



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ – ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μαρούσι, 22/09/2016

Αρ. πρωτ.: 3070

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.epiteliki.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Παπασακελλαρίου Άγγελος
Σταύρος Παρούσης
anpapas@minedu.gov.gr
Email : sparousis@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 344 2153
210 344 2138
Fax : 210 344 2799

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό MIS 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014 - 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β'/24.08.2015).



4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Το Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 39, παρ. 4 του Ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24Α) και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
7. Τις διατάξεις του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 3194/2003 (ΦΕΚ267/Α), «Ρύθμιση Εκπαιδευτικών Θεμάτων και άλλες διατάξεις».
9. Της παρ. 16 του άρθρου 28 του Ν.4186/2013 (ΦΕΚ 193Α) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 περί «Ρυθμίσεις Θεμάτων Ειδικής Αγωγής» του Ν. 4264/15-05-2014 (ΦΕΚ 118Α).
11. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
12. Την παρ.4 του άρθρου 39 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α/2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
13. Την παρ.6 του άρθρου 46 του Ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/Α/2014) «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις».
14. Τη με αρ. πρωτ. 17812/Γ6/07-02-2014 (ΑΔΑ: ΒΥΥ09-Τ1Κ) Υ.Α. «Νόμιμη σύσταση των ΕΔΕΑΥ και Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών και συντονιστών αυτών».
15. Το άρθρο 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
16. Το Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
18. Τις διατάξεις του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94Α) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
19. Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
20. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.),

καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

21. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
22. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
23. Το άρθρο 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
24. Το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
25. Την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικά με τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ/Τομέας Παιδείας.
26. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέας Παιδείας” [...]».
27. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α) περί Μετονομασίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
28. Το Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116Α) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
29. Τη με αρ. πρωτ. 182109/Γ1/12.11.2015 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 823/ΥΟΔΔ/17.11.2015) περί διορισμού του κ. Ιωάννη Δ. Παντή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
30. Τη με αρ. πρωτ. 197109/Α1/04.12.2015 (ΦΕΚ 2654Β) ΥΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠ.Π.Ε.Θ.», όπως ισχύει.
31. Το υπ΄ αρ. πρωτ. 33/5-01-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του περί επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, όπως ισχύει.
32. Τη με αρ. πρωτ. 17570/15.11.2011 1η Αναθεώρηση – Τροποποίηση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ.
33. Τη με υπ΄ αρ. πρωτ. 329/05 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β), η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την Απόφαση με αρ. ΚΥΑ/845/25-08-03 (ΦΕΚ 1222/Β) Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ».
34. Τη με αρ. πρωτ. 4327/2010 ΥΑ (1387Β) τροποποίηση της υπ΄ αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ».



35. Τη με αρ. πρωτ. 150277/Α1/25.11.2015 (ΦΕΚ 2110/Β/29-9-2015) ΥΑ «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.»
36. Την υπ' αρ. πρωτ. 9639/22-07-2016 Πρόσκληση (Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΔΒΜ29 Α/Α ΟΠΣ: 1689 Έκδοση: 1/0) για υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» για την Πράξη «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-2017».
37. Τη με αρ. πρωτ. 10523/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό MIS 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
38. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.
39. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ιωάννης Δ. Παντής

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου (Σχολικό έτος 2016-2017) της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
3. Μονάδες Γ, Δ



Πίνακας Αποδεκτών

1. Δ/ση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΠΕΘ
2. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΗΠΕΙΡΟΥ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΚΡΗΤΗΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΠ8	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ9	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

3. Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
		ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ
		ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
		ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
		ΣΕΡΡΩΝ
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΪΑΣ
		ΗΛΕΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
		ΣΑΜΟΥ
		ΧΙΟΥ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
		ΛΑΣΙΘΙΟΥ
		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
		ΧΑΝΙΩΝ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		ΚΟΖΑΝΗΣ
		ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΑΠ6-ΠΑΠ	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
		Β ΑΘΗΝΑΣ
		Γ ΑΘΗΝΑΣ
		Δ ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ
		ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΑΠ8-ΜΕΤ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		ΦΩΚΙΔΑΣ
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΑΠ9-ΠΑΠ	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

4. ΚΕΔΔΥ που υλοποιούν την Πράξη
5. Δ/ντές Σχολείων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε. και Δ.Ε.)

**Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού
αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού
αντικειμένου
(Σχολικό έτος 2016-2017)**

της Πράξης

**«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και
Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή
και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-2017»**

των Αξόνων Προτεραιότητας 6,8 & 9

**ΑΠ 6: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ»**

**ΑΠ 8: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ
ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»**

**ΑΠ 9: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ
ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»**

Κωδικός ΟΠΣ: 5001982

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2014-2020



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	8
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	10
I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	11
II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ 15	
A. Αντικείμενο.....	15
B. Εφαρμογή.....	16
1. Νομικό Πλαίσιο.....	16
2. Δομές για την υποστήριξη της Πράξης.....	17
3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ).....	17
4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών.....	17
5. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Εμπλεκομένων στην υλοποίηση της Πράξης.....	18
Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....	18
Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....	21
Καταχωριστές.....	23
Διευθυντές Σχολικών Μονάδων (ΣΜΕΑΕ)/ Ειδικότητες ΕΕΠ.....	25
Διευθυντές ΚΕΔΔΥ / Ειδικότητες ΕΕΠ.....	26
ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.....	27
III. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ των Υποέργων Μισθοδοσίας (ΥΠ1-5) της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982 28	
1) Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.....	28
2) Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας ΕΕΠ.....	29
Διαδικασία Καταβολής Έναντι.....	29
Διαδικασία Εκκαθάρισης.....	30
3) Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι.....	32
IV. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	34
Δημοσιότητα.....	34
Τήρηση αρχείου των Πράξεων.....	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ).....	39

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017	42
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΣΜΕΑΕ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ).....	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017.....	47
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΕΔΔΥ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17)	50
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17)	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17)	54
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	59
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	62
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	65
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΕΠ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΑ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΣΜΕΑΕ	68
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.....	69

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕ	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020
ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
ΕΔΕΑΥ	Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης
ΚΕΔΔΥ	Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕ.Π.Υ.Ο	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης (Μισθοδοσίας)
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΔ ΠΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΔΕΥ	Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης
ΣΜΕΑΕ	Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠ.Π.Ε.Θ.	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ως δικαιούχος του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» υλοποιεί την Πράξη «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**», στους Άξονες Προτεραιότητας: 6 «Βελτίωση της Ποιότητας και Αποτελεσματικότητας του Εκπαιδευτικού Συστήματος», 8 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης- Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και 9 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης- Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο. Φορέας λειτουργίας της Πράξης είναι η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η Πράξη αφορά στον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μέσω της αναδιάρθρωσης του ρόλου των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και της μετατροπής τους σε Κέντρα Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), της σύστασης Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) και της λειτουργίας των Επιτροπών Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών καθώς και την παραπομπή τους στα Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) για γνωμάτευση όταν, παρά την υποστήριξη στο σχολείο τους, συνεχίζουν να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον.

Στόχος της Πράξης είναι η ενσωμάτωση των μαθητών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη σχολική τάξη του γενικού σχολείου και η εξασφάλιση της προσβασιμότητας αυτών στο κοινωνικό γίνεσθαι με αποτέλεσμα την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, την αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.

Στο πλαίσιο της Πράξης προσλαμβάνεται το αναγκαίο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) για την στελέχωση των Κέντρων Υποστήριξης ΕΑΕ των ΣΔΕΥ ώστε να αποτελέσουν μέλη των Επιτροπών Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ). Επίσης, τα Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) στελεχώνονται με Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό (ΕΕΠ).

Η υλοποίηση της Πράξης πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 6, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η Πράξη απαρτίζεται από τα ακόλουθα Υποέργα:

ΥΠ1: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών 2016-2017 ΑΠ6-ΛΑΠ

ΥΠ2: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών 2016-2017 ΑΠ6-MET

ΥΠ3: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών 2016-2017 ΑΠ6- ΠΑΠ

ΥΠ4: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών 2016-2017 ΑΠ8-MET



ΥΠ5: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών 2016-2017 ΑΠ9- ΠΑΠ

ΥΠ6: Συμπληρωματικές δράσεις 2016-2017.

Τα **Υποέργα Μισθοδοσίας** ΥΠ1, ΥΠ2, ΥΠ3, ΥΠ4, και ΥΠ5 είναι τύπου «ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ», ενώ το υποέργο ΥΠ6 υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Η Πράξη «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**» εντάσσεται στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 & 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020»

ΑΠ	ΣΤΟΧΟΣ
ΑΠ6	«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος», ο οποίος περιλαμβάνει τις: <ul style="list-style-type: none"> • Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) • Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) • Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΠΑΠ)
ΑΠ8	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»
ΑΠ9	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»

Η ανωτέρω κατηγοριοποίηση αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΑΠ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
6 – ΛΑΠ (Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ
	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΠ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
		ΣΕΡΡΩΝ
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
		ΠΡΕΒΕΖΑΣ
	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ
		ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
		ΤΡΙΚΑΛΩΝ
	ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΙΑΣ
ΗΛΕΙΑΣ		
6 – ΜΕΤ (Περιφέρειες σε Μετάβαση)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		ΚΟΖΑΝΗΣ
		ΦΛΩΡΙΝΑ
	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ

ΑΠ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
		ΣΑΜΟΥ
		ΧΙΟΥ
	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
		ΛΑΣΙΘΙΟΥ
		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
		ΧΑΝΙΩΝ
6-ΠΑΠ (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α' ΑΘΗΝΑΣ
		Β' ΑΘΗΝΑΣ
		Γ' ΑΘΗΝΑΣ
		Δ' ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ
8-ΜΕΤ (Περιφέρειες σε Μετάβαση)	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
		ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		ΦΩΚΙΔΑΣ
9-ΠΑΠ (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

A. Αντικείμενο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών ΕΕΠ και άλλων συμπληρωματικών δράσεων, για το **σχολικό έτος 2016-2017**. Ενδεικτικά, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου του Έργου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών ΕΕΠ, Απόφαση εκτέλεσης με ίδια μέσα του Υποέργου 6, η σύσταση Επιτροπής Παραλαβής των Υποέργων της Πράξης, κ.λπ.,
- η έκδοση Αποφάσεων πρόσληψης και σύναψη συμβάσεων από τους Περιφερειακούς Διευθυντές Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης, με αναπληρωτές ΕΕΠ που προσλαμβάνονται μέσω της παρούσας Πράξης και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους και αποζημιώσεων για το σχολικό έτος 2016-2017. Το ΕΕΠ τοποθετείται:
 - α) σε ΣΜΕΑΕ για τη στελέχωση των ΕΔΕΑΥ των ΣΔΕΥ και τυχόν αναγκών των ΣΜΕΑΕ και
 - β) σε ΚΕΔΔΥ.
- ο ορισμός από τους Περιφερειακούς Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ και τους Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ καταχωριστών μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών ΕΕΠ,
- η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών ΕΕΠ,
- ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δαπανών και η καταβολή μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών ΕΕΠ. (Καταστάσεις μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλπ),
- η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, ως Δικαιούχου του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Ενέργειες προβολής και δημοσιότητας (αφίσα, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.).

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- μηνιαίες αποδοχές και αποζημιώσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα,
- κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας της Πράξης

Η επιλεξιμότητα των δαπανών θα καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.



Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει υποχρέωση διενέργειας διαγωνισμού στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 6, θα εφαρμοστεί η εθνική νομοθεσία και οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

Στο πλαίσιο της Πράξης απασχολείται Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ). Η πρόσληψη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για το σχολικό έτος 2016-2017 πραγματοποιείται με τη χρήση Πινάκων που τηρούν οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατόπιν και της με αριθμ. πρωτ. 2743/05-09-2016 (ΑΔΑ: ΩΡΠ64653ΠΣ-ΠΔ0) ΥΑ και σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 118640/Δ3/19-07-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τμήματος Β΄-Προσωπικού της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Ο καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης του ΕΕΠ καθορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. 116424/Δ3/14-07-2016 ΥΑ (ΦΕΚ 2217 Β/18-07-2016). Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στις ανωτέρω Υπουργικές Αποφάσεις. Οι αποφάσεις πρόσληψης και οι συμβάσεις του ΕΕΠ υπογράφονται με τις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Αποφάσεις πρόσληψης Περιφερειακών Δ/ντών Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπ/σης ➤ Μισθοδοτικές Καταστάσεις ➤ Συμβάσεις

B. Εφαρμογή

1. Νομικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ενιαίας δημόσιας και δωρεάν εκπαίδευσης. Το κράτος δε, υποχρεούται να παρέχει ΕΑΕ σε σχολεία Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ίδιου νόμου, οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εκτός από τα γενικά σχολεία, μπορούν να φοιτούν είτε σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ, είτε σε Τμήματα Ένταξης τα οποία λειτουργούν μέσα στα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Επίσης, στο άρθρο 1 του ίδιου Νόμου αναφέρεται ότι: «Η πολιτεία αλλά και όλες οι υπηρεσίες και οι λειτουργοί του Κράτους οφείλουν να αναγνωρίζουν την αναπηρία ως μέρος της ανθρώπινης ύπαρξης αλλά και ως ένα σύνθετο κοινωνικό και πολιτικό φαινόμενο και σε κάθε περίπτωση να αποτρέπουν τον υποβιβασμό των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία στη συμμετοχή ή στη συνεισφορά τους στην κοινωνική ζωή».

2. Δομές για την υποστήριξη της Πράξης

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Οι ρόλοι και υποχρεώσεις των βασικών εμπλεκόμενων δομών παρουσιάζονται παρακάτω στο σημείο 5. Περαιτέρω, με την υπ' αριθ. 2418/28-07-2016 (ΑΔΑ: 6ΚΞ74653ΠΣ-9Δ2) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ ορίστηκε Υπεύθυνος Έργου και Υποέργων της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» ο **Σταύρος Παρούσης**, στέλεχος της Μονάδας Β3 της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ (αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04.01), όπως τροποποιείται και ισχύει.

3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ)

Για τη μισθοδοσία του ΕΕΠ θα χρησιμοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Bglossa). Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον Web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση της Πράξης χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης και κάθε ενδεχόμενη τροποποίηση αυτού, καθώς και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία του ΕΕΠ, οι συμβάσεις τους κ.λπ., ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων, β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών κλπ. από τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Οι προϋπολογισμοί των υποέργων 1-5 (τύπου «**ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ**»), καλύπτουν τις δαπάνες μηνιαίας μισθοδοσίας του ΕΕΠ που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**», με κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο πλαίσιο των **Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020**, με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Επιπρόσθετα, το Υπόεργο 6 (αυτεπιστασία) περιλαμβάνει συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης μεταξύ των οποίων είναι η Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης κλπ. Αντικείμενο της δράσης είναι η υλοποίηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας (δημιουργία, ανατύπωση και διανομή αφισών), που είναι

απαραίτητες για την προβολή της Πράξης ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

5. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Πράξης

Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους οι Περιφερειακοί Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ εκδίδουν αποφάσεις πρόσληψης του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**) **και υπογράφουν με το ΕΕΠ, που στελεχώνει ΚΕΔΔΥ ή ΣΜΕΑΕ**, συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και περιλήψεις αυτών (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1, 2 & 3**)

Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις του ΕΕΠ που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ**. Η Σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα, εκ των οποίων:

- 1) Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση για το ΕΕΠ που απασχολείται στα ΚΕΔΔΥ δίνεται στον εργαζόμενο και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 2) Για το ΕΕΠ που προσλαμβάνεται για ΣΜΕΑΕ προκειμένου να στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ, μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εργαζόμενο, μία (1) πρωτότυπη σύμβαση φυλάσσεται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μία (1) πρωτότυπη σύμβαση αποστέλλεται στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχα.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. **Όλες οι συμβάσεις ή οι περιλήψεις των Συμβάσεων θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ την ημέρα που συνάπτονται.**
2. **Κάθε περιφερειακή διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οφείλει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», σχετικά με τα μη επικυρωμένα φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών έκδοσης από φορείς του δημοσίου τομέα που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω νόμο, να διενεργήσει δειγματοληπτικό έλεγχο γνησιότητας σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των σχετικών φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί από το σύνολο των προσληφθέντων αναπληρωτών ΕΕΠ.**

Ο προβλεπόμενος στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014 δειγματοληπτικός έλεγχος δε διενεργείται στα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις διαδικασίες πρόσληψης/διορισμού προσωπικού, διότι οι Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014), υποχρεούνται πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως του προσωπικού που διορίζεται/προσλαμβάνεται, να διενεργούν αμελλητί, υποχρεωτικά αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που είναι απαραίτητα για το διορισμό/πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.



3. Επισημαίνεται ότι για τα ΚΕΔΔΥ δύνανται να προσληφθούν όλες οι ειδικότητες ΕΕΠ ενώ για το ΕΕΠ που θα προσληφθεί για τις ΣΜΕΑΕ προκειμένου να στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ θα προσληφθούν μόνο οι ειδικότητες Ψυχολόγων και Κοινωνικών Λειτουργών.

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις, σχετικά με τη μισθοδοσία του ΕΕΠ που έχουν στην αρμοδιότητά τους (ΚΕΔΔΥ):

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 2641/29-08-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ (ΑΔΑ: 6ΓΝ94653ΠΣ-9ΡΔ) υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών του ΕΕΠ έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης. Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», ορίζεται ότι: «Οι διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης- Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Κάθε υπόλογος Περιφερειακός Διευθυντής ΠΕ/ΔΕ υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο / όψεως, που θα επιδέχεται συναλλαγές μέσω Internet Banking (είδος 18) στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της ΠΔΕ αποκλειστικά και μόνο για την Πράξη: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, με την ονομασία:

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ 2016 2017 ΟΠΣ 5001982».

Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται για τον σκοπό της συγκεκριμένης Πράξης.

Μετά το άνοιγμα του τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα και πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας η Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να αποστείλει ταχυδρομικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ:

- υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το αρμόδιο υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας την εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού.
- **Υπεύθυνη Δήλωση Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ** όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ ή τη ΔΔΕ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13).

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή της μισθοδοσίας του ΕΕΠ θα πραγματοποιείται μέσω internet banking.



Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΠΕΘ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΠΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Η μισθοδοσία του ΕΕΠ καταβάλλεται μέσω **Internet Banking** με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.

Επίσης, με ευθύνη του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ γίνεται, ηλεκτρονικά όπου υποστηρίζεται, η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση η εξόφληση των εισφορών γίνεται με κατάθεση στα καταστήματα της ΕΤΕ.

Συγκεντρωτικά, οι Περιφερειακοί Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις σχετικά με τη μισθοδοσία των του ΕΕΠ:

- Υπογραφή Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με το ΕΕΠ και περιλήψεις αυτών σύμφωνα με τα Υποδείγματα 1, 2 και 3.
- Τήρηση βεβαίωσης (παρουσιολόγιο) για την/τις ημέρα/ες που παραμένει το ΕΕΠ στην ΠΔΕ μέχρι να τοποθετηθεί στο ΚΕΔΔΥ.
- Μισθοδοσία ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ.
- Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας του ΕΕΠ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών του ΕΕΠ, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τα ΚΕΔΔΥ (ισχύς Σύμβασης μέχρι 30η/6 για τα ΚΕΔΔΥ).
- Έκδοση μισθοδοσίας και αποστολή της στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
- Πίστωση μηνιαίων αποδοχών στο λογαριασμό που κάθε αναπληρωτής ΕΕΠ έχει δηλώσει.
- Συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων ΠΔΕ.
- Έλεγχος στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης και ειδικότερα:
 - έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία του ΕΕΠ, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε το ΕΕΠ το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).
- Επικοινωνία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ για θέματα του ΕΕΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.
- Εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ.
- Έκδοση των βεβαιώσεων αποδοχών για όλο το ΕΕΠ.
- Υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από το ΕΕΠ σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα, καθώς είναι υπεύθυνος και για τις λοιπές υποχρεώσεις τους προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, κλπ.

- Καταχώριση δεδομένων Πράξης
 - Υπεύθυνοι για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (**Υπόδειγμα 8**) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (**Υπόδειγμα 9**).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστή θα πρέπει να αναρτώνται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές ΔΠΕ και ΔΔΕ ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 2641/29-08-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ (ΑΔΑ: 6ΓΝ94653ΠΣ-9ΡΔ) **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών του ΕΕΠ** έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», ορίζεται ότι: «Οι διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης- Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Κάθε υπόλογος Διευθυντής ΔΠΕ και ΔΔΕ υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο / όψεως, που θα επιδέχεται συναλλαγές μέσω **Internet Banking** (είδος 18) στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ αποκλειστικά και μόνο για την Πράξη: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, με την ονομασία:

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ 2016 2017 ΟΠΣ 5001982».

Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται για τον σκοπό της συγκεκριμένης Πράξης.

Μετά το άνοιγμα του τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα και πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας η Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να αποστείλει ταχυδρομικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ:

- υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το αρμόδιο υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας την εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ ή τη ΔΔΕ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13**).

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή της μισθοδοσίας του ΕΕΠ θα πραγματοποιείται μέσω internet banking.



Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΠΕΘ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ/ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Η μισθοδοσία του ΕΕΠ καταβάλλεται μέσω **Internet Banking** με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.

Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ γίνεται, ηλεκτρονικά όπου υποστηρίζεται, η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση η εξόφληση των εισφορών γίνεται με κατάθεση στα καταστήματα της ΕΤΕ.

Συγκεντρωτικά, οι Διευθυντές ΠΕ & ΔΕ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις σχετικά με τη μισθοδοσία του ΕΕΠ:

- Τήρηση βεβαίωσης (παρουσιολόγιο) για την/τις ημέρα/ες που παραμένει το ΕΕΠ στην ΔΠΕ ή ΔΔΕ μέχρι να τοποθετηθεί στις σχολικές μονάδες.
- Μισθοδοσία ΕΕΠ των ΕΔΕΑΥ
- Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας του ΕΕΠ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών του ΕΕΠ, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21η/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30η/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).
- Έκδοση μισθοδοσίας και αποστολή της στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
- Πίστωση μηνιαίων αποδοχών στο λογαριασμό που κάθε αναπληρωτής ΕΕΠ έχει δηλώσει.
- Συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Έλεγχος στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης και ειδικότερα:
 - έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία του ΕΕΠ, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο αναπληρωτής ΕΕΠ το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).
- Επικοινωνία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ για θέματα αναπληρωτών εκπαιδευτικών του ΕΕΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.
- Εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ.
- Έκδοση των βεβαιώσεων αποδοχών για όλο το ΕΕΠ
- Υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από το ΕΕΠ σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα, καθώς είναι υπεύθυνος και για τις λοιπές υποχρεώσεις τους προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, κλπ.

- Καταχώριση δεδομένων Πράξης
 - Υπεύθυνοι για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (**Υπόδειγμα 10**) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (**Υπόδειγμα 11**).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστή θα πρέπει να αναρτώνται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Όλες οι συμβάσεις ή οι περιλήψεις των Συμβάσεων θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ την ημέρα που συνάπτονται.
2. Κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οφείλει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», σχετικά με τα μη επικυρωμένα φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών έκδοσης από φορείς του δημοσίου τομέα που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω νόμο, να διενεργήσει δειγματοληπτικό έλεγχο γνησιότητας σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των σχετικών φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί από το σύνολο των προσληφθέντων αναπληρωτών ΕΕΠ.

Ο προβλεπόμενος στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014 δειγματοληπτικός έλεγχος δε διενεργείται στα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις διαδικασίες πρόσληψης/διορισμού προσωπικού, διότι οι Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014), υποχρεούνται πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως του προσωπικού που διορίζεται/προσλαμβάνεται, να διενεργούν αμελλητί, υποχρεωτικά αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που είναι απαραίτητα για το διορισμό/πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

Καταχωριστές

Σε κάθε Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας του ΕΕΠ που θα απασχοληθεί στην εν λόγω Πράξη, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για το προσωπικό αυτό αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και ο Διευθυντής της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (**Υποδείγματα 8 και 10**) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (**Υποδείγματα 9 και 11**).

Ο καταχωριστής υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες ενέργειες:



- Ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα b-glossa του ΥΠΠΕΘ όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ για το ΕΕΠ των ΣΜΕΑΕ και ΠΔΕ για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ (στοιχεία ΕΕΠ, στοιχεία συμβάσεων ΕΕΠ, άδειες κ.λπ.) και ειδικότερα:
 - να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε ΕΕΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ)
- Καταχώριση των παρουσιών. Στο ΟΠΣΔ καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες υποστηρικτικού έργου για το ΕΕΠ σύμφωνα με τα παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων ή των ΚΕΔΔΥ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 5, 6 & 7**). Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις οποίες τα ΚΕΔΔΥ ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες υποστηρικτικού έργου που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης του ΕΕΠ. Το ΕΕΠ παραμένει, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχει τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ ως ημερομηνία λήξης της σύμβασης ορίζεται η 30^η Ιουνίου.
- **Άμεση ενημέρωση του συστήματος και της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας σε περιπτώσεις αδειών, αποχωρήσεων, μη ανάληψης υπηρεσίας, αδειών κήσης του ΕΕΠ** (λόγω καταβολής μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή **θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ ή ΠΔΕ**).
- Μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων του ΕΕΠ που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ ή ΠΔΕ (μέσω του ΟΠΣΔ), καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά.
- Ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.
- Έκδοση σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ ή ΔΔΕ ή ΠΔΕ).
- Δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας ΔΠΕ ή ΔΔΕ ή ΠΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ(b-glossa).
- Τήρηση των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ ή ΠΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Για το σχολικό έτος 2016-2017 θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης ΕΣΠΑ, με τα στοιχεία του ΕΕΠ (υπάρχουσες συμβάσεις, άδειες κλπ.).



Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Διευθυντές Σχολικών Μονάδων (ΣΜΕΑΕ)/ Ειδικότητες ΕΕΠ

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα της παρεχόμενης εργασίας του ΕΕΠ, οι Διευθυντές των ΣΜΕΑΕ στις οποίες έχουν τοποθετηθεί οι προσωρινοί αναπληρωτές ΕΕΠ θα συγκεντρώνουν τις βεβαιώσεις – παρουσιολόγια (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 6 & 7**) από όλες τις σχολικές μονάδες στις οποίες απασχολείται το ΕΕΠ στο πλαίσιο των ΕΔΕΑΥ και θα βεβαιώνουν σε κάθε παρουσιολόγιο με την υπογραφή τους ότι οι πραγματοποιηθείσες ημέρες και ώρες υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ που καταγράφονται είναι σύμφωνες με το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα των ΕΔΕΑΥ.

Τα παρουσιολόγια θα είναι υπογεγραμμένα και από τους αναπληρωτές ΕΕΠ, αφού έχουν ελέγξει τις ημέρες και τις ώρες υποστηρικτικού έργου που δηλώνονται στις βεβαιώσεις. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο ωράριο υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ που στελεχώνει τις ΕΔΕΑΥ.

Στη συνέχεια, οι Διευθυντές των ΣΜΕΑΕ θα διαβιβάζουν τις πρωτότυπες βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) στις κατά τόπους αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα ελέγχουν τις ημέρες και ώρες του υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ που δηλώνονται με βάση το ισχύον ωράριο εργασίας και τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και θα ενημερώνουν το ΟΠΣΔ.

Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία Δ/ση Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των ΕΕΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε ΕΕΠ που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

Σε κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα αντίγραφα των παραπάνω εγγράφων.

Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ μέχρι και την **δεύτερη εργάσιμη** ημέρα του μήνα.

Ο Διευθυντές των ΣΜΕΑΕ όπου υλοποιείται η Πράξη είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- την τήρηση, σύνταξη και έγκαιρη διαβίβαση της βεβαίωσης (παρουσιολόγιο), (**Υποδείγματα 6 & 7**) για τον προηγούμενο μήνα στην οικεία ΔΠΕ και ΔΔΕ.
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.
- την τήρηση αρχείου της Πράξης στη ΣΜΕΑΕ με τη δημιουργία ξεχωριστών φακέλων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης ΕΣΠΑ, με τα στοιχεία του ΕΕΠ.



Διευθυντές ΚΕΔΔΥ / Ειδικότητες ΕΕΠ

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα της παρεχόμενης εργασίας του ΕΕΠ, ο Διευθυντής του ΚΕΔΔΥ συντάσσει τις βεβαιώσεις –παρουσιολόγια (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Φεβρουαρίου).

Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο ωράριο υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ που στελεχώνει τα ΚΕΔΔΥ.

Τα παρουσιολόγια θα είναι υπογεγραμμένα και από τους αναπληρωτές ΕΕΠ, αφού έχουν ελέγξει τις ημέρες και τις ώρες υποστηρικτικού έργου που δηλώνονται στις βεβαιώσεις. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία Περιφερειακή Δ/ση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία του ΕΕΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε ΕΕΠ που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

Σε κάθε ΚΕΔΔΥ τηρείται αρχείο με τα αντίγραφα των παραπάνω εγγράφων.

Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στην Περιφερειακή Δ/ση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης μέχρι και την **δεύτερη εργάσιμη** ημέρα του μήνα.

Ο Διευθυντές ΚΕΔΔΥ όπου υλοποιείται η Πράξη είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- την τήρηση, σύνταξη και έγκαιρη διαβίβαση της βεβαίωσης (παρουσιολόγιο), (**Υπόδειγμα 5**) για τον προηγούμενο μήνα στην οικεία ΠΔΕ.
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.
- την τήρηση αρχείου της Πράξης στο ΚΕΔΔΥ με τη δημιουργία ξεχωριστών φακέλων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης ΕΣΠΑ, με τα στοιχεία του ΕΕΠ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες και τα ΚΕΔΔΥ παραμένουν αιτιολογημένα κλειστά (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες), υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.

Στο παρουσιολόγιο της Σχολικής Μονάδας ή του ΚΕΔΔΥ για τους ΕΕΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες ή τα ΚΕΔΔΥ παραμένουν αιτιολογημένα κλειστά (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) αναγράφεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο ή το ΚΕΔΔΥ είναι κλειστό π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ.

Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας του ΕΕΠ των ΣΜΕΑΕ βάσει της υπ' αρ.28915/Γ6/12-03-2007/ΦΕΚ449/03-04-2007 Υ.Α., όπως τροποποιείται και ισχύει, ορίζεται ως εξής:

- 25 ώρες αν έχουν μέχρι 5 έτη υπηρεσίας



- 24 ώρες αν έχουν μέχρι 10 έτη υπηρεσίας
- 23 ώρες αν έχουν μέχρι 15 έτη υπηρεσίας
- 22 ώρες αν έχουν μέχρι 20 έτη υπηρεσίας
- 21 ώρες αν έχουν πάνω από 20 έτη υπηρεσίας

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την ανωτέρω Υ.Α. η παραμονή του ΕΕΠ στη σχολική μονάδα δύναται να παραταθεί μέχρι 30 ώρες εβδομαδιαίως, όταν οι ανάγκες των φοιτούντων μαθητών το επιβάλλουν.

Για το ΕΕΠ που στελεχώνει τις ΕΔΕΑΥ ισχύουν τα όσα ορίζονται και στη με αρ.πρωτ. 17812/Γ6/07-02-2014 Υπουργική Απόφαση «Νόμιμη σύσταση των ΕΔΕΑΥ και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών και συντονιστών αυτών» (ΦΕΚ 315/Β/12-02-2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού που υπηρετεί στα Κέντρα Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης τα οποία ορίστηκαν σε ΚΕΔΔΥ με τον Ν.3699/ΦΕΚ199/02-10-2008 σύμφωνα με την υπ' αρ. 28911/Γ6/12-03-2007/ ΦΕΚ449/03.04.2007 Υ.Α. ορίζεται ως εξής:

Για τους κλάδους του ΕΕΠ ωράριο εργασίας 6 ώρες ημερησίως και 30 ώρες εβδομαδιαίως.

Κάθε ΚΕΔΔΥ λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας επί επτά (7) ώρες ημερησίως από της 8^{ης} πρωινής μέχρι και της 15^{ης} μεσημεσημβρινής ώρας. Κατά τους θερινούς μήνες από 10 Ιουλίου μέχρι και 31 Αυγούστου τα ΚΕΔΔΥ λειτουργούν με προσωπικό ασφαλείας καθώς και από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 1^η Ιανουαρίου και από Μ. Πέμπτη μέχρι και Τρίτη του Διακαινησίμου.

Για το λόγο αυτό δεν προγραμματίζονται άδειες κατά τη διάρκεια λειτουργίας των σχολείων εκτός αυτών της μικρής διάρκειας για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους τη χορήγηση των οποίων κρίνει ο Προϊστάμενος του ΚΕΔΔΥ.

ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

- Έκδοση εντολής καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για το ΕΕΠ.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΠΔΕ ή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το συνολικό πληρωτέο ποσό του ΕΕΠ.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΠΔΕ ή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ), αφού ελέγξει τις μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Απόδοση φόρων.
- Τήρηση αρχείου.

III. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ των Υποέργων Μισθοδοσίας (ΥΠ1-5) της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982

1) Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- ✓ Τα εργασιακά μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών ΕΕΠ της Πράξης είναι ίδια με εκείνα των αναπληρωτών ΕΕΠ που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.
Ειδικότερα, στο ΕΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5α του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΠΕ της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις» .
- ✓ Οι μηνιαίες αποδοχές του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε ΕΕΠ (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.).
- ✓ Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.
- ✓ Στο παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας/ΚΕΔΔΥ για το ΕΕΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες/ΚΕΔΔΥ παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) **αναγράφονται οι ώρες του ΕΕΠ κανονικά και σε διπλανή στήλη σημειώνεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο/ΚΕΔΔΥ είναι κλειστό** π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Επίσης, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της ΠΔΕ ή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ για το ΕΕΠ, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες εργασίας για το ΕΕΠ που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες/ΚΕΔΔΥ παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης του ΕΕΠ.
- ✓ Οι Συμβάσεις του ΕΕΠ δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.
- ✓ **ΠΡΟΣΟΧΗ: στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται:**
 - Όλες οι συμβάσεις ΕΕΠ ή οι περιλήψεις, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - οι αποφάσεις πρόσληψης ΕΕΠ,
 - οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και οι τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - άλλες αποφάσεις για τις οποίες απαιτείται η ανάρτηση στη διαύγεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 46/2013 γνωμοδότηση της Β' Τακτικής Ολομέλειας του ΝΣΚ, εμπίπτουν στο πεδίο

εφαρμογής της παρ. 2 του αρ. 4 του Ν 3861/2010 και τα έννομα αποτελέσματά τους αρχίζουν από την ανάρτηση της περίληψής τους στο διαδίκτυο.

Ως εκ τούτου οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που συνάπτονται με το ΕΕΠ θα πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο την ημερομηνία που συνάπτονται.

2) Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας ΕΕΠ

Διαδικασία Καταβολής Έναντι

Η διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας για τις μηνιαίες αποδοχές του ΕΕΠ, διασφαλίζει την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας τους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μήνα. Ο υπολογισμός της έναντι μισθοδοσίας γίνεται κεντρικά από την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και το συνολικό ποσό κατατίθεται στις ΠΔΕ, ΔΠΕ και ΔΔΕ.

- Το καταβαλλόμενο ποσό έναντι αντιστοιχεί στις καθарές μηνιαίες αποδοχές με βάση τα μισθολογικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημέρα υπολογισμού της έναντι μισθοδοσίας.
- Ο Περιφερειακός Δ/ντής ΠΕ/ΔΕ ή ο Δ/ντής ΠΕ ή ΔΕ ελέγχει την ορθότητά της σχετικής συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ και πιστώνει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς του ανάλογου ΕΕΠ. Το ΟΠΣΔ παρέχει αρχείο για μαζική πίστωση λογαριασμών μέσω **Internet Banking** στην ΕΤΕ.
- Οι αρνητικές διαφορές που προκύπτουν μεταξύ καταβολής έναντι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μισθοδοσίας συμψηφίζονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ στο έναντι του επόμενου μήνα.
- **Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών της μισθοδοσίας έναντι κάθε μήνα**, η ΠΔΕ, ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ αποστέλλει **άμεσα** στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και διατηρεί ως αντίγραφο στο Αρχείο της:
 1. την ανωτέρω **αναλυτική κατάσταση (Αναφορά τράπεζας) καταβολών έναντι** που εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
 2. την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων** όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή
 3. Την **κίνηση λογαριασμού**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ του έναντι και της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας εφιστάται η προσοχή των Περιφερειακών Δ/ντών ΠΕ/ΔΕ, των Δ/ντών ΠΕ ή ΔΕ και των καταχωριστών:

1. στην έγκαιρη (την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΠΔΕ ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ) και ορθή καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων που επηρεάζουν την μισθοδοσία του τρέχοντος μήνα (άδειες, ασθένειες, απεργίες, απουσίες, παραιτήσεις, κ.λ.π.)
2. στον ενδελεχή έλεγχο της συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την ημερομηνία υπολογισμού

της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση σε συνεννόηση με τη ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

- Επισημαίνεται ότι για αποφυγή προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας, η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ δύναται να εξαιρεί από την καταβολή της έναντι μισθοδοσίας, και σε συνεννόηση με την ΠΔΕ/ΔΠΕ/ΔΔΕ, αναπληρωτές ΕΕΠ που κατά την ημέρα υπολογισμού της δεν έχουν σαφή μισθολογικά στοιχεία (π.χ. μακροχρόνιες άδειες, ύπαρξη ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων, κ.λ.π). Στην περίπτωση αυτή, οι αποδοχές του ΕΕΠ θα καταβάλλονται απευθείας με την εκκαθάριση της μισθοδοσίας.
- Επιπλέον, η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ δύναται να προσαρμόσει την έναντι μισθοδοσία σε ποσοστό επί του συνόλου αποδοχών κατά τον τελευταίο μήνα μισθοδοσίας (Ιούνιο) προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία αρνητικών διαφορών που θα παραμείνουν σε εκκρεμότητα μετά το τέλος της σύμβασης του ΕΕΠ.

Διαδικασία Εκκαθάρισης

- ✓ Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών κάθε μήνα, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας/Προϊστάμενος ΚΕΔΔΥ αποστέλλει στην ΠΔΕ, ΔΠΕ ή ΔΔΕ τις βεβαιώσεις (Παρουσιολόγια) του ΕΕΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 5, 6 & 7**) για τον προηγούμενο μήνα. Οι αναπληρωτές ΕΕΠ υπογράφουν το παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας/Προϊστάμενο ΚΕΔΔΥ. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.
- ✓ Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, αφού ελέγξει τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλει να τις υπογράψει. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
- ✓ Την πρώτη φορά που τα παρουσιολόγια αποστέλλονται στην οικεία ΠΔΕ, ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ συνηποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία του ΕΕΠ (**Υπόδειγμα 12**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε ΕΕΠ που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.
- ✓ Ο Περιφερειακός Δ/ντής ΠΕ/ΔΕ και ο Δ/ντής ΠΕ ή ΔΕ λαμβάνει και ελέγχει τις ημέρες και ώρες εργασίας για το ΕΕΠ (25/30 ώρες εβδομαδιαίως) που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα/ΚΕΔΔΥ, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.
- ✓ Η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε (2) δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Περιφερειακό Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ ή τον Δ/ντή της ΠΕ/ΔΕ σε κάθε σελίδα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Περιφερειακός Δ/ντής ΠΕ/ΔΕ ή ο Δ/ντής ΠΕ ή ΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα Παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς.
- ✓ Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα αποστέλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μισθοδοσία της Πράξης: «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**», με κωδικό ΟΠΣ 5001982

Α. Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

Γραφείο 1031

Υπόψη: **Σταύρου Παρούση**

Τα κάτωθι:

- i. **Διαβιβαστικό ΠΔΕ ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ (με τα λογότυπα)**
- ii. **Μία (1) πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον Περιφερειακό Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ ή τον Δ/ντή ΠΕ ή ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.**
 - ✓ Η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχει τα παραστατικά και πιστώνει το λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΠΔΕ ή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Η απόδοση των φόρων πραγματοποιείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.
 - ✓ Οι αποδοχές του ΕΕΠ εξοφλούνται από τον υπεύθυνο καταχωριστή με πίστωση του ποσού σε λογαριασμό που το ΕΕΠ έχει δηλώσει. Ο υπεύθυνος καταχωριστής υποχρεούται και στην πληρωμή των ασφαλιστικών ταμείων.
 - ✓ **Τυχόν αρνητικές διαφορές** που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, **θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου.** Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.
 - ✓ Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, στη Μονάδα Δ στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Δ

Παραστατικά πληρωμής

της Πράξης «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**», με κωδικό ΟΠΣ 5001982

Α. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

Γραφείο 1031

✓ και διατηρούνται ως αντίγραφο στο Αρχείο της ΠΔΕ ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ τα κάτωθι:

1. **Αναλυτική κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας)**, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
2. Αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των εκπαιδευτικών, την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**, όπως εξάγεται από την εφαρμογή **Internet Banking** της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.
3. **Καταστάσεις εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία** όπως εξάγονται από την εφαρμογή **Internet Banking** της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.
4. **Κίνηση λογαριασμού.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθεί Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και δεν έχει συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, οι αποδοχές των συγκεκριμένων δικαιούχων θα κατατεθούν από την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ στον Λογαριασμό της ΠΔΕ ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

3) Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι, και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστάται η προσοχή των Περιφερειακών Δ/ντών ΠΕ/ΔΕ, των Δ/ντών ΠΕ και ΔΕ και των καταχωριστών, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε αναπληρωτή ΕΕΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
2. Στις περιπτώσεις αδειών κύησης ή αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα και η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.



3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο εκπαιδευτικός, ή ο αναπληρωτής Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως από τη Δ/νση Εκπ/σης) κατόπιν επικοινωνίας με την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντες των Σχολείων/Προϊσταμένους ΚΕΔΔΥ στην ΠΔΕ ή στη ΔΠΕ ή στη ΔΔΕ ανάλογα και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντες των Σχολείων/Προϊσταμένους ΚΕΔΔΥ θα τους γίνονται συστάσεις από τον Περιφερειακό Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ ή τον Δ/ντη της ΠΕ ή της ΔΕ με κοινοποίηση και στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.

Οι Περιφερειακοί Δ/ντές ΠΕ/ΔΕ και οι Δ/ντές της ΠΕ και ΔΕ, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων του ΕΕΠ που απασχολήθηκε, στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



IV. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Δημοσιότητα

Αντικείμενο της δράσης είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση και την προβολή της Πράξης: **«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17»**, με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης της Πράξης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)- η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τη δημιουργία και διανομή αφισών με ανάθεση σε τρίτους στις Περιφερειακές Διευθύνσεις, στις ΔΠΕ/ΔΔΕ στα ΚΕΔΔΥ και τις Σχολικές Μονάδες που υλοποιούν την Πράξη.

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τα ΚΕΔΔΥ, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



ή



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση να αναρτούν την αφίσα των πράξεων, σε εμφανές σημείο στους χώρους των ΠΔΕ, ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των ΚΕΔΔΥ και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν τις πράξεις. Επίσης, οι προαναφερόμενοι μεριμνούν για την ανάρτηση στις ιστοσελίδες τους πληροφοριακού κειμένου για τις πράξεις το οποίο αποστέλλεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.

Η σύναψη Σύμβασης με τον ανάδοχο για τη δημιουργία και διανομή αφισών γίνεται με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο και αφού η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας καθορίσει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές. Η εξόφληση του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη Σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και τις τροποποιήσεις αυτού.



Μέχρι την ολοκλήρωση της δημιουργίας και διανομής νέας αφίσας όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την παρούσα Πράξη έχουν την υποχρέωση εκτύπωσης, σε μέγεθος μεγαλύτερο ή ίσο του Α3, και ανάρτησης της παρακάτω αφίσας της Πράξης, σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των ΚΕΔΔΥ και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.

Η ακόλουθη αφίσα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> για λήψη και εκτύπωση σε μορφή αρχείου τύπου pdf.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ

**Ανάπτυξη υποστηρικτικών
δομών για την ένταξη και
συμπερίληψη στην
εκπαίδευση των μαθητών
με αναπηρία ή και ειδικές
εκπαιδευτικές ανάγκες,
σχολικό έτος 2016-17**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τήρηση αρχείου των Πράξεων

Στην κάθε ΠΔΕ, ΔΠΕ και ΔΔΕ τηρείται αρχείο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, των ΑΠ 6,8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ τηρούνται:

- ✓ Αποφάσεις Πρόσληψης για το σχολικό έτος 2016-2017 του ΕΕΠ.
- ✓ Αποφάσεις Ορισμού των κατά τόπους Περιφερειακών Δ/ντών Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και Διευθυντών Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης ως Οικονομικών Υπευθύνων.
- ✓ Μισθοδοτικές Καταστάσεις ΕΕΠ.
- ✓ Παραστατικά Εξόφλησης των Ασφαλιστικών Εισφορών του ΕΕΠ.
- ✓ Αρχείο της Πράξης (ΤΔΠΠ, αποφάσεις αυτεπιστασίας, ΤΔΥ, αιτήματα χρηματοδότησης, έγγραφα που παράγονται στο πλαίσιο της Πράξης, αλληλογραφία κλπ).

Στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τηρούνται:

- ✓ Αποφάσεις σχετικά με την «Συγκρότηση των ΕΔΕΑΥ» από τους οικείους Δ/ντές Εκπαίδευσης κατόπιν εισηγήσεως του Δ/ντη του Κέντρου υποστήριξης ΕΑΕ του ΣΔΕΥ στο οποίο ανήκει η σχολική μονάδα.
- ✓ Πρόσκληση υποψηφίων για την πρόσληψη αναπληρωτών από τους κλάδους του ΕΕΠ.
- ✓ Σύνταξη και κατάρτιση Πινάκων κατά ειδικότητα ΕΕΠ από τους κατά τόπους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης όπως προβλέπεται.
- ✓ Πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας ΕΕΠ.
- ✓ Συμβάσεις του προσληφθέντος για το σχολικό έτος 2016-2017 ΕΕΠ.
- ✓ Παρουσιολόγια του ΕΕΠ που υπηρετούν στα ΚΕΔΔΥ.
- ✓ Αποφάσεις ορισμού των κατά τόπους Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως οικονομικά υπευθύνων για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ.
- ✓ Οι μισθοδοτικές καταστάσεις του ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ για το σχολικό έτος 2016-2017.
- ✓ Αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και τυχόν τροποποιήσεις τους και τα λοιπά έγγραφα για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, άδειες κλπ).
- ✓ Αντίγραφο της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων.
- ✓ Αντίγραφα αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.



Στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τηρούνται:

- ✓ Παρουσιολόγια των ωρών παροχής υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ που θα στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ, τα ωρολόγια προγράμματα των σχολικών μονάδων κ.α.
- ✓ Συμβάσεις του ΕΕΠ για το σχολικό έτος 2016-2017.
- ✓ Αποφάσεις ορισμού των κατά τόπους Διευθυντών Εκπαίδευσης ως Οικονομικών υπευθύνων.
- ✓ Οι μισθοδοτικές καταστάσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), τα αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης του ΕΕΠ, οι Αποφάσεις Ορισμού των Καταχωριστών και οι τυχόν τροποποιήσεις τους, καθώς και τα λοιπά έγγραφα προς το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ) κλπ.
- ✓ Αντίγραφο της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων.
- ✓ Αντίγραφα αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.

Στα ΚΕΔΔΥ τηρούνται:

- ✓ Τα αντίγραφα παρουσιολόγια των ωρών παροχής υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ.
- ✓ Αντίγραφο του **Υποδείγματος 12 «Ατομικά στοιχεία ΕΕΠ»** για το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό.

Στις Σχολικές Μονάδες (ΣΜΕΑΕ που έχει τοποθετηθεί το ΕΕΠ και σχολικές μονάδες γενικής αγωγής στις οποίες λειτουργούν ΕΔΕΑΥ) τηρούνται:

- ✓ Τα αντίγραφα παρουσιολόγια των ωρών παροχής υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ.
- ✓ Τα ωρολόγια προγράμματα των σχολικών μονάδων.
- ✓ Οτιδήποτε παράγεται στο πλαίσιο της λειτουργίας των ΕΔΕΑΥ.

Περαιτέρω, για την τήρηση του Αρχείου στις ΠΔΕ, ΔΠΕ και ΔΔΕ ακολουθείται και για το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ που εστάλη με το υπ' αρ. πρωτ. 658/11/03/2016 διαβιβαστικό της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ιωάννης Δ. Παντής



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ.¹¹, Α.Φ.Μ.¹², Δ.Ο.Υ.¹³, κατοίκου¹⁴, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹⁵, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου¹⁶ με πλήρες ωράριο στο ΚΕΔΔΥ του νομού που θα τοποθετηθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹⁷, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.



2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁶..... έως 30 Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατηγορίας ΠΕ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λ.π.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Ειδικού
Εκπαιδευτικού Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης	15	Περιφέρεια
2	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του ΕΕΠ*
4	Περιφέρεια	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού		
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/νση ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού		
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης του	13	Κωδικός κλάδου που ανήκει το		



7	Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Περιφέρεια	14	Ε.Ε.Π. Λεκτικό ειδικότητας (Ψυχολόγου, Κοινωνικού Λειτουργού, Λογοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή, Παιδοψυχιάτρου ή Παιδιάτρου με εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία ή Νευρολόγου με εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία, Επαγγελματικού Συμβούλου, Φυσικοθεραπευτή, Σχολικού Νοσηλεύτη, Εξειδικευμένου είτε στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό των τυφλών είτε στην κινητικότητα, τον προσανατολισμό και τις δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης των τυφλών είτε στην ελληνική νοηματική γλώσσα των κωφών είτε στη γραφή Braille των τυφλών, Μουσικοθεραπευτή)
---	--	-----------	---

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.



Επιτελική
 Δομή ΕΣΠΑ
 Τομέα Παιδείας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹¹ κατοίκου¹², Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹³, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου¹⁴ με πλήρες ωράριο για την στελέχωση των ΕΔΕΑΥ του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹⁵, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁶ έως¹⁷ Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λ.π.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Ειδικού
Εκπαιδευτικού Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Περιφερειακής Εκπαίδευσης	Δ/ντη/τριας Διεύθυνσης	15	Περιφέρεια
2	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού		16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού		17	21η Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση ή 30η Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
4	Περιφέρεια	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού		18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του ΕΕΠ*
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/νση ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού			



6	Αρ. πρωτ. 13	
	Απόφασης του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Κωδικός κλάδου που ανήκει το Ε.Ε.Π.
7	Περιφέρεια	Λεκτικό ειδικότητας (Ψυχολόγου, Κοινωνικού Λειτουργού)

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΣΜΕΑΕ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁶⁷ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου¹⁰, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για την παροχή υποστηρικτικού έργου¹¹, στο¹², κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹³, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁴ έως¹⁴ Ιουνίου 2017
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁵ .
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)

του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο ΕΕΠ
		9	Πατρώνυμο ΕΕΠ
2	Πόλη	10	Κωδικός κλάδου ΕΕΠ
3	Ημερομηνία	11	Λεκτικό ειδικότητας ΕΕΠ
4	Περιφέρεια	12	Όνομασία ΚΕΔΔΥ ή σε ΣΜΕΑΕ που θα τοποθετηθεί
5	Ταχυδρ.δ/νση	13	Περιφέρεια
6	Περιφέρεια	14	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ.Εκπαίδευσης	15	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1. .



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....
ΤΜΗΜΑ..... Ημερομηνία:..
Διεύθυνση: Αριθ. Πρωτ.:
Πληροφορίες:
Τηλ.:
Φαξ:
Ηλ. Διεύθυνση:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για το διδακτικό έτος 2016-2017 στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30-09-1985 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
3. Τις διατάξεις του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/14-3-2000 τ.Α') «Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α') «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 16 του Ν4186/2013 και του άρθρου 18 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α').
5. Τις διατάξεις του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-05-2011 τ.Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωσης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις»



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6. Τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Ν.3027/2001 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/Α) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αρ. πρωτ. 118640/Δ3/19-07-2016 ΥΑ με Θέμα: «Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕ.Δ.Δ.Υ. , Ε.Δ.Ε.Α.Υ. καθώς και για την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Παιδείας) για το σχολικό έτος 2016-2017».
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 116424/Δ3/14-07-2016 (ΦΕΚ 2217 Β/18-07-2016) ΥΑ με Θέμα: « Καθορισμός προϋποθέσεων ,κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης α) προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) και β) προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής -ΚΕ.Δ.Δ.Υ. ,Ε.Δ.Ε.Α.Υ.,Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ,καθώς και στην εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γεν.Παιδείας.
11. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
12. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης³, με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) για το διδακτικό έτος 2015-2016.
- 13. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).**
14. Τις λειτουργικές ανάγκες των ΚΕΔΔΥ και των ΣΜΕΑΕ.
15. Την υπ'αρ. πρωτ. 10523/05-08-2016 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» στο πλαίσιο των ΑΠ 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή



και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», για να προσφέρουν υπηρεσία σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ή/και στα Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2015-2016 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΕΔΔΥ/ΣΜΕΑΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

Ο Περιφερειακός Διευθυντής

Εκπαίδευσης⁵

.....⁶

¹ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

² Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

³ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁴ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁵ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁶ Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΕΔΔΥ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17)

Έργο/Υποέργο: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» / Υποέργο **(Συμπληρώνεται η ονομασία του υποέργου βάσει της περιφέρειας που ανήκει το ΚΕΔΔΥ)**

Περ. Δ/ση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης:	ΚΕΔΔΥ:		
Ταχ. Δ/ση ΚΕΔΔΥ:	Τηλ. ΚΕΔΔΥ:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Προϊσταμένου/ης του ΚΕΔΔΥ:			
Ονοματεπώνυμο ΕΕΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ (ώρες υποστηρικτικού έργου ή αιτιολογία μη λειτουργίας ΚΕΔΔΥ)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΕΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρόν/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες υποστηρικτικού έργου ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σαβ	1/10/2016				
Κυρ	2/10/2016				
Δε	3/10/2016				
Τρ	3/10/2016				
Τε	4/10/2016				
Πε	5/10/2016				
Πα	6/10/2016				
Σαβ	8/10/2016				
Κυρ	9/10/2016				
Δε	10/10/2016				
Τρ	11/10/2016				
Τε	12/10/2016				
Πε	13/10/2016				
Πα	14/10/2016				
Σαβ	15/10/2016				
Κυρ	16/10/2016				
Δε	17/10/2016				
Τρ	18/10/2016				
Τε	19/10/2016				
Πε	20/10/2016				
Πα	21/10/2016				
Σαβ	22/10/2016				
Κυρ	23/10/2016				
Δε	24/10/2016				
Τρ	25/10/2016				
Τε	26/10/2016				
Πε	27/10/2016				
Πα	28/10/2016				
Σαβ	29/10/2016				
Κυρ	30/10/2016				
Δε	31/10/2016				



Οδηγίες:

- Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρόν.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από το ΕΕΠ και τον Προϊστάμενο/η του ΚΕΔΔΥ.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο ΚΕΔΔΥ.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΚΕΔΔΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

- 1. Οι ονομασίες των υποέργων της Πράξης είναι αυτές που αναφέρονται στις σελίδες 11 και 12 του παρόντος οδηγού.**
2. Ο/Η Προϊστάμενος/η συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το ΚΕΔΔΥ λειτουργεί και το ΕΕΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
3. Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
4. **Για τις ημέρες που το ΚΕΔΔΥ δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστηρικτικού έργου αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του ΚΕΔΔΥ (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν το ΕΕΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών απουσίας από το υποστηρικτικό έργο καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το ΚΕΔΔΥ δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17)

Έργο/Υποέργο: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» / Υποέργο **(Συμπληρώνεται η ονομασία του υποέργου βάσει της περιφέρειας που ανήκει το ΚΕΔΔΥ)**

Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:	
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/ντριας / Προϊσταμένου/ης του Σχολείου/Νηπιαγωγείου:			
Ονοματεπώνυμο ΕΕΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Ώρες υποστηρικτικού έργου ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΕΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες υποστηρικτικού έργου)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σαβ	1/10/2016				
Κυρ	2/10/2016				
Δε	3/10/2016				
Τρ	3/10/2016				
Τε	4/10/2016				
Πε	5/10/2016				
Πα	6/10/2016				
Σαβ	8/10/2016				
Κυρ	9/10/2016				
Δε	10/10/2016				
Τρ	11/10/2016				
Τε	12/10/2016				
Πε	13/10/2016				
Πα	14/10/2016				
Σαβ	15/10/2016				
Κυρ	16/10/2016				
Δε	17/10/2016				
Τρ	18/10/2016				
Τε	19/10/2016				
Πε	20/10/2016				
Πα	21/10/2016				
Σαβ	22/10/2016				
Κυρ	23/10/2016				
Δε	24/10/2016				
Τρ	25/10/2016				
Τε	26/10/2016				
Πε	27/10/2016				
Πα	28/10/2016				
Σαβ	29/10/2016				
Κυρ	30/10/2016				
Δε	31/10/2016				

Οδηγίες:

- Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρόν.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από το ΕΕΠ και το Διευθυντή/ντρια/ Προϊστάμενο/η.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/ Νηπιαγωγείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ / ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

- 1. Οι ονομασίες των υποέργων της Πράξης είναι αυτές που αναφέρονται στις σελίδες 11 και 12 του παρόντος οδηγού.**
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια / Προϊστάμενος/η συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και το ΕΕΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
3. Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστηρικτικού έργου.
5. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστηρικτικού έργου αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
6. Όταν το ΕΕΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών απουσίας από το υποστηρικτικό έργο καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
7. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17)

Έργο/Υποέργο: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» / Υποέργο **(Συμπληρώνεται η ονομασία του υποέργου βάσει της περιφέρειας που ανήκει το ΚΕΔΔΥ)**

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:	
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/ντριας του Σχολείου:			
Ονοματεπώνυμο ΕΕΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Ώρες υποστηρικτικού έργου ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΕΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες υποστηρικτικού έργου)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σαβ	1/10/2016				
Κυρ	2/10/2016				
Δε	3/10/2016				
Τρ	3/10/2016				
Τε	4/10/2016				
Πε	5/10/2016				
Πα	6/10/2016				
Σαβ	8/10/2016				
Κυρ	9/10/2016				
Δε	10/10/2016				
Τρ	11/10/2016				
Τε	12/10/2016				
Πε	13/10/2016				
Πα	14/10/2016				
Σαβ	15/10/2016				
Κυρ	16/10/2016				
Δε	17/10/2016				
Τρ	18/10/2016				
Τε	19/10/2016				
Πε	20/10/2016				
Πα	21/10/2016				
Σαβ	22/10/2016				
Κυρ	23/10/2016				
Δε	24/10/2016				
Τρ	25/10/2016				
Τε	26/10/2016				
Πε	27/10/2016				
Πα	28/10/2016				
Σαβ	29/10/2016				
Κυρ	30/10/2016				
Δε	31/10/2016				



Οδηγίες:

- Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρόν.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από το ΕΕΠ και το Διευθυντή/ντρια.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

- 1. Οι ονομασίες των υποέργων της Πράξης είναι αυτές που αναφέρονται στις σελίδες 11 και 12 του παρόντος οδηγού.**
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και το ΕΕΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
3. Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστηρικτικού έργου.
5. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστηρικτικού έργου αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
6. Όταν το ΕΕΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών απουσίας από το υποστηρικτικό έργο καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
7. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:
Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της **Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17»**, με κωδικό ΟΠΣ **5001982**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- 1.3 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.4 Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 - 1.5 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).
 - 1.6 Του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88/Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
 - 1.7 Του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.8 Του άρθρου 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
 - 1.9 Της παρ.4 του άρθρου 39 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α/2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
 - 1.10 Την παρ.6 του άρθρου 46 του Ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/Α/2014) «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις».
 - 1.11 Του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167 τ.Α΄) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2 Τις αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
 - 2.2 Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αρ. 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.3 Με με αρ. πρωτ. 17812/Γ6/07-02-2014 (ΑΔΑ: ΒΥΥ09-Τ1Κ) Υ.Α. «Νόμιμη σύσταση των ΕΔΕΑΥ και Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών και συντονιστών αυτών».
 - 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.5 Με αριθμό Φ.350.2/1/32 /Δ1/2-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΙ9-Η4Ε) ΥΑ περί «Διορισμού Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης», όπως ισχύει.
 - 2.6 Τη με αρ. πρωτ. 10523/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό MIS 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

2.7 Την αρ. πρωτ. 2641/29-08-2016 (ΑΔΑ: 6ΓΝ94653ΠΣ-9ΡΔ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

3 (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).

- 4 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- 5 Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου των της Πράξης. Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την λήξη του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης: «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17**», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 1.3 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.4 Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 - 1.5 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).
 - 1.6 Του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88/Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
 - 1.7 Του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.8 Του άρθρου 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
 - 1.9 Της παρ.4 του άρθρου 39 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α/2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
 - 1.10 Την παρ.6 του άρθρου 46 του Ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/Α/2014) «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις».
 - 1.11 Του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167 τ.Α΄) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2 Τις αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
 - 2.2 Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αρ. 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.3 Με με αρ. πρωτ. 17812/Γ6/07-02-2014 (ΑΔΑ: ΒΥΥ09-Τ1Κ) Υ.Α. «Νόμιμη σύσταση των ΕΔΕΑΥ και Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών και συντονιστών αυτών».
 - 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.5 Με αριθμό Φ.350.2/1/32 /Δ1/2-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΙ9-Η4Ε) ΥΑ περί «Διορισμού Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης», όπως ισχύει.
 - 2.6 Τη με αρ. πρωτ. 10523/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό MIS 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

2.7 Την αρ. πρωτ. 2641/29-08-2016 (ΑΔΑ: 6ΓΝ94653ΠΣ-9ΡΔ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

3 (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).

4 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

5 Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020..

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17»**, με κωδικό ΟΠΣ 5001982, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2014-2020) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/ διοικητικό υπάλληλο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της **Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17»**, με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.

- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
- 1.3 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.4 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.5 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).

2 Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.3 Τη με αρ. πρωτ. 10523/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό MIS 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
- 2.4 Την αρ. πρωτ. 2641/29-08-2016 (ΑΔΑ: 6ΓΝ94653ΠΣ-9ΡΔ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

3 (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης).



- 4 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- 5 Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17»**, με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου των της Πράξης. Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την λήξη του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

Ο Δ/ντής Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της **Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.**

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).

- 1.3 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.4 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.5 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).

2 Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.3 Τη με αρ. πρωτ. 10523/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΜΙΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
- 2.4 Την αρ. πρωτ. 2641/29-08-2016 (ΑΔΑ: 6ΓΝ94653ΠΣ-9ΡΔ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17» με Κωδικό ΟΠΣ 5001982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

3 (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης).

- 4 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- 5 Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.



Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982**, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2014-2020) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/ διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Δ/ντής Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΕΠ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΑ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΣΜΕΑΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....
ΚΕΔΔΥ/ΣΜΕΑΕ
.....

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΕΠ

της Πράξης: «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2014-2020)

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Α.Μ.Κ.Α.				
Πλήθος Προστατευόμενων Τέκνων				
Ειδικότητα				
Διεύθυνση κατοικίας				
Ταχυδρομικός Κώδικας, Πόλη				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
Τράπεζα				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	
Οικογενειακή Κατάσταση				
Μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος	Μεταπτυχιακό		Διδακτορικό	

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕπιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα ΠαιδείαςΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΕπιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής ΈνωσηςΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ για την Πράξη «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό MIS 5001982, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» είναι και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 201..

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ

(Υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

