


**2024-2025**

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

6/Θ 5° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 <b>5ο 6/θ Δημοτικό Σχολείο</b> <b>ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας</b> <b>Εκπ/σης Ν.</b> <b>Θεσπρωτίας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ.)</b>	<b>9521679</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Δ. Σχολείου		Οικισμός Εθνικής Αντίστασης	
Τηλέφωνο:	2665028971	Fax	2665028971
e-mail:	mail@5dim-igoum.thesp.sch.gr	Ιστολόγιο:	<a href="https://blogs.sch.gr/5dimigou">https://blogs.sch.gr/5dimigou</a>
Δ/ντρια Σχολικής Μονάδας		Ευτυχία Νάννη	
Υποδιευθυντής		Ευάγγελος Γόγολος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αικατερίνη Διαμάντη	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
<b>A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ .....</b>	<b>6</b>
1. Προσέλευση μαθητών/τριών.....	6
2. Παραμονή στο σχολείο.....	7
3. Αποχώρηση.....	11
<b>B. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....</b>	<b>11</b>
1. Φοίτηση.....	11
2. Συμπεριφορά.....	11
3. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
<b>Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>14</b>
<b>Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....</b>	<b>15</b>
<b>Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....</b>	<b>16</b>
<b>ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....</b>	<b>17</b>
<b>Ζ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....</b>	<b>19</b>
1. Εκπαιδευτικοί.....	19
2. Διευθύντρια.....	20
3. Βοηθητικό προσωπικό.....	20
<b>Η. ΔΙΑΤΑΡΑΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....</b>	<b>21</b>
<b>Θ. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.....</b>	<b>21</b>
1. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης.....	21
2. Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας .....	21
3. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	21

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Μετά από την υπ' αριθ. 21/15-10-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 5ου Δημοτικού Σχολείου Ηγουμενίτσας με Θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5ου Δημοτικού Σχολείου Ηγουμενίτσας σχολικού έτους 2024-2025», ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου προχώρησε στην σύνταξη νέου εσωτερικού κανονισμού για τη νέα σχολική χρονιά.

Η εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, προϋποθέτει τη διαπαιδαγώγηση και την εκπαίδευση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας, της οποίας αποτελεί την πρώτη μικρογραφία. Ωστόσο, η δημοκρατική οργάνωση κάθε κοινότητας, προϋποθέτει κατανομή ρόλων κι ευθυνών, ξεκάθαρα όρια και κανόνες. Με δεδομένη την παραδοχή αυτή, είναι απαραίτητη η θέσπιση και η τήρηση ενός συλλογικού κανονιστικού πλαισίου, που να υποστηρίζει αποτελεσματικά το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής ζωής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου [άρθρο 37, Ν.4692/2020, 13423/ΓΔ4/09-02-2021 (ΦΕΚ Β' 491) Υ.Α., 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024) Υ.Α] επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Δεν αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία ούτε την υποκαθιστά, όσον αφορά τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της οικείας σχολικής μονάδας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Δημοτικού, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του

Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Δημοτικού Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Δημοτικού, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το σχολείο βρίσκεται στον Οικισμό Εθνικής Αντίστασης στην Ηγουμενίτσα Θεσπρωτίας, είναι 6/θέσιο οργανικά και λειτουργικά 9/θέσιο και υπηρετούν σε αυτό είκοσι τρεις εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων όλων των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων, οι οποίοι είτε εξαντλούν το ωράριό τους υπηρετώντας αποκλειστικά στην οικεία σχολική μονάδα, είτε το συμπληρώνουν σε αυτήν. Επίσης υποστηρίζεται κάθε Τρίτη από ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό και ψυχολόγο, μέλη Σ.Δ.Ε.Υ.

Η σύνθεση των μαθητών του σχολείου μας είναι ετερόκλητη, καθώς έχει μία διευρυμένη γεωγραφική περιφέρεια. Σε αυτό φοιτούν εκτός από τους/τις μαθητές/μαθήτριες του οικισμού και οι μαθητές/ μαθήτριες που προέρχονται από τις τοπικές κοινότητες Αμπελιών, Μαυρουδίου και Κεστρίνης. Πολύ κοντά στο σχολείο βρίσκεται το Νηπιαγωγείο του οικισμού.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί δουλεύουν καθημερινά με ενθουσιασμό και αίσθημα ευθύνης με στόχο τη μάθηση, την κοινωνικοποίηση των μαθητών και τη δημιουργία θετικού κλίματος που θα ενισχύει την επιτυχή έκβαση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας. Αρωγοί στην προσπάθεια αυτή και πολύτιμοι συμπαραστάτες θα είναι οι γονείς.

Το σχολείο ξεφεύγει από τα στενά όρια της εκπαιδευτικής κοινότητας και προσπαθεί να δημιουργήσει αμφίδρομη σχέση με την τοπική κοινωνία. Στοχεύει σε δράσεις και θα μοιράζεται σκέψεις, προβληματισμούς, γνώσεις και απόψεις, καθώς και τα επιτεύγματα των παιδιών.

Στοχεύει σε ένα συμπεριληπτικό σχολείο που θα το αγαπούν οι μαθητές και οι μαθήτριες και θα το εμπιστεύονται οι γονείς, ένα σχολείο που θα προσπαθεί να διασφαλίσει όρους ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και προαγωγής συνολικά της γνωστικής και ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης. Ένα σχολείο που θα αντιμετωπίζει με εξωστρέφεια στις προκλήσεις της σύγχρονης εποχής. Ένα τέτοιο σχολείο θα ενθαρρύνει και θα αναλαμβάνει την υλοποίηση καινοτόμων δράσεων για την καλλιέργεια της περιβαλλοντικής συνείδησης των μαθητών/μαθητριών μέσω της υιοθέτησης ενός μοντέλου εξορθολογισμένης

παραγωγής και κατανάλωσης που θα διασφαλίζει την αειφορία του πλανήτη και θα προετοιμάζει τον μαθητή για τη ζωή εφοδιάζοντάς τον με τις απαραίτητες δεξιότητες.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Δημοτικού, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Τέλος, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και αξιοποιεί την εμπειρία των προηγούμενων ετών.

## **A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

### **A.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου από τις 8:00 έως 8:15π.μ. που χτυπά το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων. Η ώρα προσέλευσης για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος που φοιτούν στην πρωινή ζώνη είναι 7:00-7:15. Στην είσοδο τους υποδέχεται ο εφημερεύων εκπαιδευτικός του σχολείου. Όσοι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στην βόρεια αυλή του σχολείου, αλλά τους αφήνουν έξω από αυλόπορτα και αποχωρούν.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή οι μαθητές περνούν στις τάξεις τους ανά τμήμα συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1η ώρα. Πραγματοποιείται καταγραφή απουσιών, ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος και επικοινωνία με τους γονείς των παιδιών που απουσιάζουν, όπου απαιτείται, με ευθύνη της διευθύντριας ή του υποδιευθυντή ή του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος.

## **A.2. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο, αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Δ/ντρια οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις τέσσερις ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους το παγουρίνο τους με νερό, το κολατσιό τους. Οι τάξεις αερίζονται με όλα τα παράθυρα ανοικτά στο διάλειμμα. Επιπρόσθετα, τμήμα των παραθύρων θα παραμένει ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας ανεξαρτήτως θερμοκρασίας.

### **A.2.α Εφημερία εκπαιδευτικών- χώροι διαλείμματος**

### *i) Εφημερία με κανονικές καιρικές συνθήκες*

Οι εφημερίες θα βγαίνουν μία φορά την εβδομάδα, και θα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Υπεύθυνος για τη σύνταξή τους είναι ο υποδιευθυντής του σχολείου, κ.Ευάγγελος Γόγολος. Από τις 8:00 ως τις 8:15 (ΥΠΟΔΟΧΗ) εφημερεύουν δύο εκπαιδευτικοί. Ο εκπαιδευτικός του οποίου το όνομα αναγράφεται πρώτο είναι στην είσοδο του σχολείου στην υποδοχή των μαθητών. Υποδέχεται τους μαθητές και δεν επιτρέπει στους γονείς να εισέρχονται στο σχολείο εκτός ειδικών περιπτώσεων. Οι γονείς δεν εισέρχονται στο σχολείο από την έναρξη και μέχρι τη λήξη των διαλειμμάτων. Ο δεύτερος εκπαιδευτικός επιτηρεί τους προσερχόμενους μαθητές που περνούν κατευθείαν στη νότια αυλή. Όταν χτυπήσει το κουδούνι στις 8:15 γίνεται η πρωινή προσευχή. Και στη συνέχεια καθένας εκπαιδευτικός της 1ης ώρας συνοδεύει το τμήμα του στην αίθουσα διδασκαλίας. Ο πρώτος εφημερεύων εκπαιδευτικός παραμένει στην είσοδο μέχρι και την ολοκλήρωση της προσευχής. Στις 8:20 κλειδώνει την αυλόπορτα με το λουκέτο και πηγαίνει να παραλάβει το τμήμα του από την αυλή. Τα τμήματα εισέρχονται με τη σειρά που είναι παραταγμένα από την Α ως την ΣΤ τάξη σε μία μονή γραμμή το καθένα. Κατά παρέκκλιση της σειράς αυτής οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ενδεχομένως να παραλαμβάνουν τελευταίοι το τμήμα του, καθώς ο πρώτος έχει να κλειδώσει τη μπροστινή πόρτα και ο δεύτερος παραμένει στην αυλή μέχρι την έλευση του πρώτου, ώστε να μη μένουν ανεπιτήρητοι μαθητές. Τα τμήματα Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2, χρησιμοποιούν την ανατολική εσωτερική σκάλα για την είσοδο και την έξοδο, ενώ τα τμήματα Γ, Δ1, Δ2, Ε1 τη δυτική σκάλα. Επίσης, την ανατολική σκάλα χρησιμοποιούν για την είσοδο και την έξοδό του το εκάστοτε όποιο τμήμα έχει Πληροφορική, ενώ αντίστοιχα τη δυτική σκάλα χρησιμοποιεί όποιο τμήμα έχει Αγγλικά με την κ. Γκόντοβου, όταν η τελευταία χρησιμοποιεί την αίθουσα Αγγλικών του 2ου ορόφου. Κατά την έξοδό τους για το διάλειμμα οι μαθητές κάθε τμήματος εξέρχονται σχηματίζοντας γραμμή και συνοδεύονται μέχρι την έξοδό τους από τον εκπαιδευτικό που δίδασκε την προηγούμενη ώρα. Ο τελευταίος δεν αφήνει τους μαθητές του, αν δεν βεβαιωθεί πως υπάρχει ήδη στην αυλή τουλάχιστον ένας από τους τρεις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στη θέση τους. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές παρατάσσονται σε μία γραμμή το κάθε τμήμα και αποχωρούν συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό της επόμενης ώρας, ενώ η σειρά αποχώρησης είναι τυχαία και καθορίζεται από την ολοκλήρωση της συγκέντρωσης των μαθητών του κάθε τμήματος και φυσικά από την αυτονόητη παρουσία του εκπαιδευτικού. Κατά την είσοδο και την έξοδο των τμημάτων οι συνοδοί εκπαιδευτικοί μεριμνούν, ώστε να διασφαλίζεται μία απόσταση τουλάχιστον τριών μέτρων του προπορευόμενου και του επόμενου τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των τριών διαλειμμάτων εφημερεύουν τρεις εκπαιδευτικοί ανά διάλειμμα. Λόγω της περιορισμένης έκτασης της αυλής υπάρχουν οριοθετημένοι χώροι για τη διεξαγωγή του διαλείμματος ως εξής: στο ανατολικό τμήμα της αυλής (χλοοτάπητας με υπόστεγο) και λίγο πιο πέρα κάνουν διάλειμμα τα τμήματα Α και Β, στο κεντρικό τμήμα της αυλής τα τμήματα Γ, Δ1, Δ2 ενώ στο δυτικό τμήμα της αυλής τα τμήματα Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2. Η οριοθέτηση των τριών χώρων γίνεται με την τοποθέτηση κώνων που σχηματίζουν δύο γραμμές από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, ενώ την επανατοποθέτησή τους αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής, αν τους αναδιατάξει ή τους απομακρύνει για τη διεξαγωγή του μαθήματός της. Για τη σύνθεση των ομάδων των τμημάτων συνεκτιμήθηκε ο αριθμός των μαθητών και η μεταξύ τους διάδραση, ενώ τόσο ο αριθμός των χώρων όσο και η διάταξη και η σύνθεση των ομάδων των τμημάτων



ενδέχεται να αναθεωρηθούν και να τροποποιηθούν, αν κριθούν άστοχοι. Σε καθέναν από τους τρεις χώρους από το ανατολικά προς τα δυτικά, ορίζεται ένας εφημερεύων εκπαιδευτικός με την αντίστοιχη σειρά αναγραφής των ονομάτων για κάθε διάλειμμα στον πίνακα εφημεριών. Ο δεύτερος εφημερεύων επιβλέπει τόσο τους μαθητές που βρίσκονται στο κεντρικό τμήμα, όσο και τους μαθητές που εισέρχονται στο κτίριο για τις τουαλέτες και μεριμνεί ώστε να μην εισέρχονται πολλοί μαθητές συγχρόνως ή χωρίς προηγούμενη άδεια.

#### *ii) Εφημερία σε περίπτωση βροχής*

Σε περίπτωση βροχής κι έντονης κακοκαιρίας οι μαθητές θα κάνουν διάλειμμα ως εξής:

Οι μαθητές των Α και Β τάξεων στο χωλ του ισογείου (1ος εφημερεύων), οι μαθητές της Γ' τάξης και του Ε2 τμήματος στον διάδρομο του ισογείου (2ος εφημερεύων), ενώ οι μαθητές των Δ1, Δ2, Ε1, ΣΤ1 και ΣΤ2 τάξεων κάνουν διάλειμμα στην αίθουσα εκδηλώσεων (3ος εφημερεύων).

Σε περίπτωση καθυστέρησης των λεωφορείων, όταν βρέχει, οι μεταφερόμενοι μαθητές περιμένουν στο χωλ του ισογείου και προς το τμήμα της νότια εξόδου, ώστε να μην εμποδίζουν την έξοδο των υπόλοιπων μαθητών από τη βόρεια είσοδο του σχολείου.

#### *iii) Εφημερία στο ολοήμερο*

Την εφημερία στο διάλειμμα του ολοήμερου προγράμματος αναλαμβάνει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός ανά ημέρα, ο οποίος αποχωρεί μετά την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή. Σε περίπτωση βροχής, οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα εκδηλώσεων, όπου λειτουργούν το τμήμα του ολοήμερου ή εξέρχονται στο χωλ του ισογείου.

Κάθε αντικατάσταση εφημερεύοντος καταγράφεται και τεκμηριώνεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής. Τέλος, η σύνθεση των ομάδων, η οριοθέτηση των χώρων και ο τρόπος εφημερίας ενδέχεται να αναθεωρηθούν και να τροποποιηθούν, αν κατά τη λειτουργία διαπιστωθούν αστοχίες. Τέλος, αν αυτό κριθεί απαραίτητο ενδέχεται να αξιοποιηθεί και η μικρή βόρεια αυλή ως χώρος διαλείμματος για ένα τμήμα.

### **A.2.β Καθαρισμός -Απολύμανση**

Την ώρα των διαλειμμάτων πραγματοποιούνται αερισμός των αιθουσών, καθαρισμοί θρανίων, πίνακα, με τα κατάλληλα διαλύματα που προτείνονται από τον ΕΟΔΥ και σφουγγαρίζονται οι τάξεις. Στην ώρα των μαθημάτων απολυμαίνονται οι τουαλέτες. Τόσο στις αίθουσες όσο και στις τουαλέτες υπάρχει αντισηπτικό και γίνονται συνεχείς συστάσεις για την εφαρμογή του. Πραγματοποιείται σχολαστική καθαριότητα σε αίθουσες που εναλλάσσονται τμήματα, όπως το εργαστήριο πληροφορικής και η αίθουσα της Αγγλικής γλώσσας. Γίνεται σχολαστικός καθαρισμός του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού/επιφανειών πριν εισέλθουν οι μαθητές, υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού πληροφορικής, με έμφαση στα πληκτρολόγια, και στα ποντίκια. Τέλος, πραγματοποιείται απολύμανση όλων των χώρων του σχολείου από επαγγελματικό συνεργείο, τρεις με τέσσερις φορές τον χρόνο.

### **A.2.γ Υγεία μαθητών -Εμβολιασμοί**

Για την εγγραφή των μαθητών στην Α΄ τάξη του σχολείου είναι απαραίτητη η επίδειξη του βιβλιαρίου που θα αποδεικνύει ότι έχουν γίνει οι προβλεπόμενοι υποχρεωτικοί εμβολιασμοί, ενώ για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται η προσκόμιση συμπληρωμένου από τον παιδίατρο Α.Δ.Υ.Μ.. Το Α.Δ.Υ.Μ. ανανεώνεται στην αρχή της Τετάρτης τάξης.

#### **A.2.δ Ολοήμερο τμήμα**

Ως αίθουσα διδασκαλίας του ολοήμερου τμήματος (13:20-15:00) χρησιμοποιείται η αίθουσα εκδηλώσεων, ώστε να υπάρχει δυνατότητα αραίωσης των μαθητών. Η σίτιση των μαθητών γίνεται στην ίδια αίθουσα με γεύματα που διατίθενται στο σχολείο από το πρόγραμμα σίτισης. Τον έλεγχο της καθαριότητας τον έχει η διευθύντρια και ο υποδιευθυντής του σχολείου. Όλοι οι φοιτώντες στα ολοήμερα τμήματα μαθητές αποχωρούν στις 15:00.

#### **A.2.ε Βιβλιοθήκη**

Κατά την παραμονή τους στο σχολείο οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται τη σχολική βιβλιοθήκη στις καθορισμένες μέρες και ώρες που έχει ορίσει η υπεύθυνη εκπαιδευτικός:

- κάθε Τρίτη την τέταρτη (4<sup>η</sup>) διδακτική ώρα
- κάθε Τετάρτη την τέταρτη (4<sup>η</sup>) διδακτική ώρα
- κάθε Παρασκευή την τέταρτη (4<sup>η</sup>) διδακτική ώρα

#### **A.2.στ Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α΄ 70) και με την με αρ. πρωτ.

Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

#### **A. 2.ζ. Λειτουργία κυλικείου**

Η λειτουργία του σχολικού κυλικείου είναι σύμφωνη με το τρέχον υγειονομικό πρωτόκολλο (εγκύκλιος με αριθ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π./οικ.51982/14-9-2022 του Υπουργείου Υγείας), η εφαρμογή του οποίου εποπτεύεται από τη Δ/ντρια και την αρμόδια Επιτροπή Κυλικείου.

#### **A.2.η Διακίνηση φυλλαδίων**

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διακίνηση φυλλαδίων ή ανακοινώσεων στους μαθητές του σχολείου παρά μόνο, αν υπάρχει έγκριση από υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας.

## **A.2.θ Πολιτική Προστασία**

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκπονηθεί κι εφαρμόζεται προσομοιωτικά, με ασκήσεις που πραγματοποιούνται για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Το σχέδιο εκκένωσης και οι αρμοδιότητες επικαιροποιούνται στην έναρξη του σχολικού έτους (Μνημόνιο Ενεργειών). Ασκήσεις σεισμού και αποτελεσματικής εκκένωσης πραγματοποιούνται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ώστε να είναι υψηλός ο βαθμός ετοιμότητας του σχολείου για την αντιμετώπιση κινδύνων που υπαγορεύουν την εκκένωση του σχολείου (σεισμός, πυρκαγιά κλπ).

## **A.3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

Ο κάθε διδάσκων εκπαιδευτικός της τελευταίας ώρας, όταν χτυπήσει το κουδούνι , αποχωρεί από την αίθουσα διδασκαλίας, αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή και συνοδεύει το τμήμα του μέχρι την έξοδο, προπορευόμενος ο ίδιος, για να διασφαλίσει την τήρηση της απόστασης από το απερχόμενο τμήμα που προηγείται. Ο εφημερεύων αποχώρησης, κατεβαίνει τρία λεπτά νωρίτερα με το τμήμα του και ανοίγει την αυλόπορτα για να είναι έτοιμη για την αποχώρηση, ενώ το τμήμα του παραταγμένο σε γραμμή μπροστά στην πόρτα εισόδου περιμένει το χτύπημα του κουδουνιού για να εξέλθει. Κατά την έξοδο όλων των μαθητών ελέγχει, αν περιμένει απέξω ο γονέας του κάθε συνοδευόμενου μαθητή, πριν επιτρέψει στον καθένα την έξοδο.

Οι μαθητές που αποχωρούν με λεωφορεία, αν αυτά καθυστερήσουν, περιμένουν στο νότιο τμήμα της μπροστινής αυλής. Στο ίδιο τμήμα παραμένουν και οι μαθητές που αποχωρούν συνοδευόμενοι από τους γονείς, αν οι τελευταίοι καθυστερήσουν.

Σε περίπτωση καθυστέρησης των λεωφορείων, κατά την αποχώρηση όταν βρέχει, οι μεταφερόμενοι μαθητές περιμένουν στο χωλ του ισογείου και προς το τμήμα της νότιας εξόδου, ώστε να μην εμποδίζουν την έξοδο των υπόλοιπων μαθητών από τη βόρεια είσοδο του σχολείου

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

## **B. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

### **B.1. ΦΟΙΤΗΣΗ**

Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών τόσο στο πρωινό, όσο και στο ολοήμερο τμήμα (μόνο για τους εγγεγραμμένους στο τελευταίο), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν τα στοιχεία που τους ζητούνται για τη δικαιολόγηση των απουσιών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας, το σχολείο προβαίνει στις ενέργειες που προβλέπονται.

## **B.2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και λαμβάνονται αυστηρά μέτρα για την αντιμετώπισή της. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και του διαλείμματος η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους συμμαθητές και τους δασκάλους. Δεν επιτρέπεται να μαλώνουν να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Δεν τους προσβάλλουν για σωματικά – εμφανισιακά χαρακτηριστικά (π.χ. για το ύψος, βάρος), για την καταγωγή τους (π.χ. διαφορετική χώρα προέλευσης), για θρησκευτικούς ή φυλετικούς λόγους (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών). Δεν διαδίδουν φήμες, ούτε αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική. Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους, ιδιαίτερα τους νέους στο σχολείο, και προστατεύουν ενεργητικά, όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, ενημερώνοντας σχετικά τους δασκάλους για τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

Δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν. Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή ενημερώνουν αμέσως τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, αν έχουν τραυματιστεί). Κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και έχουν μαζί τους τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν στο σπίτι. Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι αίθουσες και το σχολείο να είναι καθαρά.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και αναψυκτικών την ώρα του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή και στον οριοθετημένο για κάθε τμήμα χώρο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανέναν λόγο δεν μένει στην αίθουσα μόνος του. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στο εσωτερικό του

σχολείου και κατανέμονται σε αντίστοιχα οριοθετημένους ανά τμήμα χώρους στην αίθουσα τελετών και στο ισόγειο χωλ και διάδρομο του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για τη λήξη της διδακτικής ώρας και την έναρξη του διαλείμματος οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του δασκάλου τους. Ο δάσκαλος αποχωρεί τελευταίος από την αίθουσα, βεβαιώνεται ότι κανείς δεν είναι μέσα και μετά κατευθύνει προπορευόμενος τους μαθητές του, που έχουν παραταχθεί σε γραμμή, ως την νότια έξοδο που οδηγεί στην αυλή.

Σε περίπτωση συνεχόμενου διδακτικού δίωρου και αλλαγής εκπαιδευτικού μετά την πρώτη ώρα, ο εκπαιδευτικός που ήδη διδάσκει, δεν αποχωρεί από την αίθουσα, πριν εισέλθει στην αίθουσα ο αντικαταστάτης του.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, ακόλουθη χρήση αντισηπτικού, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται, για κανένα λόγο, σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.. Δεν αποχωρούν ποτέ από την αίθουσα χωρίς την άδεια του δασκάλου τους. Ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο τους, αν ενοχληθούν από συμμαθητή τους ή κάποιον εκπαιδευτικό εντός του σχολείου.

Τα παραπάνω συμπυκνώνονται απλοποιημένα, στα επιμέρους Συμβόλαια Συμπεριφοράς που συνδιαμόρφωσαν, διατύπωσαν και συνυπέγραψαν οι μαθητές/μαθήτριες του κάθε τμήματος, με στόχο την εμπέδωση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

### **B.3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Αν η συμπεριφορά κάποιων μαθητών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου, σε

συνεργασία με την οικογένειά τους και τις υφιστάμενες υποστηρικτικές δομές, αναπτύσσει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και παιδαγωγικής επιστήμης, που διέπουν την παιδική ηλικία, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Επιπρόσθετα, θα αξιοποιηθεί και η λειτουργία της Ε.Δ.Υ. για τον εντοπισμό ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών, από τις οποίες πηγάζουν οι αποκλίνουσες συμπεριφορές μαθητών, καθώς και για την παροχή πρόσθετης συμβουλευτικής και παιδαγωγικής υποστήριξης Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Είναι αυτονόητο ότι οι συνέπειες ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην τροποποίηση της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές οφείλουν να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες που επισύρουν οι μη αποδεκτές συμπεριφορές μαθητών είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στη διευθύντρια

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας ΠΕ70

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδιοι για την εφαρμογή των συνεπειών των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης (δ) η διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των (ε), (στ) και (ζ) η Δ/ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων, ενώ για την (η) είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

## **Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Υπεύθυνοι πρόληψης σχολικής βίας στο σχολείο μας ορίστηκαν κατά την εναρκτήρια συνεδρίαση προγραμματισμού του Συλλόγου Διδασκόντων οι κ.κ. Γόγολος Ευάγγελος και Ευτυχία Νάννη. Το σχολείο μας υποστηρίζεται από Σ.Δ.Ε.Υ. Σε συνεργασία με την ψυχολόγο και τον κοινωνική λειτουργό θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν εξατομικευμένες ή ομαδικές δράσεις ενίσχυσης των γνωστικών και ψυχοκοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, παιδαγωγικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης σε εκπαιδευτικούς και γονείς και θα εφαρμοστούν συνολικά στοχευμένες παρεμβάσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σημαντική είναι η υλοποίηση παρεμβάσεων τόσο πρωτογενούς πρόληψης σε όλους τους/τις μαθητές/τριες (σε επίπεδο τμήματος) πριν την εμφάνιση επεισοδίων βίας, με στόχο την ευαισθητοποίηση, τον προβληματισμό και την ενημέρωση, όσο και δευτερογενούς πρόληψης με αφορμή την εκδήλωση συγκεκριμένων περιστατικών με στόχο την επίλυση συγκρούσεων, τη συνειδητοποίηση του πολυδιάστατου φαινομένου της βίας και την ενεργοποίηση με θεματικούς άξονες: α) τη διαφοροποίηση μεταξύ Βίας - Εκφοβισμού β) την εναλλαγή ρόλων θύτη-θύματος- παρατηρητών γ) τη σημασία της ενεργοποίησης των παρατηρητών δ) τη στοχοποίηση, τη διαφορετικότητα, την έννοια του «αποδιοπομπαίου τράγου» (του αναγκαίου θύματος που δεν προβάλλει αντίσταση και που η κοινωνία «θυσιάζει» με σκοπό να μην αποδιοργανωθεί η ομάδα και κατά συνέπεια ο εαυτός, καθώς μέσα από τον στιγματισμό και την κατηγοριοποίηση ικανοποιείται η ανάγκη διάκρισης του «καλού» και του «κακού» της πλειονότητας και της μειονότητας) ε) την καλλιέργεια της κοινωνικής νοημοσύνης. Θα δοθεί έμφαση σε θέματα επικοινωνίας, σχέσεων μαθητών- εκπαιδευτικών, σχέσεων συνομηλίκων, διαχείριση συναισθημάτων, ώστε οι μαθητές να οδηγηθούν στην ενεργητική μάθηση, που καθιστά αποδοτικότερες τις μεθόδους ευαισθητοποίησης και παρέμβασης. Οι παρεμβάσεις αυτές, μπορούν να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων σε όποια τμήματα κριθεί απαραίτητο. Θα έχουν συγκεκριμένη διάρθρωση (δημιουργία κύκλου-γνωριμία, σενάριο, παιχνίδι ρόλων - αλλαγή ρόλων (θύτης -θύμα- παρατηρητές), καταγισμό ιδεών, δημιουργία μικρών ομάδων, συζήτηση - καταγραφή συναισθημάτων-των εμπλεκόμενων, αναστοχασμό - εξαγωγή συμπερασμάτων, συμπλήρωση φύλλων αξιολόγησης. Η επέκταση της κάθε παρέμβασης σε πολλαπλά επίπεδα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, οικογένεια), όταν κρίνεται αναγκαίο, καθώς και η πλαισίωση κι επέκταση των δράσεων από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για διάρκεια των αποτελεσμάτων αυτών στο χρόνο είναι βέβαιο ότι θα επιφέρει θα επιφέρει καλύτερα αποτελέσματα.

Η δευτερογενής πρόληψη θα υλοποιηθεί εφόσον υπάρξει σχετικό περιστατικό. Έτσι, οι μαθητές και οι μαθήτριες θα κατανοούν τη διαφορά της βίας από τον εκφοβισμό, τις διάφορες μορφές βίας (λεκτική, σωματική, ηλεκτρονική, ρατσιστική, ψυχολογική - τους άμεσους και έμμεσους τρόπους εκδήλωσής τους), τις αιτίες που οδηγούν σε περιστατικά βίας (διαφορετικότητα, αξιακά συστήματα κλπ), τους ρόλους των εμπλεκόμενων (θύτης -θύμα- παρατηρητές), τα αναδύμενα συναισθήματα (λύπη, θυμός ανασφάλεια, φόβος κλπ), τα όρια μεταξύ πλάκας - πειράγματος και τη διαφορά μεταξύ «καρφώματος / χαφιεδισμού και της αναζήτησης βοήθειας από κάποιον ενήλικα». Θα καταστούν ικανοί να διαχωρίζουν την επιθετικότητα από την εκφοβιστική συμπεριφορά. Η πρώτη αποτελεί οικουμενικό χαρακτηριστικό της ανθρώπινης φύσης και δε στοχεύει πάντα στον εμπρόθετο κι επαναλαμβανόμενο εκφοβισμό των «αδυνάμων». Έτσι, η έκφραση επιθετικότητας στο πλαίσιο κάποιου παιχνιδιού, εξαιτίας μιας διαφωνίας, δεν αποτελεί αναγκαστικά μορφή εκφοβισμού και είναι αναμενόμενη κι αποδεκτή. Στο πλαίσιο της πρωτογενούς πρόληψης θα καλλιεργηθούν οι κοινωνικές δεξιότητες (ενσυναίσθηση, ενεργητική ακρόαση κλπ) και κατά την υλοποίηση των εργαστηρίων δεξιοτήτων.

Με τη μαθητεία και την εμπλοκή των μαθητών μαθητριών σε όλες αυτές τις διαδικασίες και την προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων, αναμένεται να ενισχυθεί το κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στο σχολείο και οι μαθητές θα υιοθετήσουν αποτελεσματικούς τρόπους διαχείρισης των συναισθημάτων και αποτροπής των συγκρούσεων.

Τέλος, αντίστοιχη προσπάθεια θα καταβληθεί για την ενημέρωση γονέων σε θέματα σχολικού εκφοβισμού (ασφαλής χρήση του διαδικτύου, των social media).

## **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **Δ. 1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ**

Τις σχολικές γιορτές αναλαμβάνουν οι ακόλουθες τάξεις ως εξής:

28<sup>η</sup> Οκτωβρίου: τα τμήματα Δ1 και Δ2

17 Νοέμβρη: τα τμήματα Ε1 και Ε2

Χριστούγεννα: οι τάξεις Α' και Β'

25<sup>η</sup> Μαρτίου: τα τμήματα ΣΤ1 και ΣΤ2

Υπεύθυνη και συνοδός στη διεξαγωγή της παρέλασης των μαθητών του σχολείου στις εθνικές εορτές, ορίζεται η κα Άννα Μπρέστα, εκπαιδευτικός ΠΕ-11.

Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για την κατάθεση στεφάνων ορίζονται για την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου η κ. Αλεξάνδρα Σταυράκη και για την 25<sup>η</sup> Μαρτίου ο κ. Χαρίσης Γιωτίτσας αντίστοιχα.

Τη διοργάνωση των σχολικών εορτών αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των αντίστοιχων τμημάτων, ενώ συνδράμουν και οι εκπαιδευτικοί των σχετικών ειδικοτήτων.

### **Δ.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ - ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΔΡΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές εκδρομές και διδακτικές επισκέψεις στα πλαίσια του διδακτικού ωραρίου των μαθητών σε: αρχαιολογικούς χώρους, θέατρα με έγκριση από το Υ.ΠΑΙ.Θ, σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, μουσεία, επισκέψεις σε χώρους παρασκευής, συσκευασίας και τυποποίησης γαλακτοκομικών και αγροτικών προϊόντων όπως τυροκομεία, συσκευαστήρια μανταρινιών κ. ά., ανάλογα με την περίπτωση. Οι επισκέψεις αυτές, καθώς και άλλες εκπαιδευτικές δράσεις και παρεμβάσεις σε συνεργασία με άλλους φορείς (Κ.Ε.Π.Ε.Α., ΤΟΜΥ, Τροχαία, κλπ) θα πραγματοποιηθούν είτε στο πλαίσιο της υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είτε στο πλαίσιο επιμέρους διδακτικών αντικείμενων.

## **Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που



ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Οι Γονείς- Κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και έχουν την υποχρέωση να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης, οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους, καθώς και να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που ενδεχομένως να επηρεάζουν κάποια περίοδο την επίδοση ή τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα σχετικά με τα παιδιά τους, τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις/ενημερώσεις που λαμβάνουν στο e-mail τους ή που αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου ([blogs.sch.gr/5dimigou](http://blogs.sch.gr/5dimigou)), ώστε να έχουν έγκαιρη κι έγκυρη ενημέρωση για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οι γονείς θα παραμένουν έξω από το προαύλιο. Η είσοδος στον χώρο του σχολείου σε ώρες μαθήματος, δεν επιτρέπεται σε κανέναν γονέα. Κατά συνέπεια κανείς δεν εισέρχεται στο σχολείο για να φέρει οτιδήποτε στους μαθητές. Επίσης, δεν επιτρέπεται η επίσκεψη οποιουδήποτε τρίτου ατόμου στον σχολικό χώρο σε όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο κάθε εκπαιδευτικός χωριστά θα επιδιώκει την άριστη συνεργασία με τους γονείς. Η τακτική ενημέρωση των γονέων θα γίνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος κάθε μήνα, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου του εκάστοτε εκπαιδευτικού και κατά το χρονικό διάστημα 13:15-14:00, σε τακτική ημέρα και ώρα που ορίζει ο κάθε εκπαιδευτικός. Η τακτική ενημέρωση λαμβάνει χώρα σε αίθουσα που διατίθεται για τον σκοπό αυτό, όπισθεν της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, χωρίς να διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η ενημέρωση των γονέων για τρέχοντα ζητήματα του σχολείου θα γίνεται με e-mail ή τηλεφωνικά, με ευθύνη της Δ/ντριας ή των εκπαιδευτικών.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του σχολείου όσο το δυνατόν γρηγορότερα.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, θα πρέπει το οικογενειακό περιβάλλον του μαθητή να ενημερώσει άμεσα τη διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου, καθώς και το κινητό της Δ/ντριας είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Σε περίπτωση που μαθητής, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο

σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή από τη Δ/ντρια του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και να το δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου με προϋπόθεση την εκατέρωθεν αποδοχή των διακριτών ρόλων του καθενός. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Δ/ντριας και του οικείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το σχολείο, αναγνωρίζοντας την εδραιωμένη, αγαστή συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και τη μέχρι τώρα θετική συνεισφορά του, ενθαρρύνει και υποστηρίζει την ανάληψη πρωτοβουλιών από τον οικείο σύλλογο, που αποσκοπούν στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του θεσμικού συλλογικού οργάνου τους για να ενισχύουν την αντιπροσωπευτικότητα των αποφάσεών του και να συνδράμουν στην αποτελεσματική λειτουργία του. Επίσης, το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων συμμετέχει στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του σχολείου (Σχολικό Συμβούλιο, Σύλλογος Διδασκόντων -στις περιπτώσεις που απαιτείται η εκπροσώπηση του στον τελευταίο) και συνδράμει στην εύρυθμη λειτουργία τους.

## **ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική,

συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

**Τέλος, η ευθύνη και η υποχρέωση για τον τακτικό, ενδελεχή έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ) ανήκει στον οικείο Δήμο.**

## **Z. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

### **Z.1.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους, αλλά επεκτείνονται και πέρα από αυτά.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Οι δύο εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στην υποδοχή και στην αυλή αντίστοιχα, προσέρχονται το πρωί στο σχολείο στις 7:55 π.μ., παραμένει στην αυλόπορτα του σχολείου, μέχρι τις 8:20, οπότε και κλειδώνει την πόρτα. Κάθε διδάσκων εκπαιδευτικός δεν επιτρέπει την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης (π.χ. σωματική ανάγκη). Δεν επιτρέπει την ταυτόχρονη ή απουσία μαθητών για τη χρήση της τουαλέτας. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών. Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

Οφείλουν, και αν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο

φοιτούν. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Αναφέρουν στη διευθύντρια του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή. Φροντίζουν να ενημερώνονται διακριτικά για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους (οικονομική, κοινωνική κατάσταση) ώστε να υπάρξει, όπου απαιτείται, μέριμνα από τη σχολική κοινότητα. Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου αυθημερόν πριν από τις 8:00 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θεωρούνται απόντες.

Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδει με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική, ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται εκατέρωθεν μεταξύ αυτών και της διευθύντριας του σχολείου.

## **Z. 2. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

Η διευθύντρια του σχολείου οφείλει να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα: Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, αντιμετωπίζοντας με σεβασμό τους συναδέλφους της, διευκολύνοντάς τους στο έργο τους, ενθαρρύνοντάς τους στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτομιών στην τάξη. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και τους επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο. Προσπαθεί να τους δημιουργήσει αίσθημα ασφάλειας, ώστε να απευθύνονται σε αυτήν και να εκφράζουν, τόσο σε αυτήν, όσο και στους δασκάλους τους προβλήματα που τους απασχολούν. Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων όποτε της ζητηθεί με στόχο την καθιέρωση και την προαγωγή ενός γόνιμου, συνεργατικού κλίματος.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού είτε τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας και αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό είτε αναλαμβάνοντας η ίδια. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

## **Z.3. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η καθαρίστρια βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Αερίζει, καθαρίζει κι απολυμαίνει τις αίθουσες σε κάθε διάλειμμα με έμφαση στην απολύμανση των αιθουσών Πληροφορικής και Αγγλικών που χρησιμοποιούνται από όλα τα τμήματα ακολουθώντας τις εκάστοτε οδηγίες του ΕΟΔΥ. Στη διάρκεια των διδακτικών ωρών καθαρίζει κι απολυμαίνει τις τουαλέτες και τους κοινόχρηστους χώρους. Οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη. Απευθύνεται στη διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται οδηγίες και παρατηρήσεις για το έργο της μόνο από αυτήν και τον υποδιευθυντή.

## **Η. ΔΙΑΤΑΡΑΧΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

## **Θ. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

### **Θ. 1. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Θ. 2. ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55) ).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

### **Θ. 3. ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

#### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον

Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΑΙ.Θ.)Ε70, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 και μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ηγουμενίτσα, 15-10-2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

EFTYCHIA NANNI

22/10/2024 09:17 EFTYCHIA NANNI

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p>  <p>Λώλης Θωμάς</p>	<p>Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>SYLVANA KOURTI 31/10/2024 11:33</p> <p>Κούρτη Σουλβάνα</p>