


# 5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025



## Εισαγωγή

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
5ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9520134</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Ιωνίας & Αμυραδάκη ΤΚ 18450
Τηλέφωνο: 2104916454	Fax: 2104916454
e-mail: <a href="mailto:mail@5dim-nikaias.att.sch.gr">mail@5dim-nikaias.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα: <a href="http://blogs.sch.gr/5dimnik">http://blogs.sch.gr/5dimnik</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Ζώρζος Μιχαήλ
Υποδιευντής(Αναπληρωτής)	-
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Τσιλιβαράκης Παύλος

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις απαραίτητες συνθήκες και προϋποθέσεις τόσο για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του πολυδιάστατου έργου του σχολείου όσο και για την επίτευξη, κατά το βέλτιστο, των στόχων που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνοντας σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας (διεύθυνσης του Σχολείου, εκπαιδευτικών, βοηθητικού

προσωπικού, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων). Παράλληλα, η ενημέρωσή του ανά τακτά χρονικά διαστήματα, θα γίνεται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, τυχόν αλλαγές που αφορούν στις συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου, καθώς και αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Βασικοί στόχοι του Ε.Κ είναι

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, διαμορφώνοντας την προσωπικότητά τους.
- να αποκτήσουν δεξιότητες ζωής, οι οποίες κατέχουν σημαντική θέση και στη μαθησιακή διαδικασία (δημιουργικότητα, αυτοέλεγχος, συναίσθηση της ευθύνης, συνεργασία, ενσυναίσθηση, αμοιβαίο σεβασμό, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, σεβασμό όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, περιβαλλοντική συνείδηση, προστασία της υγείας, εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας).

Η Διεύθυνση του Σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων:

- Να εξασφαλίζουν το κατάλληλο υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργούν κατάλληλο κλίμα ώστε να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία αλλά και η ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριων-εκπαιδευτικών).
- Να δημιουργούν τις πιο αξιοπρεπείς και αποδοτικές συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **2.1 Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### **I.Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.

A, B, Γ τάξεις από την είσοδο της οδού Αμυραδάκη.  
Δ, Ε, ΣΤ τάξεις από την είσοδο της οδού Θειρών (πεζόδρομος).

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο) από τις αντίστοιχες εξόδους.

## **II. Ολοήμερο πρόγραμμα**

(Αφορά στους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

### **II.α Σίτιση στο Ολοήμερο πρόγραμμα**

Οι μαθητές/τριες θα σιτίζονται στις δυο αίθουσες διδασκαλίας του 1ου ορόφου (B1, Δ1 τάξεων), λαμβάνοντας, κατά το δυνατόν, τα ενδεδειγμένα μέτρα υγιεινής που προβλέπονται.

Ως εκ τούτου, επειδή δεν θα μπορεί το φαγητό να ζεσταθεί, συστήνεται στους γονείς να παρέχουν στα παιδιά τους φαγητό που να μπορεί να συντηρηθεί και καταναλωθεί εντός των σχολικών αιθουσών ή στον προαύλιο χώρο. Προτείνεται, επίσης, η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό.

Δεν επιτρέπεται μαχαίρι.

Κάθε παιδί πρέπει να έχει το δικό του μπουκάλι/παγούρι για νερό.

Το φαγητό (από το σπίτι) πρέπει να είναι σε τσαντάκι και όχι σε πλαστική σακούλα.

Οι φοιτούντες μαθητές στο Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν, επιπλέον, τη δυνατότητα σίτισης και μέσω του προγράμματος «Σχολικά Γεύματα».

Επισημαίνεται, ότι τα παιδιά δεν ανταλλάσσουν το φαγητό τους ή τα προσωπικά τους είδη/σκεύη.

### **2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15 π.μ..

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη-ελεγχόμενη αποχώρηση αποτελούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε συνδυασμό με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών αποτελούν τη απαραίτητη δικλείδα ασφαλείας για την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών-προσωπικού του σχολείου).

