

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
5^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
Σχ. Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΡΓΑΝΙΚΟΤΗΤΑ:
12/ΘΕΣΙΟ

Διεύθυνση
Α/θμιας Έβρου



Κωδικός Σχολείου
(ΥΠΑΙΘΑ)

9521082

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Ευγ. Ευγενίδα 137, Διδυμότειχο, 68300

Τηλέφωνο

2553020200

e-mail

[mail@5dim-
didym.evr.sch.gr](mailto:mail@5dim-didym.evr.sch.gr)

Ιστοσελίδα

[https://5dim-
didym.evr.sch.gr](https://5dim-didym.evr.sch.gr)

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

ΤΣΟΛΑΚΙΔΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Υποδιευθύντρια

ΔΡΑΓΟΥΜΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

ΜΑΡΙΑ ΠΑΥΛΕΑ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
<u>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού....</u>	3
<u>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</u>	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. <u>Διδακτικό ωράριο.....</u>	5
II. <u>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</u>	6
III. <u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</u>	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. <u>Φοίτηση.....</u>	7
II. <u>Σχολικοί χώροι.....</u>	9
III. <u>Διάλειμμα.....</u>	9
IV. <u>Σχολική εργασία.....</u>	10
V. <u>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</u>	10
VI. <u>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</u>	13
VII. <u>Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</u>	14
VIII. <u>Άλλα θέματα.....</u>	15
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	16

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου προβλέπεται από την Υπουργική Απόφαση (Υ.Α. εφεξής) 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ Β 491/2021), βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, έχει ισχύ ενός σχολικού έτους και δύναται να επικαιροποιηθεί σε τακτά χρονικά διαστήματα δια της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων/διδασκουσών, Μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Εκπρόσωπος του Δήμου Διδυμοτείχου), με σκοπό να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αλλαγές στις συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, οι οποίες είναι απαραίτητες ώστε να πραγματοποιείται όσο πιο ποιοτικά και αποδοτικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, λοιπό επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα εντός και εκτός τάξης, η επικοινωνία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο, διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής/η μαθήτρια. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότερο να διαμορφωθεί περιβάλλον παιδαγωγικά θετικό. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες, τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές, ενισχύοντας τη συμμετοχική μάθηση και την άμβλυνση των όποιων διαφορών. Τα στοιχεία αυτά οφείλουν να αναγνωρίζονται, να προβάλλονται και να ενισχύονται από το σχολείο. Επίσης, δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης, ιδιαιτερότητες ή δυσκολίες (μαθησιακές ή μη) μαθητών με διαφορετικό φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό, κοινωνικό ή ποικονομικό υπόβαθρο, απεναντίας δύνανται να αξιοποιηθούν αποτελεσματικά στα πλαίσια της διαφοροποιημένης διδασκαλίας και ενός σχολείου συμπεριληπτικού που θα έχει ως στόχο την παροχή ίσων ευκαιριών μάθησης σε ένα συστηματικά ενταξιακό

εκπαιδευτικό περιβάλλον, κάνοντας πραγματικότητα το όραμα για μια εκπαίδευση ισότιμη για όλους.

Θα μπορούσαμε να αναφέρουμε ότι υπάρχει αλληλεπίδραση και ανατροφοδότηση ανάμεσα στην ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής και της προσωπικότητας του μαθητή, μια και η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής, στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Ενδεικτικά στοιχεία του Κανονισμού Λειτουργίας, τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω, και πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους γονείς και κηδεμόνες, αλλά και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου είναι και τα ακόλουθα:

(α) Οι σχολικές δραστηριότητες αποτελούν ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής, άρα και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές θεωρείται εξαιρετικά σημαντική. Θεωρείται ακόμη καλύτερο οι συνθήκες να είναι τέτοιες, ώστε ο μαθητής/η μαθήτρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών

(γ) Ιδιαίτερη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνική αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Η ορθή χρήση του και η φύλαξη κάποιων ως επαναχρησιμοποιούμενων αποτελεί ένδειξη πολιτισμού.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που ανακύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώνουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτούν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

/ . Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς επίσης η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00- 08:15.
Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00'- 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15'- 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος
09.40'- 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00'- 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30'- 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45'- 12.25'	40'	5η διδακτική ώρα
12.25'- 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35'- 13.15'	40'	6η διδακτική ώρα(λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στην Ολοήμερη Ζώνη)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 13:20. Οι μαθητές των Α, Γ, Δ τάξεων προσέρχονται στη μεγάλη αίθουσα του ολοήμερου. Οι μαθητές των τμημάτων Β, Ε και ΣΤ τάξεων προσέρχονται στην αίθουσα του τμήματος Β1.
- Διάλειμμα: Την ώρα του διαλείμματος 14:00-14:15 οι μαθητές προσέρχονται στο χώρο που έχει ορισθεί για κάθε τμήμα.

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00.

Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν στις 15:00 από την κεντρική είσοδο-έξοδο του σχολείου με τη συνοδεία των εκάστοτε υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

//.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 - 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Η τήρηση της ακρίβειας στην προσέλευση είναι ευθύνη των συνοδών τους. Σε περίπτωση επανειλημμένης αργοπορίας και κατά συνέπεια διακοπής του μαθήματος, για την είσοδο στην αίθουσα θα γίνεται σύσταση και θα εξετάζονται δυνατότητες παραμονής του/της μαθητή/μαθήτριας σε ασφαλή χώρο αναμονής μέχρι τη λήξη της διδακτικής ώρας, υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού εφημερίας ή που έχει επιφορτιστεί με το έργο αυτό.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου, πλην εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

Πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο του Σχολείου ή στον χώρο υποδοχής εντός του διδακτηρίου πριν την έναρξη του Ωρολογίου Προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις σχολικές τους αίθουσες, με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει την 1^η διδακτική ώρα, σύμφωνα με το ΕΩΠΔ του Σχολείου.

Η έξοδος από τις αίθουσες για διάλειμμα και η είσοδος μετά από αυτό γίνονται με ευθύνη των διδασκόντων/διδασκουσών τη συγκεκριμένη ώρα.

Όταν επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες πραγματοποιούν το διάλειμμα τους εντός του διδακτηρίου στον χώρο υποδοχής ή σε συγκεκριμένους χώρους, στο ισόγειο και επάνω όροφο.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατά τάξη και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Τους μαθητές που μετακινούνται με λεωφορεία τους συνοδεύει έως το όχημα η σχολική τροχονόμος και οι εφημερεύοντες, υπεύθυνοι για την αποχώρηση, εκπαιδευτικοί.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την

ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις αντίξοες καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

///. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες στο ημερήσιο φύλλο απουσιών. Έπειτα καταχωρίζονται από τη Διευθύντρια στο πληροφοριακό σύστημα Myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/ μαθητριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία του γονέα και η ώρα παραλαβής του παιδιού.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η κατάθεση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με τις κάθε φορά σε ισχύ εγκυκλίους.

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Όσον αφορά στη φοίτηση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα:

- Η φοίτηση στο Ολοήμερο Απογευματινό Πρόγραμμα (13:20-15:00) διέπεται από τους ισχύοντες κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Σχολείου.

- Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού απογευματινού προγράμματος (σίτιση - προετοιμασία).
- Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στο Ολοήμερο γίνεται συνοδεία των εκπαιδευτικών που είναι επιφορτισμένοι με την ώρα της σίτισης.
- Η σίτιση γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους . Συνιστάται η χρήση των ατομικών σκευών των μαθητών/τριών ή μιας χρήσης (αν είναι εφικτό), καθώς και η αποφυγή του μεταξύ τους διαμοιρασμού σε φαγητό ή νερό.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος του Ολοήμερου Απογευματινού Προγράμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο ή στον χώρο της συγκέντρωσης, αν το επιβάλουν οι καιρικές συνθήκες. Κανένα παιδί και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνο του.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την κύρια είσοδο του Σχολείου.

Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου:

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08.00 ως 8.15 από τις εισόδους του σχολείου.
- Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7.00 ως 7.15. Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν **μόνο** όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.
- Η Διευθύντρια του Σχολείου είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των παιδιών να κλείνει τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου και να φροντίζει να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

– Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στην Διευθύντρια του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ή η Αναπληρώτρια Διευθύντρια Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα

αντίστοιχα.

- Η Σχολική Τροχονόμος, η οποία κάνει χρήση της πινακίδας ΣΤΟΠ, έχει θέση ευθύνης τη διασταύρωση της οδού Ορεστιάδος με την οδό Δανιηλίου, από 7:55' - 8:15' και από 13.15-13.30.
- Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο του προαύλιου χώρου επί της οδού Δανιηλίου. Η προσέλευση, η είσοδος και η αποχώρηση των μαθητών και των επισκεπτών στον αύλειο χώρο πραγματοποιείται από τη θύρα της οδού Δανιηλίου.
- Αντίστοιχα πραγματοποιείται και η αποχώρηση μετά τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος.
- Επισημαίνεται η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και του σεβασμού της προσευχής.
- Αριθμός τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου ορίζεται ο 2553020200, για την επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, καθώς επίσης και τη διεύθυνση του σχολείου. Ηλεκτρονική διεύθυνση ορίζεται η: mail@5dim-didym.evr.sch.gr.
- Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες γίνεται τηλεφωνικά, εντύπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους του Υπουργείου Παιδείας.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στον αύλειο χώρο. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις – γιορτές

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις-γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική επίτευξη του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό είναι να μην απουσιάζουν από αυτές χωρίς σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη λειτουργεί η Ολοήμερη Ζώνη κανονικά. Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και οι γονείς ενημερώνονται για την ώρα λήξης της εορτής και την παραλαβή των παιδιών τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός των περιουσιακών στοιχείων του Σχολείου, των υποδομών, του εξοπλισμού αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος του Σχολείου εκ μέρους όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

III. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει

καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού ελέγξει και κλειδώσει την αίθουσα και, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, τους συνοδεύει στο προαύλιο παρ. 9, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, (Α' 109), για να τους παραδώσει στους δασκάλους εφημερίας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας .

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα γίνονται στον χώρο μπροστά στο ισόγειο και τον επάνω όροφο.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την πολύπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος, δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την ορθολογική χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, καινοτόμες δράσεις, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν δημοκρατική συμπεριφορά και αποτελούν πηγή έμπνευσης για αυτούς.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους, προσφέροντάς τους παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην

καθημερινή εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών στη μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με το πρόσωπο που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής και είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας περιλαμβάνει τους παρακάτω κανόνες:

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του εφόσον κατοικούν στην πόλη, όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή/της μαθήτριας.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του συνεργάζεται με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή. Συνεργάζονται αρμονικά σε

προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου διδασκόντων/ουσών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, αποτελούν κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Στα πλαίσια της διαμόρφωσης ενός “ολιστικού”, δημοκρατικού σχολείου απαραίτητη είναι η σύμπραξη όλων.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/στην συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα [Υ.Α. 13423/ΓΔ4 /4-2-2021 (ΦΕΚ Β 491/2021)].

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, δίχως, όμως, να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Γι’ αυτόν ακριβώς τον λόγο, το Σχολείο χρειάζεται να θέτει ξεκάθαρους κανόνες, να εξηγεί τις συνέπειες αλλά και να εμπιστεύεται την ικανότητα των παιδιών να εκτελούν αυτόνομα τις δραστηριότητες που τους ανατίθενται.

Συγκεκριμένα:

- Οι κανόνες του Σχολείου τίθενται ξεκάθαρα από την αρχή της σχολικής χρονιάς προς όλους τους εμπλεκόμενους με την εκπαιδευτική διαδικασία και συζητούνται από την πρώτη κιόλας ημέρα έναρξης των μαθημάτων σε κάθε σχολική τάξη. Για τον σκοπό αυτό ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος ύστερα από την έγκρισή του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και την Αναπληρώτρια Διευθύντρια Π.Ε. Έβρου βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Σχολικής μας Μονάδας και θα αποτελεί τακτικά αντικείμενο συζήτησης και ενημέρωσης όλων των μαθητών/μαθητριών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να συμμετέχουν στη δημιουργία των κανόνων της δικής τους τάξης και να προτείνουν επιπλέον αυτούς που πιστεύουν ότι χρειάζονται ή και να επιλέγουν κάποιους από μια λίστα προτεινομένων.
- Τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η

συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους.

- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τον εαυτό τους και τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους και να βοηθούν τα παιδιά των μικρότερων τάξεων.
- Οι μαθητές/μαθήτριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική ή ψυχολογική). Η βία και κάθε εκδήλωση επιθετικότητας και η αγενής και χωρίς σεβασμό συμπεριφορά από μαθητές/μαθήτριες προς συμμαθητές/συμμαθήτριες ή προς εκπαιδευτικούς δεν είναι αποδεκτή.
- Όταν κάποιος μαθητής/μαθήτρια χάσει τον αυτοέλεγχο σε σημείο που να φοβίζει τα υπόλοιπα παιδιά ή να παρακωλύει τη λειτουργία της τάξης και τη διδασκαλία του μαθήματος, καλείται ο Διευθυντής για να συνδράμει στην αντιμετώπιση της κατάστασης. Ενημερώνονται τηλεφωνικά από τον/την Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό της τάξης/του τμήματος ή από τον Διευθυντή οι γονείς-κηδεμόνες του.
- Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.
- Κάθε φορά που ένας/μία εκπαιδευτικός διαχειρίζεται τη μη αποδεκτή συμπεριφορά ενός μαθητή/μιας μαθήτριας, θα πρέπει να είναι σαφής και να εστιάζει στη συμπεριφορά και όχι στην προσωπικότητα του παιδιού.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Ως μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να πάρει την απόφαση για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή/της μαθήτριας με τη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων ή ασκούντων από κοινού τη γονική μέριμνα, σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού. Ωστόσο, θα πρέπει όλοι να συνεργαστούν σε ένα πλαίσιο παράλληλων δράσεων, διότι, αφού η αιτιολογία του εκφοβισμού είναι πολυπαραγοντική αντίστοιχα και η αντιμετώπισή του οφείλει να είναι πολυεπίπεδη.

- Κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει σε μια τάξη, εξασφαλίζει γόνιμο ψυχολογικό κλίμα σ' αυτήν μέσω εφαρμογής π.χ. ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας και της ανάπτυξης θετικών κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τάξης ενισχύει τη φιλία και την αλληλοεκτίμηση μεταξύ των μαθητών/τριών και μεριμνά για την ομαλή ένταξη νέων μαθητών/μαθητριών ή μαθητών/μαθητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τάξης αξιοποιεί διάφορα Γνωστικά Αντικείμενα για την επικοινωνιακή έκφραση της ενεργητικότητας των μαθητών/μαθητριών με τη μελέτη περιπτώσεων σχολικού εκφοβισμού μέσω του παιχνιδιού ρόλων, της ενεργητικής ακρόασης κ.ά., οργανώνει συζητήσεις σχετικά με το τι είναι σχολική θυματοποίηση, τους τύπους παιδιών που εμπλέκονται σε αυτήν και τις συνέπειές της. Επισημαίνει τον ρόλο των θεατών-παρατηρητών,

εξηγώντας, γιατί θεωρούνται και αυτοί θύτες και υποδεικνύει ενέργειες στις οποίες μπορούν να προβούν για να βοηθήσουν.

- ο Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός τάξης (σε συνεργασία με την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό) διδάσκει την ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων στους μαθητές/μαθήτριες, την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της ενσυναίσθησης, της υπευθυνότητας, της αντίστασης σε συμπεριφορές που παραβιάζουν την προσωπικότητά τους, καθώς και τρόπους αναζήτησης βοήθειας από τους Σημαντικούς Άλλους (εκπαιδευτικοί, γονείς) και υποδεικνύει τρόπους που μπορούν να χρησιμοποιήσουν με ασφάλεια, ώστε να ενημερώνουν έγκαιρα όταν παρενοχλούνται.
- ο Είναι σημαντική η διεξαγωγή διαθεματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και βιωματικών εργαστηρίων για την προαγωγή της ψυχικής υγείας των μαθητών/τριών από τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς όλο και περισσότερων και διαφορετικών τμημάτων.
- ο Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί οργανώνουν κατάλληλα τις εφημερίες τους και ενισχύουν την παρακολούθηση εκείνων των χώρων όπου υπάρχει το ενδεχόμενο να λάβει χώρα το φαινόμενο.
- ο Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για σχολική θυματοποίηση και εκφοβισμό, η Διευθύντρια του Σχολείου προσκαλεί σε Παιδαγωγική Συνάντηση τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών με στόχο την ανάδειξη του προβλήματος και τη λήψη σχετικής απόφασης.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας, όργανα λαϊκής συμμετοχής αποτελούν:

- 1) Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, το οποίο αποτελείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου, την εκπρόσωπο του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Πρόεδρο του Δ.Σ. του

Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων με αρμοδιότητες που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση 8440/24-2-2011 (ΦΕΚ Β 318/2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 2) Το Σχολικό Συμβούλιο κατά το άρθρο 107 του Ν.4823/2021 (Α'136), το οποίο αποτελείται τη Διευθύντρια, δύο εκπροσώπους του Δήμου Διδυμοτείχου, τρεις εκπαιδευτικούς του Σχολείου κι έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, με τους αναπληρωτές του όπου αυτό ορίζεται. Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου είναι η Διευθύντρια του Σχολείου.
 - 3) Όργανο σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αποτελεί ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών, τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων και ο Εκπρόσωπος του Δήμου Διδυμοτείχου.
- Όσον αφορά σε θέματα επικοινωνίας του Σχολείου με την Οικογένεια:

- ο Για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, οι γονείς ενημερώνονται είτε διαδικτυακά είτε με μηνύματα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) είτε με μηνύματα στο τηλέφωνο μέσω του mySchool ή άλλης πλατφόρμας που αποστέλλονται από τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- ο Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/μαθητριών είναι δικαίωμα των γονέων-κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών και πραγματοποιείται: α) στην αρχή του διδακτικού έτους, β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα και γ) εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται τηλεφωνικά και δια ζώσης εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, 13.20-14.00, σε προκαθορισμένες ημέρες, οι οποίες γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς-κηδεμόνες.
- ο Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν με το Σχολείο όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/την εκπαιδευτικό ή/και τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- ο Για οποιαδήποτε έκτακτο γεγονός, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διευθύντρια του Σχολείου ή με τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του τμήματος.
- ο Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διευθύντρια του Σχολείου, κάθε σημαντικό ζήτημα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/της μαθήτριας προσκομίζοντας, όταν χρειαστεί, και τις αντίστοιχες ιατρικές ή/και ιατροπαιδαγωγικές γνωματεύσεις.
- ο Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο. Ιδίως όσων προσέρχονται μόνοι τους.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές /μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη

λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές / μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει το όραμά του και να επιτελέσει τους στόχους του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, συντάχθηκε, υπογράφηκε από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο του Δήμου Διδυμοτείχου και τηρείται στο αρχείο του Σχολείου.

Διδυμότειχο, 05 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου



Τσολακίδου Χριστίνα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Δουλάμη Ευγενία

Ημερομηνία:

**Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Κωνσταντινίδης Μαρίνος

Ημερομηνία: