

2023-24

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

5ο 12/θέσιο Δημοτικό Ιωαννίνων		Διεύθυνση Ιωαννίνων	Α'/θμιας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) 9200503		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γυναικών Πίνδου 17- ΤΚ 45333	
Τηλέφωνο	26510-25620	Fax	
e-mail	mail@5dim-valan.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/5dimioan/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Πάνου Γεωργία	
Υποδιευθυντής Α & Β		Στεργίου Γεώργιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Φωτίου Πολυξένη	
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών		Αϊβατίδης Ιωάννης	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγική Επιστολή	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
I. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	7
II. Προσέλευση, παραμονή – διάλειμμα και αποχώρηση μαθητών/-τριών.....	9
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	11
I. Φοίτηση.....	11
II. Σχολικοί χώροι.....	12
III. Διάλειμμα.....	12
IV. Σχολική εργασία.....	12
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	13
Η Διευθύντρια.....	13
Οι εκπαιδευτικοί.....	14
Οι μαθητές/μαθήτριες	16
Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	18
Γονείς και κηδεμόνες	19
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	20
Άλλα θέματα	22
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	23
Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	24
Το Σχολικό Συμβούλιο	24
Η σημασία της σύμπραξης όλων	24
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	24
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	24
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	26

Εισαγωγική Επιστολή

Αγαπητοί γονείς και μαθητές ,

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με το **ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021** από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ο οποίος συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/ντριας - Προϊσταμένου/νης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός συλλογικού κανονιστικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής ζωής.

Με τον όρο **«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ»** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, με βασικό σκοπό να προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε ότι υπάρχει πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών. Προβήκαμε στη διαμόρφωση ενός κανονισμού λειτουργίας του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που τίθενται ως βάση στην καθημερινότητα όλων μας.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα να έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό χωρίς προβλήματα

κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σας προσκαλούμε να διαβάσετε σχετικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας, ώστε να καταστεί δυνατή η διεκπεραίωση του έργου όλων μας στο βαθμό που αναλογεί στον καθένα από μας.

Η Διευθύντρια του Σχολείου
Πάνου Γεωργία

Ο Υποδιευθυντής του
Στεργίου Γεώργιος

Το διδακτικό προσωπικό

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΤΜΗΜΑ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΑΝΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΕ-70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
2	ΛΑΙΜΟΔΕΤΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Α1 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
3	ΓΙΩΤΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	Α2 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
4	ΣΙΑΡΑΒΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	Β1 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
5	ΤΣΕΤΗ	ΕΛΕΝΗ	Β2 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
6	ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ	ΣΟΦΙΑ	Γ1-ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
7	ΤΣΙΡΩΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Γ2 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
8	ΚΟΚΚΙΝΗ	ΘΕΟΔΟΥΛΗ	Δ1 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
9	ΧΑΛΙΑΣΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Δ2 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
10	ΚΟΥΤΣΟΥΚΤΩΝΗ	ΑΘΗΝΑ-ΚΥΡΙΑΚΗ	Ε1 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
11	ΣΤΕΡΓΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ε2 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
12	ΠΑΠΠΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΣΤ1 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
13	ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ	ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	ΣΤ2 – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
14	ΔΕΡΒΕΝΤΖΑ	ΧΑΡΟΥΛΑ	ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
15	ΖΩΗ	ΕΥΔΟΚΙΑ	ΤΜ. ΕΝΤΑΞΗΣ – ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ
16	ΧΟΡΕΒΑ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	ΠΕ05 ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
17	ΝΤΑΤΣΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΠΕ06 ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
18	ΧΑΪΔΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕ06 ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
19	ΚΛΕΙΤΣΑ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΕ07 ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
20	ΤΖΟΥΜΠΕ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΠΕ08 ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ
21	ΤΖΑΚΩΣΤΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΠΕ11 ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
22	ΝΤΑΝΗ	ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	ΠΕ11 ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
23	ΤΖΙΜΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕ11 ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
25	ΛΑΜΠΡΙΔΗ	ΝΙΚΗ-ΕΙΡΗΝΗ	ΠΕ79.01 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
26	ΣΟΥΛΙΔΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τα μέλη της ΕΔΥ

1. ΓΑΛΑΝΤΑΡΗ ΠΑΡΑΓΙΩΤΑ, ΠΕ-23 ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ
2. ΣΠΕΓΓΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΠΕ-30 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου ή της Προϊσταμένης /του Προϊστάμενου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/5dimioan/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Πρόκειται για το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Ώρα υποδοχής Πρωινής Ζώνης 7.00 π.μ. 7.30 η πόρτα κλείνει.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. **Υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **08:00 - 08:15**
2. **Έναρξη 1ης** διδακτικής περιόδου: **08:15**
3. **Λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

1. **Έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**
2. **Λήξη** των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15-08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15-9:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:45-12:25	40'	5η ώρα
12:35-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η ώρα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15-13:25	10'	Διάλειμμα
13:25-14:00	35'	Φαγητό-ξεκούραση
14:00-14:15	14'	Διάλειμμα

14:15-15:00	45'	1η ώρα
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	2η ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, έχει οριστεί χώρος καταφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου στις **8.00π.μ.**

II. Προσέλευση, παραμονή – διάλειμμα και αποχώρηση μαθητών/-τριών

Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις **08:00** μέχρι τις **08:15** από την κεντρική είσοδο. **Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν.**

Σημείωση: Οι πόρτες κλείνουν 8:15. **Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν ανοικτές για 10 λεπτά και στη συνέχεια κλείνουν.** Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος.**

Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Η πρωινή προσευχή γίνεται στον αύλειο χώρο μπροστά από νέο κτίριο. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι καλές, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη και συγκεκριμένα οι μαθητές των τάξεων Α΄, Β΄ και Γ΄ στο χώρο της αυλής που είναι προσκείμενος στο πέτρινο κτίριο και οι μαθητές/τριες των τάξεων Δ΄, Ε΄ και Στ΄ στον χώρο της αυλής που πρόσκεινται αντίστοιχα στο νέο κτίριο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών. Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές/τριες των τμημάτων Α1, Α2 και Β1 στο διάδρομο του ισογείου του πέτρινου κτιρίου και οι μαθητές/τριες των τμημάτων Β2 και Γ1 παραμένουν στο

διάδρομο του πρώτου ορόφου του ίδιου κτιρίου. Παρομοίως, οι μαθητές/τριες των τμημάτων Γ2, Δ1 και Δ2 παραμένουν στο διάδρομο του ισόγειου του νέου κτιρίου, ενώ οι μαθητές των τμημάτων Ε1, Ε2, Στ1 και Στ2 στο διάδρομο του πρώτου ορόφου του ίδιου κτιρίου.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου σε καλές καιρικές συνθήκες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου κι εκείνος το παραδίδει στον μαθητή. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις προκαθορισμένες "γραμμές" στο προαύλιο και με την επιτήρηση του εκπαιδευτικού που διδάσκει την επόμενη ώρα οδηγούνται στην αίθουσα (ΠΔ 79/17).

Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης και γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς. Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών & υπογραφή γονέα κατά την παραλαβή του μαθητή).

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται **σταδιακά** ξεκινώντας με τους μαθητές των **Α', Β'** τάξεων και στη συνέχεια με τους μαθητές των **Γ', Δ', Ε' & ΣΤ'** τάξεων που ολοκληρώνουν το πρωινό πρόγραμμά τους. Δικαίωμα να χρησιμοποιούν την αυλή έχουν οι μαθητές/τριες του ολοήμερου τμήματος που έχουν δηλωθεί στον υπεύθυνο δάσκαλο του ολοήμερου. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου και της Διεύθυνσης.

Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς - κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις 15:00 είτε στις 16.00. Μόνο σε περιπτώσεις έκτακτων καιρικών συνθηκών οι γονείς επιτρέπεται να παραλαμβάνουν, ανά τμήμα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των

παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω του ιστότοπου του σχολείου <https://blogs.sch.gr/5dimioan/>
Στην οδό Γυναικών Πίνδου, υπάρχουν κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών **σχολικοί τροχονόμοι**, οι οποίοι γνωρίζουν τα καθήκοντά τους κι εξασκούν το επάγγελμα αυτό πολλά χρόνια στο σχολείο μας.

Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια του σχολείου. Η Διευθύντρια δέχεται τους γονείς, κάθε Δευτέρα 13.15 μ.μ.- 14.00 μ.μ. έπειτα από προγραμματισμένο ραντεβού. **Το ωράριο ισχύει για όλους τους γονείς, καθώς και για το σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.**

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι Στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού. Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια του ίδιου ή μέλος της οικογένειας, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). **Σε περίπτωση ασθενείας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.** Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μαθήτρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η /ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και η Δ/νση όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης του εκάστοτε μαθητή, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό κτήριο και να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης σε όλους τους χώρους. **Κάθε είδους καταστροφή του σχολικού κτηρίου απαγορεύεται και τα έξοδα αποκατάστασης επιβαρύνουν αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή ή των μαθητών που προκάλεσαν τη ζημιά.**

Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων καταγράφουν τις ανάγκες συντήρησης ή αναβάθμισης του σχολικού κτηρίου καθώς και την αγορά διδακτικού ή ηλεκτρονικού εξοπλισμού και υποβάλει η Διευθύντρια του σχολείου αίτημα στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή για έκτακτη οικονομική ενίσχυση προς ικανοποίησή του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή

στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο **λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα.**

- **Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.**
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα **παρακινώντας** τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και **ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν** στην τάξη.
- **Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.**
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες και επιτρέπει την **πρόσβαση όλων στο Γραφείο** συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατίας.
- **Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων** σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Έχει **ευθύνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς** για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον **Σύλλογο των Διδασκόντων** για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα **συναδελφικής αλληλεγγύης**.
- Λαμβάνει μέριμνα για την **εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων**, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει να **καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού**, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες **καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων**.
- Έχει την ευθύνη για τη **σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος** με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- **Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο** και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- **Υποδέχονται τους μαθητές στην τάξη**, παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας, **καθοδηγώντας το τμήμα τους προς τον αύλειο χώρο**.
- **Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης**. Μαθητής/τρια που απομακρύνεται από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Οι διδάσκοντες ενημερώνουν τη Δ/ση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, εάν χρειαστεί, για θέματα συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας.
- **Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών** τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- **Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση**

κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

- **Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.**
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν κάνουν χρήση του κινητού τους τηλεφώνου εκτός εάν προκύψει απόλυτη ανάγκη.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα στον σχολικό χώρο.
- Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο μετά το κουδούνι.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους/τις μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

α. τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή

β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης

γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα

δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες

ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους με σκοπό την κάλυψη αναγκών που αφορούν τη συμμετοχή σε δραστηριότητες του σχολείου.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και **σέβονται** τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

- Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του με ευπρέπεια και επιχειρηματικό λόγο.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Καθήκοντα μαθητών/τριών

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- **Οι μαθητές/τριες επιτρέπεται να τρώνε μόνο στην αυλή του σχολείου και μόνο κατά το διάλειμμα.** Εξαιρείται η περίπτωση βροχόπτωσης όπου το διάλειμμα γίνεται στους διαδρόμους έξω από τις αίθουσες των Τμημάτων όπως έχουν οριστεί. Δεν επιτρέπεται να αφήνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες μετά τη λήξη των μαθημάτων το μεσημέρι.
- **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των δασκάλων ή στους διαδρόμους των ορόφων χωρίς άδεια για σοβαρό λόγο ή το ξεκλείδωμα των τάξεων κατά την ώρα των διαλειμμάτων.** Εξαιρείται η ώρα της μετάβασης στις αίθουσες του Ολοήμερου. Οι μαθητές καλούνται να δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης, καθώς στο σχολείο υπάρχουν ειδικοί κάδοι για μπαταρίες και χαρτί/πλαστικό/αλουμίνιο.
- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η **ελλιπής φοίτηση** οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης. Οι μαθητές επιβάλλεται να **παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή)** προς τους συμμαθητές τους. **Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και λαμβάνονται μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου.** Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι **ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.** Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους **σωματικούς** (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), **εθνικούς** (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), **θρησκευτικούς** (π.χ. τους

μουσουλμάνους) ή **φυλετικούς** (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών). Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν. Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Θα πρέπει **να συμπεριφέρονται φιλικά** σε όλους τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν **καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια** και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Η **προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του** είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους **στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. **Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.** Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου **δεν επιτρέπεται** στο χώρο του σχολείου.
- Η σειρά στο κυλικείο τηρείται από όλους τους μαθητές.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, οι μαθητές/τριες ενημερώνουν αμέσως το δάσκαλο ή τη δασκάλα τους.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Στο παιδαγωγικό πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορούν να επιβληθούν είναι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβουλίου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των μέτρων στις περιπτώσεις **α, β και γ** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Στην περίπτωση **δ**, υπεύθυνοι είναι η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Στις περιπτώσεις **ε, στ και ζ**, είναι υπεύθυνοι η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης **η**, ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη **δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό** που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να **ενημερώνονται τακτικά** (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο,-α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- Οφείλουν να **προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου**, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση ή **εκτάκτως** όταν τους καλεί η Δ/νση του σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις **ανακοινώσεις** που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- **Συνεργάζονται αρμονικά** σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- **Ενημερώνουν έγκαιρα** και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός είναι μια μορφή επιθετικότητας η οποία τα τελευταία χρόνια γίνεται ολοένα και πιο έντονη, προκαλώντας προβλήματα αφενός σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο, αφετέρου στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ένας μαθητής εκφοβίζεται ή θυματοποιείται όταν εκτίθεται επανειλημμένα κατά τη διάρκεια κάποιου χρονικού διαστήματος στις αρνητικές πράξεις ενός ή περισσότερων μαθητών. Αρνητικές πράξεις που συνιστούν εκφοβισμό είναι η σωματική ή λεκτική δράση που έχει εχθρικό κίνητρο, έχει αρνητική επίδραση στα θύματα, επαναλαμβάνεται στον χρόνο και εμπεριέχει μια διαφορά δύναμης ανάμεσα στο θύτη και στο θύμα.

Σχετικά με τις συμπεριφορές που σχετίζονται με τον εκφοβισμό, αυτές μπορούν να χωριστούν σε δύο βασικές κατηγορίες, τον σωματικό και τον λεκτικό εκφοβισμό. Ο σωματικός εκφοβισμός περιλαμβάνει χτυπήματα, σπρωξίματα, κλωτσιές και εχθρικές χειρονομίες, ενώ ο λεκτικός εκφοβισμός περιλαμβάνει χρήση απειλών, εξευτελισμό, ταπείνωση, πειράγματα, χρήση προσβλητικών προσωνυμίων, ειρωνεία και εξοστρακισμό από την παρέα των συνομηλίκων. Επίσης, ξεχωριστή κατηγορία εκφοβισμού αποτελούν ο σεξουαλικός εκφοβισμός στον οποίο ένας ή περισσότεροι μαθητές παρενοχλούν σεξουαλικά έναν άλλο μαθητή με επαναλαμβανόμενο τρόπο και ο ηλεκτρονικός εκφοβισμός όπου ένα παιδί θυματοποιείται μέσα από τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης).

Η στρατηγική του σχολείου απέναντι στον σχολικό εκφοβισμό οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

- Α. Σε επίπεδο ενημέρωσης και προαγωγής θετικού κλίματος (πρωτογενής πρόληψη)
- Β. Σε επίπεδο παρέμβασης σε ομάδες/ άτομα που είναι επιρρεπείς να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού είτε ως θύματα είτε ως θύτες (δευτερογενής πρόληψη)
- Γ. Σε επίπεδο παρέμβασης σε συγκεκριμένους μαθητές που ενεπλάκησαν σε τέτοιου είδους περιστατικά.

Α. ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

Ενημέρωση-προαγωγή θετικού κλίματος

- II. Θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας κατά του σχολικού εκφοβισμού.
- III. Ενθάρρυνση των μαθητών να μιλούν για τέτοια περιστατικά και διεξαγωγή συντονισμένων συζητήσεων στα τμήματα από τους εκπαιδευτικούς.
- IV. Η προαγωγή θετικού κλίματος αποτελεί βασικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.
- V. Καταγραφή από τους μαθητές των βασικών κανόνων συμπεριφοράς ενάντια στον σχολικό

εκφοβισμό και ανάρτησή τους στις τάξεις.

Β. ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

Παρέμβαση σε μαθητές που είναι σε επικινδυνότητα

Ως μαθητές που είναι σε επικινδυνότητα ορίζουμε μαθητές που είναι επιρρεπείς να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού είτε ως θύματα είτε ως θύτες. Περιπτώσεις μαθητών που διατρέχουν κίνδυνο να πέσουν θύματα εκφοβισμού αποτελούν παιδιά που έχουν ένα ιστορικό θυματοποίησης σε προηγούμενες τάξεις ή που έχουν κάποια ιδιαιτερότητα που ενδεχομένως αποτελέσει αφορμή να στοχοποιηθούν από τους άλλους μαθητές. Περιπτώσεις παιδιών που διατρέχουν τον κίνδυνο να γίνουν «θύτες» αποτελούν παιδιά που έχουν ένα ιστορικό προβλημάτων συμπεριφοράς ή έχουν εμπλακεί σε πράξεις σχολικού εκφοβισμού σε προηγούμενες τάξεις.

- I. Θεσμός σχολικής διαμεσολάβησης με την επίβλεψη της ΕΔΥ
- II. Ατομική συμβουλευτική σε μαθητές που βρίσκονται σε επικινδυνότητα από τον ψυχολόγο του σχολείου.
- III. Παρέμβαση σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

Γ. ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ ΘΥΤΕΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία κάθε πράξη που έρχεται σε αντίθεση με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα. Επομένως, το σχολείο θεσπίζει τα παρακάτω μέτρα για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε πράξης συνιστά σχολικό εκφοβισμό:

- III. Άμεση ενημέρωση της Διευθύντριας και της ΕΔΥ.
- IV. Ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή από τη Διευθύντρια.
- V. Παροχή ατομικής συμβουλευτικής στους μαθητές που έχουν εμπλακεί σε κάποιο περιστατικό εκφοβισμού και στους γονείς του από τον δάσκαλο της τάξης και από τον δάσκαλο του τμήματος ένταξης.
- VI. Παιδαγωγικές ενέργειες οι οποίες κρίνονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια ή και από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Καταγραφή και αξιολόγηση γεγονότων που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με σκοπό την έγκαιρη αντιμετώπισή τους. Προγραμματισμός και εφαρμογή των παρακάτω ενεργειών:

- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σε γονείς και μαθητές από την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό της ΕΔΥ.
- **Συμμετοχή στο Δίκτυο Σχολείων Σχολικής Διαμεσολάβησης (Δ.Σ.Σ.Δ)** για την εκπαίδευση εκπαιδευτικών και μαθητών στην ειρηνική επίλυση των διαφορών τους.
- Συνεργασία με φορείς για παρεμβάσεις στους μαθητές και τους γονείς.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων με στόχο την πρόληψη της βίας.
- Συμμετοχή σε **μαθητικούς διαγωνισμούς** (saferinternet4kids) και δράσεις για το θέμα

του εκφοβισμού.

- Παρακολούθηση εξελίξεων στην αντιμετώπιση του προβλήματος διεθνώς αλλά και σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και Ελλάδας.
- Συμμετοχή της Ε' τάξης στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα eTwinning: Better Together – learning English language and culture through cooperation.

Το σχολείο φροντίζει και προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες για τη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, του συνεργατικού κλίματος καθώς και προώθηση συνεργασίας με φορείς, οικογένειες μαθητών, άλλες σχολικές μονάδες κ.λ.π.

Άλλα θέματα

Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη σύμφωνα με την Αριθ. Πρωτ. Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (ΦΕΚ Β'688/28-02-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημοσίων Δημοτικών Σχολείων» για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα και το ωράριο λειτουργίας, όπως και ο κανονισμός λειτουργίας, γνωστοποιούνται στους/στις μαθητές/τριες στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητή/τρια

Βάσει της υπ. αριθ. φ. . 7/495/123484/γ1/4-10-2010 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατροφαρμακευτικές γνώσεις ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή), σε ειδικού τύπου ασθένειες μαθητών. Αυτό όμως δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες. Για τον λόγο αυτό οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο σχολείο για τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής. **Σε έκτακτες περιπτώσεις η διεύθυνση του σχολείου υποχρεούται να καλέσει το ΕΚΑΒ και να ενημερώσει τους γονείς του μαθητή.**

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται

στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η **καθαριότητα** και η **ποιότητα** των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει **είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα **σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.**

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Ως τρόποι επικοινωνίας ορίζονται: α) η τηλεφωνική από το τηλέφωνο του σχολείου (2651025620) και β) η επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο mail@5dimvalan.ioa.sch.gr.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο

και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνονται ο δάσκαλος της τάξης ή η διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα). Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, ενώ σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, στη διευθύντρια του σχολείου για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.

Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Διδασκόντων και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Επιδίωξη του σχολείου είναι η αρμονική και συνεχής συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων εφόσον έχει καταστεί σαφής η διακρίσιμότητα των ρόλων της κάθε πλευράς.

Το Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη

σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου:

Α΄ ΦΑΣΗ: Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η εκπαιδευτικός εφαρμόζει τα ανάλογα σύμφωνα με το φαινόμενο, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας. Πρέπει οι μαθητές να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη.

Β΄ ΦΑΣΗ: Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου. Ο/η εκπαιδευτικός βάζει σε γραμμή τους μαθητές, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

Είναι απαραίτητο να υπάρχει όσο το δυνατόν ησυχία ώστε να ακούγονται οι οδηγίες συντονισμού και οργάνωσης.

Ο εκπαιδευτικός όταν πάρει την άδεια από τη Διευθύντρια κατευθύνεται προς την έξοδο που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας. Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου. Επιβλέπει ώστε οι μαθητές να κινούνται στην έξοδο με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας.

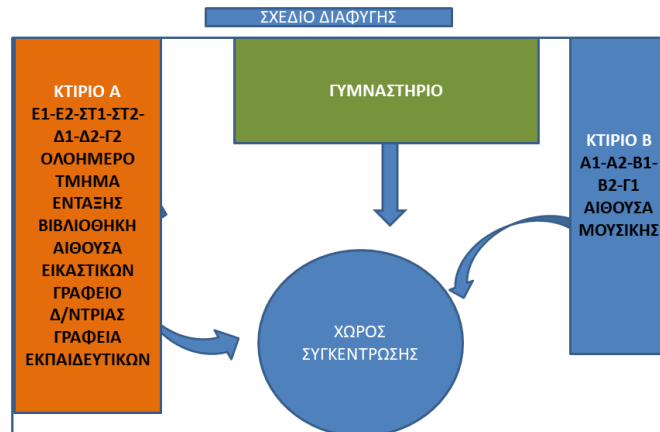
Κατευθύνεται στον αύλειο χώρο όπου συγκεντρώνει το τμήμα του.

Καμία αίθουσα δεν εκκενώνεται χωρίς την άδεια και τον συντονισμό των υπεύθυνων ασφαλείας. Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης. Στο σχολείο υπάρχει μέριμνα για την πρόληψη και την αντιμετώπιση πιθανών πλημμυρικών φαινομένων: φροντίζουμε για τον έγκαιρο και προσεκτικό καθαρισμό των υδρορροών που υπάρχουν στα δυο κτίρια και την αυλή. Επίσης απομακρύνουμε τα αντικείμενα που ενδεχομένως εμποδίζουν την κατεύθυνση των όμβριων και λοιπών υδάτων προς τον χώρο επεξεργασίας του δήμου (υπόνομο). Η κατηφορική κλίση της αυλής μας στο σημείο όπου βρίσκεται η κύρια είσοδος του σχολείου διευκολύνει αυτή την κίνηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ως χώρος καταφυγής ορίστηκε ο αύλειος χώρος και από εκεί θα παραλαμβάνουν οι γονείς τα παιδιά σε περίπτωση ανάγκης απομάκρυνσης από τον χώρο.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών ακολουθείται ΑΥΣΤΗΡΑ το σχέδιο διαφυγής που έχει καταρτιστεί και σύμφωνα πάντα με τις ασκήσεις ετοιμότητας που πραγματοποιούνται σε τακτική βάση. Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου αρκεί να γίνει συντονισμένα. Για να επιτευχθεί αυτό απαιτούνται: άριστη γνώση του σχεδίου, πιστή εφαρμογή και αρκετή εξάσκηση. Ο πανικός, η βιασύνη και οι αψυχολόγητες ενέργειες, είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για τα περισσότερα ατυχήματα που συμβαίνουν και όχι το ίδιο το γεγονός! Η προσωπική εκτίμηση και

αυτενέργεια έξω από το συνολικό συντονισμό, θα οδηγήσει σε σύγχυση και ατυχήματα.



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Το παρόν συντάχθηκε από τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπο του Δήμου Ιωαννιτών και έλαβε την έγκριση της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων και της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Δ/ντρια

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Δ/ντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Γιαννακού Μαρία	Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ευδοξία Σακελλαροπούλου