

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Τ

**5^ο Πειραματικό
Γυμνάσιο Κομοτηνής**

Σχ. έτος 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



5^ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Κωδικός Σχολείου:
(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

4201000

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Τηλέφωνο:

25310 31973

E-mail:

mail@5gym-komot.rod.sch.gr

Διεύθυνση

Χατζηκωνσταντή Ζωΐδη 6

Τ.Κ.: 691 00

Κομοτηνή

Blog:

<https://blogs.sch.gr/5gymkomot/>

Διευθύντρια Σχολ. Μονάδας:

Δρ Δέσποινα Μ. Καλογεράκη
ΠΕ01 & 02

Υποδιευθυντής:

κ. Αντώνιος Κοπασάκης
ΠΕ04.01

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρακάτω «σχολικός κανονισμός» του 5^{ου} Πειραματικού Γυμνασίου Κομοτηνής συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου των διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων καθώς και του προεδρείου του 15μελους συμβουλίου του σχολείου.¹

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε ένα σύνολο όρων και κανόνων η τήρηση των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου καθώς και η παιδαγωγική θωράκιση της σχολικής ζωής με έμφαση στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Θεωρούμε ότι οι παρακάτω παράμετροι συμβάλλουν στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών και εν γένει στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πληρότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Είναι γεγονός ότι η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη μονάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Έτσι, το σχολείο, συνεπικουρώντας στο έργο της πρώτης κοινωνίας που εντάσσεται το παιδί, της οικογένειας, οφείλει να προετοιμάσει το/τη μαθητή/τρια για την ομαλή ένταξη του/της στην κοινωνία, διδάσκοντας πέραν των διαφόρων γνωστικών αντικειμένων, στάσεις ζωής διαπνεόμενες από τον αλληλοσεβασμό, τον αυτοέλεγχο, τη συναίσθηση της ευθύνης, την προσοχή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη και τη δημοκρατία.

Παρακάτω παρατίθενται κάποιοι όροι και κανόνες λειτουργίας της μικρής κοινωνίας του σχολείου μας, ενταγμένους στους προτεινόμενους από το σχετικό ΦΕΚ κεντρικούς άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου. Οι όροι αυτοί είναι σύμφωνοι με την ισχύουσα νομοθεσία, τις σχετικές εγκυκλίους, τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τις προτάσεις των μαθητών. Όσον αφορά στην πολιτική που ακολουθείται λόγω των ιδιαιτέρων συνθηκών (covid) οι κανόνες λειτουργίας του σχολείου ακολουθούν την Υπουργική απόφαση 1614/Υ1/08-01-2020 καθώς και την

¹ Βάσει του ΦΕΚ 491, τ.Β', 09-02-2021 (Αριθμ. 13423/ΓΔ4).

υπ.αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β' 4695) και την εγκύκλιο (αρ. πρωτ. 108730/ΓΔ4) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/βθμιας και Δ/βθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης».

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1. Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, δηλαδή πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση των μαθητών, η προσευχή και οι αναγκαίες ανακοινώσεις που αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος.
2. Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται από το νόμο να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών κατά την πρωινή συγκέντρωση.
3. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μία μαθήτρια αργήσει να προσέλθει στο σχολείο, εισέρχεται στην τάξη αφού πρώτα ενημερώσει την Διεύθυνση του σχολείου, για λόγο της αργοπορίας του/της.
4. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος. Αν όμως για κάποιο λόγο είναι αναγκαία η απομάκρυνσή τους από το σχολείο, αυτό συμβαίνει μόνον με άδεια από τη Διευθύντρια η οποία ενημερώνει σχετικά τον γονέα/κηδεμόνα τους.
5. Σε έκτακτες περιπτώσεις αλλαγών του ωρολογίου προγράμματος, οι μαθητές/τριες αναχωρούν από το χώρο του σχολείου μόνον αφού ενημερώσουν τη Διεύθυνση.
6. Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν το πρόγραμμα των παιδιών τους ώστε να ελέγχουν την ώρα επιστροφής τους στο σπίτι, αλλά και να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απουσία του τέκνου τους από το σχολείο.
7. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, το οποίο είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο χώρο του σχολείου αλλά και στην σελίδα «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ» στο blog του σχολείου, έχει ως εξής:

1η διδακτική ώρα	8:15 - 9:00
2η διδακτική ώρα	9:05 - 9:50
3η διδακτική ώρα	10:00 - 10:45
4η διδακτική ώρα	10:55 - 11:40

5η διδακτική ώρα	11:50 - 12:35
6η διδακτική ώρα	12:40 - 13:25
7η διδακτική ώρα	13:30 - 14:10

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στην προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου. Δεν αρμόζει σε κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας, η άσκηση κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Ο θεσμός του Συμβούλου καθηγητή Σχολικής Ζωής (βάσει του ΦΕΚ 4183/τ.Β/28-09-2020), θεωρούμε ότι συμβάλλει τα μέγιστα προς την κατεύθυνση πρόληψης και την, ως εκ τούτου, αποφυγή των όποιων κρουσμάτων ενδοσχολικής βίας.

1. Η έλλειψη του οφειλόμενου σεβασμού προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές/τριες και τη σχολική περιουσία αποτελεί παράπτωμα και επισείει κάποιες συνέπειες.
2. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι ποινές ή καλύτερα οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ακολουθούν μία κλίμακα, από την επίπληξη μέχρι και την ημερήσια ή διήμερη αποβολή, με αποκορύφωμα την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
3. Ο μαθητής ή η μαθήτρια που τιμωρείται με αποβολή, καθότι η επιβολή της ποινής αυτής, όπως και κάθε ποινής, έχει παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα, παραμένει στο χώρο του σχολείου και απασχολείται με τρόπο που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου. Οι απουσίες βεβαίως καταχωρίζονται και προσμετρώνται κανονικά.
4. Η αυθάδεια και η αγένεια προς τον/την συμμαθητή/τρια ή προς τον καθηγητή/τρια αντιμετωπίζεται αναλόγως.

5. Ο μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται την σχολική περιουσία. Οποιαδήποτε φθορά προκληθεί στο χώρο του σχολείου ή στον εξοπλισμό του σχολείου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.
6. Η κλοπή αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή/τρια θα αντιμετωπίζεται με την δέουσα αυστηρότητα. Σε κάθε περίπτωση, συστήνεται στους μαθητές να μη φέρουν μαζί τους στο σχολείο αντικείμενα αξίας.
7. Οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα με το χτύπημα του κουδουνιού και εξέρχονται μόνον μετά το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα.
8. Όλοι οι μαθητές/τριες ενός τμήματος είναι υπεύθυνοι για την ευπρέπεια και την καθαριότητα της αίθουσάς τους και οφείλουν να μεριμνούν γι' αυτή.
9. Απαγορεύεται ρητά και δια νόμου² η χρήση κινητού τηλεφώνου, (και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής (π.χ. συσκευές αναπαραγωγής ήχου) εντός του χώρου του σχολείου, στα πλαίσια προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Εξάλλου, η όποια ανάγκη επικοινωνίας των μαθητών/τριών, για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο, κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος δύναται να καλυφθεί με τη χρήση του τηλεφώνου του σχολείου.

10. Απουσίες

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-01-2018 Υ.Α., κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης, οι απουσίες δεν διακρίνονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφ' όσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114+1) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/νες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

² Νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50, τ.Α' /1997 και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α' /2006.

11. Ο υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια οφείλει να ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα, μέσω του συστήματος myschool, (με e-mail), για τις απουσίες του τέκνου τους στις αρχές και στα τέλη του κάθε μήνα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να γνωστοποιήσουν στη Διεύθυνση του σχολείου, την ηλεκτρονική τους διεύθυνση και τον αριθμό κινητού και σταθερού τηλεφώνου τους και να μεριμνούν για την επικαιροποίησή τους.

3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Λόγω του γεγονότος ότι δεν διαθέτουμε μεγάλη αίθουσα εκδηλώσεων στο σχολείο μας, οι σχολικές εορτές θα πραγματοποιούνται στις αίθουσες ή, καιρού επιτρέποντος, στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Απουσία μαθητή/μαθήτριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου ή εκδρομή, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων ενδεχομένως (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)³, των οποίων όμως ο ρόλος είναι σαφώς διακριτός.

