


## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ <b>5ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)		<b>2001070</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΚΟΣΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 20 ΙΩΑΝΝΙΝΑ - 45221
Τηλέφωνο	2651036231
e-mail	mail@5gym-ioann.ioa.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/5gymioan/">https://blogs.sch.gr/5gymioan/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μιχάλης Μαγειριάς
Υποδιευθυντής ή Υποδιευθυντές Α & Β	Μαρούλα Σταλικά
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Οικονόμου Κωστούλα

Στο πλαίσιο της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς 2020-21 και της προσπάθειας μας για την όσο δυνατό καλύτερη οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, σας αποστέλλουμε τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του σχολείου μας, προς ενημέρωσή σας. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της σχολικής μας μονάδας, θα είναι πολύτιμη σ' αυτή την προσπάθειά μας.

### ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στο πλαίσιο εφαρμογής μέτρων αποφυγής της διάδοσης του COVID-19, το ωρολόγιο πρόγραμμά μας για το σχολικό έτος 2020-21, διαμορφώθηκε ως εξής:

**ΟΜΑΔΑ Α**  
**Β2 Β3 Γ1 Γ2 Γ3**

1η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	08:15	ΕΞΟΔΟΣ	09:00	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
2η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	09:00	ΕΞΟΔΟΣ	09:45	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΑ 15 ΛΕΠΤΩΝ</b>						
3η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	10:00	ΕΞΟΔΟΣ	10:45	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
4η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	10:45	ΕΞΟΔΟΣ	11:30	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΑ 15 ΛΕΠΤΩΝ</b>						
5η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	11:45	ΕΞΟΔΟΣ	12:30	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
6η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	12:30	ΕΞΟΔΟΣ	13:15	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΑ 15 ΛΕΠΤΩΝ</b>						
7η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	13:30	ΕΞΟΔΟΣ	14:10	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	40'

**ΟΜΑΔΑ Β**

**Α1 Α2 Α3 Β1 Β4**

1η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	08:15	ΕΞΟΔΟΣ	09:00	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΑ 15 ΛΕΠΤΩΝ</b>						
2η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	09:15	ΕΞΟΔΟΣ	10:00	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
3η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	10:00	ΕΞΟΔΟΣ	10:45	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΑ 15 ΛΕΠΤΩΝ</b>						
4η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	11:00	ΕΞΟΔΟΣ	11:45	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
5η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	11:45	ΕΞΟΔΟΣ	12:30	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΑ 15 ΛΕΠΤΩΝ</b>						
6η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	12:45	ΕΞΟΔΟΣ	13:30	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	45'
7η ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	13:30	ΕΞΟΔΟΣ	14:10	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	40'

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Η κατανομή μαθητών/τριών σε τμήματα στο Γυμνάσιο, καθορίζεται με βάση την αλφαβητική σειρά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για την καλύτερη

λειτουργία του σχολείου τα τμήματα είναι δυνατόν να χωρίζονται, ανάλογα με την επιλογή των μαθητών/τριών **στη δεύτερη ξένη γλώσσα** και ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, εφόσον απαιτείται δημιουργία δύο ή περισσότερων τμημάτων με μαθητές/τριες που έχουν επιλέξει την ίδια ξένη γλώσσα.

### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΧΑΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ**

Σε περίπτωση **απώλειας διδακτικών ωρών** (π.χ. λόγω κατάληψης), η **αναπλήρωσή τους** εξασφαλίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με τους ακόλουθους τρόπους: **α) περικοπή περιπάτων, επισκέψεων και εκδρομών, β) περιορισμός εργασιμών ημερών πολυήμερων εκδρομών, γ) αξιοποίηση σχολικών εορτών, με την παράλληλα πραγματοποίηση εορτών και μαθημάτων.**

### **ΦΟΙΤΗΣΗ**

Σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία, η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων, την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα **ως επαρκής ή ανεπαρκής**, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- **Επαρκής** (ο μαθητής/τρια συμμετέχει κανονικά στις εξετάσεις του Ιουνίου) χαρακτηρίζεται η φοίτηση στην περίπτωση κατά την οποία: το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, **δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114).**
- **Ανεπαρκής** (ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη) χαρακτηρίζεται η φοίτηση το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, **είναι πάνω από τις εκατό δεκατέσσερις (114).**

**Ο γονέας ή κηδεμόνας** κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας **άμεσα** με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο, κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η **γνωστοποίηση** του λόγου των **απουσιών** συνοδεύεται από τα **απαραίτητα δικαιολογητικά** μόνο **στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους.**

**Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια** κάθε τμήματος οφείλει να **ενημερώνει άμεσα τους γονείς και κηδεμόνες** για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως: **με τηλεφώνημα- με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου - στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο -στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS)- με επιστολή.**

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ-ΔΙΑΓΩΓΗ**

Σύμφωνα με σχετική νομοθεσία, ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνουν στη λήψη μέτρων, για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, τα οποία είναι: **α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. στ) σε περίπτωση κατά την οποία**

μαθήτρια ή μαθητής τιμωρηθεί με ωριαία αποβολή από τον εκπαιδευτικό, ο τελευταίος οφείλει να καταγράψει στο ποινολόγιο τον λόγο ή τους λόγους για τους οποίους απεβλήθη η μαθήτρια/ο μαθητής από την τάξη. Στόχος είναι το σχολείο, πριν προχωρήσει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, να εξαντλεί όλες τις δυνατότητες παιδαγωγικής παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και των συγκρούσεων, που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας, ώστε οι μαθητές/τριες, να συνειδητοποιήσουν τα λάθη τους και να αλλάξουν στάση και συμπεριφορά. Για το λόγο αυτό πρέπει **το σχολείο να αξιοποιεί παιδαγωγικές ενέργειες**, για την τροποποίηση/εξάλειψη ανάρμοστων συμπεριφορών όπως για παράδειγμα: **η έκφραση ειλικρινούς συγγνώμης, η έμπρακτη μεταμέλεια, η διαδικασία διαμεσολάβησης, οι συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές.** Οι ενέργειες αυτές αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με τον μαθητή που αφορούν. Παράλληλα ο Σύλλογος Διδασκόντων, οφείλει να αναγνωρίζει και να **επιβραβεύει την υψηλή επίδοση, την ατομική βελτίωση και την κοινωνική προσφορά.** Συγκεκριμένα: στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, **«Αριστείο Προόδου»**, στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, **«Βραβείο Προόδου»**, στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους, απονέμεται **«Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης»** και στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας, απονέμεται **ειδικός έπαινος.**

#### **ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΓΙΑ COVID-19**

Για το σχολικό έτος 2020-21,

**Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική** για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους/τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. **Σε οποιαδήποτε προσέλευση γονέα ή κηδεμόνα ή άλλου στο σχολείο, είναι υποχρεωτική η χρήση μη ιατρικής μάσκας.**

**Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική** στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) **σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων,**
- β) **στους εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, όταν υπάρχει συνωστισμός,** όπως, ενδεικτικά, κατά την προσέλευση και αποχώρηση από τη σχολική μονάδα, καθώς και στην περίπτωση συνωστισμού σε κυλικεία εξωτερικού χώρου,
- γ) **στα μέσα μεταφοράς μαθητών/τριών.**

**Στο σχολείο μας λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας** όλων των μελών της μονάδας μας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών-γραφείων-wc, απολυμάνσεις χώρων, καθαρισμός εργαστηρίων μετά από κάθε μάθημα, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους, αναρτήσεις οδηγιών, κλ.π.)

**Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα,** ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

## **ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

Η φοίτηση των μαθητών/τριων στο Γυμνάσιο αποτελεί **ΔΙΚΑΙΩΜΑ** των παιδιών και είναι υποχρεωτική. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή/τριας. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή/τρια και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν και ασφαλές περιβάλλον σχολικής ζωής, μέσα στο οποίο ο μαθητής/τρια ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά. Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο είναι η **πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών/τριων**. Επιμέρους ενδεικτικά **στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου μας** τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω, αναφέρονται παρακάτω:

- 1) Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιούνται **μαθητικές εκλογές** για την ανάδειξη πενταμελών και δεκαπενταμελούς συμβουλίων του σχολείου. Πρόκειται για ένα παιδαγωγικό θεσμό, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο και αποτελεί κύτταρο δημοκρατικής ζωής, γιατί οι μαθητές/τριες με το διάλογο, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και τη συμμετοχή τους στα κοινά, (σε Σχολικά Συμβούλια, σε συνεδριάσεις για πειθαρχικά παραπτώματα, στη διοργάνωση εκδρομών, κ.λ.π.) μελετώντας από κοινού με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων και προτείνοντας λύσεις στα προβλήματα που τους αφορούν.
- 2) Οι μαθητές/τριες οφείλουν **να τηρούν το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές προσέρχονται στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου, για ν' αναφέρουν την αιτία της **καθυστερήσης** και λαμβάνουν **ειδικό σημείωμα εισόδου** στην τάξη.
- 3) Κανένας μαθητής/τρια **δεν φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά από τον Διευθυντή του Σχολείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων για το θέμα αυτό. Οι απουσίες λόγω μη έγκαιρης προσέλευσης στη τάξη **δεν δικαιολογούνται**.
- 4) Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με **ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια** προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου και αυτό περιμένουν και από τους άλλους.
- 5) Η **απρεπής συμπεριφορά** του μαθητή/τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/τριες, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις, ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων.

6) Η **καθαριότητα, η εμφάνιση και η συμπεριφορά** των μαθητών/τριών αποτελεί θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας. Οι μαθητές/τριες σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, **δεν ρυπαίνουν τους χώρους** (δεν γράφουν σε τοίχους και θρανία και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων).

7) Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και **συμμετέχουν ενεργά** στην καθημερινή διδακτική διαδικασία αλλά και **δεν παρακωλύουν το μάθημα**, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

8) Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου**, μέσα στο σχολικό χώρο (Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ).

Η χρήση του διαδικτύου από μαθητές/τριες, αλλά και από εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR2). Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο ανάρτηση στο διαδίκτυο ψηφιακού υλικού (εικόνων, βίντεο, κειμένων κ.τ.λ.) σχετικού με το σχολείο και με ανθρώπους του σχολείου, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και των κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.

9) **Στα εργαστήρια** ( Πληροφορικής , Φυσικής κτλ.) οι μαθητές/τριες εισέρχονται με την παρουσία τού υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας τού εργαστηρίου.

10) Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν **τους κανόνες υγιεινής στις τουαλέτες** και να μη προκαλούν φθορές.

11) Σε περίπτωση **απουσίας εκπαιδευτικού** οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αυλή του σχολείου ή εντός του κτηρίου (σε άσχημες καιρικές συνθήκες), χωρίς να διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στις περιπτώσεις όπου είναι δυνατόν γίνεται αναπροσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος, ώστε να περιορίζεται η άσκοπη παραμονή των μαθητών στο σχολείο. Σε διαφορετική περίπτωση οι μαθητές δύναται να απασχολούνται δημιουργικά από τυχόν διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

12) Οι μαθητές/τριες αναφέρουν ή επιδίδουν στους γονείς και κηδεμόνες τους, τις πάσης φύσεως **ανακοινώσεις του σχολείου**.

13) Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών **κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων**, για λόγους υγιεινής και πρόληψης ατυχημάτων, ενώ παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, υπακούοντας στις οδηγίες **των εφημερευόντων καθηγητών/τριών**, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή επίβλεψή τους.

14) **Οι απουσιολόγοι** των τμημάτων ή εναλλακτικά οι διδάσκοντες καθηγητές της πρώτης διδακτικής ώρας σε κάθε τμήμα είναι υπεύθυνοι για την μεταφορά του **Βιβλίου Ύλης και του Απουσιολογίου στη διδακτική αίθουσα**. Το Απουσιολόγιο και το βιβλίο Ύλης είναι δημόσια έγγραφα στα οποία καταχωρούνται προσεκτικά οι απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτά σε κανέναν μαθητή ή μαθήτρια πέραν του/της απουσιολόγου και των εκπαιδευτικών. Οι απουσιολόγοι ή εναλλακτικά οι διδάσκοντες καθηγητές

της τελευταίας διδακτικής ώρα επιστρέφουν στον χώρο της Γραμματείας του σχολείου τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης.

15) Σε περίπτωση **σεισμού** ή άλλων **έκτακτων περιστατικών**, οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να προσέλθουν στο σχολείο άμεσα και να παραλάβουν τα παιδιά τους, από τον **προκαθορισμένο χώρο** συγκέντρωσης. Να σημειωθεί ότι κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται **τρεις τουλάχιστον πρόβες**, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα σχέδια-μνημόνια του ΟΑΣΠ, τα οποία επικαιροποιούνται κάθε χρόνο στο σχολείο μας, ενημερώνονται σχετικά οι γονείς και κηδεμόνες και αναρτώνται σε όλες τις αίθουσες και τα γραφεία.

16) **Απαγορεύεται αυστηρά για τους μαθητές/τριες το κάπνισμα, η κατοχή και χρήση εθιστικών ουσιών (αλκοόλ κ.τ.λ.)**, τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και μετακινήσεων/εκδρομών.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**Ο Σύλλογος Διδασκόντων** που έχει την **παιδαγωγική ευθύνη**, προβαίνει σε ενέργειες και εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία σχολικού κλίματος που απαιτείται, για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη **διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών** οι οποίοι σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, οργάνωση ημερίδων ανά τμήμα με ποικίλες θεματικές, τη διαδικασία διαμεσολάβησης, κ.λ.π.). Οι εκπαιδευτικοί που **διδάσκουν στο ίδιο τμήμα** και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης, έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Οι εκπαιδευτικοί **του ίδιου κλάδου** επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Η ενημέρωσή του πάνω σε **θέματα υγείας** των μαθητών/τριών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή **καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες** μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση. Η **δίκαιη συμπεριφορά** του εκπαιδευτικού καθώς και ο

παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών, είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την **προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας** του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να **ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες** σε θέματα που αφορούν **το περιβάλλον, την καθαριότητα, την υγιεινή** και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την **είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών**, από το σχολείο, κατά τη **διάρκεια των διαλειμμάτων** καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν **εχεμύθεια** σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη **σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις** και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο. Η **ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων** των μαθητών/τριών, γίνεται συστηματικά, **προγραμματισμένα** και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός γνωστοποιεί τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

### **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη **οργάνωση και την διεκπεραίωση του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο**, καθώς και για **ικανοποίηση των αναγκών, την ασφαλή και άνετη παραμονή** στο σχολείο, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές/τριες, ενημερώνεται συνεχώς για όσα γίνονται στο σχολείο με **παιδαγωγική ευθύνη**, κάνει τις **αναγκαίες υποδείξεις**, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα, υποδεικνύοντας **παιδαγωγική επιείκεια** και συμβουλεύοντάς τους για την αποφυγή τους στο μέλλον. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του Διευθυντή γίνεται σχετικά άνετα. **Η πόρτα του Γραφείου του Διευθυντή είναι ανοικτή προς όλους**. Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται πάντα στη διάθεσή των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών, των γονέων και κηδεμόνων τους, για να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα, που θα



προκύψει. Η συζήτηση με τους μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους, γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με **δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις** τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά. Ο Διευθυντής έχει **τακτική επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες**, επιδιώκοντας την **ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας** ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα του σχολείου, έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής μονάδας. Συγκαλεί **τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις** του Συλλόγου Διδασκόντων, **Σχολικά Συμβούλια**, **ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς για ανάληψη πρωτοβουλιών**, **συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια** του σχολείου, **το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων**, με την **Τοπική Αυτοδιοίκηση**, στην οποία υπάγεται το σχολείο και με **φορείς της τοπικής κοινωνίας**. Μέσα από αυτήν την επικοινωνία-συνεργασία, ο Διευθυντής φροντίζει του να εξασφαλίζει την **"έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση**, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Επίσης πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του **ανθρώπινου παράγοντα** για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

## **ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

**Φυσικοί γονείς** του μαθητή/τριας, είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην περιοχή, όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περιπτώσεις **διαζευγμένων γονέων**, την κηδεμονία αναλαμβάνει αυτός που έχει την επιμέλεια του παιδιού, όμως ενημερώνονται για το παιδί τους και οι δύο γονείς, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι γονείς και οι κηδεμόνες, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον **τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση** των παιδιών τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με αυτά. Οφείλουν, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, να δηλώνουν (στο σχολείο) **υπεύθυνα τα στοιχεία κατοικίας και επικοινωνίας τους και τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας**. Σε αυτήν τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας το σχολείο θα αποστέλλει έγκαιρα κάθε ενημέρωση και ειδοποίηση και αυτή η αποστολή θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης. Ομοίως, κάθε αποστολή από αυτήν τη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς το σχολείο, θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης εκ μέρους του γονέα/κηδεμόνα. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες **σχολικές εκδηλώσεις** είναι

απαραίτητο να υπάρχει **έγκριση του γονέα-κηδεμόνα**, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει **πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση** για το μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος **να ενημερώνει το σχολείο** για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο.

Μέχρι τα μέσα Οκτώβρη κάθε έτους, οργανώνεται **ενημερωτική συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων** για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου, ενώ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προγραμματίζονται κι άλλες, για την επίδοση των μαθητών/τριών του σχολείου.

Στο **τέλος κάθε τετραμήνου** καλούνται οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωση σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών και δίνεται ο **έλεγχος προόδου** του/της μαθητή/τριας.

Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών και οι αρχαιρεσίες για ανάδειξη Δ.Σ. πραγματοποιούνται ανά δύο έτη.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

- Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την δημιουργία κλίματος αगाστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
- Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργημάτων τους.
- Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

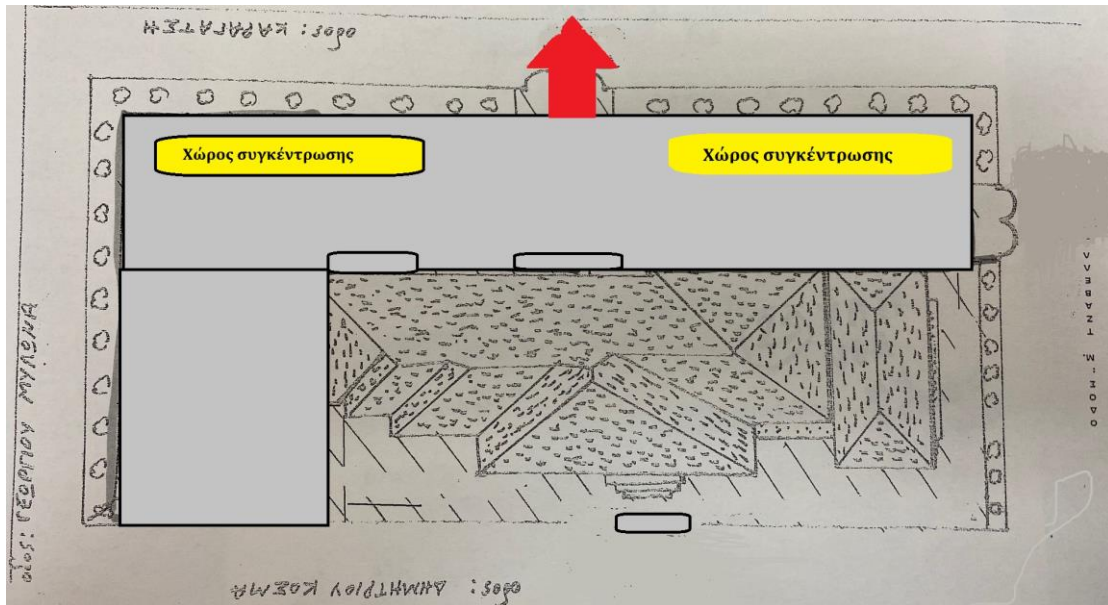
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ενδεικτικό σχέδιο:



### ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/5gymioan/> λειτουργεί η ιστοσελίδα του σχολείου μας, όπου αναρτώνται όλες οι δραστηριότητες του σχολείου, ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, κ.λ.π.

Ο Διευθυντής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Μιχάλης Μαγειρίας

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης