

2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κατερίνης**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
5ο Δημοτικό Σχολείο Κατερίνης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9390014

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Φιλίππου 30, 60133, Κατερίνη
Τηλέφωνο/α	2351023660 (Διευθύντρια) 2351504021 (Διδάσκοντες)
e-mail	mail@5dim-kater.pie.sch.gr
Ιστοσελίδα/Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/5dimkate/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Μαρία Καραχάλιου
Υποδιευθυντής	Γαβριήλ Τσακιρίδης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Ειρήνη Σαρηγιαννίδου

Περιεχόμενα

I. Εισαγωγή.....	6
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	9
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	9
Διδακτικό ωράριο.....	9
Φοίτηση.....	11
Σχολική εργασία.....	11
Προσέλευση.....	11
Προσευχή.....	12
Διάλειμμα.....	12
Αποχώρηση.....	13
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	15
Κινητά τηλέφωνα και άλλες συσκευές.....	15
Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών.....	16
Βήματα/Επίπεδα Παρέμβασης:.....	16
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	18
Τι είναι ο εκφοβισμός;.....	18
Μέτρα αντιμετώπισης ενδοσχολικής βίας/εκφοβισμού.....	19
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	23
Σχολικές γιορτές.....	23
Τηλεκπαίδευση.....	23
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	23
Εξωσχολικά αντικείμενα.....	24
Κεράσματα.....	24
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	25
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	25
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις στη σχολική μας κοινότητα.....	25
Η Διευθύντρια.....	25
Οι εκπαιδευτικοί.....	25
Οι γονείς και κηδεμόνες.....	26
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	27
Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης.....	28
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	28
Προσωπικά δεδομένα.....	28
Ζητήματα υγείας.....	28
Χορήγηση φαρμάκων.....	29
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	29
Αποκατάσταση ζημιών.....	29
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	30
Σχολικό Συμβούλιο.....	30
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	30
Σχολικοί χώροι.....	31
Λειτουργία Κυλικείου.....	31

Καθαριότητα	32
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	32
Έγκριση	33

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

I. Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βάσει της υπ'αριθμ. 109697/ΓΔ4/26.09.2024 Απόφασης του ΥΠΑΙΘΑ (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024): «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και της υπ'αριθμ. Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του σχολείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει, ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή συνάδει σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 5ο Δημοτικό Σχολείο Κατερίνης, βρίσκεται στην Κατερίνη, στην περιοχή των «Ευαγγελικών», σε απόσταση 1,5 χιλιομέτρου από το κέντρο της πόλης και συστεγάζεται με το 5ο Νηπιαγωγείο Κατερίνης. Ο μαθητικός πληθυσμός του προέρχεται κύρια από περιοχές που βρίσκονται γύρω από το Σχολείο. Το Σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει στο δυναμικό του 139 μαθητές/τριες, 21 εκπαιδευτικούς, 1 νοσηλεύτρια, 2 καθαρίστριες, 1 σχολική τροχονόμος. Θα λειτουργήσει με 7 τμήματα μαθητών/τριών κατά την διάρκεια του πρωινού προγράμματος, 3 τμήματα Ολοήμερου προγράμματος μέχρι τις 15:00 και δύο τμήματα στο Ολοήμερο μέχρι τις 16:00, καθώς και 1 τμήμα πρωινής ζώνης.

Το σχολείο μας στεγάζεται σε ένα παλαιό κτήριο με αρκετές ελλείψεις σύγχρονων υποδομών και ένδεια χώρων, όμως είναι άρρηκτα συνδεδεμένο στη συνείδηση των κατοίκων και πολλών γονέων μαθητών και μαθητριών μας με την πολιτιστική ιστορία της γειτονιάς του.

Όραμά μας είναι να συνεχίσει να λειτουργεί ως φορέας αγωγής, προόδου και πολιτισμού για όλους και όλες με όποιον τρόπο κι αν συνδέονται με το σχολείο μας. Οι μαθητές μας και οι μαθήτριές μας είναι το αντικείμενο, ο στόχος, το κίνητρο και ο προορισμός κάθε μας προσπάθειας και κάθε μας σκέψης. Στον χώρο του σχολείου επιδιώκουμε να νιώθουν χαρούμενοι/ες, ασφαλείς και δημιουργικοί/ές. Η φροντίδα για την ολόπλευρη ανάπτυξη και αγωγή και τη διαμόρφωση ενεργών, δημοκρατικών και υπεύθυνων πολιτών είναι στο επίκεντρο των προσπαθειών όλων των εμπλεκόμενων στη σχολική μας κοινότητα και θεωρούμε ότι η αρμονική και ουσιαστική συνεργασία όλων-εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών/τριών και κοινωνικών, πολιτιστικών και δημοτικών φορέων είναι το κλειδί για την επίτευξη των στόχων μας.

Γνώση, Ισότητα, ελευθερία, δημοκρατία,

αλληλεγγύη, σεβασμός στον συνάνθρωπο,

Ειλικρίνεια, εμπιστοσύνη,

υπευθυνότητα, καλοσύνη,

ευγένεια, ενσυναίσθηση,

οικολογική συνείδηση, εθελοντισμός

είναι αξίες -θεμέλιοι λίθοι του οράματός μας για ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία και θετικά επιδραστικό για όλους/όλες.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής και της αλληλεγγύης, τη βελτίωση της σχολικής ζωής, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Αναφέρεται στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, στις ευκαιρίες που δίνει το σχολείο να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στο πλαίσιο αρμονικής συνύπαρξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στην οργάνωση των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, όπως επίσης και στους κανόνες για την ενδεδειγμένη χρήση τους, στους γενικούς κανόνες που διέπουν την οργάνωση της σχολικής ζωής, στην οργάνωση του ολοήμερου προγράμματος, των σχολικών εορτών, της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών και εν γένει των δραστηριοτήτων που αφορούν τη σχολική ζωή, στον τρόπο ενίσχυσης της τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, στους τρόπους διάχυσης της πληροφορίας και της διασφάλισης του δικαιώματος ενημέρωσης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τη σχολική ζωή και στην ανάπτυξη συνεργασιών του σχολείου με φορείς της ευρύτερης κοινότητας, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το καθημερινό πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος: 13:15 Αποχώρηση όλων των μαθητών και μαθητριών από την κύρια είσοδο-έξοδο του σχολείου ανά τμήματα, με προτεραιότητα στις μικρότερες τάξεις.

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- πρωινή υποδοχή: από 7.00πμ
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- διατροφική αγωγή 13:20 - 14:00
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 και 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
07:15–08:00	45΄	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00-08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85΄	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00-11:30	90΄	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45-12:25	40΄	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35-13:15	40΄	6 ^η διδακτική ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15-13:20	5΄	Διάλειμμα
13:20-14:00	40΄	Διατροφική Αγωγή (σίτιση)
14:00-14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15-15:00	45΄	1 ^η διδακτική ώρα
15:00-15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15-16:00	45΄	2 ^η διδακτική ώρα

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00 και δεν επιτρέπεται να προσέρχονται άλλη ώρα εκτός από τις ανωτέρω για να παραλάβουν μαθητή/τρια διακόπτοντας τη μαθησιακή διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου (εδαφ. θ', παρ. 16, κεφ. Α. άρθ. 11, ΠΔ79/2017 Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός καταχωρίζει τις απουσίες ως «αδικαιολόγητες» εκτός κι αν ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώσει για το λόγο της απουσίας τους ή προσκομίσει δικαιολογητικό από τον θεράποντα ιατρό. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την τυπική, αλλά και ουσιαστική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν, κατά τον νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη σχολική μονάδα για τον λόγο της απουσίας, στο νέο τηλέφωνο του σχολείου: **2351 504021** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: mail@5dim-kater.pie.sch.gr

Όσον αφορά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, πριν την έναρξη των μαθημάτων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και την ενημέρωση του σχολείου.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ'οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ'οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Επικοινωνούν συχνά με τον/την εκπαιδευτικό για να αντιμετωπίζεται οποιοδήποτε θέμα έγκαιρα, με επαγγελματισμό και διακριτικότητα. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται από την κεντρική είσοδο επί της οδού Φιλίππου. Ο/Η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν και δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών και για όλη τη σχολική λειτουργία δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης/γονέας/κηδεμόνας. Εάν για οποιονδήποτε λόγο υπάρχει ανάγκη προσέλευσης για συνεννόηση με εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια, θα πρέπει να έχει προηγηθεί τηλεφωνική ή ηλεκτρονική ενημέρωση,

Μετά το ηχητικό σήμα, με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος κλείνει στις 8:15 βάσει όσων ισχύουν στο κεφ. Β', άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017, (ΦΕΚ 109 Α). Ακολουθεί η πρωινή προσευχή και τυχόν ανακοινώσεις που αφορούν τους μαθητές/τριες και τον σχολικό προγραμματισμό. Αμέσως μετά (8:20) οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο κτήριο με σειρά και ταυτόχρονα η αυλόπορτα ανοίγει για να μπου οι τελευταίοι αργοπορημένοι/ες μαθητές/τριες και κλείνει οριστικά για το Δημοτικό στις 8:20.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών σημαντικά μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, δεν επιτρέπεται η είσοδός του στην αίθουσα διδασκαλίας για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη μαθησιακή διαδικασία, ενώ μπορεί να εισέλθει στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40). Εντωμεταξύ περιμένει, ήσυχα, ακριβώς έξω από το γραφείο των εκπαιδευτικών, υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού ή της Διευθύντριας. Σε κάθε περίπτωση, το σχολείο αναμένει ενημέρωση, τηλεφωνική ή ηλεκτρονική, από τον γονέα/κηδεμόνα για τον λόγο της μη τήρησης του ωρολόγιου προγράμματος, ο/η οποίος/α πρέπει να γνωρίζει ότι η διδακτική ώρα δεν μπορεί να διακόπτεται. Η τήρηση του ωρολόγιου προγράμματος και ο σεβασμός της παιδαγωγικής διαδικασίας είναι ευθύνη του γονέα, ο/η οποίος/α είναι ο/η μοναδικός/ή υπεύθυνος/η για την απουσία από τη διδασκαλία συνεπεία της αργοπορίας.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού, σε γραμμές, μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτιρίου. Έπειτα και από τις πιθανές ημερήσιες ανακοινώσεις, οι μαθητές εισέρχονται με τάξη στις αίθουσες συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς της πρώτης ώρας. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Οι γονείς τους οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο για αυτό.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται να παραμένουν εντός του κτηρίου με καλοκαιρία. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Ο εκπαιδευτικός βάσει του άρθρου 12, παρ. 9 του ΠΔ79/2017, εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Οι πόρτες των αιθουσών θα παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με ευθύνη του εκπαιδευτικού που φροντίζει για την εκκένωση της αίθουσας την κάθε ώρα. Το κλειδί αφήνεται στην αίθουσα του συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Δεν επιτρέπεται, ακόμη, να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου, ούτε να κατεβαίνουν

πηδώντας και τρέχοντας τις σκάλες. Παιχνίδια με μπάλα επιτρέπονται μόνο την ώρα της γυμναστικής και σε καμία περίπτωση στα διαλείμματα. Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών τη σχολική χρονιά 2024-2025, σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι τάξεις Α, Γ, Δ1 και Δ2 θα κάνουν διάλειμμα στο ισόγειο, εκτός του μέρους του διαδρόμου που γειτνιάζει με τις δύο αίθουσες του Νηπιαγωγείου, για να μην παρακωλύεται η μαθησιακή διαδικασία από τον θόρυβο και οι τάξεις Β, Ε και ΣΤ στον διάδρομο του ορόφου, μπροστά και έξω από τις αίθουσές τους. Ο εκπαιδευτικός που επιτηρεί στο ισόγειο έχει την επίβλεψη και όσων κατευθύνονται στις τουαλέτες και στο κυλικείο, ενώ ο εκπαιδευτικός που επιτηρεί στον όροφο επιβλέπει και τις σκάλες.

Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό ή βιβλίο στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης από τους εφημερεύοντες και συνοδεύονται στην αίθουσα διδασκαλίας από τους εκπαιδευτικούς της επόμενης ώρας. Ανεβαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες με τη σειρά που έχει προκαθοριστεί από τον Σύλλογο διδασκόντων, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Για λόγους ασφαλείας, τα παιδιά κατά την άνοδο ή την κάθοδο στην εσωτερική σκάλα του σχολείου θα πρέπει να κινούνται χωρίς βιασύνη και από την δεξιά πλευρά πάντα.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού υπογράψει στο Βιβλίο που τηρείται, για την ώρα αποχώρησης του από τη σχολική μονάδα. Σε κάθε περίπτωση, όταν ο λόγος αποχώρησης είναι αδιαθεσία, ασθένεια ή κάποιο ατύχημα οφείλουν ΟΛΟΙ οι γονείς/κηδεμόνες να παραλαμβάνουν οι ίδιοι τα παιδιά τους από το σχολείο. Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει στο βιβλίο πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς συνοδεία. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Πριν από τις 08:00' πμ. και μετά τις 13.15', δεν επιτρέπεται η αναμονή των μαθητών έξω από το σχολείο. Οι μαθητές μέχρι την παραλαβή τους περιμένουν εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες αναμένουν μέσα από την εξωτερική αυλόπορτα, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες είναι

υποχρεωμένοι να έρθουν μέχρι το σημείο και να παραλάβουν το παιδί τους, ενημερώνοντας τον/την εκπαιδευτικό που παραδίδει τον μαθητή/τρια.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές/τριες, κατά την αναχώρησή τους φεύγουν από το σχολείο με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων ή άλλου ενήλικου προσώπου, για το οποίο έχει ενημερωθεί το σχολείο. Αν ο κηδεμόνας καθυστερήσει τα παιδιά παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι να έρθει ο κηδεμόνας τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους, για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνοι είναι οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών και συστηματική καθυστέρηση θεωρείται παραμέληση από την πλευρά του γονέα/κηδεμόνα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτορρύθμιση και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει αντίκτυπο στους ίδιους και στους γύρω τους, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν συνάδει με όσα ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγική παρέμβαση από τον εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η αντιμετώπιση συμπεριφορών που δημιουργούν προβλήματα στα ίδια τα παιδιά, τους γύρω τους και στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονέων. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονέας/κηδεμόνας για τη συμπεριφορά του παιδιού του στο σχολείο, τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των μη επιθυμητών συμπεριφορών των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των παιδαγωγικών ενεργειών που πραγματοποιεί το σχολείο και το ίδιο αναμένει και το σχολείο από αυτούς. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.
- Γνωρίζουν και σέβονται ότι ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) σε συμμαθητές/τριές τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν ευγενικά και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής, ρατσιστικής ή προσβλητικής συμπεριφοράς που σχετίζεται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση των ίδιων ή κάποιου/ων μαθητών ή αντιληφθούν σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος τους ή σε βάρος κάποιου/ων μαθητών/μαθητριών, ενημερώνουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, μετά από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον εφημερεύοντα ή τον Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν φέρουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο ή άλλη συσκευή επικοινωνίας και καταγραφής ήχου ή/και εικόνας.

Κινητά τηλέφωνα και άλλες συσκευές

Σύμφωνα με την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, απαγορεύεται ρητά η κατοχή στο σχολείο και η χρήση κινητών τηλεφώνων, ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, ρολόγια κλπ με σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο κανόνας αυτός επεκτείνεται σε όλες τις εκφάνσεις της σχολικής ζωής, διδακτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις του σχολείου, σχολικές γιορτές κλπ. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Σε περίπτωση που εντοπιστεί μαθητής/τρια με τέτοια συσκευή, η συσκευή παραδίδεται στην διεύθυνση του σχολείου και επιστρέφεται στους γονείς/κηδεμόνες μετά το πέρας της λειτουργίας του

σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί που θα την εντοπίσουν οφείλουν να ενημερώσουν τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας για να παραλάβουν τη συσκευή από τη Διευθύντρια.

Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών

Σημαντικές παράμετροι του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, το γενικότερο αίσθημα ασφάλειας και δικαιοσύνης, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι.

Μια ενδεικτική κατηγοριοποίηση μη αποδεκτών συμπεριφορών είναι η εξής:

1. **Ελαφρά παραπτώματα:** Αργοπορία, αδικαιολόγητη απουσία (μετά από ενημέρωση γονέων), μικρές διαταραχές στην τάξη (π.χ., ομιλία χωρίς άδεια, άσκοπη μετακίνηση).
2. **Μέτρια παραπτώματα:** ανυπακοή, αντιγραφή, μη σκοπούμενη βλάβη υλικών, αδιαφορία για τήρηση κανόνων λειτουργίας του σχολείου, κλπ.
3. **Σοβαρά παραπτώματα:** Έλλειψη σεβασμού προς εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές (π.χ., άσεμνες χειρονομίες, προσβολή, χλευασμός), Βία-επιθετική συμπεριφορά (λεκτική, σωματική, ψυχολογική), κλοπή, βανδαλισμός. Στοχοποίηση-Απομόνωση μαθητή/τριας

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις, τη συμπεριφορά και την ηλικία του.

- Επιβάλλονται μέτρα μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Αυτά δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τα είδη των μέτρων επιβάλλονται στον/στη μαθητή/τρια ανάλογα με τη σοβαρότητα της πράξης και την ηλικία του/της, από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Συνοπτικά, τα επίπεδα παρέμβασης απέναντι σε μια συστηματικά μη αποδεκτή συμπεριφορά είναι:

Βήματα/Επίπεδα Παρέμβασης:

Επίπεδο 1: Προληπτικά Μέτρα

Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, στην πρόληψη μη αποδεκτών συμπεριφορών, στην ανάπτυξη του σεβασμού και της ομαδικότητας, στην τήρηση των σχολικών κανόνων και ιδιαίτερα στις μικρότερες ηλικίες, όπου και η αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών βασίζεται περισσότερο στην πρόληψη και τις οργανωμένες και συχνές παιδαγωγικές παρεμβάσεις του/της εκπαιδευτικού και τη συχνή επικοινωνία με την οικογένεια. Προς αυτόν τον σκοπό, συμβάλλει και η διαρκής επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και η συνεργασία με εξωτερικούς υποστηρικτικούς φορείς.

- **Δημιουργία θετικού κλίματος**
Οργάνωση δραστηριοτήτων που ενισχύουν την ομαδικότητα και την συνεργασία, όπως ομαδικά παιχνίδια, θεατρικό παιχνίδι, project, κοινές εργασίες- Εφαρμογή προγραμμάτων για την προώθηση της ενσυναίσθησης και του σεβασμού στη διαφορετικότητα (π.χ., προγράμματα για τα ανθρώπινα δικαιώματα, την πολυπολιτισμικότητα) - Ενεργή συμμετοχή των μαθητών στη διαμόρφωση των κανόνων της τάξης, μέσα από συζήτηση και ψηφοφορία.
- **Καθιέρωση σαφών κανόνων**
Π.χ. : Ανάρτηση των κανόνων σε εμφανές σημείο της τάξης, με χρήση μεγάλων γραμμάτων και ελκυστικών εικόνων. Χρήση εικόνων και συμβόλων για την καλύτερη κατανόηση των κανόνων από τους μικρότερους μαθητές. Συχνή υπενθύμιση και επεξήγηση των κανόνων, με παραδείγματα και συζήτηση.
- **Ενίσχυση θετικής συμπεριφοράς**
Π.χ. : Χρήση θετικών σχολίων και ενθάρρυνσης. Ατομικά και ομαδικά συστήματα αμοιβών, όπως αστεράκια, χρωματιστά βραχιόλια, "κουπόνια" για προνόμια (π.χ., επιλογή παιχνιδιού στο διάλειμμα, βοηθός δασκάλου/ας). Δημιουργία "τοίχου της καλής συμπεριφοράς" όπου αναρτώνται τα ονόματα των μαθητών που εφαρμόζουν τους κανόνες, κ.λ.π.
- **Διδασκαλία κοινωνικών δεξιοτήτων**
Π.χ. : Ρόλοι παιχνιδιού και δραματοποίηση για την εξάσκηση κοινωνικών δεξιοτήτων, όπως η ενσυναίσθηση, η συνεργασία, η επικοινωνία, η επίλυση συγκρούσεων. Χρήση βιβλίων και ιστοριών που προάγουν τις κοινωνικές δεξιότητες και παρέχουν θετικά πρότυπα συμπεριφοράς. Οργάνωση βιωματικών ομαδικών παρεμβάσεων σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή/και τη σχολική ψυχολόγο και σεμιναρίων για γονείς με θέμα την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων στα παιδιά.

Επίπεδο 2: Παρέμβαση για Ελαφρά Παραπτώματα

- Συζήτηση με τον μαθητή:
 - ο Χρήση ερωτήσεων για να κατανοήσει ο μαθητής τις συνέπειες της συμπεριφοράς του, όπως "Πώς νομίζεις ότι ένιωσε ο συμμαθητής σου όταν του μίλησες έτσι;", "Τι θα μπορούσες να κάνεις διαφορετικά την επόμενη φορά;".
 - ο Ενεργητική ακρόαση και αναγνώριση των συναισθημάτων του μαθητή, όπως "Καταλαβαίνω ότι είσαι θυμωμένος/η, αλλά...".
 - ο Συμφωνία για ένα σχέδιο βελτίωσης της συμπεριφοράς, με συγκεκριμένους στόχους και βήματα.
- Ενημέρωση γονέων:
 - ο Τηλεφωνική επικοινωνία ή προγραμματισμένη συνάντηση με τους γονείς.
 - ο Αντικειμενική περιγραφή της συμπεριφοράς του μαθητή, χωρίς κριτική ή επιπλήξεις.
 - ο Συνεργασία για την εύρεση λύσεων και την υποστήριξη του παιδιού.
 - ο Επιπρόσθετες δραστηριότητες:
 - ο Συμμετοχή σε ομάδες παιχνιδιού ή άλλες δραστηριότητες που προάγουν την κοινωνικοποίηση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων.
 - ο Ανάθεση μικρών εργασιών για την τάξη ή το σχολείο, όπως πότισμα φυτών, βοήθεια στη βιβλιοθήκη, διανομή υλικού.

Επίπεδο 3: Παρέμβαση για Μέτρια Παραπτώματα

- Συνεργασία με τον μαθητή και τους γονείς:
 - ο Οργάνωση συναντήσεων με τη συμμετοχή του μαθητή, των γονέων και του/της δασκάλου/ας, με στόχο την κατανόηση του προβλήματος και την εύρεση λύσεων.
 - ο Καθορισμός συγκεκριμένων στόχων και στρατηγικών για τη βελτίωση της συμπεριφοράς, με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων.

- ο Σύνταξη γραπτού συμφώνου μεταξύ μαθητή, γονέων και σχολείου, όπου θα καταγράφονται οι στόχοι, οι στρατηγικές και οι δεσμεύσεις κάθε πλευράς.
- Εναλλακτικές δραστηριότητες:
 - ο Συμμετοχή σε προγράμματα ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων, όπως ομάδες συζήτησης, εργαστήρια επικοινωνίας, δραστηριότητες αυτογνωσίας.
 - ο Ανάθεση εργασιών που απαιτούν συνεργασία και αλληλοσεβασμό, όπως ομαδικά project, θεατρικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες.
 - ο Συμμετοχή σε δραστηριότητες που προάγουν την αυτογνωσία και την αυτοεκτίμηση, όπως εικαστικά εργαστήρια, μουσική, χορός.
- Συνεργασία με τον Σύμβουλο Ψυχολόγου:
 - ο Παραπομπή του μαθητή για ατομική ή ομαδική συμβουλευτική, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.
 - ο Συμβουλευτική γονέων για την υποστήριξη του παιδιού και την αντιμετώπιση δυσκολιών στη σχέση τους.

Επίπεδο 4: Παρέμβαση για Σοβαρά Παραπτώματα

- Συνεργασία με ειδικούς:
 - ο Άμεση ενημέρωση των γονέων και συνεργασία για την αντιμετώπιση του προβλήματος.
 - ο Παραπομπή του μαθητή σε ειδικούς, όπως ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό, ειδικό παιδαγωγό, για αξιολόγηση και παρέμβαση.
- Ενημέρωση των αρμόδιων αρχών:
 - ο Σε περιπτώσεις βίας, κλοπής, χρήσης ουσιών, ενημέρωση των αρμόδιων αρχών (π.χ., αστυνομία, εισαγγελία) και συνεργασία για την προστασία του μαθητή και της σχολικής κοινότητας.
- Επιβολή αυστηρότερων κυρώσεων:
 - ο Σε συνεργασία με τους γονείς και τους ειδικούς, επιβολή αυστηρότερων κυρώσεων, όπως αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, προσωρινή αποβολή.
 - ο Οι κυρώσεις θα πρέπει να είναι ανάλογες με τη σοβαρότητα του παραπτώματος και να έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα, με στόχο την ευαισθητοποίηση του μαθητή και την αλλαγή της συμπεριφοράς του.

Επιπλέον Σημεία:

- Καταγραφή παραπτωμάτων: Τήρηση αρχείου με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου του μαθητή και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών: Σε θέματα διαχείρισης συμπεριφοράς, επικοινωνίας, ενσυναίσθησης, διαχείρισης κρίσεων, διαμεσολάβησης.
- Συνεργασία με φορείς: Συνεργασία με Κέντρα Πρόληψης, Κοινωνικές Υπηρεσίες, Συμβουλευτικούς Σταθμούς, για την υποστήριξη των μαθητών και των οικογενειών τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Τι είναι ο εκφοβισμός;

(από την επίσημη ιστοσελίδα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης) <https://stop-bullying.gov.gr>

- Ο εκφοβισμός (bullying) είναι μια επιθετική συμπεριφορά, σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή/και κοινωνική που εκδηλώνεται σκόπιμα, απρόκλητα και επαναλαμβανόμενα εντός και εκτός σχολείου, και στο διαδίκτυο (π.χ. στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης). Ασκείται συνήθως από κάποιον/α που βρίσκεται σε θέση ισχύος (π.χ. τον/την πιο δυνατό/ή σωματικά, τον/την πιο δημοφιλή, τον/την πιο εύρωστο/η οικονομικά, κ.λπ.) και κατευθύνεται προς κάποιον/α που

θεωρείται λιγότερο ισχυρός (αντιλαμβανόμενη ή πραγματική άνιση σχέση δύναμης-εξουσίας). Ο εκφοβισμός στο διαδίκτυο μπορεί να είναι εξίσου ή/και πιο σοβαρός, καθώς εκεί εξουδετερώνεται η ανισορροπία δύναμης αλλά η έκθεση του/της μαθητή/τριας που εκφοβίζεται γίνεται δημόσια, σε ελάχιστο χρόνο και είναι ανεξέλεγκτη.

- Εκείνος/η που εκφοβίζει έχει σκοπό να προκαλέσει φόβο, ανησυχία, πόνο και φθορά σε εκείνον/η που στοχοποιεί, αντλώντας κάποιο όφελος από την πράξη του/της (ευχαρίστηση, κύρος, απόκτημα).
- Ο/Η μαθητής/τρια που εκφοβίζεται αδυνατεί να υπερασπιστεί τον εαυτό του/της.

Ο εκφοβισμός διαφοροποιείται από άλλες μορφές επιθετικών συμπεριφορών που είναι δυνατόν να εκδηλώνονται μεταξύ των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον. Η επιθετικότητα δεν έχει πάντα στόχο την τρομοκράτηση του/της αδυνάμου/μης, ενώ είναι δυνατόν να εξυπηρετεί την αυτοπροστασία από ενδεχόμενους κινδύνους. Επομένως, ΔΕΝ αποτελούν εκφοβισμό μεμονωμένα περιστατικά και συγκρούσεις ή διενέξεις μεταξύ ίσων στο σχολείο, είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά.

Με την τελευταία επισήμανση, η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου κάνουν ξεκάθαρη προς μαθητές και γονείς, με κάθε ευκαιρία και σε κάθε περίπτωση την κοινή και αδιαπραγμάτευτη γραμμή του σχολείου της **μηδενικής ανοχής** σε οποιοδήποτε περιστατικό λεκτικής, σωματικής ή ψυχροσυναισθηματικής βίας. Συγκεκριμένα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (κ. Παπαδόπουλος Θεόδωρος και κ. Συμεωνίδου Μαρία) συνιστούν την Ομάδα Δράσης κατά της Βίας και του Εκφοβισμού, συντονίζουν τις ενέργειες της σχολικής μονάδας και οργανώνουν τις ενέργειες των εκπαιδευτικών στις παιδαγωγικές συναντήσεις. Επίσης, προωθούν, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς, στοχευμένες παρεμβάσεις σε επίπεδο τμημάτων και σχολείου, ενημερώνοντας, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές/τριες, αλλά και αναλαμβάνοντας δράση από κοινού με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.

Μέτρα αντιμετώπισης ενδοσχολικής βίας/εκφοβισμού

Η διαδικασία πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε. ακολουθεί το εξής γενικό πρωτόκολλο:

- Αναγνώριση και καταγραφή του περιστατικού (συνεργασία εκπαιδευτικών τάξεων-εφημερευόντων και της Ομάδας Δράσης του Σχολείου)
- Άμεση επέμβαση για προστασία του θύματος
- Συζήτηση με τους εμπλεκόμενους («θύτη»-«θύμα»-«μάρτυρες») ξεχωριστά ή/και κοινή, ανάλογα με την κρίση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών
- Διαμεσολάβηση (διερεύνηση των αιτιών του περιστατικού και προσπάθεια ειρηνικής επίλυσης και αποκατάστασης των σχέσεων)
- Ενημέρωση γονέων «θύτη»-«θύματος» - Συνεργασία με το σχολείο
- Λήψη μέτρων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τις οδηγίες του Συμβούλου Εκπαίδευσης, την ισχύουσα νομοθεσία.
- Συστηματική παρακολούθηση της κατάστασης και επανεξέταση σε ορισμένο χρόνο (συνεργασία εκπαιδευτικών τάξεων-εφημερευόντων και της Ομάδας Δράσης του Σχολείου)
- Παιδαγωγικές δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης μαθητών/τριών-Επιμορφώσεις εκπαιδευτικών-Συμβουλευτική γονέων

Διαχείριση πιθανού περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε. από εκπαιδευτικό

1. Οι εκπαιδευτικοί παρατηρούν τους μαθητές τόσο την ώρα των μαθημάτων, όσο και κατά την ώρα των διαλειμμάτων, για **πρώιμα σημάδια στοχοποίησης** μαθητών και επιθετικής συμπεριφοράς και παρεμβαίνουν άμεσα για να το σταματήσουν και να διερευνήσουν τις συνθήκες δημιουργίας και εξέλιξης του περιστατικού, σε συνεργασία με την Ομάδα Δράσης.

2. Στη διαδικασία αυτή δύνανται να μιλήσουν με τους άμεσα εμπλεκόμενους ή/και με μάρτυρες του περιστατικού, σε χώρο όπου εξασφαλίζεται η διακριτικότητα, π.χ. σε μια άδεια αίθουσα, στο γραφείο των δασκάλων ή στο γραφείο της Διευθύντριας. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται χαρακτηρισμοί προς τους μαθητές/τριες και η διαδικασία αυτή έχει διερευνητικό και εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σκοπός των συζητήσεων αυτών είναι η κατανόηση των συνθηκών γέννησης της σύγκρουσης, των κινήτρων, τον ρόλο των συμμετεχόντων και γίνεται προσπάθεια παιδαγωγικής επίλυσης και διαμεσολάβησης.
3. Οι εκπαιδευτικοί τάξεων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών καταγράφουν το περιστατικό (αναφέροντας στοιχεία όπως χρόνος, τόπος, μάρτυρες, εμπλεκόμενοι, αίτια, αφορμή...) και ενημερώνουν τους γονείς και των δύο πλευρών, με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών μέσα από τη δική τους συζήτηση των περιστατικών με τα παιδιά τους. Σε συνεργασία και συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό καθορίζεται η ενδεδειγμένη συμβουλευτική στάση των γονέων και ζητείται η συνεργασία τους.
4. Οι εκπαιδευτικοί αφιερώνουν, τις ημέρες που έπονται του γεγονότος, διδακτικό χρόνο, κατά την κρίση τους, στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών τους σε θέματα σχολικών κανόνων, σεβασμού, ενσυναίσθησης, διαχείρισης συναισθημάτων, ανάλογα με την ηλικία τους, καταλήγουν σε κοινά συμφωνημένα συμβόλαια σωστής συμπεριφοράς με τους/τις μαθητές/τριες και καταγράφουν στο ημερολόγιο τους την παρέμβαση και τυχόν μη αποδεκτές συμπεριφορές, ώστε αυτές να επισημαίνονται και οι εκπαιδευτικοί να επανέρχονται παιδαγωγικά.

Σε περίπτωση επανάληψης παρόμοιου περιστατικού βίας, που κρίνεται σοβαρό ή όπου υπάρχει συστηματική στοχοποίηση του ίδιου μαθητή/τριας ή περιστατικό, όπου απρόκλητα εφαρμόζεται βία από τον/την ίδιο/α μαθητή/τρια ΚΑΙ προς άλλους συμμαθητές/τριες:

1. Ο/η εκπαιδευτικός τάξης, ενημερώνει την Ομάδα Δράσης, ενημερώνεται η Διευθύντρια και όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ώστε να αυξηθεί, στοχευμένα και προσωποποιημένα, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, η επιτήρηση των συγκεκριμένων μαθητών κατά το διάλειμμα και το μάθημα, με σκοπό την προστασία του/της μαθητή/τριας που υφίσταται τη βία και την αποτροπή της εκδήλωσής της από τον/την μαθητή/τρια που την εφαρμόζει.
2. Η Ομάδα Δράσης συντονίζει και ελέγχει, τόσο την παρατήρηση (από εφημερεύοντες, ειδικότητες) όσο και την καταγραφή της από τον/την εκπαιδευτικό τάξης, που είναι ο /η υπεύθυνος για την τήρηση λεπτομερούς ημερολογίου συμπεριφοράς.
3. Ενημερώνεται η Διευθύντρια για το νέο περιστατικό από την Ομάδα Δράσης και τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, η οποία καλεί στο γραφείο της και συζητά με όλους τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες ξεχωριστά και ιδιαίτερα με τον μαθητή/τρια που εκφοβίζει.
4. Ενημερώνονται οι γονείς τόσο του «θύτη» όσο και του «θύματος» και καλούνται ξεχωριστά σε συζήτηση με τη Διευθύντρια, τον/την εκπαιδευτικό και μέλος/η της Ομάδας Δράσης, με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών μέσα από τη δική τους συζήτηση των περιστατικών με τα παιδιά τους και την υιοθέτηση κοινής γραμμής δράσης για την αντιμετώπιση της μη αποδεκτής συμπεριφοράς.
5. Εφόσον, έχει τοποθετηθεί στο σχολείο ψυχολόγος και εφόσον οι γονείς το επιθυμούν για τους ίδιους ή/και για τα παιδιά τους δύνανται να δεχτούν συμβουλευτική υποστήριξη.
6. Στη φάση αυτή, ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής και Επιστημονικής ευθύνης 2^{ης} Ενότητας Πιερίας ενημερώνεται για το θέμα και τις κινήσεις της σχολικής μονάδας και κατευθύνει την παιδαγωγική αντιμετώπιση του ζητήματος από τους εκπαιδευτικούς.
7. Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης σε συνεργασία με την ομάδα Δράσης, τους/τις εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, τη Διευθύντρια ή και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης καταρτίζουν Βραχυχρόνιο Πρόγραμμα Παρέμβασης για την αντιμετώπιση της Βίας και του Εκφοβισμού στην τάξη του παιδιού που εκφοβίζει, αλλά και προγράμματα αναγνώρισης του σχολικού εκφοβισμού και των ρόλων στους οποίους υποβάλλει τους εμπλεκόμενους, καθώς και ενδυνάμωσης και ορθής αντιμετώπισης. Τα προγράμματα αυτά μπορούν να είναι εγκεκριμένα από το ΥΠΑΙΘΑ εκπαιδευτικά προγράμματα ή προγράμματα στον σχεδιασμό των οποίων συμβάλλει και ο

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής και Επιστημονικής ευθύνης 2^{ης} Ενότητας Πιερίας και μπορούν να υλοποιούνται στα πλαίσια των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ή διαθεματικά με διάχυση και σε άλλα μαθήματα και καταγράφονται στο ημερολόγιο του/της εκπαιδευτικού.

(Στη διάρκεια της παιδαγωγικής παρέμβασης, η επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους γονείς, ειδικά του παιδιού που εκφοβίζει, είναι συχνή.)

8. Μετά το τέλος της παιδαγωγικής παρέμβασης και με βάση τα στοιχεία της παρατήρησης, της συζήτησης με τους εμπλεκόμενους μαθητές, αλλά και την πληροφόρηση από τις οικογένειες του «θύματος» και του «θύτη», γίνεται αξιολόγηση της κατάστασης στην επόμενη μηνιαία παιδαγωγική συνάντηση και ενημέρωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση συνέχισης της προβληματικής συμπεριφοράς, με βάση τις καταγραφές,

1. Καλείται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης σε παιδαγωγική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων /ουσών, όπου αναλύονται τα δεδομένα και η εξέλιξη της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας που εκφοβίζει, το πλαίσιο των συνθηκών που τη γεννούν, η συναισθηματική κατάσταση του εκφοβιζόμενου και τα μέτρα που πήρε η σχολική μονάδα και τα αποτελέσματα αυτών. Γίνεται αξιολόγηση και αναθεώρηση αυτών και μπορεί να αποφασιστεί νέα παιδαγωγική παρέμβαση, την οποία σχεδιάζει και συντονίζει ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης και συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες ή/και τον μαθητή/τρια.
2. Στην παραπάνω συνεδρίαση ή σε νέα, ξεχωριστά, με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τη Διευθύντρια και τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς καλούνται οι γονείς του παιδιού που εκφοβίζει, για να αντιμετωπίσουν από κοινού και σε συνεργασία το πρόβλημα.
3. Αναμένεται οι γονείς να επιδεικνύουν διάθεση να ακολουθήσουν τις συμβουλές του Συμβούλου Εκπαίδευσης, της Διευθύντριας, της Σχολικής Ψυχολόγου και της παιδαγωγικής ομάδας, κάνοντας χρήση όλων των προτεινόμενων παιδαγωγικών μέσων και των οδηγιών τους, επιδεικνύοντας σεβασμό στο σχολείο και λειτουργώντας ως θετικό παράδειγμα για τη στάση που θα πρέπει να έχει και το παιδί τους απέναντί σε αυτό και τους κανόνες του.
4. Αν παρόλα αυτά, η προβληματική συμπεριφορά εξακολουθεί ή/και δεν υπάρχει σωστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συνεδριάζει σχετικά με την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή ή της μαθήτριας που εκφοβίζει, ως τελικό μέτρο για την προστασία του εκφοβιζόμενου μαθητή/τριας.

Μέτρα ενίσχυσης της πρόληψης ενάντια σε μη αποδεκτές συμπεριφορές/βία/εκφοβισμό στη σχολική μονάδα

- Η Ομάδα Δράσης κατά της Ε.ΒΙ.Ε συντονίζει τις ενέργειες όλων των αρμοδίων μέσα στον χώρο του σχολείου για τη διαχείριση περιστατικού/ών μη αποδεκτής βίαιης συμπεριφοράς, υπενθυμίζει τις ενδεδειγμένες ενέργειες μεταξύ γονέων και σχολείου και προτείνει σχετικά προγράμματα και δράσεις στους εκπαιδευτικούς και την παιδαγωγική ομάδα του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά σε ημερολόγιο, ενεργούν με παιδαγωγικές μεθόδους για την αντιμετώπισή της και ενημερώνουν την Ομάδα Δράσης σε περίπτωση συστηματικότητας.
- Τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, στις τακτικές παιδαγωγικές συναντήσεις, η Παιδαγωγική ομάδα ανταλλάσσει πληροφορίες για τυχόν πρώιμα περιστατικά οποιασδήποτε μορφής βίας, για τα οποία ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί της Ομάδας Δράσης και γίνονται προτάσεις για την παιδαγωγική τους αντιμετώπιση σε επίπεδο τμήματος/των, αλλά και σχολείου συνολικά.
- Εφαρμόζουν παιδαγωγικά προγράμματα ενδυνάμωσης των θυμάτων εκφοβισμού και αύξησης της ενότητας της τάξης και της ενσυναίσθησης, αλλά και διαχείρισης συναισθημάτων, π.χ. θυμού. Η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς και τον σχολικό Σύμβουλο), μέσα από τα οποία προάγεται ο σεβασμός και η συμπεριληπτική κουλτούρα μπορεί να μειώσει φαινόμενα πόλωσης και στοχοποίησης. Οι

μαθητές πρέπει να είναι ενημερωμένοι για τους ρόλους του θύτη, του θύματος αλλά και του παρατηρητή, ώστε να μπορούν να κρίνουν σωστά. Μέσα από τις ομαδικές δράσεις τους οι μαθητές/τριες ξεχωρίζουν και υιοθετούν θετικές, επιθυμητές συμπεριφορές τις οποίες εντάσσουν στο «συμβόλαιο» της τάξης και συζητούν τις παρεκκλίσεις από αυτές.

- Οι εκπαιδευτικοί προωθούν το ομαδικό και συμπεριληπτικό κλίμα και τη μηδενική ανοχή σε οποιοδήποτε είδος βίας. Τα παιδιά μιλούν και συζητούν για τη βία και αναγνωρίζουν την καταστροφική της δράση στο κλίμα της τάξης και στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.
- Στον σχεδιασμό των δράσεων μπορεί να υπάρχει συνεργασία με τη Διευθύντρια, τη σχολική Ψυχολόγο, αλλά και με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, την Ομάδα Δράσης για Ε.ΒΙ.Ε. της ΔΠΕ Πιερίας και άλλους εξωτερικούς υποστηρικτικούς φορείς.
- Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται και επιμορφώνονται διαρκώς για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του ρόλου τους.
- Οι γονείς παρακινούνται και αυτοί να συμμετέχουν σε ενημερωτικά σεμινάρια και ημερίδες, τόσο του σχολείου όσο και εξωτερικών υποστηρικτικών φορέων, για την αναγνώριση και ορθή αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών, αλλά και για την αναγνώριση πρώιμων σημάδιων εκφοβισμού.

Διαδικασία αναφοράς περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε

Μαθητής/τρια που υφίσταται επαναλαμβανόμενη και σκόπιμη κακόβουλη συμπεριφορά από συμμαθητή/τρια ή συμμαθητές/τριές του/της, η οποία του/της δημιουργεί φόβο, ανησυχία, άγχος, φθορά, μπορεί:

1. να απευθυνθεί στον/στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται πιο κοντά του τη στιγμή που το περιστατικό συμβαίνει, σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό, στον /στη δασκάλα του/της, στη Σχολική Ψυχολόγο ή Κοινωνική Λειτουργό, στους εκπαιδευτικούς που συνιστούν την Ομάδα Δράσης, αλλά και απευθείας στη Διευθύντρια του σχολείου. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου είναι ενημερωμένο για τους κανόνες αντιμετώπισης περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε και όλοι/ες μαζί συγκροτούν την Παιδαγωγική Ομάδα ενάντια στον σχολικό εκφοβισμό. Ο εκπαιδευτικός που γίνεται πρώτος αποδέκτης της αναφοράς, φροντίζει με εχεμύθεια και διακριτικότητα να καθησυχάσει, να προστατέψει τον μαθητή/τρια και να αναφέρει, πάντα διακριτικά, το γεγονός στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος του/της μαθητή/τριας. Στη συνέχεια ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί της Ομάδας Δράσης και ακολουθεί η διαδικασία, όπως περιγράφηκε αναλυτικά παραπάνω.

2. να μιλήσει στον γονέα του και ο γονέας να απευθυνθεί στον/στην εκπαιδευτικό τάξης, ώστε να ακολουθήσει η διαδικασία διαχείρισης του περιστατικού με συντονιστές τους εκπαιδευτικούς της Ομάδας Δράσης.

3. Από το σχολικό έτος 2024-2025 δίνεται η δυνατότητα σε γονείς που έχουν την επιμέλεια να αναφέρουν, επώνυμα, περιστατικό εκφοβισμού για το παιδί τους, μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας: <https://stop-bullying.gov.gr>, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxis και δημιουργώντας προσωπικό λογαριασμό στην πλατφόρμα αναφορών.

Το σχολείο βασίζεται στην καλή και σταθερή επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, γεγονός που αποτελεί καθοριστικό παράγοντα τόσο στην πρόληψη, όσο και στην αντιμετώπιση του φαινομένου. Είναι σημαντικό να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης και στη συνέχεια η Διευθύντρια για περιστατικά πιθανής Ε.ΒΙ.Ε., προκειμένου να ελέγχονται τα φαινόμενα στη γέννησή τους και να επιλύονται με ειρηνικούς και παιδαγωγικούς τρόπους, αποφεύγοντας την πόλωση, αποκαθιστώντας τις φιλικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και προάγοντας ένα θετικό σχολικό κλίμα. Η προαγωγή σχολικής κουλτούρας αλληλοσεβασμού και καλοπροαίρετης επικοινωνίας μπορεί να εγγυηθεί την καλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και

προσφέρει ένα υγιές περιβάλλον αγωγής και μάθησης, που χρειάζονται οι μαθητές και οι μαθήτριές μας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η ευθύνη της τελικής επιλογής των προτάσεων και της υλοποίησης είναι των εκπαιδευτικών.

Σχολικές γιορτές

Οι σχολικές γιορτές είναι εκπαιδευτικά αξιοποιησίμες ημέρες και κάποια ή κάποιες τάξεις αναλαμβάνουν να αναδείξουν τα μηνύματα αυτών. Το σχολείο υποδέχεται τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι καλούνται να παραστούν και να παρακολουθήσουν τη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές, στην Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων του σχολείου μας, τις ημέρες εορτασμού για:

1. Την Επέτειο του «ΟΧΙ» (28 Οκτωβρίου 1940),
2. Την Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοέμβρη 1974) και
3. Την Επέτειο της Ελληνικής Επανάστασης (25η Μαρτίου 1821).

Τις ημέρες αυτές ΔΕΝ λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι μαθητές/τριες αποχωρούν με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, αμέσως μετά τη λήξη της σχολικής γιορτής.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου) πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα γράμματα, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ενώ, κατά τα λοιπά, τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων.

Τηλεκπαίδευση

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, π.χ. κακοκαιρία, έκτακτη υγειονομική ανάγκη και μετά τη σχετική απόφαση του οικείου Δήμου, πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με τον ν. 6301/ΓΔ4/19-1-2024 και η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το πρόγραμμα της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας καθώς και οι ψηφιακές αίθουσες των εκπαιδευτικών θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε οι μαθητικοί λογαριασμοί να είναι ενεργοί.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά

φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Πρώτος χώρος καταφυγής σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί το προαύλιο του Σχολείου, το οποίο είναι μεγάλης και ασφαλούς έκτασης και κατόπιν η πλατεία έναντι του σχολείου.

Αναρτημένο σχέδιο αποχώρησης βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου μας.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τουλάχιστον τρεις ασκήσεις ετοιμότητας σε ημερομηνίες που αναφέρονται στα αντίστοιχα μνημόνια ενεργειών που έχουν καταρτιστεί, αναρτηθεί και τηρούνται στη σχολική μας μονάδα.

Εξωσχολικά αντικείμενα

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σχολείο, εκτός αν υπάρχει διαφορετική οδηγία από τον/την εκπαιδευτικό και μόνο για κάποια συγκεκριμένη περίπτωση. Συχνά, τα αντικείμενα αυτά μπορεί να χαθούν, καταστραφούν και να αποτελέσουν αφορμή για εντάσεις μεταξύ μαθητών στον σχολικό χώρο. Επίσης, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο προσωπικά τους αντικείμενα, πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Κεράσματα

Λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα, σε μία προσπάθεια να προστατευτεί η υγεία τους, αλλά και η υγεία όλων των μαθητών/τριών, χωρίς όμως να στερηθούν τη χαρά και την αλληλεπίδραση με τους συνομηλίκους και φίλους, συνιστούμε τη στροφή σε πιο υγιεινές επιλογές και προτείνουμε την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων. Σε κάθε περίπτωση, μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει κάποια δυσανεξία πρέπει να έχει μεριμνήσει η οικογένειά του, ώστε να γνωρίζει ο/η ίδιος/α, πώς θα χειρίζεται τα σχολικά κεράσματα. Είναι αδύνατο το σχολείο να εγγυάται για τα συστατικά που φέρουν αυτού του είδους τα κεράσματα. Παρόλα αυτά, σε περίπτωση που επιλέγονται φαγώσιμα κεράσματα, συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες και θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας (σχόλασμα) με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους που αφορά τη σχέση του παιδιού τους με τη μάθηση, τους συμμαθητές, τη δασκάλα/τον δάσκαλο, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης με τους αναφερόμενους τρόπους (όχι κατά τη σχολική λειτουργία), ο οποίος /η οποία ενημερώνει τη Διευθύντρια για το ζήτημα που απασχολεί τον γονέα/κηδεμόνα.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις στη σχολική μας κοινότητα

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στους διδάσκοντες/διδάσκουσες και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς, με βάση πάντα τις οικονομικές δυνατότητες του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Συζητάει με τους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, για παιδαγωγικά θέματα, με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Είναι διαθέσιμη στους γονείς/κηδεμόνες για διοικητικά και άλλα ζητήματα που άπτονται του θεσμικού της ρόλου, εντός χρόνου που έχει οριστεί όπως περιγράφεται στο παρόν έγγραφο, θέτοντας ως προτεραιότητα τη σχολική λειτουργία.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους και τη συμπεριφορά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν όσο είναι δυνατόν, για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον για πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, δυνατότητες αυτενέργειας και αυτομάθησης σε ένα πλαίσιο παιδαγωγικής ελευθερίας μπολιασμένο με τις αρχές της δημοκρατίας και τις πανανθρώπινες αξίες.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και προσπαθούν να υιοθετήσουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των όποιων ζητημάτων ανακύπτουν, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση απουσίας του. Επίσης, στην περίπτωση αυτή, μεριμνούν για την ενημέρωση σχετικά με τα μαθήματα και τη διδασχέισα ύλη.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
 - Οφείλουν να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται η λεκτική ή σωματική βία σε βάρος εκπαιδευτικών και μαθητών στον σχολικό χώρο, ενώ με νέο νόμο τέτοιες συμπεριφορές διώκονται ποινικά.
- Σύμφωνα με την παράγραφο 5, άρθρο 33, Ν.5090/2024 (προσθήκη των παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα): «όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (01) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (02) ετών και χρηματική ποινή.»
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας, ανάλογα την ώρα αποχώρησης του τμήματος, ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.
- Σύμφωνα με το άρθρο 18, Π.Δ 79, 2017 «Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους», οι οποίες μπορούν να πραγματοποιούνται μετά την αποχώρηση και των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος.
- Δεν εμπλέκονται σε διαφορές παιδιών, ούτε απευθύνονται με κανέναν τρόπο σε συμμαθητές/τριες των παιδιών τους προσπαθώντας να επιλύσουν παρεξηγήσεις μεταξύ τους. Μπορούν μόνο να απευθυνθούν στον/στη δασκάλα της τάξης, οι οποίοι θα διευθετήσουν οποιαδήποτε κατάσταση.
- Για οποιαδήποτε ανάγκη επικοινωνούν πρώτα στα τηλέφωνα του σχολείου **2351023660** (Διευθύντρια), **2351 50 40 21** (Διδάσκοντες) ή στο email: mail@5dim-kater.pie.sch.gr, για να συζητήσουν ή και να κανονίσουν συνάντηση με τον δάσκαλο/α ή και τη Διευθύντρια για το θέμα που τους απασχολεί. Σε κάθε περίπτωση - εκτός από καταστάσεις που κρίνονται επείγουσες ή αν οι γονείς δεν δύνανται λόγω εργασίας - οι συναντήσεις αυτές κανονίζονται μετά το πέρας του Υποχρεωτικού Πρωινού προγράμματος μαθημάτων, δηλαδή μετά τις 13.15 μ.μ., για να διαφυλάσσεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Όταν ο γονέας θεωρεί ότι κάποιο σημαντικό ζήτημα σχετικά με το παιδί του τον προβληματίζει μπορεί να επικοινωνεί τηλεφωνικά στο νέο σταθερό τηλέφωνο του σχολείου **2351 50 40 21** σε χρόνο καθορισμένο από τον/την εκπαιδευτικό τάξης στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ώστε να επιλύεται το θέμα τηλεφωνικά ή/και να κανονίζεται ένα ραντεβού για δια ζώσης συνάντηση.
- ΔΕΝ συνιστάται να απασχολούνται τηλεφωνικά οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς είναι συνήθως επιφορτισμένοι με απαραίτητες για τη σχολική λειτουργία εργασίες, όπως προετοιμασία και διόρθωση εργασιών, εφημερία, ενημέρωση για τρέχοντα σχολικά ζητήματα. Εξαιρεση αποτελεί η ενημέρωση για απουσία μαθητή/τριας, για την οποία το σχολείο θα πρέπει να έχει άμεση ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου ΔΕΝ επιτρέπεται, παρά μόνο στις παραπάνω περιπτώσεις ή όταν έχουν ειδοποιηθεί να παραλάβουν το παιδί τους ή για κάποιον άλλο σοβαρό λόγο για τον οποίο έχουν ενημερώσει τηλεφωνικά.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου από την ηλεκτρονική αλληλογραφία που στέλνεται από το Σχολείο. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης:

<https://.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Συγκεκριμένα, Ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών του σχολείου μας αποφάσισε, σχετικά με τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου μας, την αποφυγή χρήσης προσώπων παιδιών, τη θόλωση τους ή τη χρήση γενικών πλάνων από δράσεις του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί που σκοπεύουν να δημιουργήσουν κάποιο ενθύμιο ή αναμνηστικό προϊόν με φωτογραφίες ή βίντεο των μαθητών/τριών τους θα ζητούν έγγραφη δήλωση συγκατάθεσης του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες.

Ζητήματα υγείας

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε χρόνιο νόσημα των παιδιών και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, καθώς για κάθε πιθανή τροφική αλλεργία/δυσανεξία που μπορεί να έχει ένα παιδί. Αποφεύγουν να στέλνουν τους μαθητές/τριες στο σχολείο όταν έχουν συμπτώματα μεταδοτικής ασθένειας, πυρετό, βήχα, κ.λ.π. και λαμβάνουν οδηγίες παιδίατρου. Η σχολική νοσηλεύτρια του σχολείου μας περιποιείται τους μαθητές/τριες και κάποιο πιθανό τραύμα που μπορεί να προκληθεί κατά την ώρα της παραμονής των μαθητών στο σχολείο.

Για τον σκοπό αυτό το σχολείο διαθέτει τα απαραίτητα είδη φαρμακείου για πρώτες βοήθειες. Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα για τραυματισμό ή άλλη βλάβη, όταν αυτά δεν έχουν θεωρηθεί επουσιώδη (όπως π.χ. μια εξωτερική αμυχή από πτώση) από τη σχολική νοσηλεύτρια ή/και όταν ο/η μαθητής/τρια συνεχίσει να παραπονείται για πόνο. Σε περίπτωση σοβαρότερου ατυχήματος, η σχολική νοσηλεύτρια, εκτός από παροχή α' βοηθειών, αν κριθεί επιβεβλημένη, δύναται να καλέσει και το ΕΚΑΒ και να συνοδεύσει τον μαθητή/τρια στο νοσηλευτικό ίδρυμα, ενώ παράλληλα ενημερώνονται και οι γονείς/κηδεμόνες από την /τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Χορήγηση φαρμάκων

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010)

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Αποκατάσταση ζημιών

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σύμφωνα με την παρ.6. της Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024), στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια μαθητή/τριας στον/στην οποία αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που οι γονείς δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Σουλδημοτικού Σχολείου Κατερίνης και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Για τις ανάγκες των συνεδριάσεων του οργάνου τους, εφόσον έχει προηγηθεί η παραχώρηση του χώρου από τη Σχολική Επιτροπή Π.Ε. του Δήμου Κατερίνης διατίθεται η Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων του σχολείου και τα αντίστοιχα κλειδιά. Η χρήση των σχολικών αυτών χώρων μπορεί να γίνεται μόνο μετά τη λήξη της Ολοήμερης λειτουργίας του σχολείου, την ενημέρωση της Διευθύντριας του σχολείου και θα πρέπει να παραδίδονται στην κατάσταση που παραλαμβάνονται.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια ως πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί, δυο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στη διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης και συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής, συνεδριάζει δε με όσα μέλη του είναι παρόντα, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4823/2021.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική,

συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Το σχολείο μας είναι ένα παλαιό κτίσμα που απαιτεί σημαντικές παρεμβάσεις για να είναι ασφαλές, λειτουργικό και ευχάριστο για όλη τη σχολική κοινότητα. Η Διεύθυνση, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή και τον Σύλλογο Γονέων μέσω του Σχολικού Συμβουλίου, εντοπίζει τις ανάγκες και απευθύνει άμεσα, τηλεφωνικά και εγγράφως, αιτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες φέρουν την ευθύνη να διατηρούν το κτήριο λειτουργικό και ασφαλές.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Στο πλαίσιο αυτό, οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Δεν γράφουν, ούτε χαράσσουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου, ενώ φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Λειτουργία Κυλικείου

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που θα πρέπει να ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού. Οφείλει να παρέχει είδη τροφίμων σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και του Υπουργείου Υγείας και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές διατάξεις της νομοθεσίας για την καθαριότητα και απολύμανση του χώρου, ενώ ταυτόχρονα δημιουργεί ένα υποστηρικτικό σχολικό πλαίσιο σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίζει το κυλικείο, να συντηρεί και να ελέγχει τη σωστή λειτουργία των συσκευών του προς αποφυγή ατυχημάτων και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών στο εσωτερικό του για την αποφυγή τραυματισμών. Οφείλει ακόμη να απευθύνεται στους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται στον χώρο του κυλικείου κατά τη σχολική λειτουργία.

Καθαριότητα

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο του και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του. Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του προσωπικού καθαριότητας. Οι δύο καθαρίστριες, η καθεμιά στο ωράριό της, σκουπίζουν και καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, τα γραφεία Διευθύντριας Εκπαιδευτικού προσωπικού, τουαλέτες, νιπτήρες, διαδρόμους, αίθουσες διδασκαλίας, τον χώρο εργαστηρίου Πληροφορικής, καρέκλες, θρανία, γραφεία, έδρες, βιβλία, ραφιέρους, τζάμια κ.τ.λ. Απολυμαίνουν καθημερινά και πολλές φορές τις τουαλέτες και τις επιφάνειες των θρανίων καθημερινά. Οφείλουν ακόμη να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει μαθητές/τριες και να κρατούν τους χώρους αποθήκευσης καθαριστικών πάντα κλειδωμένους. Απευθύνονται στη Διευθύντρια για προβλήματα, ζημιές/βλάβες και ανάγκες υλικών και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν. Οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Κατερίνη, 25-11-2024



Η Διευθύντρια

Μαρία Καραχάλιου

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης 2ης Ενότητας Δ.Π.Ε. Πιερίας	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Χρήστος Βιδάκης	Παρθένα Τριανταφυλλίδου