1. Για οποιοδήποτε θέμα, συμπεριφοράς, υγείας, επίδοσης κ.α., που αφορά στο/στη μαθητή/τρια, ενημερώνεται πρωτίστως ο γονέας/κηδεμόνας του/της. Συνιστάται στους γονείς να ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου για θέματα (π.χ. υγείας ή ό,τιδήποτε άλλο που οι ίδιοι κρίνουν αναγκαίο) που αφορούν στο τέκνο τους και θεωρούν πως θα ήταν χρήσιμο να τα γνωρίζουν και οι καθηγητές/τριες, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των παιδιών τους και της προόδου τους.
2. Κάθε εκπαιδευτικός είναι διαθέσιμος κατά τις ώρες που δεν έχει μάθημα για την ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την πρόοδο των τέκνων τους.

³ Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης.

3. Εν γένει, το σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου και ευελπιστεί ότι μέσω αυτής θα δυνηθεί να επιτύχει τους στόχους της σχολικής κοινότητας προς όφελος των μαθητών και μαθητριών.
4. Κατά το τρέχον σχολικό έτος κάθε Παρασκευή θα βρίσκεται στο σχολείο μας Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός τους οποίους μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες να συμβουλευτούν κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου, της αίθουσας, του μαθήματος, αλλά και της ευπρέπειας του αύλειου χώρου του σχολείου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, βιβλιοθήκης, εργαστηρίου πληροφορικής, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο λαμβάνει χώρα, με τον πιο ευχάριστο και αποδοτικό τρόπο η μαθησιακή διαδικασία.

1. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.
2. Ο σεβασμός της σχολικής περιουσίας εκ μέρους των μαθητών/τριών, των αυριανών ενεργών πολιτών του τόπου, προετοιμάζει το έδαφος και καλλιεργεί τον σεβασμό της δημόσιας περιουσίας και όχι την απαξίωσή της.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Η συμπεριφορά των καθηγητών/τριών προς τους μαθητές/τριες, θα είναι εν γένει, συμπεριφορά που συνάδει με Δημόσιους Λειτουργούς.
2. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες, θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στη θέση τους, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, κατόπιν συνεννοήσεως με το Σύλλογο Διδασκόντων. Σε περίπτωση που έχουν κάποια άλλη

υποχρέωση να ενημερώνουν τη Διεύθυνση ώστε να μεριμνήσει για την αντικατάστασή τους.

3. Ο καθηγητής/τρια οφείλει να βρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και να αναχωρεί από την αίθουσα αφού έχουν βγει όλοι οι μαθητές/τριες για το διάλειμμα.
4. Ο καθηγητής/τρια δεν επιτρέπεται να αφήνει τους/τις μαθητές/τριες να βγαίνουν από την αίθουσα διδασκαλίας πριν την λήξη της ώρας.
5. Σε περίπτωση που αποβάλλεται μαθητής/τρια από την τάξη κατά την διάρκεια του μαθήματος (ωριαία αποβολή), ο εκπαιδευτικός οφείλει αφ' ενός να το σημειώσει στο δελτίο απουσιών, ώστε να καταχωριστεί στο σύστημα και αφ' ετέρου να ενημερώσει άμεσα τη Διεύθυνση. Ο μαθητής ή μαθήτρια που αποβάλλεται, δεν περιφέρεται άσκοπα αλλά βρίσκεται στο γραφείο της Διευθύντριας.
6. Στις τρεις ωριαίες αποβολές ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας και ακολουθεί αυστηρότερη παιδαγωγική παρέμβαση.
7. Τέλος, οι όμιλοι που θα λειτουργήσουν φέτος θα ακολουθήσουν την διαδικασία που ορίζεται από την υπ. αρ. πρωτ.: 119/Ε.Ε.Π.Π.Σ./09-09-2020, εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Σημείωση: Ο ως άνω Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε επικαιροποίηση κατά τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει ενδεχομένως νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και, ως εκ τούτου, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών.

Το 15μελές Συμβούλιο Μαθητών/τριών



(Υπογραφές)

Οι Εκπαιδευτικοί



(Υπογραφές)

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων



(Υπογραφή)

Η Διευθύντρια του σχολείου



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης



Βάνια Σερέτη

(Υπογραφή)

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αν. Διευθυντής ΔΔΕ Ροδόπης



(Υπογραφή)