

5° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1131/24-10-2025

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

Στοιχεία σχολικής μονάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

5 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2001070

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)	Δημητρίου Κοσμά 20, 452 21 Ιωάννινα
Τηλέφωνο	2651038065
Fax	2651036231
E-mail	mail@5gym-ioann.ioa.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/5gymioan/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Ντάφλου Σεβαστή
Υποδιευθυντής	Σταλικά Μαρούλα
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Οικονόμου Κωστούλα

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Η απόφαση εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστιότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και με την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από τη δημοσίευση της οποίας παύει να ισχύει η Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-02-2021 (ΦΕΚ 491) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1.1 Ωράριο λειτουργίας σχολικής μονάδας

Ωρα	Είσοδος	Έξοδος
1η ώρα	08:15 - 09:00	Διάλειμμα 05 λεπτών
2η ώρα	09:05 - 09:50	Διάλειμμα 10 λεπτών
3η ώρα	10:00- 10:45	Διάλειμμα 10 λεπτών
4η ώρα	10:55 - 11:40	Διάλειμμα 10 λεπτών
5η ώρα	11:50 - 12:35	Διάλειμμα 05 λεπτών
6η ώρα	12:40 - 13:25	Διάλειμμα 5 λεπτών
7η ώρα	13:30 -14:10	Αήξη

1.1. Προσέλευση στο σχολείο

- Το πρόγραμμα του σχολείου αρχίζει στις 08:15 π.μ. και τελειώνει στις 14:10 μ.μ.. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και των εκπαιδευτικών (τουλάχιστον 10 λεπτά νωρίτερα) κρίνεται απαραίτητη. Είναι αναγκαία η συμμετοχή στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, γιατί αποτελεί ευκαιρία συγκέντρωσης και ενημέρωσης όλων των μελών του σχολείου.
- Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Όταν απουσιάζουν οι μαθητές, πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω e-mail το σχολείο από τους γονείς, διαφορετικά το σχολείο ενημερώνει τους γονείς για την απουσία των παιδιών τους.
- Όποιος μαθητής /τρια αργεί την πρώτη ώρα χωρίς σοβαρό λόγο ενημερώνει τη Δ/νση για την καθυστέρησή του. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος καθυστέρησης του μαθητή, μπορεί με άδεια εισόδου του διευθυντή του σχολείου να παρακολουθεί το μάθημα χωρίς απουσία.. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/-τριας μετά την

είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Και αυτό βάσει της γενικής αρχής ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα, ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορούν οι μαθητές να καθυστερούν χωρίς κάποιες συνέπειες και ευθύνες.

- Οι μαθητές /τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. **Αν ο γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να προσέλθει για κάποιο λόγο στο σχολείο ενημερώνει τηλεφωνικά το Δ/ντή και αναλαμβάνει την ευθύνη μετά την αποχώρηση του μαθητή από τη σχολική μονάδα.**
- Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

2. Συμπεριφορά -Δικαιώματα και υποχρεώσεις μαθητών

2.1 Απουσίες – Φοίτηση

- Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σημαντικό θέμα, το οποίο απασχολεί όλη την σχολική κοινότητα και πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.
- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.
- Δεν επιτρέπονται οι ενδιάμεσες και μεμονωμένες απουσίες χωρίς άδεια από τη Δ/νση του σχολείου. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι μονόωρες απουσίες δεν δικαιολογούνται.
- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, το σχολείο ενημερώνει τους γονείς για αλλαγές που έχουν προκύψει στη διαδικασία που ισχύει για τις απουσίες των μαθητών. Το όριο των απουσιών είναι 114 από τις οποίες οι 64 είναι δικαιολογημένες κι οι 50 αδικαιολόγητες (Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10/09/2024). Εάν το σύνολο των απουσιών του κάθε μαθητή υπερβεί τα οριζόμενα από τον νόμο όρια, η φοίτηση χαρακτηρίζεται

ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτησή του στην ίδια τάξη (άρθρο 25 της Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024). Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους, λαμβανομένων υπόψη των ρυθμίσεων της Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (Β' 5130). Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του μαθητή/τριας ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δε λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Ο μεγάλος αριθμός απουσιών μπορεί να αποβεί σε βάρος της επίδοσης του μαθητή, επειδή δημιουργείται εκπαιδευτικό κενό.

- Οι υπεύθυνοι καθηγητές και η διεύθυνση του σχολείου έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν άμεσα τους γονείς και κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών. Αντίστοιχα, οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών.
- Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 του νόμου 3699/2008 (Α' 199).
- Ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί αξιοποιώντας τα νέα ψηφιακά εργαλεία να προβεί στην έκδοση ψηφιακής βεβαίωσης φοίτησης χρησιμοποιώντας τον παρακάτω σύνδεσμο. (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

2.2 Έπαινοι

- Στον πρώτο σε βαθμολογία μαθητή κάθε τμήματος απονέμεται «βραβείο προόδου».
- Στους μαθητές που αρίστευσαν απονέμεται «αριστείο προόδου».
- Στους μαθητές που είχαν μεγάλη βελτίωση στην διάρκεια του σχολικού έτους «Έπαινοι προσωπικής βελτίωσης».
- Στους μαθητές που για κάποιο λόγο έπρεπε να ανταμειφτούν ηθικά «Ειδικοί έπαινοι».

2.3 Ποινές

Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν σε μαθητή είναι:

- Ωριαία αποβολή από το διδασκόμενο μάθημα (δικαιοδοσία καθηγητή).
- Αποκλεισμός από πάσης φύσης δράσης, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο σωρευτικός ή διαζευκτικός, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους
- Αλλαγή τμήματος.
- Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες (δικαιοδοσία Διευθυντή).
- Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες (ολομέλειας του Συλλόγου).
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (μόνο από την ολομέλεια του Συλλόγου).
- Οι αποβαλλόμενοι μαθητές, όταν πρόκειται για ωριαία αποβολή από το διδασκόμενο μάθημα, αναγράφονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή (ΓΔ4/79942/21-5-2019 Απόφαση Υπ. Παιδείας ΦΕΚ2005.τ.Β), ειδοποιούνται οι γονείς τους και παραμένουν στο Σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, απασχολούμενοι με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου και από καθηγητές που δεν έχουν μάθημα εκείνη την ώρα.
- Όταν πρόκειται για αποβολή από τα μαθήματα ημερήσια ή μεγαλύτερη, οι μαθητές γράφονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και ειδοποιούνται οι γονείς τους τηλεφωνικά, με email ή SMS.

2.4 Φοίτηση μαθητών

- Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους και εκπαιδευτικά επιβεβλημένη.
- Στις σχέσεις των μαθητών μεταξύ τους πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος και η ευγενής άμιλλα. Δεν επιτρέπεται ο αθέμιτος ανταγωνισμός, ο ευτελισμός, η προσβολή της προσωπικότητας του άλλου και προπαντός η βίαιη συμπεριφορά (χειροδικία, ύβρις κ.λ.π.).
- Πρέπει να αναγνωρίζονται και να αναπτύσσονται τα ενδιαφέροντα, τα talέντα, οι κλίσεις και οι προσπάθειες που έχουν ως γνώρισμα την άμιλλα, δηλαδή τον ευγενή συναγωνισμό.
- Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών σε συλλογικές πολιτιστικές, αθλητικές, περιβαλλοντικές κ.λ.π. προσπάθειες χωρίς όμως

αυτό να λειτουργεί σε βάρος των μαθημάτων. Σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου που αφορούν τη σχέση του με την κοινωνία οι μαθητές οφείλουν να μην ξεχνούν ότι αποτελούν ένα οργανωμένο σύνολο, και συνεπώς, η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι σύμφωνη με το ήθος και τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου.

- Οφείλεται να καλλιεργείται η αίσθηση ευθύνης στους μαθητές σ' ότι αφορά στην ποιότητα και την προστασία του χώρου του σχολείου, της σχολικής περιουσίας εν γένει, της υλικοτεχνικής υποδομής και των εργαστηρίων πληροφορικής – φυσικών επιστημών, τεχνολογίας, της αίθουσας της βιβλιοθήκης και του γυμναστηρίου. Αυτό πρέπει να γίνεται και για το λόγο ότι σ' ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του μαθητή. Φθορές στην ανωτέρω σχολική περιουσία καθώς και στις εγκαταστάσεις (αίθουσες - θέατρο - γυμναστήριο) και στα έπιπλα του σχολείου επιβαρύνουν τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών.
- **Το κάπνισμα των μαθητών στον χώρο του σχολείου εκτός του ότι βλάπτει την υγεία τους, δεν είναι παιδαγωγικά ορθό και δεν νομιμοποιείται. Δεν θα πρέπει να υπάρχει ανοχή του σχολείου και η σχολική κοινότητα οφείλει να αποδοκιμάζει αυτή την επιβλαβή και επικίνδυνη συνήθεια.**
- Το 15μελές συμβούλιο μπορεί και πρέπει βάσει του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων να καθοδηγεί τη μαθητική κοινότητα σε θέματα πειθαρχίας μέσα στη σχολική τάξη και τον σχολικό χώρο και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για δημιουργικές δραστηριότητες. Οι μαθητές έχουν υποχρέωση κατά τη διάρκεια του μαθήματος να τηρούν την ησυχία που είναι απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή του, να συμμετέχουν στο μάθημα και να μην παρακωλύουν τη διδασκαλία. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που προκύπτει στην τάξη οι μαθητές απευθύνονται στον υπεύθυνο καθηγητή και στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο του συλλόγου διδασκόντων δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο συνεργασίας τους με τους καθηγητές τους.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν γουόκμαν και ν' ακούνε μουσική σε ώρα μαθήματος, ποδήλατα, μπάλες, skateboards και να παίζουν μ' αυτά στα διαλείμματα ούτε στον αύλειο χώρο του σχολείου ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας ή στους εσωτερικούς διαδρόμους του κτιρίου.
- Απαγορεύεται ρητά η κατανάλωση καφέ ή άλλων ποτών με καφεΐνη καθώς και αλκοολούχων ποτών.

- Οι μαθητές στη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις τάξεις και στους διαδρόμους και συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου η επικοινωνία των μαθητών με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα, άτομα που πολλές φορές ενδέχεται να αποβούν επικίνδυνα για τους ίδιους ή για τους συμμαθητές τους.
- ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής. Το σχολείο διαθέτει τηλέφωνο και οι μαθητές μπορούν, με άδεια της Δ/σης να τηλεφωνήσουν από το γραφείο. Αν ο μαθητής παρά τις συστάσεις φέρει και χρησιμοποιεί το κινητό σε χώρους του σχολείου και σε ώρα μαθήματος αυτό θα παραμένει στη Δ/ση όπου θα το παραλαμβάνουν οι γονείς του μαθητή μετά το τέλος του σχολείου και ο μαθητής θα τιμωρηθεί. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά την διάρκεια του μαθήματος και δύναται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείματα και μόνο εντός των γραφείων των καθηγητών ..
- Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα για παιδαγωγικούς και ηθικούς λόγους αλλά και για πρακτικούς λόγους, επειδή αλλοιώνεται η πραγματική σχολική κατάσταση του μαθητή.
- Σε περίπτωση όπου αποδεδειγμένα η φθορά /καταστροφή, μερική ή ολική ,σχολικών κτιρίων χώρων ή παραρτημάτων αυτών ,καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών ,αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραινει τον γονέα / κηδεμόνα του. Η ζημιά αποκαθίσταται μέσα στο διάστημα των πέντε ημερών (Υ.Α. τεύχος Β΄ 5130/10-09-2024 άρθρο 28)
- Απαγορεύεται οι μαθητές εν ώρα μαθήματος να φορούν κουκούλες ,σκούφους και καπέλα .
- Οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι και να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά και τους κανόνες που το σχολείο έχει θεσπίσει για την λειτουργία του θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των

φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, που όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο. Όταν ένας μαθητής υποπίπτει σε παράπτωμα, γράφεται στο ποινολόγιο, αφού πρώτα δώσει εξηγήσεις μαζί με τον καθηγητή στη διεύθυνση του σχολείου, και ειδοποιούνται οι γονείς του. Σε περίπτωση που ο μαθητής υποπέσει σε βαρύ παράπτωμα και αποβληθεί ενημερώνονται οι γονείς του άμεσα.

- Με το χτύπημα του κουδουνιού μαθητές και καθηγητές πηγαίνουν έγκαιρα στις τάξεις.
- Το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη για την κλοπή κινητών ή χρημάτων.
- Οι μαθητές διατηρούν την αίθουσα καθαρή, όπως θα ήθελαν να την βρουνε. Δεν πετάνε χαρτιά ή άλλα αντικείμενα, δεν γράφουν πάνω στα θρανία ή στους τοίχους. Τα παραπτώματα αυτά επισύρουν την τιμωρία τους.

Δεν επιτρέπεται η διακίνηση μέσω των κοινωνικών δικτύων (Instagram, Facebook) φωτογραφιών και άλλων στοιχείων που αφορούν τους καθηγητές και τους μαθητές, πράξη που αποτελεί παραβίαση των προσωπικών δεδομένων, είναι παράπτωμα και τιμωρείται.

- Τέλος, οι μαθητές προσέχουν την συμπεριφορά τους και στους άλλους χώρους του σχολείου (αυλή - τουαλέτες).

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/-τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την ανωτέρω απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/-τρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/-τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/-τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/-τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/-τρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/-α ζητά από τον/τη μαθητή/-τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες-ούσες την επιμέλεια των εμπλεκόμενων μαθητών/-τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/-τρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις

τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/-ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/-τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/-η να προσκομίσει ο/η ίδιος/-α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/-τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/-τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/-τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/-τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/-ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/-τρια από τον/την Διευθυντή/-ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

3.1 Βασικές αρχές λειτουργίας του σχολείου:

- Η καλλιέργεια της υπευθυνότητας των μελών της σχολικής κοινότητας και η προάσπιση του κύρους του σχολείου με σεβασμό του ωραρίου, της διαφορετικότητας και της αξιοποίησης του σχολικού χρόνου.

- Η ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των μελών σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, διαλόγου, αλληλεγγύης και υπευθυνότητας.
- Η εξασφάλιση ήρεμου και πολιτισμένου κλίματος στις αίθουσες διδασκαλίας και στα διαλείμματα.
- Η καλλιέργεια αισθήματος ευθύνης για τη διαφύλαξη των υποδομών και της παρουσίας του σχολείου.

Με βάση το παραπάνω πλαίσιο αρχών η σχολική μονάδα διαμόρφωσε τον κανονισμό λειτουργίας της.

- Ο γονέας/κηδεμόνας – μαθητής/τρια δίνετε να συνδεθεί στην ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/-η μαθητή/-τρια, ο/η τελευταίος/-α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/-α αν είναι ενήλικος/-η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον/την ίδιο/-α μαθητή/-τρια που είναι ενήλικος/-η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον/στην οποίο/-α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του/της ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/-η μαθητή/-τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) μερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η

διαδικασία είσπραξής της.

Μετά από προτάσεις βελτίωσης κάθε χρόνο το σχολείο διορθώνει τις ατέλειες και παραλείψεις του με τη συνεργασία του δήμου και των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

4.1 Περίπατοι

- Αποφασίζονται από το Σύλλογο των Καθηγητών σε έκτακτη συνεδρία του ύστερα από σχετική εισήγηση της Δ/σης του Σχολείου και αίτημα του 15μελούς Συμβουλίου.
- Δε θα υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Δε θα πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα. Δεν επιτρέπεται το μήνα που γίνεται μονοήμερη εκδρομή να γίνεται και περίπατος.
- Γίνονται εντός διδακτικών ωρών και καταχωρούνται απουσίες στους μαθητές που απουσιάζουν (άρθρο 1, παρ. 5 της Υ.Α. 1334/Γ2/7-2-2006, ΦΕΚ 206 τ. Β).
- Οι περίπατοι καλό είναι να συνδυάζονται με επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, πολιτιστικά κέντρα, παραγωγικές μονάδες κ.λ.π. κατά την κρίση του Διευθυντή και του Συλλόγου των Καθηγητών και ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας κάθε σχολείου. Έτσι, θα δίνεται στους μαθητές η ευκαιρία να γνωρίσουν την πολιτιστική μας κληρονομιά, τη σημερινή πορεία του τόπου για πρόοδο και ανάπτυξη.

4.2 Διδακτικές επισκέψεις

Μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι εννέα (9) ανά σχολική τάξη για όλες τις τάξεις και για όλο το διδακτικό έτος, μία ή περισσότερες διδακτικές ώρες μετά από τριμηνιαίο ή ετήσιο προγραμματισμό στην αρχή της χρονιάς (Υ.Α. Γ1/866/19-8-1998, ΦΕΚ, 954, τ.Β').

4.3 Ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές

Πραγματοποιούνται μετά από απόφαση συλλόγου διδασκόντων και εφόσον υπάρχουν συνοδοί καθηγητές. Μια ημερήσια εκδρομή (χωρίς διανυκτέρευση) από τους μαθητές όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, κυρίως, προς το τέλος του σχολικού έτους.

4.4 Πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και μέχρι δύο (2) εβδομάδες πριν τη λήξη των μαθημάτων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται από τους μαθητές των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέχρι και δύο (2) εκπαιδευτικές επισκέψεις με διανυκτέρευση στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων και Σχολικών Δραστηριοτήτων (και χωρίς υλοποίηση προγράμματος) σχετικών με θέματα Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Αγωγής του Καταναλωτή, Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ) και Αγωγής Σταδιοδρομίας.

Οι εκπαιδευτικές αυτές επισκέψεις μπορούν να πραγματοποιούνται με την αξιοποίηση δύο (2) εργάσιμων ημερών και μιας (1) ή δύο (2) αργιών. Οι μετακινήσεις αυτές απαιτούν την έγκριση του Συλλόγου των καθηγητών του Σχολείου και της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας.

4.5 Ημερήσιες - πολυήμερες εκδρομές και γονείς

Είναι δυνατόν να συμμετάσχουν σ' αυτές και εκπρόσωποι του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων ως βοηθοί -συνοδοί, εφόσον τούτο κρίνεται απαραίτητο από το σύλλογο των διδασκόντων καθηγητών του σχολείου. Η συμμετοχή των παραπάνω γονέων στις εκδρομές των μαθητών σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει αντικατάσταση των εκπαιδευτικών ως συνοδών.

Παρατήρηση: Για όλες τις εκδρομές ζητείται, με υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του μαθητή, έγκριση συμμετοχής με βάση τους όρους που αναγράφονται στην ανωτέρω δήλωση. Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στις εκδρομές, καθορίζεται από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των καθηγητών και ανάλογα με τον αριθμό τους ο τρόπος που θα απασχοληθούν.

Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς τον σύλλογο(σε έγγραφο που θα τους δοθεί) αν υπάρχει πρόβλημα υγείας το παιδιού που να χρειάζεται ειδική φαρμακευτική αγωγή.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

- **Οι γονείς** είναι οι φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή. Εφ' όσον οι γονείς δεν κατοικούν στην πόλη, όπου βρίσκεται το σχολείο, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον Κηδεμόνα του μαθητή. Οι Κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Δ/ση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς της τάξης,

παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος, τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν τη Δ/νση για προβλήματα υγείας του μαθητή.

- Είναι αυτονόητο ότι οι γονείς είναι οι πρώτοι παιδαγωγοί του μαθητή και θα πρέπει να διαμορφώνουν σωστά τη προσωπικότητά του, την οποία το σχολείο θα προάγει περαιτέρω. Ο γονέας- κηδεμόνας για θέματα που αφορούν το μαθητή ενημερώνεται άμεσα τηλεφωνικά ή όπου χρειαστεί εγγράφως για συνεργασία με το σχολείο.
- **Ο σύλλογος των Γονέων και Κηδεμόνων** του σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- **Ο εκπρόσωπος του Δήμου** σε συνεργασία με τον Διευθυντή ενημερώνει τη σχολική επιτροπή και τις τεχνικές υπηρεσίες για ελλείψεις του σχολείου σε υλικοτεχνική υποδομή και για κτηριακά προβλήματα της σχολικής μονάδας.
- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το **Σχολικό Συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και το προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.
- **Οι μαθητικές κοινότητες** αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών -γονέων -μαθητών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν (Κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/86 (ΦΕΚ –619 Β/25-9-86) και Υ.Α. Γ2/336/29-1-91 (Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β /14-2-91).VI.
- Η σχολική επιτροπή του Δήμου, το συμβούλιο σχολικής κοινότητας, το σχολικό συμβούλιο, η τοπική αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς εκτός από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για τα επιτύχει την αποστολή του.

- Ο γονέας/κηδεμόνας δίνεται να επικοινωνήσει με τη Διεύθυνση του σχολείου μέσω της ψηφιακής Ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων του «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

6.1 Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.

- Η διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και αναγράφει στο Ημερολόγιο Ενεργειών σε ποιες ενέργειες έχει προβεί για την Οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας του σχολείου, την προμήθεια των υλικών, την εκπαίδευση του προσωπικού κλπ.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του, αλλά παραδίδεται στους γονείς/κηδεμόνες του. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.), για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. Ανατροφοδότηση –Προτάσεις Βελτίωσης

7.1 Εφαρμογή του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες

παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

7.2 Διεύθυνση του σχολείου

Τα καθήκοντα της Δ/σης και οι αρμοδιότητες καθορίζονται και περιγράφονται από τη αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Όταν απευθύνεται στους μαθητές, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Διδάσκει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες λειτουργίας και οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Λειτουργεί με αγάπη αλλά και με δικαιοσύνη καθορίζοντας τα όρια και τους ρόλους μαθητών και καθηγητών. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμα και η επιβολή ποινής, εντάσσονται στα καθήκοντα που απορρέουν από το ρόλο της. Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

7.3 Εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης γι' αυτό πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που ταιριάζει στο ρόλο τους. Απαιτείται, συνεπώς, σεβασμός στις μεταξύ τους σχέσεις.
- Το σχολείο λειτουργεί συλλογικά και οι όποιες αποφάσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων παίρνονται με γνώμονα την αρχή της πλειοψηφίας.
- Επειδή οι διδάσκοντες αποτελούν πρότυπα αναφοράς και στους μαθητές και στην κοινωνία γενικότερα, θα πρέπει να προσέχουν τη μορφή, το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν και τη συνολική τους παρουσία και να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που αφορούν και διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

- Η ενημέρωση των γονέων και των μαθητών γίνεται συστηματικά, καθημερινά αλλά και προγραμματισμένα σε ώρες και ημέρες για τις οποίες ενημερώνονται.
- Οι διδάσκοντες ενδιαφέρονται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών, προκειμένου να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών και να κατανοούν την συναισθηματική και ψυχολογική τους κατάσταση. Ενημερώνονται για τα θέματα υγείας των μαθητών για να έχουν την ανάλογη συμπεριφορά προς αυτούς και για να προφυλαχθούν από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Γι' αυτό χρειάζεται να δίνεται μεγάλη προσοχή στο θέμα της εφημερίας.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιτηρούν τους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και δεν επιτρέπουν την είσοδο και την παραμονή εξωσχολικών στο σχολείο χωρίς την άδεια της Δ/νσης.
- Όταν απουσιάζουν οι καθηγητές (ασθένεια, απεργίες κ.λ.π.) ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου και γίνεται αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος, πιθανή μείωση των ωρών διδασκαλίας καθώς και λήξη των μαθημάτων νωρίτερα του προβλεπόμενου.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ν. 1566/85 (Φ.Ε.Κ. 167/τ. Α'30-09-1985), με θέμα «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα.

Ν. 4692/2020, (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

Υ.Α. Α.Π. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Φ.Ε.Κ. 1340/τ. Β'16-10-2002) με θέμα: «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης ...», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα.

Υ.Α. Α.Π. 79942/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 2005/ τ.Β'/31-5-2019) με θέμα: «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Υ.Α. Α.Π. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τευχος Β'/10-09-2024) με θέμα: Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού διδακτικού έτους ,στις αργίες , στις διακοπές , στις εγγραφές , στις μετεγγραφές, στην φοίτηση , στις απουσίες , στα παιδαγωγικά μέτρα , στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.



Εκπρόσωπος του Δήμου

Εκπρόσωπος Γονέων

Οικονόμου Κωστούλα

Εκπρόσωπος μαθητών

Κουβάτσιος Φώτιος

Οι εκπαιδευτικοί

Σταλικά Μαρούλα

Λώρα Μαρία

Γεωργάτη Βασιλική

Καλογήρου Αλίκη

Ντόντη Μαρία

Μπιγγου Ευαγγελία

Λαγού Ευτυχία

Σαμουηλίδου Αριάδνη

Τράκα Μαρία

Γιατράκου Νικολέττα

Μέγα Δήμητρα

Αναγνώστου Ιωάννης

Γούση Γεωργία

Βαρδουλάκη Ελένη

Σιαφαρίκας Θεόδωρος

Βαββα Χριστοδούλη

Πασιάς Χρήστος

Κατσούρας Σωτήριος

Τσέπη Βασιλική

Σέλιος Οδυσσέας

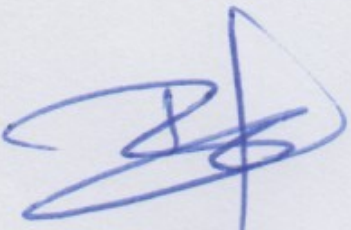
Τσόδουλου Μαρία

Μουλατζίκου Φωτεινή

Πολύζου Κωνσταντίνα

Εγκρίνεται

Ο σύμβουλος εκπαίδευσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)


Κεχαμάκη Βασιλική

Ημερομηνία: 13.11.2025

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ιωαννίνων





Ημερομηνία: 13/11/2025