


5^ο Δημοτικό Σχολείο Αργυρούπολης

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του Σχολείου**

Αργυρούπολη, 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
5 ^ο 12/θεσιοΔημοτικό Σχολείο Αργυρούπολης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Δ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ 9050674	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		Ολυμπίας 5, 16451, Αργυρούπολη	
Τηλέφωνο	2109922212	Fax	2109922212
e-mail	mail@5dim-argyr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch.gr/5dimaryr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ανθούλα Ζαχαριά	
Υποδιευθυντής		Κωνσταντίνος Παυλόπουλος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Φανή Δραγάτη	



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>Εισαγωγή</u>	<u>4</u>
<u>1. Σύνταξη και Έγκριση του Κανονισμού</u>	<u>4</u>
<u>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u>	<u>4</u>
<u>2. Λειτουργία του Σχολείου</u>	<u>5</u>
<u>I HYPERLINK "# Toc145251618". Διδακτικό ωράριο</u>	<u>5</u>
<u>II HYPERLINK "# Toc145251619". Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</u>	<u>6</u>
<u>III HYPERLINK "# Toc145251620". Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</u>	<u>7</u>
<u>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</u>	<u>7</u>
<u>I HYPERLINK "# Toc145251622". HYPERLINK "# Toc145251622"Φοίτηση</u>	<u>7</u>
<u>II HYPERLINK "# Toc145251623". Αξιολόγηση και προαγωγή μαθητών</u>	<u>8</u>
<u>III HYPERLINK "# Toc145251624". Σ HYPERLINK "# Toc145251624"χολικοί χώροι</u>	<u>9</u>
<u>IV HYPERLINK "# Toc145251625". HYPERLINK "# Toc145251625"Διάλειμμα</u>	<u>9</u>
<u>V HYPERLINK "# Toc145251626". Σχολική Εργασία</u>	<u>10</u>
<u>4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</u>	<u>10</u>
<u>Η Διευθύντρια</u>	<u>10</u>
<u>Ο Υποδιευθυντής</u>	<u>11</u>
<u>Οι εκπαιδευτικοί</u>	<u>11</u>
<u>Οι μαθητές/μαθήτριες</u>	<u>11</u>
<u>Γονείς και κηδεμόνες</u>	<u>12</u>
<u>5. Παιδαγωγικός έλεγχος</u>	<u>12</u>
<u>Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών</u>	<u>14</u>
<u>Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</u>	<u>14</u>
<u>Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού</u>	<u>16</u>
<u>Προσωπικά δεδομένα</u>	<u>16</u>
<u>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</u>	<u>17</u>
<u>Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</u>	<u>17</u>
<u>6. Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας</u>	<u>18</u>
<u>I. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό</u>	<u>18</u>
<u>II. Τμήμα Ένταξης</u>	<u>19</u>
<u>III. Παράλληλη Στήριξη</u>	<u>19</u>
<u>IV. Αξιολόγηση μαθητών από το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)</u>	<u>20</u>
<u>7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου</u>	<u>20</u>
<u>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</u>	<u>20</u>
<u>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</u>	<u>20</u>

<u>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</u>	<u>21</u>
<u>IV. Σχολικό Συμβούλιο</u>	<u>21</u>
<u>V HYPERLINK "# Toc145251650". Η σημασία της σύμπραξης όλων</u>	<u>22</u>
<u>8. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους</u>	<u>22</u>
<u>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</u>	<u>22</u>
<u>9. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού</u>	<u>22</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Διάρθρωση καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</u>	<u>24</u>

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει την εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και επίτευξη των στόχων του Σχολείου. Ο Κανονισμός θεμελιώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την επαγγελματική εμπειρία των συντακτών του, ενώ είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

• Σύνταξη και Έγκριση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης. Εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας.

Με την έναρξη κάθε σχολικού έτους ο Κανονισμός κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Τυχόν έκτακτες προσθήκες δύνανται να ενσωματώνονται ως Προσαρτήματα του Κανονισμού, για όσο χρόνο απαιτούνται από τις έκτακτες συνθήκες και μέχρι την επόμενη διαδικασία επικαιροποίησής του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το Εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι **08:00 - 08:15**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00 - 07:15**.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές στις δυο εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου.

Στις 8:15 ξεκινά η πρωινή προσευχή. Οι μαθητές συμμετέχουν στην προσευχή με τον πρόπονα σεβασμό, σε παράταξη, χωρίς συζητήσεις. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν το δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται σε παράταξη με τους υπόλοιπους συμμαθητές τους όσο αυτή διαρκεί.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:20. Σε περίπτωση που μαθητής προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, θα εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και για την ασφαλή αποχώρησή τους μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι μαθητές της Α' και Β' τάξης αποχωρούν στις 13:10 και οι μαθητές της Γ' και Δ' τάξης στις 13:15 από την έξοδο στην οδό Ολυμπίας, ενώ οι μαθητές της Ε' και ΣΤ' τάξης αποχωρούν στις 13:15 από την έξοδο στην οδό Ανεξαρτησίας. Εξάιρεση αποτελούν τα αδέρφια που μπορούν να αναχωρούν μαζί από την ίδια έξοδο.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Επισημαίνεται πως σε καμία περίπτωση **δεν εισέρχονται** οι γονείς εντός του χώρου του σχολείου χωρίς άδεια.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης για

οιονδήποτε λόγο (π.χ. ασθένεια, ιατρική επίσκεψη), ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και ο μαθητής αποχωρεί συνοδεία του κηδεμόνα.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Διευθύντριας και της Διευθύντριας Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, τις οποίες καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ η Διεύθυνση του σχολείου.

Το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε τρία (3) τρίμηνα. Το πρώτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το δεύτερο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το τρίτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 15 Ιουνίου. Την ημέρα έναρξης (11 Σεπτεμβρίου) και την ημέρα λήξης (15 Ιουνίου) του διδακτικού έτους δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.

Ο έλεγχος της φοίτησης των μαθητών γίνεται καθημερινά από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Όταν ένα παιδί απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Εφόσον η συνεχής και αδικαιολόγητη απουσία συνεχίζεται, το παιδί αναζητείται μέσω της οικείας δημοτικής και αστυνομικής αρχής και στη συνέχεια μέσω των υπηρεσιακών διαδικασιών του Υπουργείου Παιδείας. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά για όλους τους μαθητές και διδάσκονται σύμφωνα με το επίσημο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ', το οποίο έχει ισχύ τριών ετών.

Το μάθημα της β' ξένης γλώσσας είναι γαλλικά ή γερμανικά και επιλέγεται με υπεύθυνη δήλωση από τους γονείς των μαθητών που πρόκειται να φοιτήσουν στην Ε'

τάξη. Οι μαθητές/μαθήτριες διδάσκονται ως β' ξένη γλώσσα όποια από τις δυο έχει την πλειοψηφία των δηλώσεων προτίμησης σε επίπεδο τμήματος.

Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές. Ωστόσο, παρέχεται η δυνατότητα σε αλλόθρησκους ή ετερόδοξους ή άθρησκους, που επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, να απαλλαγούν από την παρακολούθησή του. Η απαλλαγή χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων του μαθητή.

II. Αξιολόγηση και προαγωγή μαθητών

Στις **Α' και Β' τάξεις** προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Ο εκπαιδευτικός της τάξης, με τη λήξη κάθε τριμήνου, ενημερώνει τους γονείς των παιδιών για την πρόοδό τους. Τα παιδιά των Α' και Β' τάξεων προάγονται, εφόσον κατά την κρίση του εκπαιδευτικού ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης που αφορούν την καθημερινή προφορική εξέταση, τη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία, τα αποτελέσματα των εργασιών που πραγματοποιεί το παιδί στο Σχολείο ή στο σπίτι, καθώς και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες. Σε αντίθετη περίπτωση, επαναλαμβάνουν την τάξη. Πριν από τη λήψη του μέτρου της επανάληψης της τάξης, ως συνέπεια δυσμενούς αξιολόγησης, ο εκπαιδευτικός ενημερώνει και συνεργάζεται με τον γονέα για λόγους προηγούμενης ακρόασης και εξασφάλισης της χρηστής διοίκησης.

Στις **Γ' και Δ' τάξεις** προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας ως ακολούθως: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ). Οι μαθητές των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύουν οι χαρακτηρισμοί Δ, ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

Στις **Ε' και ΣΤ' τάξεις** προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5). Οι μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

Η αξιολόγηση των μαθητών των τάξεων Γ' - ΣΤ' συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι.

Η επίδοση της βαθμολογίας με την ολοκλήρωση του κάθε τριμήνου γίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός

του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

III. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κατά την άνοδο και την κάθοδό τους από τον επάνω όροφο κινούνται στη δεξιά πλευρά της σκάλας, χωρίς να τρέχουν και να σπρώχνουν ο ένας τον άλλο, για την αποφυγή ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στους χώρους έξω από τις αίθουσες στο ισόγειο και στους στεγασμένους χώρους του ισογείου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Πριν την έξοδό τους για διάλειμμα, τα παιδιά παίρνουν μαζί τους το κολατσιό, το νερό τους καθώς και τα ρούχα τους, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν. Κατά την ώρα του διαλείμματος απαγορεύεται η είσοδος των παιδιών στις αίθουσες. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής. Ο χώρος της τουαλέτας δεν αποτελεί χώρο παιχνιδιού.

Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Επίσης δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα, ούτε υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

V. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, την λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Ο Υποδιευθυντής

- Αναπληρώνει τη Διευθύντρια σε όλες της αρμοδιότητές της, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται.

- Συνεργάζεται με τη Διευθύντρια και τη βοηθάει για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας του Υποδιευθυντή, ο Σύλλογος Διδασκόντων αναθέτει σε μέλη του τις παραπάνω αρμοδιότητες του Υποδιευθυντή.

Οι εκπαιδευτικοί

- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή διαδικτυακή). Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών, εθνικών, φυλετικών ή θρησκευτικών, αλλά φέρονται φιλικά. Δεν αποκλείουν τους συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου, δεν ασκούν κακόβουλη κριτική και δεν ειρωνεύονται. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

A. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

B. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Γ. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή/ και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων από τη Διεύθυνση του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης –τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

• Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/υπεύθυνο της τάξης, τη

Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Αναγνωρίζουμε, καταρχάς, πως οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν περιορισμένα αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των παιδιών, για τον λόγο αυτό επιλέγονται ως τελευταία επιλογή στην εκπαιδευτική πράξη. Παρόλα αυτά όμως, κάθε πράξη έχει επιπτώσεις που σχετίζονται με τη σοβαρότητά της, κάτι το οποίο απαιτείται να μάθουν τα παιδιά, έτσι ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αναπτύσσουν την υπευθυνότητά τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν στους μαθητές του Σχολείου είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. επίπληξη
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, των περιπτώσεων (δ) & (ε) η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης και της περίπτωσης (στ) ο Σύλλογος Διδασκόντων. Πέραν των παραπάνω, αν η συμπεριφορά ενός μαθητή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κρίνεται ως ιδιαίτερα διαταρακτική και ενέχουσα κίνδυνο για τον ίδιο ή τους άλλους μαθητές του Σχολείου, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, με τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας, μπορούν να περιορίσουν την παρουσία του μαθητή σε σαφώς οριοθετημένο χώρο, όπου, υπό την επίβλεψή τους, θα μπορεί με ασφάλεια να ξεκουραστεί, να φάει το κολατσιό του κλπ. σε συνθήκες ασφάλειας.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έχουν γίνει ή θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου - γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδουμε στα ακόλουθα:

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στον χώρο του Σχολείου ή έξω από αυτόν κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών. Κάθε τέτοια ενέργεια είναι παράνομη και επιφέρει τις συνέπειες του νόμου.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που το παιδί πρέπει να φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο, το απενεργοποιεί και το παραδίδει στη Διευθύντρια του σχολείου, από όπου και το παραλαμβάνει με τη λήξη των μαθημάτων και την αποχώρησή του.

Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ.), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και αποκλειστικά για τις ανάγκες αυτής.

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού επηρεάζουν αρνητικά το κλίμα του σχολείου και τη διαδικασία της μάθησης. Η σχολική μονάδα στο σύνολό της, αλλά και ο κάθε εκπαιδευτικός ξεχωριστά, μπορούν να παίξουν σημαντικό ρόλο τόσο στην αντιμετώπιση όσο και στην πρόληψη του φαινομένου της εκφοβιστικής συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών. Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή και αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας μεταξύ μαθητών, το Σχολείο φροντίζει τις συνθήκες γενικότερης λειτουργικότητας και ευνομίας στη σχολική κοινότητα και μεριμνά ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των μελών της.

Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιώντας το αναλυτικό πρόγραμμα ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και βίας μέσα από παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, λογοτεχνικά βιβλία σχετικού περιεχόμενου, κλπ. Έτσι, οι μαθητές γνωρίζουν ποιες είναι οι μορφές της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ώστε να μπορούν να την αναγνωρίζουν, να την περιγράφουν και να τη διαχειρίζονται.

Δράσεις πραγματοποιούνται και με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής βίας και του Εκφοβισμού.

Σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός) εφαρμόζονται προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ψυχική ανθεκτικότητα κλπ.).

Πραγματοποιούνται συζητήσεις στις τάξεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη μετάδοση μηνυμάτων και αξιών που καλλιεργούν τον αλληλοσεβασμό, την αλληλοεκτίμηση, τη συνεργασία, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ενισχύουν την αυτοεκτίμηση και αυτοεικόνα κάθε παιδιού, έτσι ώστε να μη γίνεται εύκολα θύμα ή και θύτης σε περιστατικά εκφοβισμού.

Αναδεικνύουν τα θετικά στοιχεία της προσωπικότητας και της συμπεριφοράς των παιδιών και αξιοποιούν τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητες των παιδιών στις εκδηλώσεις του σχολείου (χρήση τεχνολογίας, ζωγραφική, τραγούδι, γνώση μουσικών οργάνων, κλπ.). Επιβραβεύουν τη θετική συμπεριφορά που επιδεικνύουν οι μαθητές. Αποφεύγουν τη δημιουργία ανταγωνιστικού κλίματος μέσα στην τάξη.

Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης με τους μαθητές τους. Δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές τους και τους ενθαρρύνουν να μιλούν χωρίς να φοβούνται αν έχουν πέσει θύματα εκφοβισμού ή υπήρξαν παρατηρητές τέτοιων φαινομένων. Αυτό επιτρέπει στους μαθητές να νιώθουν ασφάλεια και να αναφέρουν τυχόν περιστατικά εκφοβισμού.

Δεσμεύονται για τη διαλεύκανση κάθε αναφοράς για εκφοβισμό. Αντιμετωπίζουν τους θύτες κατ' ιδίαν, αποφεύγουν τη δημόσια διαπόμπευση, τις απειλές και τις ειρωνείες. Ερευνούν ενδελεχώς τα περιστατικά, αναζητούν τις μαρτυρίες των θυμάτων και των θεατών.

Διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Ενημερώνουν συχνά τους γονείς για θέματα συμπεριφοράς και ακούν προσεκτικά τις ανησυχίες τους για πιθανό εκφοβισμό.

Πραγματοποιούν συστηματική επίβλεψη των χώρων του σχολείου και ιδιαίτερα εκείνων όπου διαπιστώνεται ότι ασκείται εκφοβισμός μεταξύ των μαθητών.

Πραγματοποιούν συνεδριάσεις και συζητούν για τα θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού που παρουσιάζονται και συναποφασίζουν για την αντιμετώπισή τους.

Έχουν στενή συνεργασία με το Σύλλογο γονέων και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου.

Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού

Το Σχολείο διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) **ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού**. Στο πλαίσιο αυτό, ο εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ή πληροφορείται περιστατικό βίας ή εκφοβισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες (άμεσα και βραχυπρόθεσμα, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια, τη διεπιστημονική ομάδα του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων):

- Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού.
- Ο εκπαιδευτικός χωρίζει τα παιδιά.
- Βεβαιώνεται ότι το κάθε παιδί είναι ασφαλές.
- Καλύπτει τυχόν άμεσες ιατρικές ή ψυχικές ανάγκες υγείας των παιδιών.
- Ανίχνευση των εμπλεκόμενων στο περιστατικό.
- Ενεργητική ακρόαση της ιστορίας από διάφορες πηγές (ενήλικες, παιδιά).
- Ενημέρωση των εμπλεκόμενων παιδιών για την πολιτική του Σχολείου, τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους.
- Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζεται.
- Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζει.
- Υποστήριξη των θεατών του εκφοβισμού.
- Επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού που έχει υποστεί εκφοβισμό (ανταλλαγή πληροφοριών και διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης)
- Επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού που εκφοβίζει (ανταλλαγή πληροφοριών και διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης)
- Αναζήτηση πιθανών λύσεων. Προσπάθεια για μη πειθαρχικές πρακτικές αποκατάστασης της συμπεριφοράς.
- Επιβολή κύρωσης στο παιδί που εκφοβίζει, σύμφωνα με το πλαίσιο ποινών του Σχολείου.
- Αξιολόγηση λύσεων ως προς την ικανοποίηση των αναγκών των εμπλεκόμενων μερών, στο πλαίσιο της πολιτικής του Σχολείου

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές δράσεις (εκδηλώσεις και δραστηριότητες) αποτελούν αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης. Η διοργάνωση και συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές δράσεις αποτελεί θεσμό με παιδαγωγική και πολιτιστική αξία, καθώς προσφέρει τη δυνατότητα σε όλη την κοινότητα (στα παιδιά, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς) να συμμετέχουν σε ένα γεγονός που απελευθερώνει τη δημιουργικότητα και τη χαρά και συμβάλλει στην πνευματική καλλιέργεια και συγκρότηση των μαθητών.

Οι μαθητές συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου ή του Τμήματος, που προγραμματίζονται για την καλλιέργεια του μορφωτικού και κοινωνικού τους επιπέδου. Εργάζονται για την εκπλήρωση του στόχου ή της δράσης συλλογικά και με αίσθημα της ευθύνης του ρόλου που τους ανατίθεται κάθε φορά. Οι μαθητές που εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, διαγωνισμούς, παρουσιάσεις σε εκπαιδευτικά προγράμματα) πρέπει να αναγνωρίζουν τον τιμητικό ρόλο που τους ανατίθεται, να συμμετέχουν με ζήλο και σοβαρότητα και να αποτελούν παράδειγμα για τους συμμαθητές τους. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους, αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου.

Στις σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.ά.) και στις λοιπές εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις, συμμετέχουν υποχρεωτικά και αποδεικνύουν το ενδιαφέρον τους με την παρουσία τους προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν. Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι νόμιμα απαλλαγμένοι μαθητές. Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία, είναι ανοιχτές στο κοινό, αποτελούν γεγονός για την τοπική κοινωνία και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α) Δράσεις εντός Σχολείου, όπως: επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη, εκθέσεις έργων μαθητών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες, χορευτικές παραστάσεις, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές, παρουσιάσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων κ.λπ.

β) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του Σχολείου στην κοινωνία.

γ) Δράσεις εκτός Σχολείου που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών, όπως οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κλπ..

Οι δράσεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του Σχολείου. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις εκτός Σχολείου (περιπτώσεις α και β) απαιτείται η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους και η συμμετοχή των 2/3 του συνόλου των μαθητών του τμήματος.

- **Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας**
- **Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό**

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, η Ψυχολόγος και η Κοινωνική Λειτουργός που έχουν τοποθετηθεί στο σχολείο συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς των μαθητών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Για τον σκοπό αυτό, ασκούν τα καθήκοντά τους σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και το είδος της παρέμβασης που υλοποιείται, με στόχο την παροχή υποστηρικτικής και συμβουλευτικής παρέμβασης, όπου αυτό απαιτείται. Οι υπηρεσίες της Σχολικής Ψυχολόγου και της Κοινωνικής Λειτουργού προσφέρονται σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας των ειδικοτήτων τους, την τήρηση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και των οικογενειών τους με βάση τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Για την περίπτωση οποιασδήποτε ατομικής παρέμβασης προς τα παιδιά εκ μέρους της Κοινωνικής Λειτουργού και της Σχολικής Ψυχολόγου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων τους. Μπορεί επίσης να παρασχεθεί, εφόσον υπάρξουν σχετικά αιτήματα, συμβουλευτική υποστήριξη στις οικογένειες των παιδιών σε ομαδική ή ατομική βάση, η οποία ενδεικτικά περιλαμβάνει ενημέρωση / εκπαίδευση για τις σχέσεις γονέων – παιδιού και την αντιμετώπιση προβλημάτων στο σπίτι, συμβουλευτική για συναισθηματική στήριξη σε θέματα οικογένειας, πληροφόρηση για πρόσβαση σε δημόσιες κοινωνικές υπηρεσίες κλπ. Επίσης υλοποιούνται–στο πλαίσιο του

διαθέσιμου χρόνου και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς – ομαδικά προγράμματα παρέμβασης σε επίπεδο τάξης/τμήματος, με στόχο την ενδυνάμωση της ενσυναίσθησης των μαθητών, την προαγωγή της αυτοεκτίμησης, του σεβασμού στην ετερότητα και την ικανότητα στη διαχείριση του άγχους και των συγκρούσεων.

- **Τμήμα Ένταξης**

Το Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) είναι το θεσμοθετημένο πλαίσιο για την παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους μαθητές του γενικού σχολείου, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των εκπαιδευτικών τους αναγκών. Το Τ.Ε. είναι λειτουργικά ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου. Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από τον εκπαιδευτικό του Τ.Ε. για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει δοθεί στους γονείς και στον εκπαιδευτικό της τάξης.

Εφόσον υπάρχει σχετική διάγνωση από ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αναγνωρισμένο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο που προτείνει εξαρχής τη φοίτηση του μαθητή στο Τ.Ε., η φοίτησή του μπορεί να αρχίσει και από την Α΄ τάξη. Για τους υπόλοιπους μαθητές, η παραπομπή εξετάζεται μετά το πέρας του α΄ μισού του σχολικού έτους. Η παρακολούθηση του Τ.Ε. μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων του μαθητή **ύστερα από σχετική πρόταση του εκπαιδευτικού της τάξης**, την έγκριση της Διευθύντριας του σχολείου και του οικείου Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης. Ωστόσο, η απουσία σχετικής διάγνωσης από αρμόδια διαγνωστική υπηρεσία, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις σύνθετων μαθησιακών και λοιπών δυσκολιών, δυσχεραίνει το έργο της εξασφάλισης επιστημονικής υποστηρικτικής παρέμβασης από τον εκπαιδευτικό του Τ.Ε. και το σχολείο γενικότερα. Για τον λόγο αυτό, όταν το σχολείο κρίνει απαραίτητη την εξασφάλιση της διάγνωσης αυτής, τότε αιτιολογημένα το προτείνει στους γονείς του μαθητή.

- **Παράλληλη Στήριξη**

Η Παράλληλη Στήριξη είναι η εκπαίδευση του παιδιού που παρουσιάζει σημαντικές δυσκολίες στην σχολική του καθημερινότητα με τέτοιο τρόπο, ώστε σταδιακά να αυτονομηθεί ως παρουσία στη συνήθη σχολική τάξη και να ενταχθεί αρμονικά στην παραδοσιακή εκπαιδευτική διαδικασία. Παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες, όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) (ειδικό σχολείο, τμήμα ένταξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη καθίσταται απαραίτητη—βάσει της γνωμάτευσης του ΚΕΔΑΣΥ – εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών.

Στην τελευταία περίπτωση, η στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προγραμματισμένη βάση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά

το οικείο ΚΕΔΑΣΥ, το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση.

Το αίτημα για υποστήριξη μαθητή από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης υποβάλλεται σε καθορισμένη περίοδο κατά τη λήξη του διδακτικού έτους από τους γονείς προς τη Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση προϋποθέσεις.

- **Αξιολόγηση μαθητών από το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)**

Η παραπομπή μαθητών στο ΚΕΔΑΣΥ για ατομική αξιολόγηση και έκδοση αξιολογικής έκθεσης / γνωμάτευσης γίνεται:

- Ύστερα από πρόταση της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης του Σχολείου, όταν κρίνεται ότι μαθητές χρήζουν περαιτέρω αξιολόγησης και έκδοσης σχετικής γνωμάτευσης, παρά την εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος υποστήριξης στο Σχολείο
- Ύστερα από αίτημα του γονέα προς το ΚΕΔΑΣΥ. Στην περίπτωση αυτή, το ΚΕΔΑΣΥ συνεργάζεται με το Σχολείο και μπορεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ζητά τη γνώμη της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης του Σχολείου.

- **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου**

- **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

- **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να γίνουν κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνουν αναγκαία μια τέτοια συνάντηση. Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία για τον καθορισμό του ακριβούς χρόνου συνάντησης. **Ο χρόνος κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών και των εκπαιδευτικών δεν είναι κατάλληλος για ενημερωτικές συναντήσεις.**

Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν έκτακτο θέμα).

Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό. Δεν παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το σχολείο, ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων – κηδεμόνων προς αυτό και τους εκπαιδευτικούς.

- Οφείλουν πρωτίστως να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε θέμα που προκύπτει, όπως και κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Παρακαλούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Σχολείου, σε περίπτωση αλλαγής ηλεκτρονικής διεύθυνσης ή άλλων στοιχείων τους.

Μέσα ενημέρωσης: Για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των γονέων, το Σχολείο αξιοποιεί τα παρακάτω μέσα:

- Έντυπα ενημερωτικά σημειώματα που δίδονται στα παιδιά και αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου εν γένει ή των τάξεων / τμημάτων ειδικότερα.
- Αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων, παραπλεύρως της κεντρικής εισόδου στην οδό Ολυμπίας και στην οδό Ανεξαρτησίας.
- Αναρτήσεις στο σχολικό ιστολόγιο:
<https://blogs.sch.gr/5dimargyr/author/5dimargyr/>
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Τηλεφωνική επικοινωνία.
- Άλλα μέσα κατά την κρίση των εκπαιδευτικών (π.χ. τετράδιο επικοινωνίας).
- **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη

συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

- **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

- **Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται δύο ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι μαθητές ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς / υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- **Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

21/9/2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ανθούλα Ζαχαριά

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ιωάννα Καμπούρμαλη

Ημερομηνία: 4/12/2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Διάρθρωση καθημερινού ωρολογίου προγράμματος

Ώρες	Διάρκεια	Δραστηριότητα
07:00 – 07:15	15'	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης
07:15 – 08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00 – 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 – 09:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η 45' – 2 ^η 40')
09:40 – 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6 ^η διδακτική ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
13:15 – 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών στο Ολοήμερο
13:20 – 14:00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου – Σίτιση- Διατροφική Αγωγή
14:00 – 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου – Μελέτη- Προετοιμασία
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου - Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή)