

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

5^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

2022-2023



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**5^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :** Πυθαγόρα & Μαβίλη 3

ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310-759019	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ https://blogs.sch.gr/5gymevos/
-----------------	--------------------	--

E-MAIL	mail@5gym-evosm.thess.sch.gr
---------------	-------------------------------------

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΕΙΡΗΝΗ ΚΟΥΜΑΝΔΡΑΚΗ
--------------------	---------------------------

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ Α & Β	ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ ΧΟΥΛΙΑΡΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΛΙΣΟΒΑΣ
--------------------------------	---

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	ΟΛΓΑ ΚΑΡΑΓΩΓΟΥ
---	-----------------------

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
1901279

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή, σελ. 5

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού, σελ. 5

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας, σελ. 5

2. Λειτουργία του σχολείου (δια ζώσης & εξ αποστάσεως), σελ. 6

Προσέλευση, σελ. 6

Αργοπορίες, σελ. 6

Αποχώρηση, σελ. 6

Διδακτικό ωράριο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (δια ζώσης & εξ αποστάσεως), σελ. 6

Ωρολόγιο Πρόγραμμα δια ζώσης, σελ. 6

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξ αποστάσεως, σελ. 7

I. Σχολική και Κοινωνική ζωή, σελ. 8

Φοίτηση (επαρκής/ανεπαρκής, απουσίες), σελ. 8

Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες, σελ. 8

Σχολικοί χώροι, σελ. 8

Διάλειμμα, σελ. 8

Έκτακτα μέτρα πρόληψης λόγω covid – 19, σελ. 9

Χρήση της μάσκας, σελ. 9

Σχολική εργασία, σελ. 9

Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις, σελ. 10

Η Διευθύντρια, σελ. 10

Οι εκπαιδευτικοί, σελ. 10

Οι μαθητές/μαθήτριες, σελ. 11

3. Παιδαγωγικός έλεγχος, σελ. 12

4. Σχολικές δραστηριότητες, σελ. 13

5. Άλλα θέματα, σελ. 13

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, σελ. 14

6. Επικοινωνία Γονέων & Κηδεμόνων, σελ. 14

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, σελ. 14

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, σελ. 14

Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων, σελ. 15

Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, σελ. 15

Μαθητικές κοινότητες, σελ. 16

Σχολικό Συμβούλιο, σελ. 17

Η σημασία της σύμπραξης όλων, σελ. 17

7. Πολιτική του σχολείου στην προστασία από πιθανούς κινδύνους, σελ. 18

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, σελ. 18

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, σελ. 18

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών, σελ. 18

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του, σελ. 18

ΠΗΓΕΣ, σελ. 19

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή

- ✓ όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών,
- ✓ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,
- ✓ του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου,
- ✓ του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας.

Έχει εγκριθεί

- ✓ από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας,
- ✓ από το Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Είναι δυναμικός και αναμορφώνεται στη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του σχολείου (δια ζώσης & εξ αποστάσεως)

Προσέλευση

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα μεταξύ 8.00-8.15 π.μ.

Η πρωινή παράταξη, η προσευχή, οι ανακοινώσεις αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος, γι' αυτό και η παρουσία των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη. Αμέσως μετά οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικοί σημειώνουν στο απουσιολόγιο τους απόντες.

Αργοπορίες

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου σε κάθε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας των μαθητών/τριών, και ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των μαθητών/τριών. Ειδικότερα, οι κηδεμόνες ενημερώνονται αμέσως μετά τη συμπλήρωση τριών (3) απουσιών από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον/την εκπαιδευτικό και τη Διευθύντρια του σχολείου.

Αποχώρηση

Η μεσημβρινή αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της εβδομης διδακτικής ώρας (ή ανάλογα με το πρόγραμμα της κάθε τάξης). Η έξοδος επιτρέπεται μόνο με άδεια της Διευθύντριας και τη συνοδεία κηδεμόνα. Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια θεωρείται παράπτωμα και λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα από τη Διευθύντρια και το σύλλογο διδασκόντων.

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί του β' κύκλου μεριμνούν για την εκκένωση του διδακτηρίου και την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών στη λήξη των μαθημάτων.

Διδακτικό ωράριο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (δια ζώσης & εξ αποστάσεως)

Ωρολόγιο Πρόγραμμα δια ζώσης (και πιθανής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης)

ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1η ΩΡΑ	8:15 – 9:00
1ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:00 – 9:10
2η ΩΡΑ	9:10 – 9:55
2ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:55-10:05
3η ΩΡΑ	10:05 – 10:50
3ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:50 – 11:00
4η ΩΡΑ	11:00 – 11:45
4ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11:45-11:55
5η ΩΡΑ	11:55 – 12:40
5ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:40 –12:50
6η ΩΡΑ	12:50 – 13:30
7η ΩΡΑ	13:30 – 14:10

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξ αποστάσεως

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ(W E B E X)		
Ωρα	Από	Έως
1η	8:30	9:05
2η	9:15	9:50
3η	10:05	10:40
4η	10:55	11:30
5η	11:45	12:20
6η	12:35	13:10
7η	13:25	14:00

(Σε περίπτωση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το πρώτο διάλειμμα είναι 10 λεπτά και τα υπόλοιπα διαλείμματα 15 λεπτά. Παρακαλούνται οι μαθητές να εισέρχονται στην ηλεκτρονική τάξη 5 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος).

I. Σχολική και Κοινωνική ζωή

Φοίτηση (επαρκής/ανεπαρκής, απουσίες)

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Έλεγχος και καταχώριση των απουσιών

Η απουσία μαθητή/τριας από το σχολείο καταγράφεται στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) κάθε διδακτική ώρα.

Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που για παιδαγωγικούς λόγους ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών.

Χαρακτηρισμός φοίτησης - συνέπειες

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και της Διευθύντριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Οι κηδεμόνες ενημερώνονται για το σύνολο των απουσιών των μαθητών/τριών, ανά τακτά διαστήματα, εφ' όσον συντρέχει λόγος (π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο).

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Σχόλιο [O1]: επαρκής

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Σχολικοί χώροι - Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο των γραφείων των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος τα παράθυρα στις αίθουσες παραμένουν ανοιχτά για τον σωστό εξαερισμό τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ως χώρος για την παραμονή των μαθητών/ριών ορίζεται ο χώρος μπροστά από το κυλικείο.

Σε περίπτωση ασθένειας οι μαθητές/τριες εξέρχονται από την αίθουσα και βρίσκονται κάτω από την άμεση εποπτεία και φροντίδα του/της εφημερεύοντος/ουσας εκπαιδευτικού/.

Σχόλιο [O2]: ;;;

Σχολική εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλούν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία, τα τετράδια και την απαραίτητη γραφική ύλη. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες συστηματικά αδιαφορούν για τα παραπάνω ελέγχονται παιδαγωγικά και επισημαίνεται στους γονείς-κηδεμόνες η υποχρέωσή τους να διασφαλίζουν την τακτική και χωρίς μαθησιακά κενά φοίτηση του κηδεμονευόμενου τέκνου τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών και αποτελεί επανάληψη, συμπλήρωμα ή προέκταση της εργασίας στην τάξη. Οι αναθέσεις εργασιών γίνονται σε τετράδιο, σε περιβάλλον του eclass αλλά και σε εγκεκριμένες πλατφόρμες.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

- Συνεργάζεται με τους/τις εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων για θέματα και αρμοδιότητες που απορρέουν από τη γονεϊκή ιδιότητα.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ♣ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ♣ Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ♣ Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/-τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ♣ Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- ♣ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ♣ Διδάσκουν στους/στις μαθητές/-τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- ♣ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/-τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ♣ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/-τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/-τριες.
- ♣ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ♣ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα

αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

♣ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

♣ Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

♣ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

♣ Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

♣ Μερμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Επιπλέον, από την τρέχουσα σχολική χρονιά (ΦΕΚ Β 4509/25-08-2022), ορίζονται Ενδοσχολικοί Συντονιστές, οι οποίοι συντονίζουν και υποστηρίζουν τους/τις εκπαιδευτικούς στο εκπαιδευτικό τους έργο σε συνεννόηση και συνεργασία με τη Διεύθυνση και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης, καθώς και Μέντορες, σε περίπτωση που στη Σχολική Μονάδα υπηρετούν νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί, με στόχο την ενθάρρυνση και υποστήριξή τους

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/-τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας παράλληλα στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού,

εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά πρακτική συνύπαρξης και βασική αρχή κατά τη λήψη παιδαγωγικού μέτρου είναι η αποδοκιμασία της πράξης και όχι του/της μαθητή/τριας. Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται κατόπιν διαλογικής συζήτησης. Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- ✓ Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια
- ✓ Η προσβλητική συμπεριφορά προς μαθητή/-τρια – καθηγητή/-τρια
- ✓ Η φθορά – πρόκληση ζημιών εντός και εκτός σχολείου
- ✓ Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή/τρια
- ✓ Το κάπνισμα
- ✓ Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής

συσκευής.

- ✓ Η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής και λεκτικής βίας
- ✓ Η απουσία από το μάθημα χωρίς ενημέρωση του καθηγητή

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανάλογα με την βαρύτητά τους.

Στο σχολείο τηρείται βιβλίο εύρυθμης λειτουργίας και λήψης παιδαγωγικών μέτρων.

Σε αυτό καταγράφονται:

- ✓ Η επίπληξη
- ✓ Η απομάκρυνση μιας ημέρας
- ✓ Η απομάκρυνση δύο ημερών
- ✓ Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Η ωριαία αποβολή δεν είναι ποινή αλλά παρατήρηση και απουσία με παραμονή στην τάξη ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις απασχόληση. Σε τρεις ωριαίες αποβολές από τον/την ίδιο/ίδια εκπαιδευτικό και σε πέντε από διαφορετικούς εκπαιδευτικούς συγκαλείται το Συμβούλιο της τάξης, δηλαδή το συμβούλιο των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα. Στο συμβούλιο μπορούν να παρίστανται οι γονείς-κηδεμόνες του/της μαθητή/-τριας. Το συμβούλιο μπορεί να συγκληθεί και με αίτημα μαθητών/τριών του τμήματος. Στην αίθουσα διδασκαλίας του κάθε τμήματος τηρείται ημερολόγιο σχολικής ζωής.

4. Σχολικές δραστηριότητες

Οι εκδηλώσεις και οι σχολικές δραστηριότητες είναι μέρος του σχολικού προγράμματος και της λειτουργίας του σχολείου. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται ειδικά προσμετρούνται οι απουσίες του προγράμματος της αντίστοιχης ημέρας.

Οι περίπατοι γίνονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθότι οι γειτονικοί χώροι δεν προσφέρουν ασφάλεια για το σύνολο των μαθητών/-τριών.

Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις θεωρείται απαραίτητη, αφού αυτές αποτελούν συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών και αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

6. Επικοινωνία Γονέων & Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του καλού κλίματος που δημιουργείται είναι η συχνή επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο θα πρέπει να ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και από οποιοδήποτε εκπαιδευτικό. Είναι σαφές ότι όποια προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια του οικογενειακού περιβάλλοντος.

Αντίστοιχα, για κάθε εύλογο και σαφές αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/-η καθηγητή/τρια της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής παρεμβαίνει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως: η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές/-τριες με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, του/της Διευθυντή/τριας και του/της Συντονιστή/-τριας εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υπερκείμενων σχολικών δομών υποστήριξης.

Βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους/τις μαθητές/-τριες της ευθύνης του, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και τους κηδεμόνες.

Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου πραγματοποιείται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κάθε φορά που ο/η υπεύθυνος/-η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τετράμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του κάθε τετραμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προαγωγής και απολυτηρίων, καθώς και την απόδοση των βαθμολογιών των τετραμήνων.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Σε ειδικές συνθήκες λειτουργίας του σχολείου, αποφεύγεται η είσοδος των γονέων στους χώρους του σχολείου και η επικοινωνία πραγματοποιείται ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, διεύθυνση και e-mails), και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων που σχετίζονται με τη φοίτηση των μαθητών/-τριών και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις που αφορούν τον/την μαθητή/τρια.

Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον

Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες, είναι παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία και γι' αυτό πρέπει να εξασφαλίζονται εκείνες οι λειτουργίες, που συμβάλλουν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού διαλόγου και της συνεργασίας στη ζωή του σχολείου. Με τον κανονισμό αυτό κατοχυρώνεται ο ρόλος των μαθητικών κοινοτήτων και αναπτύσσεται το πλαίσιο της δημοκρατικής ζωής στο σχολείο.

Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι: α) η Γενική Συνέλευση (15μελής), όπου μετέχουν όλα τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας, δηλαδή όλοι οι μαθητές/-τριες κάθε τάξης ή τμήματος, β) το πενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο τμήματος.

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν.

Συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του Συμβουλίου ή έκτακτα, με πρωτοβουλία του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού ή με αίτηση προς το Συμβούλιο του 1/2 των μελών της μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα σε μία από τις 3 πρώτες διδακτικές ώρες. Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις, ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεννόηση και συνεργασία των συμβουλίων με το Σύλλογο των καθηγητών/-τριών και τη Διεύθυνση.

Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών.

Προεδρεύει το Τριμελές Προεδρείο (πρόεδρος, γραμματέας, αντιπρόεδρος).

Στις Γενικές Συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων των Γυμνασίων παραβρίσκεται καθηγητής. Σκοπός της παρουσίας του είναι να συμβουλευεί τους/τις μαθητές/τριες αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα.

Στην πρώτη Γενική Συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς, που συνέρχεται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, εκλέγεται 5μελές συντονιστικό όργανο, το Συμβούλιο της μαθητικής κοινότητας. Η πρώτη συνέλευση κάθε χρονιάς συγκαλείται με ευθύνη του μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου (των μελών που έχουν παραμείνει, δεν έχουν αποφοιτήσει).

Η τελευταία Γενική Συνέλευση κάθε χρονιάς αποφαινεται για τον απολογισμό των πράξεων του Συμβουλίου καθώς και για τον οικονομικό απολογισμό που τον εγκρίνει ή τον απορρίπτει. Το Συμβούλιο παραμένει σε λειτουργία μέχρι και την τελευταία ώρα λειτουργίας του σχολείου κάθε χρόνο.

Τα Συμβούλια των μαθητικών κοινοτήτων εκπροσωπούν τους/τις μαθητές/-τριες στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς του σχολείου.

Το Τριμελές Προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το σχολείο.

Τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου, κατά τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 1566/1985. Ο πρόεδρος του μαθητικού συμβουλίου μετέχει στη σχολική επιτροπή του σχολείου κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 1566/85.

Το Πενταμελές Συμβούλιο της κάθε μαθητικής κοινότητας αποτελείται από τους πέντε πρώτους σε ψήφους μαθητές και μαθήτριες, οι οποίοι μετά την εκλογή τους συγκροτούνται σε σώμα. Μεταξύ τους αποφασίζουν την κατανομή ρόλων προέδρου, γραμματέα και ταμία, λαμβάνοντας υπόψη τους την κατανομή των ψήφων. Οι ρόλοι αυτοί μπορούν να ανακαταμεμηθούν με κοινή συμφωνία μεταξύ των μελών του Πενταμελούς Συμβουλίου, που καταγράφεται στο βιβλίο πρακτικών και ανακοινώνεται στη Διεύθυνση και στον/στην υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια.

Ο/η πρόεδρος του Συμβουλίου προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Μεταφέρει επίσης τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης στη Διεύθυνση ή στον/στην υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια τμήματος και εκπροσωπεί το τμήμα του, σε συνεννόηση με τα υπόλοιπα μέλη του Συμβουλίου, σε συναντήσεις όπου καλούνται οι εκπρόσωποι του τμήματος από τη Διεύθυνση για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου.

Ο/η γραμματέας αναπληρώνει τον/την πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας του και τηρεί το βιβλίο πρακτικών του Συμβουλίου και της μαθητικής κοινότητας. Επίσης, καταγράφει στο βιβλίο των πρακτικών ενέργειες και αποφάσεις του Συμβουλίου, όπως και αιτήματα – προτάσεις μαθητών προς το Συμβούλιο.

Ο/η ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου (εσόδων- εξόδων), έχει την ευθύνη εισπράξεων και πληρωμών της μαθητικής κοινότητας και σύνταξης του οικονομικού απολογισμού στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Οι αρμοδιότητες του πενταμελούς συμβουλίου είναι:

α. Η υλοποίηση των αποφάσεων της μαθητικής κοινότητας. β. Η εκπροσώπηση των μαθητών/-τριών του τμήματος στη συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους φορείς. γ. Η προώθηση των αποφάσεων του τμήματος στο σχολικό μαθητικό συμβούλιο ή στη γενική συνέλευση του σχολείου.

Σημειώνεται ότι η συμπεριφορά των εκλεγμένων μελών του 15μελους Συμβουλίου, καθώς και των 5μελών Συμβουλίων των τμημάτων, οφείλει να είναι υποδειγματική, καθώς συχνά, λόγω της δημοφιλίας τους, λειτουργούν ως πρότυπο για τους/τις μαθητές/τριες. Σε περίπτωση που παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων ή υποπίπτουν σε σοβαρά παραπτώματα, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω και ελέγχονται παιδαγωγικά, προβλέπεται μετά από σύγκλιση των Συμβουλίων παρουσία της Διεύθυνσης του σχολείου, η προσωρινή ή/και μόνιμη «καθαίρεσή» τους από τη θέση που κατέχουν.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών (εκπροσωπούμενος από την Διευθύντρια και τρεις εκπροσώπους του Συλλόγου Διδασκόντων με τους αναπληρωτές τους), έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, δύο εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένα εκπρόσωπο του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου που ορίζεται απόφαση του Συμβουλίου τους με δικαίωμα λόγου αλλά όχι με δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος, οι συνθήκες υγιεινής, η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου καθώς

και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα σύγχρονο, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά τη συνεργασία των Γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια σημαντική δραστηριότητα. Σε αυτές τις περιπτώσεις εξαιρετικής εκπαίδευσης και βιωματικής συμμετοχής, προσδοκούμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των Γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή τους.

Αυτή εξάλλου η στενή συνεργασία αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.

7. Πολιτική του σχολείου στην προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η σχολική μονάδα (εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς, λοιπά στελέχη) ενημερώνονται για την αντιμετώπιση και διαχείριση κρίσεων σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών στην αρχή του σχολικού έτους. Τέτοιες είναι οι φυσικές καταστροφές (σεισμοί, πυρκαγιές, θεομηνίες, ακραία καιρικά φαινόμενα κτλ.), οι έκτακτες υγειονομικές καταστάσεις (επιδημία, πανδημία, εποχικές αρρώστιες, αλλεργίες κτλ.) και οποιαδήποτε άλλα επικίνδυνα φαινόμενα.

Γίνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται. Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές και οι μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

A) Σε περίπτωση σεισμού, ο χώρος του γηπέδου Μπάσκετ.

B) Σε περίπτωση Πλημμύρας της σχολικής μονάδας, ο 1^{ος} όροφος του σχολείου μας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σύμφωνα με το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών της σχολικής μονάδας.

Επίσης, έχει ληφθεί μέριμνα για την ασφαλή αποχώρηση ΑμΕΑ και παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ημερομηνία, 18-9-2022

Η Διευθύντρια

Ειρήνη Κουμανδράκη

ΠΗΓΕΣ

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6- 2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/86 (ΦΕΚ – 619 Β/25-9-86)
- ΦΕΚ 120/2018 (ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ), Αριθμ. 10645/ΓΔ4 Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία Ημερομηνία