

Κανονισμοί Σχολείου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

5^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Δ.ΚΟΣΜΑ 20

ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Τηλ: 26510-38065

Γονείς και κηδεμόνες, αγαπητοί μαθητές,

Στο χώρο του σχολείου μας, ξεκινώντας μια καινούργια χρονιά θέλουμε να προσφέρουμε το καλύτερο δυνατό με βάση τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας. Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει προσπάθεια και συνεργασία από όλους καθώς και τήρηση βασικών κανόνων.

Ο σεβασμός στον εαυτό μας, στο συμμαθητή μας, στον καθηγητή μας, στους εργαζόμενους στο χώρο του σχολείου, αλλά και στο κτήριο στο οποίο στεγαζόμαστε σαν σχολείο είναι απαραίτητος, προκειμένου να αποκομίσουμε τα μέγιστα οφέλη όλοι.

Με τον κανονισμό λειτουργίας που θα διαβάσετε παρακάτω οι σχέσεις θα είναι πιο ξεκάθαρες και θα μειωθούν οι εντάσεις στο σχολείο.

Ο Διευθυντής και οι καθηγητές σου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Προσέλευση και αποχώρηση

- Το 5^ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Γυμνασίου στις 08:15 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 13:55 μ.μ..
- Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου.
- Οι μαθητές που δε βρίσκονται στο προαύλιο το αργότερο μέχρι τις 08:15 π.μ. δε θα γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές που έρχονται αργοπορημένοι θα πρέπει να περνούν από το γραφείο του διευθυντή, ο οποίος και θα κρίνει αν μπορούν να μπου στην τάξη ή αν θα πρέπει να περιμένουν μέχρι το πρώτο διάλειμμα.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο απαγορεύεται αυστηρά. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης ενός μαθητή από το σχολείο, αυτό γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να επικοινωνήσει αμέσως με το σχολείο και το Διευθυντή.

Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κ.τ.λ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στο διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.
- Στο διάλειμμα, όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις ή το διάδρομο δικαιολογείται μόνο μετά από ειδική άδεια.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στο διάδρομο του ισογείου του σχολείου, προσέχοντας να μην προκληθούν ζημιές ή τραυματισμοί.

Απουσία καθηγητή-κενό

- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν.
- Αν η απουσία είναι γνωστή από την προηγούμενη μέρα οι κηδεμόνες ενημερώνονται με mail για τις αλλαγές που πιθανόν να γίνουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα .
- Αν η αποχώρηση των μαθητών για κάποιο λόγο γίνει νωρίτερα οι κηδεμόνες θα ενημερωθούν με mail το συντομότερο δυνατόν.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

- Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα μέσω των εκπροσώπων τους (Πρόεδρος του τμήματος). Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματα τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κ.λπ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2° ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχομαι σε αυτό το πρωί, και τελειώνει όταν αναχωρώ το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο, όσο και έξω από αυτό, φέρομαι πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Δεν καταστρέφω το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από εμένα, είμαι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσω αμέσως.
- Συμμετέχω ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.λπ.) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου. Αν κάποιος δεν μπορεί ή δεν επιθυμεί παρόλα αυτά να συμμετάσχει ενημερώνει το σχολείο νωρίτερα ο κηδεμόνας του.
- Πρέπει να αποφεύγω τις διενέξεις με τους συμμαθητές μου και να λύνω τις οποιοσδήποτε διαφορές μου με το διάλογο. Δεν ασχημονώ, δε βωμολοχώ και δε χειροδικώ.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω, καταφεύγω στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στο διευθυντή.

Ασφάλεια και υγιεινή

- Δε φέρνω στο σχολείο το κινητό μου τηλέφωνο. Αν το ξεχάσω ή υπάρχει ανάγκη να το έχω μαζί μου, το απενεργοποιώ το πρωί μόλις μπω στην αυλή του σχολείου και το παραδίδω στο γραφείο των καθηγητών, όπου φυλάσσεται και το παραλαμβάνω το μεσημέρι όταν σχολάσω. Η χρήση του κινητού μπορεί να επιβαρύνει την υγεία μου και να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Σε περίπτωση ανυπακοής υφίσταμαι τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ στον σχολικό χώρο.
- Χρησιμοποιώ τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα, Γι' αυτό αποφεύγω να μπαίνω μέσα στις αίθουσες με φαγητά ή ποτά.
- Διατηρώ την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο, και ρίχνω τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.
- Ποτέ και για κανένα λόγο δε βγαίνω στο δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή.
- Παραμένω στο χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος, οπότε παίρνω ειδική άδεια από το διευθυντή.

Στο σπίτι και στο μάθημα

- Μπαίνω στην αίθουσα μαζί με τον καθηγητή και ποτέ μετά από εκείνον μόλις χτυπήσει το κουδούνι (στην περίπτωση που ο μαθητής αργήσει να μπει στην αίθουσα ο καθηγητής μπορεί να βάλει ωριαία απουσία και να ενημερώσει είτε τηλεφωνικά είτε με mail τον κηδεμόνα του μαθητή). Αν έχω γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα, περιμένω στην αυλή ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.
- Φέρνω πάντα τα βιβλία και τα τετράδια μου στο μάθημα.
- Είμαι πειθαρχημένος/η στη τάξη και παρακολουθώ τον καθηγητή με προσοχή, χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές μου. Είμαι ευγενικός με όλους. Δεν εγκαταλείπω τη διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του καθηγητή.
- Δε διακόπτω το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή μου. Σηκώνω το χέρι μου και περιμένω την άδεια του καθηγητή μου για να μιλήσω.
- Όταν δεν καταλαβαίνω κάτι, ρωτώ τον καθηγητή μου. Δεν ντρέπομαι και δε φοβάμαι για το τι θα πουν οι συμμαθητές μου.

Απουσίες

- Δεν κάνω αδικαιολόγητες απουσίες. Με 115 και άνω απουσίες είμαι υποχρεωμένος να επαναλάβω την τάξη.
- Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας μου, δικαιολογώ τις απουσίες αμέσως μετά την επιστροφή μου και ποτέ μετά από 10 ημέρες.
- Γνωρίζω ότι οι γονείς μου ενημερώνονται, αν υπερβώ τις 30 απουσίες, με mail που στέλνει ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος . (Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο κηδεμόνας με Υπεύθυνη δήλωσή του κάνει γνωστό στο σχολείο το mail και τα τηλέφωνα του προκειμένου να ενημερώνεται γρήγορα και έγκυρα για θέματα που αφορούν το παιδί του)

- Σε περίπτωση που ο μαθητής αισθάνεται αδιαθεσία και δεν μπορεί για κάποιο λόγο να παρακολουθήσει το μάθημα , ο Διευθυντής ενημερώνει αμέσως τον κηδεμόνα ο οποίος έρχεται στο σχολείο να τον παραλάβει.

Κυρώσεις-ποινές

- Όταν δε συμμορφώνομαι με τις υποδείξεις των καθηγητών μου και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστώ τις κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι η απλή παρατήρηση, η ωριαία αποβολή, η αποβολή , μέχρι και η οριστική απομάκρυνσή μου από το σχολείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Επιμελητών

- Ο υπεύθυνος τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά και τα ονόματά τους αναγράφονται στο απουσιολόγιο της κάθε τάξης.
- Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά στην αίθουσα.
- Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος.
- Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα, για την ύπαρξη εποπτικών μέσων, σπόγγου και καλάθιού απορριμμάτων στην τάξη.
- Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου, είτε από οποιονδήποτε άλλο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα, σβήνοντας τα φώτα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Εξαίρεση αποτελούν οι απουσιολόγοι της Α΄ τάξης, που για το πρώτο τρίμηνο προκύπτουν μετά από κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμισμένων άριστων μαθητών στην Στ΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.
- Ο απουσιολόγος καταρτίζει το σχεδιάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή της κάθε τάξης.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.
- Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, και το διευθυντή.

ΤΕΛΟΣ