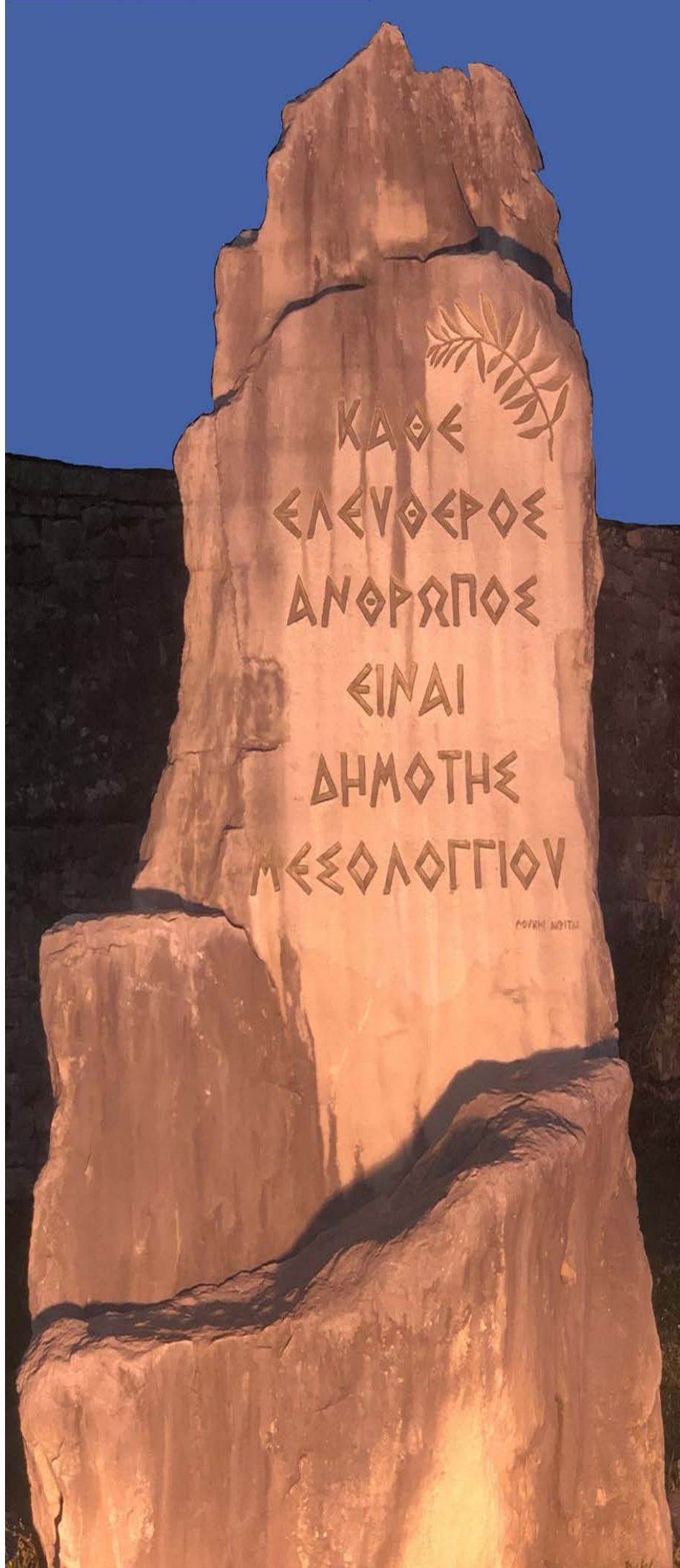


5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ  
ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΕΩΣ  
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
2024 - 2025



ΚΑΘΕ  
ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ  
ΑΝΘΡΩΠΟΣ  
ΕΙΝΑΙ  
ΔΗΜΟΤΗΣ  
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΜΟΥΣΗΣ ΜΟΥΤΣΗΣ

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Κωδικός Σχολείου

**9010291**

**5<sup>ο</sup> 7/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογγίου**

**Διεύθυνση Π. Ε.  
Αιτωλοακαρνανίας**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ  
Ι. Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 30200**

Τηλέφωνο  
(κύριο)

**2631028105**

Τηλέφωνο

**2631360503**

e-mail

**mail@5dim-mesol.ait.sch.gr**

Ιστοσελίδα

**<https://blogs.sch.gr/5dimes>**

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

**Καρκανιά Γεωργία**

Αναπληρώτρια Διευθύντρια  
Σχολικής Μονάδας

**Ρήγα Βασιλική**

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

**Αλεφάντη Δήμητρα**

## **Περιεχόμενα**

|  |    |
|--|----|
| <b>Ταυτότητα και Στοιχεία της Σχολικής Μονάδας</b> .....                       | 1  |
| <b>Λίστα Περιεχομένων</b> .....  | 2  |
| <b>Εισαγωγή</b> .....  | 4  |
| Το Σχολείο μας .....   | 4  |
| Εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό εργαλείο .....                                    | 5  |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....                               | 5  |
| <b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> ..... | 6  |
| <b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....  | 7  |
| 2.1 Διδακτικό ωράριο .....   | 7  |
| 2,2 Εφημερίες .....  | 8  |
| 2.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....                           | 9  |
| 2.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....                                      | 11 |
| <b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....                                      | 11 |
| 3.1 Φοίτηση .....  | 11 |
| 3.2 Σχολικοί χώροι.....  | 12 |
| 3.3 Διάλειμμα.....   | 12 |
| 3.4 Σχολική εργασία .....  | 13 |
| 3.5 Σχολικές εκδηλώσεις .....  | 14 |
| 3.6 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....                               | 14 |
| I. Η Διευθύντρια .....   | 14 |
| II. Οι Εκπαιδευτικοί.....  | 15 |
| III. Οι μαθητές και οι μαθήτριες .....   | 16 |
| IV. Γονείς και Κηδεμόνες .....   | 17 |
| 3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος– Σχολικός Εκφοβισμός.....                             | 17 |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.8 Ποιότητα του σχολικού χώρου .....  | 19        |
| 3.9 Καινοτόμες πρακτικές και δραστηριότητες, που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο.....               | 19        |
| 3.10 Άλλα θέματα .....   | 19        |
| I. Εμβόλια .....   | 19        |
| II. Προσωπικά δεδομένα .....   | 20        |
| III. Βιντεοσκόπηση, φωτογράφιση, ηχογράφιση, κάμερες ασφαλείας και χρήση παραγόμενου υλικού..... | 20        |
| IV. Χρήση κινητών τηλεφώνων, τάμπλετ, έξυπνων ρολογιών κ.τ.λ. ....                               | 20        |
| V. Φαρμακευτική Αγωγή .....  | 20        |
| VI. Άδεια εισόδου στο Σχολείο .....  | 21        |
| VII. Σχολική Βιβλιοθήκη .....  | 21        |
| VIII. Κυλικείο .....   | 21        |
| IX. Κεράσματα.....   | 21        |
| <b>4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο .....</b>                    | <b>22</b> |
| 4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου και οικογένειας.....                  | 22        |
| 4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων και κηδεμόνων .....             | 22        |
| 4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....   | 23        |
| 4.4. Σχολικό Συμβούλιο .....   | 23        |
| 4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων .....   | 23        |
| <b>5. Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους .....</b>                          | <b>24</b> |
| <b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>     | <b>25</b> |

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## 5<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου

### Εισαγωγή

#### Το Σχολείο μας

Το 5ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογγίου ιδρύθηκε το 1963 και βρίσκεται στην βορειοανατολική επέκταση της πόλης, στον οικισμό του Αποστόλου Παύλου που περιλαμβάνει τα “Ταμπακαριά”, την επιμέρους περιοχή με πληθώρα κατοικιών, που αποτελεί την κύρια συνοικία κατοίκησης των Ρομά συμπολιτών μας.

Το αρχικό κτίριο, χτισμένο με πέτρα, αποτελούνταν στο παρελθόν από δύο μεγάλες αίθουσες διδασκαλίας και ένα μικρό γραφείο δασκάλων, όπου από τα πρώτα χρόνια λειτουργίας του, επειδή δεν ανταποκρινόταν στις ανάγκες του μαθητικού δυναμικού όλων των τάξεων, ενοικιάζονταν επιπλέον αίθουσες ιδιωτικών κτιρίων για την εύρυθμη λειτουργία του.

Στις αρχές της δεκαετίας του 1980 κατασκευάστηκε και η δεύτερη πτέρυγα του σχολείου με τέσσερις αίθουσες διδασκαλίας, καθώς επίσης το κτίσμα με το ένα μέρος του να περιλαμβάνει την αποθήκη και τον χώρο του λεβητοστασίου και το άλλο μέρος του έξι τουαλέτες για μαθητές/τριες και προσωπικό του Σχολείου. Αργότερα στον αύλειο χώρο προστέθηκε άλλη μια αίθουσα πολλαπλών χρήσεων που κατά κύριο λόγο λειτουργεί ως χώρος γυμναστηρίου. Τέλος τοποθετήθηκε λυόμενη αίθουσα όπου από το 2012, λειτουργεί Τμήμα Υποδοχής (ΖΕΠ) για τους Ρομά μαθητές της.

Το 2000, έγινε επέκταση του πέτρινου κτιρίου όπου έως σήμερα στεγάζονται δύο αίθουσες διδασκαλίας, το εργαστήριο ΤΠΕ, καθώς επίσης τα γραφεία του Δ/ντή και του διδακτικού προσωπικού.



Στον ιδιαίτερα ευρύχωρο αύλειο χώρο υπάρχουν σημασμένες εκτάσεις άθλησης όπου οι μαθητές του Σχολείου μας μπορούν να παίξουν μπάσκετ/καλαθοσφαίριση και βόλει/πτετοσφαίριση.

Οι υπάρχουσες αίθουσες και στεγασμένοι χώροι οριακά καλύπτουν την 7/θέσια οργανικότητά του. Για το σχολικό έτος 2024-25 λειτουργεί ως 6/θέσιο.

Οι συνεχείς φθορές, περιστασιακοί βανδαλισμοί και ο διαρκής κίνδυνος μίας επόμενης διάρρηξης, έχουν οδηγήσει από την έναρξη της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, στην τοποθέτηση κλειστού κυκλώματος επιτήρησης των εξωτερικών χώρων, με την ελπίδα να λειτουργήσει αποτρεπτικά.

Ακόμη συνεχίζεται η προσπάθεια να τοποθετηθούν επιπλέον σαμαράκια επιβράδυνσης των οχημάτων μιας και τα δύο υπάρχοντα μόνο στον ένα εκ των δύο δρόμων που διέρχονται της περιφραξης του Σχολείου δεν επαρκούν. Από τους δύο αυτούς δρόμους περνά σημαντικό μέρος οχημάτων, συχνά με επικίνδυνη ταχύτητα, μιας και αποτελούν μέρος της μίας εκ των δύο κεντρικών δίοδων εξόδου από την πόλη προς την Ιόνια Οδό, τις εθνικές οδούς και το παρακείμενο Νοσοκομείο Μεσολογίου.

Η σχολική μας κοινότητα, ως μια οργανωμένη ομάδα, έχει όλα τα γενικά αλλά (έχοντας ως μέρος της την κύρια συνοικία Ρομά της πόλης) και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας. Το Σχολείο μας προσπαθεί να αφουγκράζεται το σύγχρονο κοινωνικό και πολιτισμικό γίνεσθαι, να υποστηρίζει την συνολική καθημερινότητα των μαθητών μας και να προετοιμάζει τους αυριανούς νέους πολίτες στο να ενταχθούν ομαλά και εποικοδομητικά στην κοινωνία.

### **Εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό εργαλείο**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα μαθητών, Εκπαιδευτικών, άλλου επιστημονικού προσωπικού, βοηθητικού προσωπικού και γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύνταξής του, υποβαλλόμενο, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο

Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τον Αναπληρωτή Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται σε λειτουργούντα ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όταν κρίνεται αναγκαίο μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Στόχος της είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να

εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά . Βασική επιδίωξη του σχολείου μας είναι το ξεχωριστό αγάλιασμα κάθε μαθητή και η κάλυψη των ιδιαίτερων δικών του αναγκών.

Ειδικότερα το Σχολείο υποστηρίζει τους μαθητές ώστε :

- Να μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν με τρόπο δημιουργικό, ευχάριστο και αποτελεσματικό. Να μην είναι παθητικοί δέκτες, αλλά να εμπλέκονται ενεργά, να ανακαλύπτουν και να κατακτούν τη γνώση.
- Να γίνονται ελεύθεροι, υπεύθυνοι, δημοκρατικοί πολίτες, να εμπνέονται από αγάπη προς τον άνθρωπο, τη ζωή και τη φύση.
- Να καλλιεργούν και να αναπτύσσουν αρμονικά το πνεύμα και το σώμα τους, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητές τους. Να εξοικειώνονται με τη σωστή χρήση και αξιοποίηση των αγαθών του σύγχρονου πολιτισμού, καθώς και των αξιών της λαϊκής μας παράδοσης.
- Να αναπτύσσουν δημιουργική και κριτική σκέψη και αντίληψη συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας, ώστε να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και με την υπεύθυνη συμμετοχή τους να συντελούν αποφασιστικά στην πρόοδο του κοινωνικού συνόλου.
- Να αναπτύσσουν πνεύμα φιλίας και συνεργασίας με ανθρώπους όλων των χωρών της γης, προσβλέποντας σε έναν κόσμο καλύτερο, δίκαιο και ειρηνικό.
- Να βοηθήσει, μακάρι και στην εξάλειψη της σχολικής διαρροής, με το να προάγει την γνωστική και κοινωνική αξιοποίηση των ιδιαίτερα πολύπλευρων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των παιδιών που ανήκουν στις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες και που η ουσιαστική ένταξή τους θα ωφελήσει τα μέγιστα τόσο τα ίδια και τον οικογενειακό τους περίγυρο όσο και την πατρίδα μας.

Εν κατακλείδι, η Σχολική μας Μονάδα στοχεύει στην ανάπτυξη του δικού της κλίματος εργασίας και τη δημιουργία ενός παιδαγωγικού περιβάλλοντος που θα αποτελέσουν τη βάση για τη βελτίωση και ανάπτυξή της.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **2.1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται σε λειτουργούντα ιστότοπο του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το ημερήσιο διδακτικό ωράριο του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:



- ☼ Υποδοχή των μαθητών στο Σχολείο: 08:00 – 08:15 \*
- ☼ Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- ☼ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)
- ☼ Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν υπήρξε ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων για τη λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος.

## 2.2 Εφημερίες

Στην αρχή του έτους, καταρτίζεται πίνακας εφημερευόντων που αναρτάται σε εμφανές σημείο στο Γραφείο Διδασκόντων και στον πίνακα ανακοινώσεων.

Καθημερινά υπάρχουν δύο εφημερεύοντες/ουσες Εκπαιδευτικοί με καθήκοντα γενικής εφημερίας, υπεύθυνοι/ες καταρχάς για το σύνολο των εξωτερικών χώρων και κατά περίπτωση για όποιον επιμέρους τομέα τους αναλάβουν και ευρίσκονται εκεί μαθητές/τριες κατά την έλευση στο Σχολείο, τα διαλείμματα και την αποχώρηση από αυτό. Πρόθυμοι/ες δε να αλληλοπροσφέρουν όποια βοήθεια χρειαστεί.

Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών ένας/μία εφημερεύων/ουσα βρίσκεται στην κεντρική αυλή, ενώ ένας/μία εφημερεύων/ουσα στην είσοδο για την πρωινή υποδοχή των μαθητών/τριών. Κατά την αποχώρηση των παιδιών, τα οποία συνοδεύονται από τον/την Εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία ώρα στο Τμήμα, οι εφημερεύοντες/ουσες είναι καταρχάς υπεύθυνοι/ες για την Τάξη στην οποία διδάσκουν, ενώ φθάνοντας κι αυτοί/ές με την Τάξη τους στην έξοδο επιμελούνται για την αποχώρηση του συνόλου των παιδιών και παραμένουν ακόμη, έως δέκα λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.ως την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποχώρησης. Ένας/μία εξ αυτών (κυκλικά) παραμένει για τη διευθέτηση τυχόν καθυστερήσεων στην παραλαβή των μαθητών/τριών από τους/τις συνοδούς τους.

Οι εφημερεύοντες/ουσες φροντίζουν επίσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να διατηρούνται καθαροί, για λόγους υγιεινής και οι βοηθητικοί χώροι του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμβάλλουν σ' αυτό.

Κάθε φορά που απουσιάζει Εκπαιδευτικός που έχει εφημερία γίνεται αναπλήρωση από άλλον/η Εκπαιδευτικό. Η διαδικασία είναι κυλιόμενη και καταγράφεται σε σχετικό πίνακα (κυλιόμενης αναπλήρωσης), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Ημερολογίου Σχολικής Ζωής και επισυνάπτεται σε αυτό με τη λήξη κάθε διδακτικού έτους.

Οι εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και Αν χρειαστεί, τουλάχιστον ένας εξ αυτών συνεχίζει να μεριμνά μέχρις ότου κάθε μαθητής/τρια αποχωρήσει με ασφάλεια και όπου απαιτείται με συνοδεία ενηλίκου

Κατά το τρέχον σχολικό έτος, εννιά Εκπαιδευτικοί του Σχολείου μας μοιράζονται ως εφημερεύοντες/ουσες ανά δύο, μία φορά την εβδομάδα τις τέσσερις από τις πέντε ημέρες και κυλιόμενα την πέμπτη ημέρα.

### 2.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2024-2025, συνεχίζεται να λαμβάνονται κατά το δυνατόν, προληπτικά μέτρα για αποφυγή του συνωστισμού και εν δυνάμει περιορισμός των επαφών μεταξύ παιδιών, γονέων και προσωπικού, τόσο κατά την προσέλευση, όσο και κατά την αποχώρηση από το Σχολείο. *Αντίστοιχα εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για την τήρηση αποστάσεων όπως, π.χ. η σήμανση στο δάπεδο του αύλειου χώρου..*

*Από την 3η Μαΐου 2023 που έπαυσαν να ισχύουν τα αυστηρά περιοριστικά μέτρα της πανδημίας, είναι προαιρετική η χρήση της μάσκας, κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου. Επιπλέον ο καθένας, εργαζόμενοι και μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τα ατομικά τους είδη υγιεινής (χαρτομάντιλα, μωρομάντιλα κ.τ.λ.)*

Η άφιξη των μαθητών το πρωί, γίνεται από τις 08.00 έως τις 08:15, από τη μία και μοναδική λειτουργική είσοδο του Σχολείου όπου στα πλαίσια των καθηκόντων τους, οι Εκπαιδευτικοί γενικής εφημερίας (όπως και καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου) υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί αποχωρούν.

Με το χτύπημα του κουδουνιού, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, πραγματοποιείται η συγκέντρωση και η πρωινή προσευχή, μαθητών/τριών, στον προαύλιο χώρο, πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος.

Παράλληλα, λίγο μετά το πρώτο ηχητικό σήμα (κουδούνι) στις 08:15, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του Σχολείου για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, ενώ κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης, παραμονής και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών, κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του Σχολείου. Η θύρα εισόδου και εξόδου του Σχολείου διατηρείται κλειστή, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, ενημερώνεται ο Διευθυντής από τον γονέα-κηδεμόνα, παραλαμβάνεται ο/η μαθητής/μαθήτρια στην είσοδο του Σχολείου και συνοδεύεται στην τάξη του/της. Επιπλέον, σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/τρια κατ' επανάληψη καθυστερεί, παρ' όλες τις συστάσεις του/της υπεύθυνου/ης Εκπαιδευτικού της τάξης και του Διευθυντή του Σχολείου: καλείται με επιστολή ο/η γονέας/κηδεμόνας στο Σχολείο προκειμένου να ενημερωθεί για την αργοπορία του/της μαθητή/τριας και τις συνέπειες που αυτή έχει στην ανάπτυξη της συναισθηματικής ασφάλειας του/της και στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας, χαρακτηριστικά ιδιαίτερα σημαντικά για την εκπαίδευσή τους.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, χωρίς αιτιολογημένη ανάγκη (π.χ. ασθένεια). Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον/την Εκπαιδευτικό

της Τάξης. και όταν προσέλθει, παραλαμβάνει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης. Κάθε καθυστερημένη προσέλευση και κάθε πρόωρη αποχώρηση καταγράφονται στο Φύλλο Ημερησίου Ελέγχου του/της μαθητή/τριας.

Τέλος, από την 3<sup>η</sup> Μαΐου 2023 με τη λήξη των μαθημάτων στις 13.15 οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την τάξη τους συνοδευόμενοι/ες από τους/τις Εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα και οδηγούνται με βάση τον σχεδιασμό αποφυγής συνωστισμού προς την αυλόπορτα, απ' όπου αποχωρούν από το Σχολείο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν αποχωρούν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους, που πλέον θα έχουν και την απόλυτη ευθύνη για την ασφάλεια τους. Γονείς και κηδεμόνες που κωλύονται να παραλαμβάνουν τα τέκνα τους είναι υποχρεωμένοι να δηλώσουν στην αρχή του σχολικού έτους το πρόσωπο που θα τα παραλαμβάνουν.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου και την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αλληλογραφία για τις όποιες έκτακτες διαφοροποιήσεις. Ιδιαίτερα για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα και κατά συνέπεια, την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση και όπως σε κάθε άλλο θέμα, όταν, ή όπου υπάρχει η δυνατότητα, η επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κατά συνέπεια, οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, περιμένοντας τους έξω από την είσοδο του Σχολείου με τρόπο που να μη δημιουργείται συνωστισμός και χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε επείγουσες περιπτώσεις αδυναμίας παραλαβής των παιδιών με τη λήξη των μαθημάτων, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιήσουν το Σχολείο. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για οτιδήποτε εκτός κανονικής ροής συμβεί βαραίνει τον/τη γονέα/κηδεμόνα που έχει καθυστερήσει ή έχει ασκήσει πλημμελώς την επιμέλεια του/των παιδιού/ών του.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί προβλήματα ομαλής λειτουργίας του Σχολείου και κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που αποχωρούν έχοντας ολοκληρώσει το ημερήσιο πρόγραμμά τους..

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο ανοίγει η κεντρική αυλόπορτα και οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον στεγασμένο χώρο που βρίσκεται έξω από τις αίθουσες των τάξεων Γ', Δ', Ε', ΣΤ' και του τμήματος ΤΥ ΖΕΠ, ενώ τους μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων τους παραλαμβάνουν από τις αίθουσές τους. ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες και να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021).

## 2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Για το σχολικό έτος 2021-2022, η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΩΡΕΣ  | ΔΙΑΡΚΕΙΑ   | ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ                           |
|---|--|---|
| <b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (για όλους τους μαθητές/τριες)</b> |  |   |
| 08:00 – 08:15   | 15´  | Υποδοχή μαθητών                                   |
| 08:15 – 09:40   | 85´  | 1η διδακτική περίοδος – 1η και 2η ώρα             |
| 09:40 – 10:00   | 20´  | Διάλειμμα   |
| 10:00 – 11:30   | 90´  | 2η διδακτική περίοδος – 3η και 4 <sup>η</sup> ώρα |
| 11:30 – 11:45   | 15´  | Διάλειμμα   |
| 11:45 – 12:25   | 40´  | 5 <sup>η</sup> ώρα                                |
| 12:25 – 12:35   | 10´  | Διάλειμμα   |
| 12:35 – 13:15   | 40´  | 6 <sup>η</sup> ώρα                                |
| 13:15   | Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών/τριών του |   |

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τους Νόμους του Κράτους και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας .

Οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

## 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον Εκπαιδευτικό της Τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς και οι κηδεμόνες τους.

### **3.2 Σχολικοί χώροι**

Η Διευθύντρια, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο Δήμος Ι.Π. Μεσολογγίου μέσω της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των άλλων αρμόδιων Φορέων και Υπηρεσιών, φροντίζουν ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τη δικαιοδοσία τους, ώστε ο σχολικός χώρος να παραμένει ασφαλής, καθαρός και καλά οργανωμένος.

Οι μαθητές θα πρέπει να σέβονται το χώρο του Σχολείου, διατηρώντας τον καθαρό και φροντίζοντας ώστε να μη γίνονται ζημιές. Σε αντίθετη περίπτωση η δαπάνη αποκατάστασης ηθελημένης ή εν αδιαφορία πρόκλησης φθοράς στην περιουσία του Σχολείου θα βαρύνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την Τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν πολλές ώρες και εργάζονται οι μαθητές/τριες και οι Εκπαιδευτικοί και δεν επιτρέπεται να ρυπαίνεται ο χώρος της τάξης (θρανία, τοίχοι κ.λπ.) και οι εξωτερικοί τοίχοι των κτισμάτων από τους/τις μαθητές/τριες

Μέριμνα όλων είναι η διατήρηση της καθαριότητας, της ευταξίας των χώρων και της προστασίας και μακροημέρευσης της υλικοτεχνικής δομής και υποδομής που αποτελεί περιουσία όλων, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να βρίσκονται σε καλοσυντηρημένο και αισθητικά όμορφο περιβάλλον που επιδρά θετικά στη μάθηση και στη συμπεριφορά τους.

Το Σχολεία μας έχει τη χαρά και το προνόμιο, να διακοσμείται από την αρχή της σχ. χρονιάς ο εξωτερικός τοίχος του Γυμναστηρίου, από το ιδιαίτερα καλαίσθητο έργο ζωγραφικής σύνθεσης του Μεσολογγίτη λιμενικού και σπουδαίου εικαστικού, Παπαγεωργίου Γεωργίου και της ταλαντούχας ομάδας του, μεταμορφώνοντας τη φυσιογνωμία της παρουσίας του Σχολείου μας στον μικρόκοσμο της περιβάλλουσας γειτονιάς.

### **3.3 Διάλειμμα**

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, μιας και δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες του Σχολείου, παίρνουν με συνοπτικές διαδικασίες ό,τι τους είναι απαραίτητο για το διάλειμμα (ρούχα, κολατσιό, νερό, κ.τ.λ.) και εξέρχονται εκ των αιθουσών, υπό την επιτήρηση του υπεύθυνου Εκπαιδευτικού της διδακτικής ώρας που μόλις ολοκληρώθηκε, που έχοντας ήδη φροντίσει για τον αερισμό της αίθουσας, εξέρχεται κι εκείνος/νη τελευταίος/α, ακολουθώντας τα και επιβλέποντας την ασφαλή μετάβασή τους εκτός του κτιρίου ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να τηρούνται οι σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπιση της πανδημίας και βεβαίως να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι Εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που διδάσκουν σε διαφορετική αίθουσα ή χώρο (π.χ. Φυσική Αγωγή, ΖΕΠ) συνοδεύουν τα παιδιά στην

αίθουσά τους, προκειμένου να αφήσουν βιβλία, τετράδια, μολύβια ή να παραλάβουν το κολατσιό ή το νερό τους.

Προαυλίζονται μόνο στον κεντρικό προαύλιο, στον ορισμένο χώρο που έχει καθοριστεί ξεχωριστά για τις Α' και Β', Γ' και Δ' και Ε' και Στ' Τάξεις και δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στην αίθουσά τους και η οποία ούτως ή άλλως κλειδώνεται από τον εξερχόμενο Εκπαιδευτικό..

Όταν έχει κακοκαιρία (βροχή ή άλλα έντονα καιρικά φαινόμενα), εφαρμόζεται ο ειδικός σχεδιασμός, όπου οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσά τους με τον/την Εκπαιδευτικό που δίδασκε την προηγούμενη ώρα και υπό τη συνεχή παρότρυνση προσεκτικότερης κίνησης τόσο εντός της αίθουσας όσο και εξερχόμενοι για να μεταβούν στις τουαλέτες, ιδίως όταν υπάρχουν νερά στον προαύλιο χώρο.

Κατά το διάλειμμα, τον τόσο αγαπητό και σημαντικό χρόνο παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). οι μαθητές/τριες οφείλουν να αλληλεπιδρούν και να παίζουν αρμονικά ενώ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν να απευθύνονται καταρχάς στους εφημερεύοντες Εκπαιδευτικούς ή στον συνοδεύοντα την Τάξη τους Εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας/συγγενής επιθυμεί να δώσει φαγητό, ενδύματα ή σχολικά είδη στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον εφημερεύοντα Εκπαιδευτικό του Σχολείου αφού βεβαιωθεί ότι ανταποκρίνονται στους αντίστοιχους σχολικούς κανόνες και προδιαγραφές.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε Τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι Εκπαιδευτικοί με τους οποίους θα έχουν μάθημα κατά την ώρα που ακολουθεί και τους/τις συνοδεύουν, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, στην αίθουσα διδασκαλίας ή σε επιλεγμένο χώρο του προαυλίου, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### **3.4 Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον Εκπαιδευτικό της Τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους στο σπίτι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν

και να είναι υπεύθυνοι. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και Εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **3.5 Σχολικές εκδηλώσεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με αυτή του υπόλοιπου σχολικού προγράμματος.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ, σε περίπτωση αλλαγής του, υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων, προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές, το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

### **3.6 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **I. Η Διευθύντρια**

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους Διδάσκοντες/ουσες, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις Εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Καθοδηγεί και υποστηρίζει το εκπαιδευτικό, το ειδικό επιστημονικό και το λοιπό βοηθητικό προσωπικό της Σχολικής Μονάδας με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Επικαιροποιεί και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής

παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης Εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## **II. Οι Εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριές τους, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, και με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τους οποίους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική, δίνοντας πρώτοι το παράδειγμα.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Οι Αναπληρωτές/τριες ή υπηρετούντες με προσωρινή διάθεση ή απόσπαση Εκπαιδευτικοί ενημερώνονται όπως και οι οργανικά υπηρετούντες, από τη Διεύθυνση του Σχολείου, για τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας, τις διατάξεις του οποίου είναι υποχρεωμένοι/ες να τηρούν. Συμμετέχουν ισότιμα σε όλες τις δράσεις και στα καινοτόμα προγράμματα, αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες ενθαρρύνονται από τη Διεύθυνση του σχολείου, προτείνουν, συνεργάζονται και υλοποιούν δράσεις. Οι Εκπαιδευτικοί αυτοί καθώς και οι Εκπαιδευτικοί Ειδικότητων ενημερώνονται από τους/τις Δασκάλους/ες για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεών τους



(ιδιαιτερότητες, γνωστικές και συμπεριφορικές δυσκολίες, μαθησιακό προφίλ), ώστε να τους προσεγγίσουν ανάλογα. Οι Δάσκαλοι/ες που αναλαμβάνουν για πρώτη χρονιά ένα τμήμα ενημερώνονται από τον/την προηγούμενο/η Δάσκαλο/α ή αν αυτός/ή απουσιάζει, από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή από τα παλαιότερα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων που γνωρίζουν τους/τις μαθητές/τριες της Τάξης. Όλοι δε οι Εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι/ες να διαβάσουν τις Εκθέσεις Αξιολόγησης των μαθητών/τριών από ΚΕΔΑΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **III. Οι μαθητές και οι μαθήτριες**

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της Τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και την πρόοδό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του, ενώ σέβονται και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, τη γραφική ύλη και τα αντικείμενα που με τόσο κόπο, φροντίδα και κόστος παρέχονται, άμεσα ή έμμεσα, από την οικογένειά τους και τον κρατικό προϋπολογισμό.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο Εκπαιδευτικό Τμήματος και σε ώρα διαλείμματος στον εφημερεύοντα ή στον πλησιέστερο..
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στην Υποδιευθύντρια..

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς Εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη κι αφού ζητήσουν άδεια, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου.

#### **IV. Γονείς και Κηδεμόνες**

Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή, όταν υπάρχουν και επικαιροποιούνται, στην ιστοσελίδα ή στο blog του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συμπληρώνουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις διδακτικές επισκέψεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνει το Σχολείο εντός και εκτός σχολικού χώρου.

Προσκομίζουν έγκαιρα συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας των μαθητών της Α' και Δ' Τάξης, το οποίο είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις λοιπές αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί τους, όπως: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές παραμέτρους ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης και τα οποία ενδέχεται, αναμένεται ή ήδη επηρεάζουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, ζητώντας, όπου είναι εφικτό, τη συνδρομή του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες. Οπότε, για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται αρχικά στον εκάστοτε, αφορούντα Εκπαιδευτικό και λαμβάνουν σχετική ενημέρωση και υποστήριξη. Σε περίπτωση που δεν διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται, καταρχάς από κοινού, στη Διευθύντρια του Σχολείου και συνεξετάζουν τις πιθανές διευθετήσεις του ζητήματος.

Σέβονται και υποστηρίζουν τα μέτρα που λαμβάνονται με μόνο γνώμονα το καλό του παιδιού τους και τα εφαρμόζουν:

- Η επίσκεψη και η παραμονή στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται,
- Εισέρχονται στο Σχολείο μόνο σε επείγουσες καταστάσεις που αφορούν το παιδί τους, ή για τις οποίες πρέπει να ενημερωθεί ή και να αποχωρήσει, και
- βεβαίως κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους Εκπαιδευτικούς των Τάξεων.
- Πάντα εις γνώση και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

#### **3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος – Σχολικός εκφοβισμός**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το Σχολείο, προκειμένου να προάγει και να αναδείξει την αξία του θετικού σχολικού κλίματος, μπορεί να σχεδιάζει και να υλοποιεί σχετικές δράσεις, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και κάθε εμπλεκόμενο, κατάλληλο ή υπεύθυνο φορέα.

Όταν η συμπεριφορά κάποιων μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου, σε συνεργασία με την οικογένεια τους και τις υφιστάμενες υποστηρικτικές δομές, αναπτύσσει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής επιστήμης, που διέπουν την παιδική ηλικία, αλλά και τις κείμενες διατάξεις, Νόμων του Κράτους και εγκυκλίων του ΥΠΑΙΘΑ.

Συνεπώς, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτικό της Τάξης, τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας και τον έτερο υπεύθυνο αποδέκτη αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τη Σχολική Ψυχολόγο και το ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα, καταρχάς από τη Διευθύντρια και όταν χρειάζεται και από τον/τους Εκπαιδευτικό/ούς που επελήφθησαν της όποιας μη αποδεκτής συμπεριφοράς του παιδιού τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η διαρκής, στενή συνεργασία Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Παράλληλα, όπως κυρίως ορίζουν: ο Ν. 5029 (ΦΕΚ 55 τ. Α' της 10/03/2023), η ΚΥΑ 35692/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2176 τ. Β' της 08/04/2024), η ΥΑ 36421/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2177 τ. Β' της 08/04/2024) και η ΥΑ 41207/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2404 τ. Β' της 22/04/2024) οι γονείς/κηδεμόνες έχουν λάβει από τα τέλη του σχ. έτους 2023-24 τον Αριθμό Μητρώου του παιδιού τους (και από την αρχή του τρέχοντος σχ. έτους οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών της Α' και των νέων εγγραφών στις υπόλοιπες Τάξεις) καθώς και τις απαραίτητες οδηγίες ώστε στην περίπτωση που το επιθυμούν να εισέλθουν στην ιστοσελίδα <https://stop-bullying.gov.gr> και να αναφέρουν ανάλογα περιστατικά.

Για το σχ. έτος 2024-2025, πέρα από τη Διευθύντρια του Σχολείου, ως συνυπεύθυνος αποδέκτης αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας είναι η Ρήγα Βασιλική ΠΕ70, Δασκάλα της Ε' Τάξης.

### **3.8 Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Σύμφωνα με την ΥΑ 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387 τ. Β' της 26-09-2024) «Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

### **3.9 Καινοτόμες πρακτικές και δραστηριότητες, που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο**

Στο Σχολείο μας πραγματοποιούνται προγράμματα, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και αγωγής υγείας, σύμφωνα με τις δυνατότητες για επισκέψεις που παρέχει η ευρύτερη περιοχή μας, τη θεματολογία και επικαιρότητα της καθημερινότητας ως πολίτες του κόσμου αλλά και ως κοινωνοί του μικρόκοσμου, του ευρύτερου κοινωνικού αλλά και στενότερου οικογενειακού περιβάλλοντος.

Παράλληλα, προετοιμάζεται η συμμετοχή του Σχολείου σε ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως αυτά του eTwinning και Erasmus+.

Ως στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα και την ανάδειξη των ικανοτήτων, των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων τους (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021)

### **3.10 Άλλα θέματα**

#### **I. Εμβόλια**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **II. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οποιασδήποτε μορφής υλικού που δημοσιοποιεί ευαίσθητα δεδομένα του παιδιού τους.

## **III. Βιντεοσκόπηση, φωτογράφιση, ηχογράφιση, κάμερες ασφαλείας και χρήση παραγόμενου υλικού.**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των Σχολικών Μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση και η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

## **IV. Χρήση κινητών τηλεφώνων, τάμπλετ, έξυπνων ρολογιών κ.τ.λ.**

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ Φ7/99724/Δ1 της 04/09/2024 κεφ. Β' παρ. 9, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν σε λειτουργία και να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Μπορούν να τα έχουν εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα τους προκειμένου να δύναται να τα χρησιμοποιήσουν μετά το πέρας των μαθημάτων και εκτός των σχολικών χώρων για λόγους ασφαλείας και επικοινωνίας με τους οικείους τους. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το Σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη Εκπαιδευτικού.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται άμεσα σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

## **V. Φαρμακευτική Αγωγή**

Οι Εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του Σχολείου. Παρέχουν όμως τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας,

προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

## **VI. Άδεια εισόδου στο Σχολείο**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους Εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις – ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου. Η αναίτια είσοδος – έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των Εκπαιδευτικών) στο Σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

## **VII. Σχολική Βιβλιοθήκη**

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και Εκπαιδευτικούς.

Το 5ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογγίου ευελπιστεί, σε σύντομο χρονικό διάστημα να μπορεί να λειτουργήσει μία καλά εξοπλισμένη και όσο πιο πλούσια γίνεται, σχολική βιβλιοθήκη.

Με πρωτοβουλία ορισμένων εκ των Εκπαιδευτικών, γινόταν ήδη, μία μικρής κλίμακας χρήση των υπάρχοντων τίτλων. Για το διάστημα της πανδημίας όμως και μέσα στα πλαίσια των εφαρμοζόμενων ειδικών κανόνων προφύλαξης, έχει πρακτικά περιοριστεί πολύ, ακόμη και η σποραδική της χρήση.

## **VIII. Κυλικείο**

Στο Σχολείο μας δε λειτουργεί κυλικείο.

## **IX. Κεράσματα**

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε σε περίπτωση κερασμάτων, αυτά να είναι σε ατομική συσκευασία και να μοιράζονται στους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους την τελευταία ώρα, υπό τη σαφέστατη οδηγία να συνεννοηθούν με τους γονείς τους πρώτα για το αν και πότε μπορούν να τα καταναλώσουν.

## **4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο**

### **4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου και οικογένειας**

Καθοριστικής σημασίας είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους Εκπαιδευτικούς του.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους, σε ό,τι αφορά τη λειτουργία της Τάξης του παιδιού τους, οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει να απευθύνονται, καταρχάς στον/στην Εκπαιδευτικό της Τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται από κοινού, στη Διευθύντρια του Σχολείου και συνεξετάζουν τις πιθανές διευθετήσεις του ζητήματος.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, είναι πάντα στη διάθεση των γονέων και κηδεμόνων για κάθε άλλο θέμα, σε σχέση με τη λειτουργία του Σχολείου.

### **4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων και κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και των κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την Εκπαιδευτικό του Τάξης, ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η Εκπαιδευτικός της Τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, όπου εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της Εκπαιδευτικού της Τάξης με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου και Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους Εκπαιδευτικούς των Τάξεων και πάντα με την τρέχουσα νομοθεσία στα πλαίσια της αντιμετώπισης του covid-19..

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς και οι κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα ή το blog του Σχολείου, εφόσον υπάρχει και να παρακολουθούν τα e-mail τους, ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς και οι κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα προσβάσιμοι τηλεφωνικώς και διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε διαρκή και άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Α'θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου.

### **4.4. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **4.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη **ΟΛΩΝ**:

- ✓ των μαθητών/τριών του και των γονέων/κηδεμόνων τους,
- ✓ των Εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας,
- ✓ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,
- ✓ του προσωπικού καθαριότητας,



- ✓ της Διοίκησης και των Υπηρεσιών της Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης: Δήμαρχο Αντιπεριφερειάρχη, Σχολική Επιτροπή Α'θμιας Εκπαίδευσης, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά, αλλά και της
- ✓ τοπικής κοινωνίας.

## **5. Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους**

Τα τελευταία χρόνια οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, όπως είναι τα παιδιά, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Σε αυτό το πλαίσιο, η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, καταρτίζοντας και τα αντίστοιχα σχέδια διαφυγής.

Ενημερώνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, εφιστώντας ιδιαίτερα την προσοχή τους στα θέματα της ψυχραιμίας, της λειτουργίας ως ομάδας, της άμεσης συμμόρφωσης στις οδηγίες και τους διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν μόνοι/ες τους, από το Σχολείο, αλλά παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες τους ή σε όποια άλλα πρόσωπα τα οποία έχουν οριστεί γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Με τη συνεργασία της Πυροσβεστικής, γίνεται ενημέρωση και άσκηση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού, σε θέματα αντιμετώπισης πυρκαγιάς, πυρασφάλειας και κινδύνων προερχόμενων από τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις της Σχολικής Μονάδας, κτιρίων, αύλειων και εξωτερικών, περιβάλλοντων χώρων.

Επικαιροποιείται τουλάχιστον κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και εκτάκτων συνθηκών, όπως πυρκαγιάς, πλημμύρας, φασαριών πέριξ του Σχολείου κ.τ.λ. υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Κατά συνέπεια, για την προστασία από σεισμούς και τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ορίζονται και γίνονται κατανοητοί απ' όλους οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, οι αντίστοιχοι χώροι συγκέντρωσης και τα σχέδια και οι τρόποι διαφυγής, ενώ παράλληλα υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τουλάχιστον τρεις φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μελών του σε ακραία και επικίνδυνα φαινόμενα ή σε καταστάσεις πανδημίας, όλη η σχολική κοινότητα: η Διευθύντρια, οι Εκπαιδευτικοί, το βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς και οι κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες, όπως ο. ΕΟΔΥ, το ΥΠΑΙΘΑ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας,

### Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου: τους μαθητές και τις μαθήτριες, τη Διευθύντρια, τους Εκπαιδευτικούς, το ειδικό επιστημονικό προσωπικό και το βοηθητικό προσωπικό, τους γονείς και τους κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και τα οράματά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 27 Σεπτεμβρίου 2024

Αρ. πρωτοκόλλου: 103

Η Διευθύντρια του Σχολείου

  
Γεωργία Π. Καρκανιά

| Εγκρίνεται                     |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ70) | Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ |