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» και «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» μέσω των Δ/νσεων Δ.Ε. θα γίνει συνολικά **για όλα τα μαθήματα**. Διευκρινίζεται ότι «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» με τους βαθμούς που θα αποσταλούν στα Λύκεια θα περιέχουν τα στοιχεία κάθε υποψηφίου, το βαθμό του 1^{ου} βαθμολογητή, του 2^{ου} βαθμολογητή και του 3^{ου} -αν υπάρχει- καθώς και **τη συνολική βαθμολογία, χωρίς να περιέχονται οι κωδικοί των βαθμολογητών**. Αντίθετα οι «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» δεν αναγράφουν τα ονομαστικά στοιχεία, αλλά μόνο τον κωδικό των υποψηφίων, και αυτές θα αναρτηθούν στα Λύκεια.

3) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Οι «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» και τα αποκόμματα όσων εξετάστηκαν προφορικά ως **άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** θα αποσταλούν στις οικείες Δ/νσεις ως εξής:

- Αν η Επιτροπή Εξέτασης λειτουργούσε σε Β.Κ., τα αποκόμματα μαζί με τις «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» και «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» θα αποσταλούν μαζί με τα αποκόμματα των άλλων υποψηφίων, τα γραπτά των οποίων βαθμολογήθηκαν στο Βαθμολογικό Κέντρο.
- Αν η Επιτροπή Εξέτασης λειτουργούσε σε Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο, θα αποστείλει τα αποκόμματα μαζί με τις «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» και «ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» στον οικείο Δ/ντή Δ.Ε., ο οποίος και θα τα κρατήσει μέχρι να παραλάβει τους βαθμούς των γραπτών από το οικείο Β.Κ., ώστε για τους εξεταζόμενους κάθε σχολείου οι βαθμοί να ανακοινωθούν παντού ταυτόχρονα.

Δ) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ

1. Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Δ.Ε. την Παρασκευή 10-7-2020 το πρωί, αμέσως μόλις παραλάβουν όλα τα σχετικά δέματα, παρακαλούνται να παραδώσουν στους Διευθυντές των Γενικών Λυκείων περιοχής ευθύνης τους τα δέματα που θα περιέχουν :

- α. τα αποκόμματα των τετραδίων και
- β. τις δύο εκτυπώσεις καταστάσεων, όπως περιγράφονται παραπάνω.

2. Ο (Υπο)Διευθυντής κάθε ΓΕΛ μαζί με ένα μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, αμέσως μετά την παραλαβή των δύο καταστάσεων και των αποκομμάτων, πρέπει να προβούν στον απαραίτητο έλεγχο μεταξύ των αναλυτικών ονομαστικών καταστάσεων και των αποκομμάτων. Σε περίπτωση τυχόν διαφοράς, πρέπει άμεσα να γίνει επικοινωνία με το οικείο βαθμολογικό κέντρο και τη Δ/νση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΑΙΘ (τηλ. 2103443348, 2103442710, 2103442179 και email egovexams@minedu.gov.gr) για τη σχετική διόρθωση.

3. Στη συνέχεια οι (Υπο)Διευθυντές θα αναρτήσουν στις σχολικές μονάδες ΜΟΝΟ τις εκτυπωμένες καταστάσεις που περιλαμβάνουν ΜΟΝΟ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΘΜΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ. Στη περίπτωση που κάποιος υποψήφιος δεν έχει τον κωδικό του, παρακαλούνται οι (Υπο)Διευθυντές των ΓΕΛ να γνωστοποιούν τα βαθμολογικά αποτελέσματα στον υποψήφιο με βάση τις αναλυτικές βαθμολογικές καταστάσεις που τους έχουν αποσταλεί και οι οποίες περιλαμβάνουν και τα ονομαστικά στοιχεία των υποψηφίων.

Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή να μην κοινοποιηθούν με οποιονδήποτε τρόπο τα αποτελέσματα πριν από την επίσημη ανακοίνωσή τους, η οποία θα γίνει την Παρασκευή 10-7-2020, μετά τις 13.00 μ.μ.

Ε) Ημέρα λειτουργίας των ΓΕΛ για την ανάρτηση της βαθμολογίας και την υποστήριξη της υποβολής Μηχανογραφικού Δελτίου (Μ.Δ.)

Από τα παραπάνω συνάγεται ότι όλα τα ΓΕΛ θα λειτουργήσουν **επιπλέον την Παρασκευή 10-7-2020**, με την παρουσία του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή και ενός ακόμα εκπαιδευτικού. Αυτή την ημέρα, οι 2 παραπάνω εκπαιδευτικοί θα πρέπει:

Α) να ελέγξουν και να αναρτήσουν τις βαθμολογίες (βλ. ανωτέρω ΚΕΦ Δ)

Β) να ελέγξουν και να αποδώσουν κωδικό ασφαλείας (password) για το ΜΔ, σε όσους υποψηφίους τους δεν έχουν ακόμα αποκτήσει. Εξάλλου, η ίδια ενέργεια θα έχει γίνει και την Τρίτη 7-7-2020, ημέρα που έχει ήδη προγραμματιστεί η λειτουργία όλων των Λυκείων.

Οι 2 ανωτέρω εκπαιδευτικοί, που θα είναι παρόντες στα Λύκεια την Παρασκευή 10-7-2020 θα αποζημιωθούν για αυτή την ημέρα για μη χρήση θερινής άδειας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. ΕΛΤΑ ΑΕ, Απελλού 1 τκ 101 88, ΑΘΗΝΑ (υπόψη Προέδρου Δ.Σ. κ. Γριβέα Πολυχρόνη)
2. ΕΛΤΑ ΑΕ, Απελλού 1 τκ 101 88, ΑΘΗΝΑ (υπόψη Διευθύνοντος Συμβούλου κ. Κωνσταντούπουλου Γιώργου)
3. ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ Α.Ε. Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή , (υπόψη Προέδρου κ. Αναγνωστόπουλου Φάνη)
4. ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ Α.Ε. Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή , (υπόψη Διευθύνοντα Συμβούλου κ. Τζαβάρα Μάριου Ερρίκου)
5. Γενικό Εμπορικό Διευθυντή , Απελλού 1 Τ.Κ 101 88 – Αθήνα (υπόψη κ. Κάτρη Γιώργου)
6. Γενικό Εμπορικό Διευθυντή Επιχειρησιακών Λειτουργιών Απελλού 1 Τ.Κ 101 88 – Αθήνα (υπόψη κ. Δάνδολου Σάββα)
7. Διευθυντή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών , Απελλού 1 Τ.Κ 101 88 – Αθήνα (υπόψη κ. Παπασπύρου Σπύρου)
8. Διευθυντή Marketing και Πωλήσεων Ταχυμεταφορών ΕΛΤΑ Α.Ε. , Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή (υπόψη κ. Ξανθόπουλου Κωνσταντίνου)
9. Διευθυντή Παραγωγικής Λειτουργίας & Υποδομών - Ταχυμεταφορών ΕΛΤΑ Α.Ε., Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή (υπόψη κ. Σαρακινού Μάριου)
10. Account Manager Ταχυμεταφορών ΕΛΤΑ Α.Ε. κ. Βασιλή Καλτσή, Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Γραφείο κ. Υπουργού,
- 2) Γραφείο Υφυπουργού κ. Ζαχαράκη,
- 3) Γραφείο Γ.Γ. ΑΒΕΕΑ
- 4) Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων,
- 5) Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων