

## **Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης**

**Σχολική Μονάδα:** 5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ - 9090209

**Στόχος Βελτίωσης:**

Από τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης διαπιστώθηκε έλλειμμα σε διαδικασίες ενδοσχολικής επιμόρφωσης και αυτομόρφωσης των εκπαιδευτικών, καθώς και στη χρήση των ΤΠΕ για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Οι εκπαιδευτικοί επεσήμαναν την ανάγκη της αυτομόρφωσής τους στη χρήση και αξιοποίηση των ΤΠΕ στο σχολείο και αποφασίστηκε ο σχεδιασμός ενός μοντέλου ενδοσχολικής επιμόρφωσης, που υποστηρίζει την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών μεταξύ των εκπαιδευτικών, ενισχύει τη δυνατότητα αυτομόρφωσης και τη συνεχή βελτίωση της επιστημονικής κατάρτισης και εξέλιξής τους.

**Σχέδιο Δράσης:** Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού

**Άξονας:** Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

**Συντονιστής Δράσης:** ΧΡΥΣΑΝΘΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

### **A. Σχεδιασμός της Δράσης**

#### **Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Από τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης διαπιστώθηκε έλλειμμα σε διαδικασίες ενδοσχολικής επιμόρφωσης και αυτομόρφωσης των εκπαιδευτικών, καθώς και στη χρήση των ΤΠΕ για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Οι εκπαιδευτικοί επεσήμαναν την ανάγκη της αυτομόρφωσής τους στη χρήση και αξιοποίηση των ΤΠΕ στο σχολείο και αποφασίστηκε ο σχεδιασμός ενός μοντέλου ενδοσχολικής επιμόρφωσης, που υποστηρίζει την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών μεταξύ των εκπαιδευτικών, ενισχύει τη δυνατότητα αυτομόρφωσης και τη συνεχή βελτίωση της επιστημονικής κατάρτισης και εξέλιξής τους.

#### **Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

#### A. Διερεύνηση επιμορφωτικών αναγκών

Οι εκπαιδευτικοί διερευνούν τις επιμορφωτικές ανάγκες τους στο πλαίσιο των ιδιαιτεροτήτων της σχολικής μονάδας. Πραγματοποιούν ενημερωτικές συναντήσεις με Σχολικούς Συμβούλους ειδικότητας για ενημέρωση πάνω σε καλές πρακτικές σχετικά με τη διαμόρφωση ενός μοντέλου διαρκούς, ευέλικτης και συστηματικής ενδοσχολικής επιμόρφωσης. Επισημαίνεται η ανάγκη για την αξιοποίηση των ΤΠΕ (π.χ. ενημέρωση για τις λειτουργίες και εξοικείωση με τις πλατφόρμες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης e-me και e-class και την πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης webex). (1ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ)

#### B. Προγραμματισμός της ενδοσχολικής επιμόρφωσης

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με σκοπό την αξιοποίηση του «επιστημονικού δυναμικού» της σχολικής μονάδας (π.χ. αλληλοεπιμόρφωση στη χρήση ΤΠΕ, στη διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών, στην οργάνωση και συντονισμό δραστηριοτήτων κ.λπ.). Για να είναι ευέλικτο το πρόγραμμα, προτείνεται η επιμόρφωση να σχεδιαστεί με τη

μέθοδο της μεικτής μάθησης (blended learning) η οποία θα συνδυάζει τακτικές συνε

δρίες των εκπαιδευομένων με ασύγχρονη τηλεκπαίδευση. Καθορίζονται οι διαδικασίες υλοποίησης των επιμορφώσεων, όπως ημερομηνίες συναντήσεων, υποχρεώσεις παρακολούθησης, ολοκλήρωσης, χρονοδιάγραμμα κ.λπ. (1ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ)

#### Γ. Υλοποίηση προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης

1. Οι εκπαιδευτικοί επιμορφώνονται στις διαδικασίες της ηλεκτρονικής μάθησης και εξοικειώνονται με τις πλατφόρμες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης e-me και e-class και την πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης webex.

2. Οι εκπαιδευτικοί αναπτύσσουν συνεργατικές πρακτικές επιμόρφωσης σε διάφορες θεματικές, όπως: διδακτική γνωστικών αντικειμένων, παιδαγωγικές πρακτικές, εκπαιδευτικές καινοτομίες κ.λπ. (2ο τρίμ. Δεκ-Φεβ & 3ο τρίμ. Μαρ-Μαι)

#### Δ. Δημιουργία τράπεζας επιμορφωτικού υλικού

Δημιουργείται **ενδοσχολικά ηλεκτρονική** «τράπεζα» επιμορφωτικού υλικού σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή. Αξιοποιείται η παραγωγή και η χρήση διδακτικού υλικού στα διάφορα μαθήματα (σχέδια μαθήματος, φύλλα εργασίας, αξιοποίηση λογισμικού, φύλλα αξιολόγησης κ.λπ.) Ο εμπλουτισμός της ιστοσελίδας του σχολείου υποστηρίζει την ενδοσχολική δικτύωση και ενισχύει την αυτοεπιμόρφωση των εκπαιδευτικών (π.χ. ανάρτηση επιμορφωτικού υλικού και διδακτικού υλικού, αναζήτηση και αξιοποίηση πηγών από πανεπιστήμια, επιστημονικές ενώσεις, ερευνητικά κέντρα κ.λπ.). (2ο τρίμ. Δεκ-Φεβ & 3ο τρίμ. Μαρ-Μαι)

#### Ε. Αξιοποίηση δικτύου επικοινωνίας και ανταλλαγών

Αξιοποιείται δίκτυο πληροφόρησης και επικοινωνίας, εφόσον έχει αναπτυχθεί σε περιφερειακό επίπεδο με την υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων (διάχυση καλών πρακτικών, πρωτοβουλίες ομάδων εκπαιδευτικών, ανταλλαγή εκπαιδευτικού υλικού κ.λπ.). (2ο τρίμ. Δεκ-Φεβ & 3ο τρίμ. Μαρ-Μαι)

ΣΤ. Παρακαλούθηση-ανατροφοδότηση ενεργειών (1ο, 2ο, 3ο τρίμηνο σχ. έτους)

Ζ. Αξιολόγηση της δράσης (3ο τρίμ. Μαρ-Μαι)

### **Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

#### **1. Ανθρώπινο δυναμικό**

- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου
- Οι Σχολικοί Σύμβουλοι
- Επιμορφωτές Α' και Β' Επιπέδου (εκπαιδευτικοί, ειδικοί επιστήμονες)

#### **2. Χρόνος**

Οι ενδοσχολικές επιμορφώσεις διοργανώνονται εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Η χρονική διάρκεια εξαρτάται από το είδος, το περιεχόμενο και τη συχνότητα των εκπαιδευτικών επιμορφωτικών συναντήσεων.

#### **3. Υλικοτεχνική Υποδομή**

Το εργαστήριο πληροφορικής του σχολείου, διαθέσιμοι υπολογιστές στο γραφείο διδασκόντων. Ιστοσελίδα του σχολείου. Η τεχνική υποδομή της τηλεκπαίδευσης που παρέχεται από το Π.Σ.Δ. και είναι προσβάσιμη χωρίς κόστος σε όλους τους εκπαιδευτικούς και τις σχολικές μονάδες.

#### **4. Οικονομικοί πόροι**

- Αγορά σχετικού επιμορφωτικού λογισμικού
- Πιθανό κόστος επιμορφωτών

#### **5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης**

- Ημερολόγια παρακολούθησης δραστηριοτήτων
- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης δράσης

## 6. Πηγές

- Πρακτικά σχολείου
- Καλές πρακτικές και προγράμματα επιμόρφωσης άλλων σχολείων.

### Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

- Συναντήσεις ενδοσχολικής επιμόρφωσης στην αξιοποίηση των ΤΠΕ και της τηλεεκπαίδευσης στο σχολείο μεταξύ των εκπαιδευτικών
- Αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε συνεργατικές πρακτικές ενδοσχολικής επιμόρφωσης
- Καταχώρηση του επιμορφωτικού υλικού σε ηλεκτρονική τράπεζα και αξιοποίησή του από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

### Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

#### α. Διερεύνηση επιμορφωτικών αναγκών

Στο ημερολόγιο της ομάδας εργασίας καταγράφονται οι συναντήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών και με τους Σχολικούς Συμβούλους και οι αποφάσεις στις οποίες κατέληξαν.

#### β. Προγραμματισμός της ενδοσχολικής επιμόρφωσης

Η ενέργεια παρακολουθείται στο ημερολόγιο της ομάδας εργασίας, όπου καταγράφονται οι συνεδριάσεις με την παρουσία του Συμβούλου, η επικοινωνία με εξωτερικούς επιμορφωτές και τα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα.

#### γ. Υλοποίηση προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης

Η πραγματοποίηση των επιμορφωτικών συναντήσεων (περιεχόμενο, μορφή, χώρος, διάρκεια, επιμορφωτές, συμμετέχοντες) ελέγχεται βάσει του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος. Επισημαίνονται τροποποιήσεις που κρίνονται αναγκαίες από την πλευρά των εκπαιδευτικών.

#### δ. Δημιουργία τράπεζας επιμορφωτικού υλικού

Οι επιμορφωτικές συναντήσεις συνοδεύονται από παραγωγή και χρήση εκπαιδευτικού υποστηρικτικού υλικού που συγκεντρώνεται και καταχωρείται σε σχετικό κατάλογο ανά διδακτικό αντικείμενο και θεματική ενότητα. Το επιμορφωτικό υλικό καταχωρείται στην προετοιμασμένη γι' αυτό το σκοπό «ηλεκτρονική τράπεζα» επιμορφωτικού υλικού του σχολείου. Οι καταχωρίσεις πραγματοποιούνται σε τακτές προθεσμίες μετά από εύλογο χρονικό διάστημα. Η ενέργεια παρακολουθείται από τη συντονιστική επιτροπή και καταγράφεται στο ημερολόγιο του σχολείου.

#### ε. Αξιοποίηση δικτύου επικοινωνίας και ανταλλαγών

Η διαδικασία παρακολουθείται με καταγραφή στο ημερολόγιο της ομάδας εργασίας των ενεργειών δικτύωσης και την αξιοποίηση των συνεργασιών που αναπτύχθηκαν με άλλα σχολεία, επιστημονικούς και εκπαιδευτικούς φορείς

## **Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ**

Ενδιαφέρουσα η δράση σας, καλή επιτυχία

Ανεξάρτητα από το σχεδιασμό των δράσεων που έχουμε αναρτήσει, μπορούμε στον χρόνο της υλοποίησης των δράσεων να αναμορφώσουμε τον προγραμματισμό μας(απόλυτα λογικό) και να το αποτυπώσουμε στην αποτίμηση.

Στην αποτίμηση μπορείτε να ανεβάζετε στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων του σχολείου και σε περίπτωση μεγάλων αρχείων π.χ. φωτογραφίες, η πλατφόρμα δέχεται μόνο υπερσυνδέσμους. Οπότε θα ανεβάζετε τα αρχεία σας ζ' ένα google drive ή στην ιστοσελίδα του σχολείου και μ' ένα σύνδεσμο θα παραπέμπετε στα στοιχεία της υλοποίησης.

## **Β. Υλοποίηση της Δράσης**

### **Περιγραφή**

Επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, αξιοποίηση ΤΠΕ στην προετοιμασία και στην διεξαγωγή δια ζώσης και σύγχρονης- ασύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλία. Ειδικότερα:

- πρόσβαση και αξιοποίηση ιστοσελίδων εκπαιδευτικού περιεχομένου
- διαχείριση και οργάνωση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων
- προετοιμασία και εμπλουτισμός μαθήματος με διαδραστικά στοιχεία
- οδηγοί διαχείρισης ιστολογίου
- οδηγός χρήσης zoom.

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

### **Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)**

Δεν υπήρξαν αλλαγές στον αρχικό σχεδιασμό της δράσης.

### **Αποτελέσματα της Δράσης**

Οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί παρουσιάστηκαν ικανοποιημένοι από την οργάνωση της επιμόρφωσης. Αναλυτικά, κρίνουν θετικά τον αριθμό των μελών της κάθε ομάδας επιμόρφωσης, τη χρονική διάρκεια της επιμόρφωσης και την επάρκεια του επιμορφωτή. ( έμπειρος, επικοινωνιακός, προσεγγίσιμος). Ιδιαίτερα ικανοποιητική ήταν η σχέση και η αλληλεπίδραση του συμμετεχόντων. Η συγκεκριμένη επιμόρφωση ήταν ιδιαίτερα επίκαιρη και σημαντική για τις ανάγκες των δασκάλων. Το περιεχόμενο της ήταν δομημένο και θεματικά οργανωμένο. Ποιοτικό υλικό που κατατέθηκε στην τράπεζα του σχολείου. Η επιμόρφωση συνέβαλε στην ανανέωση των διδακτικών ικανοτήτων και στη βελτίωση της επαγγελματικής απόδοσης και αποτελεσματικότητας.

### **Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

4 = Πλήρως

#### **Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

- Ύπαρξη καταρτισμένων εκπαιδευτικών του σχολείου στα ΤΠΕ, οι οποίοι ανέλαβαν τον ρόλο του επιμορφωτή.
- Πραγματοποίηση εξ αποστάσεως επιμόρφωσης εκπαιδευτικών εκτός εργασιακού ωραρίου.
- "Ανάγκη" επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στις νέες τεχνολογίες με σκοπό τη βελτίωση του εκπαιδευτικού τους έργου.

#### **Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

Δεν αντιμετωπίσαμε ιδιαίτερα προβλήματα και δυσκολίες κατά την εφαρμογή του σχεδίου δράσης.

#### **Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

- Ιστοσελίδες εκπαιδευτικού περιεχομένου
- Εκπαιδευτικά λογισμικά
- Χρήσιμες πλατφόρμες ( e-me, e-class, zoom)
- Εκπαιδευτικό υλικό που συγκεντρώθηκε προς ανάρτηση και διάθεση στην τράπεζα υλικού του σχολείου.

#### **Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

<https://blogs.sch.gr/5dimdra/2022/05/20/endoscholiki-epimorfosi-2/>

Επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, αξιοποίηση ΤΠΕ στην προετοιμασία και διεξαγωγή εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

#### **Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

Με βάση τα υπάρχοντα αποτελέσματα, προτείνεται η συνέχιση των ενδοσχολικών επιμορφώσεων καθώς και η πραγματοποίηση άλλων σε χώρους εκτός σχολείου, προκειμένου η υλοποίηση τους να συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

#### **Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

Σύντομες ενδοσχολικές επιμορφώσεις για την πλήρη και ουσιαστική αξιοποίηση από όλους τους εκπαιδευτικούς.

#### **Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**

Διαχείριση, επικαιροποίηση, αναβάθμιση, εμπλουτισμός και περαιτέρω ανάπτυξη των θεμάτων της επιμόρφωσης.