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15 π.μ..

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40 π.μ.).

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, υποψία κρούσματος covid-19), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ώστε να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επιπλέον, σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης για ειδικούς λόγους (π.χ. επίσκεψη σε γιατρό) ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης εγκαίρως και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση στην οποία επεξηγεί τον λόγο της πρόωρης αποχώρησης.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στις εισόδους του Σχολείου, και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας για να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου-κάρτα αυτόνομης αποχώρησης (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

### **2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

<b>ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ</b>		
<b>ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
8:00 - 8:15	15´	Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

<b>ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>			
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'

<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ		ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Δ, Ε, ΣΤ
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	2η διδακτική ώρα
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών

## **2.4 Σχολική και Κοινωνική Ζωή - Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την Υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική

ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για μεγάλο χρονικό διάστημα για λόγους υγείας θα πρέπει να αναφέρεται στο Δελτίο Υγείας του μαθητή με υπογραφή του σχετικού ιατρού. Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή από δημόσιο νοσοκομείο.

## **2.5 Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου στο σύνολό του και ό,τι αυτό περιλαμβάνει (περιουσιακά στοιχεία υποδομές, εξοπλισμός, φυσικό περιβάλλον). Ως εκ τούτου, η φροντίδα για την τάξη, την καθαριότητα και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες θα πρέπει να αποτελούν βασικές προτεραιότητες για όλα τα εμπλεκόμενα μέλη, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

## **2.6 Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και κοινωνικοποιούνται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών προαυλίζονται σε προκαθορισμένες θέσεις, με αντίστοιχες ειδικές σημάνσεις. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους

παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας, ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### **3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

#### **3.1 Ο Διευθυντής:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν κριθεί απαραίτητο, συστάσεις βασισμένες σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

#### **3.2 Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέροντας τους παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις οικογενειακές συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών, ώστε να γνωρίζουν τυχόν παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.



- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **3.3 Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Σέβονται τόσο λεκτικά όσο και με τις πράξεις τους κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται για βοήθεια στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή
 Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση συμπεριφορών που στοχεύουν στην προστασία του περιβάλλοντος (εξοικονόμηση ενέργειας, ανακύκλωση υλικών).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν τηλεφωνικά, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, αφού ζητήσουν άδεια.
- Αποφεύγουν να φέρνουν στις τσάντες του μικροαντικείμενα, παιχνίδια ή προσωπικά είδη που δυσχεραίνουν τη συγκέντρωση της προσοχής τους στη μαθησιακή διαδικασία και προκαλούν εντάσεις, μικροσυμπλοκές και αψιμαχίες μεταξύ τους.

### **3.4 Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες**

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες». Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018. εγκύκλιο.

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (π.χ. smart watch) εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

3. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

4. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνας και βίντεο με μαθητές στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών μπορείτε να βρείτε στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: <http://internet-safety.sch.gr/>).

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα και με την υπ' αρ. Γ/ΕΞ/2274/31.3.2011 (ΦΕΚ 548/τ. Β' /7-4-2011) οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ειδικότερα το άρθρο 18, παρ. 2, που ορίζει επιπλέον ότι οι ώρες λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια σε σχετικές ενημερωτικές πινακίδες έτσι ώστε να γνωρίζουν όλοι οι μαθητές και φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας ότι κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο σχολείο δεν παρακολουθούνται.

### 3.5 Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν την έγκαιρη και ανελλιπή παρουσία του παιδιού τους στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.  
Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες του παιδιού τους με **Υπεύθυνη Δήλωση** για απουσία 1-2 ημερών. Απουσία μεγαλύτερη από τρεις (3) ημέρες δικαιολογείται με **πιστοποιητικό γιατρού**.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι ενημερωμένοι μέσω του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ότι, με βάση την με αρ. πρωτ. 5460/23-11-2023 εγκύκλιο της Π. Ε. Πειραιά, δεν επιτρέπεται, όχι μόνο να μαλώνουν, να επιπλήττουν κλπ κάποιο άλλο παιδί εκτός από το δικό τους, στο χώρο του σχολείου, αλλά ακόμη και απλώς να το παρατηρούν, αν δεν είναι παρών και ο/η ενήλικας που συνοδεύει το συγκεκριμένο παιδί.

### 3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού

της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3.7 Διεπιστημονική Επιτροπή διαμεσολάβησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας**

Βασική προτεραιότητα του σχολείου μας αποτελούσε και αποτελεί η δημιουργία άριστων διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ όλων των μελών που εμπλέκονται ενεργά στη σχολική κοινότητα (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και κηδεμόνων).

Ο διάλογος, ο αλληλοσεβασμός, η ενσυναίσθηση, η διαφύλαξη του δικαιώματος στη διαφορετικότητα, η ίση μεταχείριση, η παρουσίαση της αλήθειας με ειλικρίνεια, η αναγνώριση του λάθους, αλλά και το δικαίωμα σε αυτό αποτελούσαν και αποτελούν βασικές αρχές αναφορικά με την έννοια και τη λειτουργία του σχολείου μας και παράλληλα, λειτουργούν ως κατευθυντήρια γραμμή στην οργάνωση και μεθοδολογία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Έχοντας ως γνώμονα τα παραπάνω, το σχολείο μας καθιερώνει και συστήνει την Διεπιστημονική Επιτροπή Διαμεσολάβησης προκειμένου να αντιμετωπίσει κρίσεις, οι οποίες, όπως σε κάθε ζωντανό οργανισμό, μπορούν να συμβούν εντός της σχολικής κοινότητας και μεταξύ των μελών αυτής. Η επιτροπή αυτή αποτελείται από πέντε (5) μέλη: τον Διευθυντή του σχολείου, τον/την εκάστοτε ψυχολόγο του σχολείου, και 3 ακόμη εκπαιδευτικούς (τον/την εκάστοτε υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, τον/την εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής του Τμήματος Ένταξης και τον/την εκπαιδευτικό τήρησης των πρακτικών της συνάντησης). Η επιτροπή συνέρχεται έπειτα από πρόσκληση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος ή του Διευθυντή. Σε περίπτωση που η κρίση αφορά στις σχέσεις μεταξύ μαθητών ή μαθητών-εκπαιδευτικών, εξετάζει τα ζητήματα που έχουν προκύψει, καταγράφει τα γεγονότα και προτείνει λύσεις. Η επιτροπή παρακολουθεί την πορεία επίλυσης και ενημερώνει σχετικά τον Σύλλογο Διδασκόντων. Στην περίπτωση που η κρίση αφορά στις σχέσεις των εκπαιδευτικών με γονείς, και εάν κριθεί αναγκαίο, η επιτροπή συνέρχεται παρουσία του ενδιαφερόμενου γονέα/κηδεμόνα. Μέσα από συζήτηση και σεβόμενη τις αρχές του διαλόγου και της ανωνυμίας των συμμετεχόντων σε αυτή, καταγράφονται τα γεγονότα, ακούγονται όλες οι εμπλεκόμενες πλευρές και προτείνονται λύσεις στοχευμένες και οργανωμένες με μεθοδολογία που στηρίζεται στον παιδαγωγικό ρόλο του σχολείου και πάντα προς όφελος της ολόπλευρης ανάπτυξης των μαθητών.

### **3.8 Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης**

Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«Παρ.4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή

προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Παρ.5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

### **3.9 Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **3.10 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **3.11 Διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων στους μαθητές**

Λόγω της αύξησης στις αλλεργίες που παρουσιάζουν τα παιδιά, και σύμφωνα τόσο με την με αρ. πρωτ. 005460/ΕΞ/2023 σύσταση της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, όσο και με βάση την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας, οι εκπαιδευτικοί, σε στενή συνεργασία με τους γονείς, ενημερώνονται για τυχόν διατροφικές αλλεργίες που παρουσιάζουν οι μαθητές και αντιστοίχως ενημερώνουν τους υπόλοιπους γονείς της τάξης σχετικά, ώστε τα γλυκίσματα/τρόφιμα που ενδεχομένως διανεμηθούν να είναι τα κατάλληλα. Σε κάθε περίπτωση, θα προτιμάται η χρήση τυποποιημένων και ατομικά συσκευασμένων γλυκισμάτων/τροφίμων με τις διατροφικές ενδείξεις τυπωμένες στη συσκευασία.

## **4. Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας μέσω υγειονομικών διατάξεων ορίζει τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο α. την προστασία και προαγωγή της

υγείας των μαθητών/τριών και β. τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

## **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

### **5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, με επίδοση του Ελέγχου προόδου και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τον εκπαιδευτικό για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων τηρώντας αυστηρά τα προβλεπόμενα μέτρα αποφυγής της διασποράς COVID-19, όπως περιγράφονται στα πρωτόκολλα του ΥΠΑΙΘ-ΕΟΔΔΥ. Η είσοδος των

γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία**:

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Δ/ντή.
- 3) μετά από άδεια του Δ/ντή σε περιπτώσεις ανάγκης ή έκτακτου γεγονότος

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (email, τηλέφωνα) και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή. Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

## **6. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (Διευθυντή, Σύλλογο Διδασκόντων) αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο τρόπος επικοινωνίας με τα παραπάνω μέλη ενδείκνυται να πραγματοποιείται μέσω του Διευθυντή της σχολικής μας μονάδας.

## **7. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο (N4823/2021), το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή του σχολείου. Έργο του οποίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου (διαδικασία σίτισης, υγιεινή, ασφάλεια και πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής).

## 8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία από σεισμούς και παρόμοια φυσικά φαινόμενα:

1. Ενημερώνεται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.
2. Επικαιροποιείται κάθε σχολική χρονιά το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου σε περίπτωση σεισμού και το σημείο καταφυγής συγκέντρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας(πάνω μέρος της αυλής-οδός Ιωνίας) (βλ. Παράρτημα 1).



3. Ενημερώνεται πλήρως ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων, με τα απαραίτητα σχεδιαγράμματα.
4. Υλοποιούνται, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και των αρμόδιων τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την διασφάλιση συνθηκών ασφάλειας και υγιεινής όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, καθώς επίσης και για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Παράλληλα, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Προγραμματίζονται και υλοποιούνται στο χώρο του σχολείου ενημερωτικά βιωματικά σεμινάρια για μαθητές και εκπαιδευτικούς από φορείς πολιτικής προστασίας.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,



**ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας,** κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **Συμπερασματικά:**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

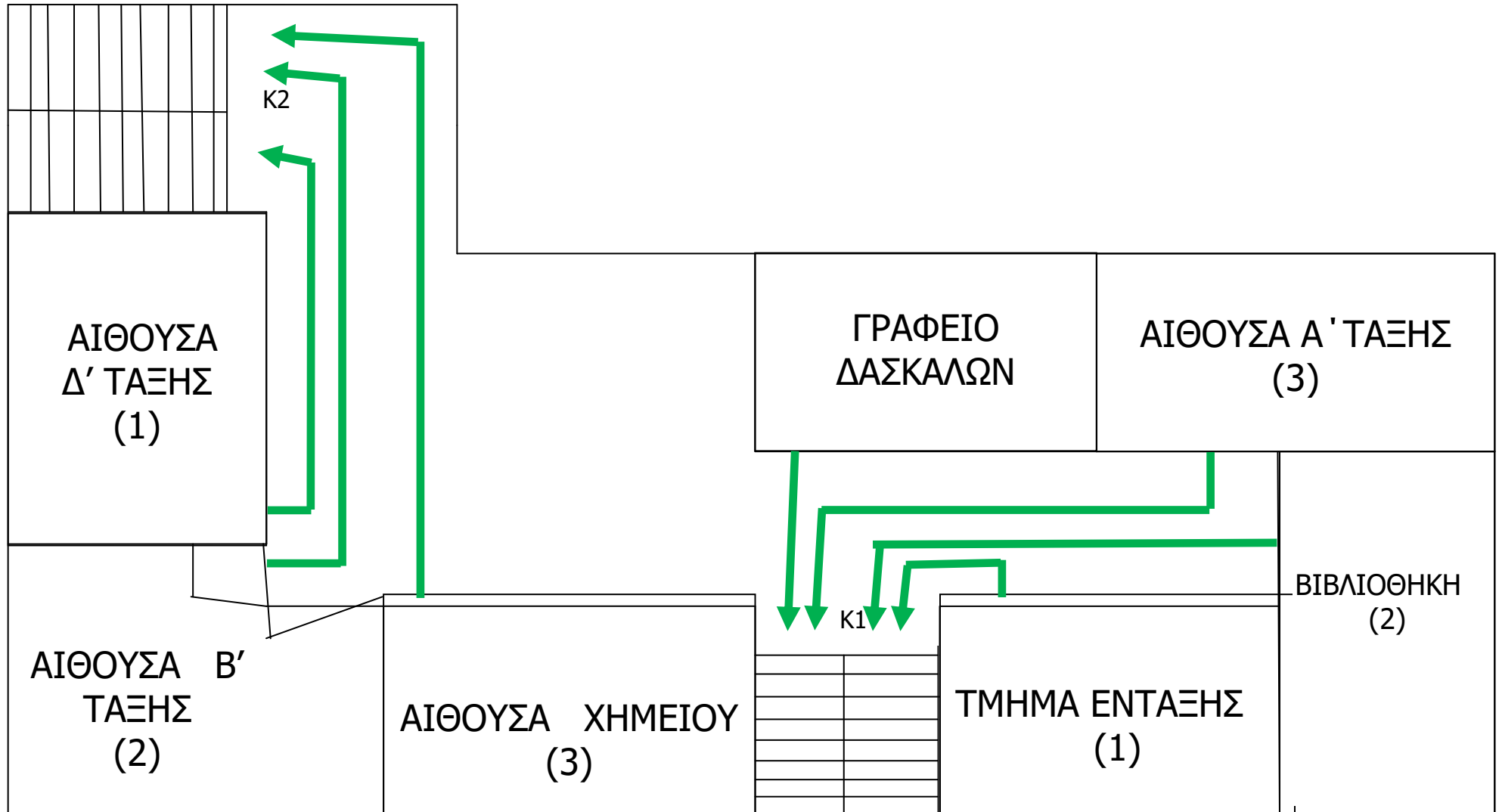
Ο ΔΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΜΙΧΑΗΛ ΖΩΡΖΟΣ

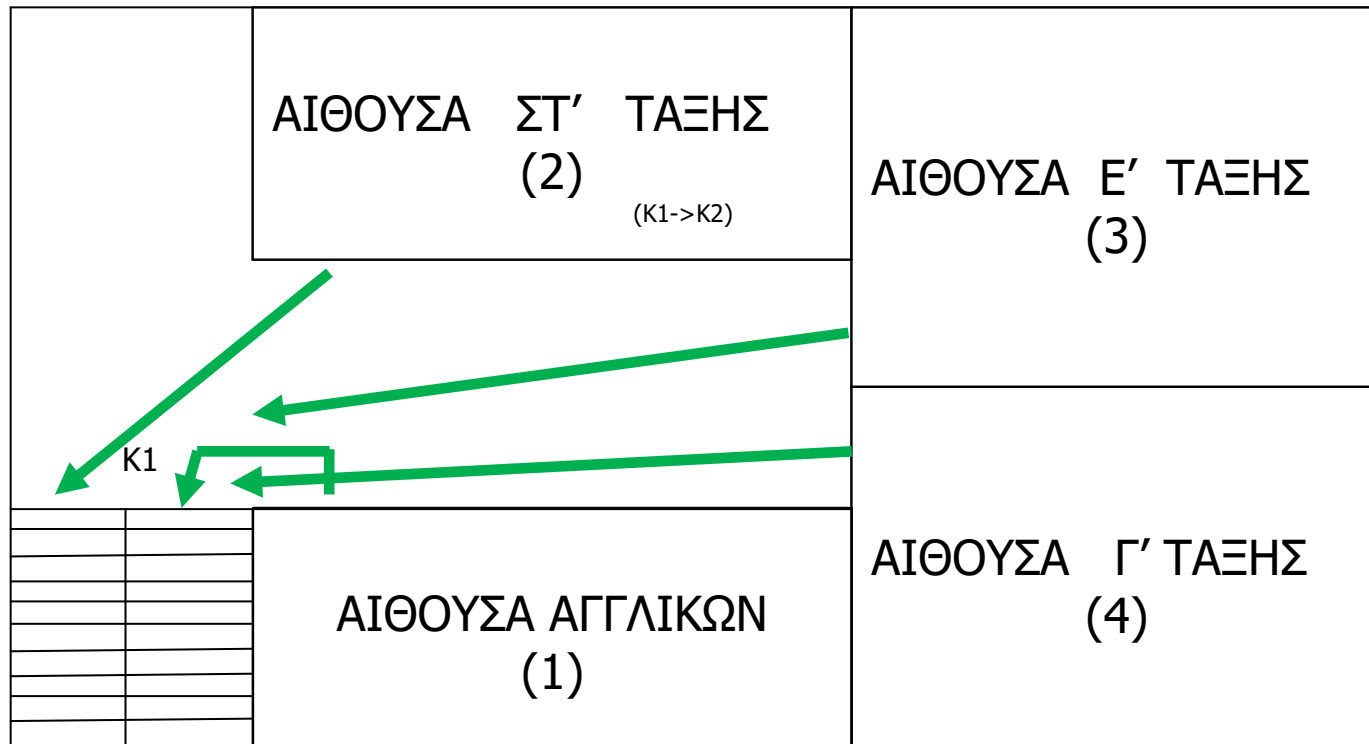
## **Παράρτημα**

Σχέδιο εκκένωσης κτιρίου σε έκτακτες περιπτώσεις κινδύνου, για το σχολικό έτος 2024-25. (σε pdf)

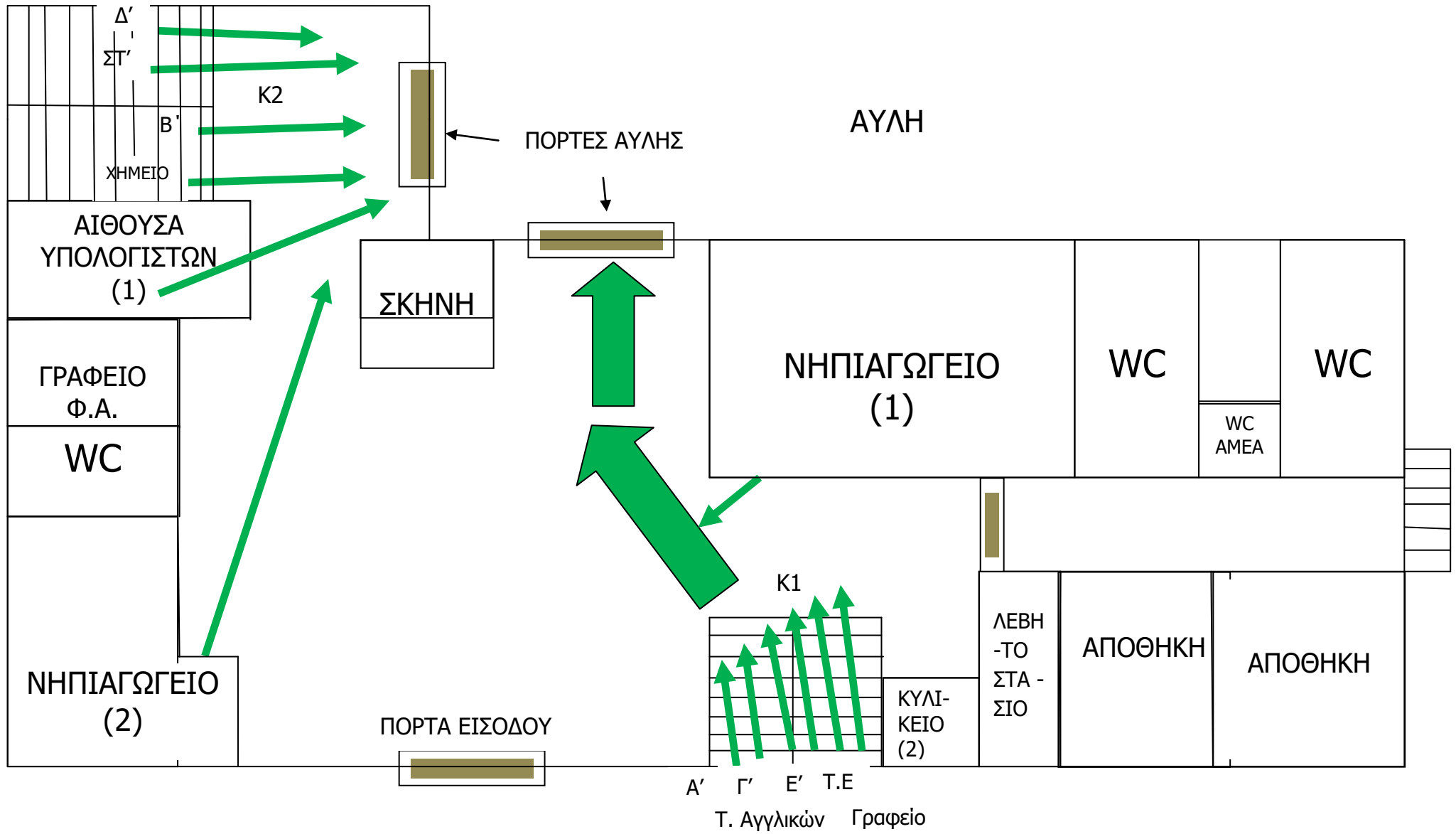
# 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ



## 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ



# ΙΣΟΓΕΙΟ



ΥΔΟΥΣ ΙΣΤΗΝΙΑΣ

ΝΗΠΗΓΑΙΩΣΙΕΙΟ

Α' ΙΑΞΗ

Β' ΙΑΞΗ

Γ' ΙΑΞΗ

Δ' ΙΑΞΗ

Ε' ΙΑΞΗ











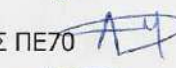





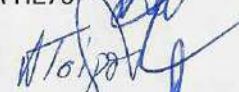

ΣΤ' ΙΑΞΗ

ΑΥΛΗ





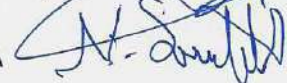
ΥΔΟΥΣ ΘΕΙΡΣΙΝ

Ο παρών Κανονισμός υπογράφεται όπως ακολουθεί:

**Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου**

1. ΑΝΔΡΕΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ06 
2. ΑΝΔΡΕΟΥ ΣΟΦΙΑ ΠΕ70 
3. ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΠΕ70 
4. ΓΕΩΡΓΑ ΜΑΤΙΝΑ ΠΕ08 
5. ΖΕΝΕΜΠΙΣΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΕ70 
6. ΚΑΚΑΒΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ ΠΕ70 
7. ΚΑΡΕΚΛΑΚΗ ΕΛΕΝΗ ΠΕ70 
8. ΜΑΚΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕ86 
9. ΜΑΟΥΝΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΕ05 
10. ΜΕΝΕΓΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΕ70 
11. ΜΠΑΚΑΣΤΑΘΗ ΑΛΚΗΣΤΙΣ ΠΕ70 
12. ΠΑΪΣΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΕ70 
13. ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΕ70 
14. ΠΡΙΟΝΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕ79.01 
15. ΣΤΟΥΠΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ-ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΕ91 
16. ΤΣΑΝΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΕ70 
17. ΤΣΙΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΕ70 
18. ΧΡΗΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ11 

**Το Προεδρείο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

1. ΤΣΙΛΙΒΑΡΑΚΗΣ ΠΑΥΛΟΣ 
2. ΚΩΣΤΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ 
3. ΤΣΟΥΚΑΡΑΚΗ ΕΛΕΝΗ 
4. ΑΛΙΦΡΑΓΚΗ ΕΛΕΝΗ 
5. ΣΑΜΛΙΔΗ ΝΑΤΑΛΙΑ 

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



Ο Εκπρόσωπος του Δήμου

ΣΑΜΙΟΣ ΗΛΙΑΣ 



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Πειραιάς, 06-11-2024

Αρ. Πρωτ. 402

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ  
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣ : 5<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας

Ταχ. Δ/ση : ΜΕΘΩΝΗΣ 117 Τ.Κ. 18546  
ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Ιστοσελίδα :  
Πληροφορίες : ΜΙΤΙΛΗΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ  
Τηλέφωνο : 210 4133730  
e-mail : [achmitilis@gmail.com](mailto:achmitilis@gmail.com)

**ΘΕΜΑ :** « Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας, για το σχολικό έτος 2024-25»

**ΣΧΕΤ:**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70, Μίτιλης Αχιλλέας, έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. με αριθμό 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/26-09-2024) με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας, ο οποίος υπογράφηκε από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπο του οικείου Δήμου
3. Το διαβιβαστικό έγγραφο του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προς το Γραφείο Συμβούλων Εκπαίδευσης με ημερομηνία 05-11-2024

**Εγκρίνει**

τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας, για το σχολικό έτος 2024-2025, ως προς το παιδαγωγικό μέρος.

Συνημμένα

•

Ο  
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70  
10<sup>ης</sup> Ενότητας Σ.Μ. Πειραιά

Μίτιλης Αχιλλέας





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
31/12/2024  
Α.Π.: 006572/ΕΞ/2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣ:

κ. Διευθυντή

5ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας

Ταχ. Δ/ση : Καραολή - Δημητρίου 50  
185 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Ιστοσελίδα : <http://dipe-peiraia.att.sch.gr>  
Πληροφορίες : Αγκοπιάννη Καλλιόπη  
Τηλέφωνο : 210 - 42.26.859  
e-mail : [mail@dipe-peiraia.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-peiraia.att.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 5ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας για το σχολικό έτος 2024-2025»**

**ΣΧΕΤ: η με αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 5387/τ.Β΄/ 26-9-2024)**

**Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά**

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 5387/τ.Β΄/26-9-2024), με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 5ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας για το σχολικό έτος 2024-2025, ο οποίος συντάχθηκε με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας καθώς και του εκπροσώπου του οικείου Δήμου και υπογράφηκε από τα παραπάνω μέλη σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ 5387/2024)
3. Το Διαβιβαστικό έγγραφο του Διευθυντή του 5ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας κ. Ζώρζου Μιχαήλ προς το Γραφείο Συμβούλων Εκπαίδευσης ΔΙΠΕ Πειραιά με ημερομηνία 5-11-2024
4. Την με αριθμό Πρωτ. 402/6-11-2024 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 5ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας από τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης Δασκάλων 10ης Ενότητας Σχολικών Μονάδων της Δι.Π.Ε. Πειραιά κ. Μίτιλη Αχιλλέα και
5. Το Διαβιβαστικό έγγραφο του Διευθυντή του 5ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας κ. Ζώρζου Μιχαήλ προς τη Διεύθυνση ΠΕ Πειραιά με αριθμό Πρωτ. 118/6-11-2024

**Εγκρίνουμε**

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του **5ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας** σύμφωνα με την ανωτέρω Υ.Α., για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά**

**ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΕΪΝΤΑΣΗ**