

2024-2025

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ηλιούπολης**

1


Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: N08Lncdmby1TLLdGXmW_Dw

: 1/15

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/ΘΕΣΙΟ 5 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Α' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050163

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγαμέμνονος 1, 16343, Ηλιούπολη	
Τηλέφωνα	210-9921130 , 216-0049960		
e-mail	5dim-ilioup.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://5dim-ilioup.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μάλλιος Λεωνίδας	
Υποδιευθύντρια		Τάταρη Πολυξένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Αχνούλα Αλεξάνδρα	
email Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		5dimotik.ilioupolis@gmail.com	



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5ου Δημοτικού Σχολείου Ηλιούπολης συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-9-2024 (Αρ. απόφασης 109697/ΓΔ4), κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας, έγκρισης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (Πράξη 1^η/6/9/2024), έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και απόφασης του Σχολικού Συμβουλίου, (Πράξη Σχολικού Συμβουλίου: 1^η/20-09-2024).

Ισχύει για το σχολικό έτος 2024-25 εκτός και αν συντρέξουν συνθήκες που θα απαιτούν την τροποποίηση σημείων του, οπότε θα γίνει έκτακτη επικαιροποίησή του.



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
1. Διδακτικό ωράριο.....	6
2. Προσέλευση μαθητών/τριών	6
3. Αποχώρηση μαθητών/τριών	6
4. Δυσμενείς καιρικές συνθήκες	7
5. Παραμονή στον χώρο του σχολείου	7
6. Διαλείμματα	7
7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών/φαινομένων.....	8
8. Φοίτηση-Απουσίες.....	8
9. Απαραίτητα αντικείμενα σχολικής χρήσης.....	9
10. Σίτιση μαθητών/τριών.....	9
11. Σχολικές γιορτές – Σχολικές δράσεις	9
12. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
13. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	11
14. Αξιολόγηση μαθητών/τριών.....	11
15. Επικοινωνία γονέων και εκπαιδευτικών.....	12
16. Η ιστοσελίδα του σχολείου.....	12
17. Οι γονείς.....	13
18. Ο Σύλλογος Διδασκόντων.....	14
19. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
Επίλογος	15



Εισαγωγή

«Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση των διακριτών ρόλων. Στο πλαίσιο αυτό η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου» (ΥΠΑΙΘ).

Το σχολείο έχει ως κύριο στόχο την πρόοδο και την αγωγή των μαθητών/τριών (διδακτικό και παιδαγωγικό έργο). Αυτό σημαίνει πως αποτελεί το υπόβαθρο για:

- την απόκτηση ακαδημαϊκών γνώσεων και την ανάπτυξη ικανοτήτων ανακάλυψης και επικοινωνίας τους
- την καλλιέργεια κοινωνικών, συναισθηματικών και ψυχοκινητικών δεξιοτήτων
- τη διαμόρφωση ηθικών και δημοκρατικών στάσεων και αξιών
- την ανάπτυξη κοινωνικά αποδεκτής συμπεριφοράς

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Συμβάλλει επομένως στην υποστήριξη του παιδαγωγικού και διδακτικού έργου, στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στην ασφάλεια των μαθητών/τριών και στη διευκόλυνση των σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων).

Οριστικοποιείται από το Σχολικό Συμβούλιο κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή/ντριας και έγκρισης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες στην εκπαίδευση και στη σχολική και τοπική κοινότητα. Εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου, καθώς και χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Συνοψίζεται στα παρακάτω σημεία:



1. Διδακτικό ωράριο σχολείου

Διδακτικό ωράριο	Ώρες διαλειμμάτων Πρωινού	Ώρες αποχώρησης
7.00' - 8.00' (Πρωινή Ζώνη)	9.40' -10.00'	@ 13.15' (πρωινό)
8.00' - 13.15' (Πρωινό)	11.30' - 11.45'	@14.55', 15.50', 17.30'
13.15' - 17.30' (Ολοήμερο)	12.25' - 12.35'	(Ολοήμερο)

2. Προσέλευση μαθητών/τριών

Για τη διευκόλυνση και την ασφάλεια της προσέλευσης και της αποχώρησης των μαθητών/τριών έχει οριοθετηθεί ο χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του σχολικού συγκροτήματος με μια πορτοκαλί γραμμή. **Οι γονείς παρακαλούνται να στέκονται έξω από αυτό το όριο.**

α) Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο από τις 8.00 έως τις 8.15 π.μ. Οι γονείς αφήνουν τα παιδιά τους στην κεντρική είσοδο όπου βρίσκονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και αποχωρούν (η κεντρική είσοδος του σχολικού συγκροτήματος ανοίγει από τις 7.45' έως τις 8.00' π.μ. μόνο για την εξυπηρέτηση της Πρωινής Ζώνης των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων).

β) Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται από τις 7.00 έως τις 7.15 π.μ.

γ) **Μετά τις 8.30, όπου ολοκληρώνεται και η προσέλευση των νηπίων, η κεντρική είσοδος του σχολικού συγκροτήματος θα παραμένει κλειδωμένη για λόγους ασφάλειας.** Οι μαθητές/τριες, που αργοπορούν έρχονται στο σχολείο απαραίτητα συνοδευόμενοι (για λόγους ασφάλειας) στις ώρες των διαλειμμάτων και κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με το σχολείο. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. **Παρακαλούνται οι γονείς να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο.**

3. Αποχώρηση μαθητών/τριών

α) Οι μαθητές/τριες των Δημοτικών Σχολείων που δε φοιτούν στο Ολοήμερο, αποχωρούν στο τέλος του διδακτικού ωραρίου (13.15') συνοδευόμενοι/ες από τους εκπαιδευτικούς. **Παραλαμβάνονται από τους γονείς τους (ή από ενήλικα πρόσωπα που υποδεικνύουν οι γονείς, ενημερώνοντας σχετικά το σχολείο) στον χώρο της κεντρικής εισόδου του σχολικού συγκροτήματος:** Δεξιά (προς την οδό Κίμωνος) παραλαμβάνονται οι μαθητές/τριες του 5^{ου} Δ.Σ. Ηλιούπολης και αριστερά προς την οδό Λευκαδίτη) παραλαμβάνονται οι μαθητές/τριες του 20^{ου} Δ.Σ. Ηλιούπολης.

Οι τάξεις αποχωρούν με τη σειρά ώστε να μη δημιουργείται συνωστισμός, στις 13.15'.

β) Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το **Ολοήμερο** παραλαμβάνονται από τους γονείς τους στην κεντρική είσοδο του σχολικού συγκροτήματος στις **14.55' ή 15.50' ή 17.30'** (ανάλογα με τη δήλωσή τους).

γ) Η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία των γονέων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς, για λόγους ασφάλειας. Σε διαφορετική περίπτωση η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου χωρίς συνοδεία ενήλικα, γίνεται κατόπιν



Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων τους.

δ) Οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρήσουν εκτάκτως από το σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου μόνο για σοβαρό λόγο (π.χ. ασθένεια) και πάντα με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα, κατόπιν συνεννόησης με το σχολείο και ενυπόγραφης δήλωσής του.

4. Δυσμενείς καιρικές συνθήκες:

Σε περίπτωση **δυσμενών καιρικών συνθηκών** οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου όπου οι μαθητές/τριες παραδίδονται και παραλαμβάνονται τμηματικά μπροστά στην είσοδο του σχολικού κτηρίου από το προαύλιο, κατά τις ισχύουσες ώρες προσέλευσης και αποχώρησης (παρ. 2, 3), με την εποπτεία και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών. Οι γονείς αναμένουν στον χώρο μπροστά από την είσοδο.

Προτείνεται, σε περίπτωση βροχής, να έχουν μαζί τους οι μαθητές/τριες επιπλέον ρούχα και παπούτσια, ώστε να μπορούν να αλλάξουν, αν έχουν βραχεί.

5. Παραμονή στον χώρο του σχολείου

Κατά την ώρα του διδακτικού ωραρίου (7.00' πμ – 17.30' μμ), **στα σχολεία βρίσκονται μόνο οι εκπαιδευτικοί, το βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές/τριες και οι υπάλληλοι καθαριότητας**. Κανένα άλλο άτομο, συμπεριλαμβανομένων και των γονέων, δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Η παρουσία άλλων προσώπων επιτρέπεται μόνο εφόσον υπάρχει ειδικός λόγος και άδεια εισόδου από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών. Σύμφωνα με τον νόμο απαγορεύεται η είσοδος οποιουδήποτε ατόμου στους χώρους του σχολείου που «*με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών, διαταράσσει τη λειτουργία του*».

6. Διαλείμματα

-Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, συνοδευόμενοι/ες από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα, τηρώντας τους κανόνες του σχολείου για τον τρόπο εξόδου και έχοντας πάρει μαζί τους φαγητό, νερό και ρουχισμό. Η είσοδος του σχολείου θα είναι κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους ασφάλειας. Στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου θα παραμένουν μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας, όπου και θα ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής και επιτήρησής τους.

-Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες στην **ικανοποίηση όλων των βιολογικών αναγκών κατά την ώρα των διαλειμμάτων**, ώστε να μη ζητούν και να αφιερώνουν διδακτικό χρόνο γι' αυτές κατά την ώρα των μαθημάτων, για λόγους προόδου και ασφάλειας, π.χ. η χρήση τουαλέτας κατά την ώρα των μαθημάτων πρέπει να επιτρέπεται μόνο σε έκτακτη ανάγκη, διότι ο/η μαθητής/τρια αφενός διακόπτει την παρακολούθηση του μαθήματος αφετέρου είναι



ανεπιτήρητος/η.

- Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι/ες βρίσκονται στο προαύλιο.

-Μόλις χτυπήσει το κουδούνι λήξης του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα ή σε άλλον χώρο διδασκαλίας.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών/φαινομένων

Το σχολείο έχει οργανώσει σχέδιο πολιτικής προστασίας που περιλαμβάνει οδηγίες αντιμετώπισης σεισμού, πυρκαγιάς, πλημμύρας, καθώς και ασφαλούς εκκένωσης του κτηρίου και συγκέντρωσης των μαθητών/τριών σε προκαθορισμένο ασφαλές σημείο του προαυλίου. Κάθε χρόνο γίνονται τρεις ασκήσεις εκκένωσης, ώστε οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι/ες. **Σε κάθε περίπτωση φυσικής ή άλλης καταστροφής οι γονείς πρέπει να γνωρίζουν πως θα παραλάβουν τα παιδιά τους από το προαύλιο του Σχολείου**, όπου θα είναι παραταγμένα κατά τάξεις μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8. Φοίτηση-απουσίες

α) **Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική.** Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το έργο του σχολείου όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να ελέγχουν τη φοίτηση των μαθητών/τριών και να **καταχωρούν τις απουσίες**, είτε πρόκειται για **ολόκληρη ημέρα είτε για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση**. Ο/Η Διευθυντής/ντρια οφείλει να ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές σε περίπτωση αδικαιολόγητης πολυήμερης απουσίας μαθητή/τριας.

β) Σε **περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας**, για οποιοδήποτε λόγο, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο αυθημερόν. Ο/Η ασθενής μαθητής/τρια θα επιστρέφει στο σχολείο εφόσον έχουν παρέλθει τα συμπτώματα και έχει περάσει ένα 24ωρο χωρίς κανένα σύμπτωμα, για την ασφάλεια της υγείας τόσο του ίδιου του παιδιού όσο και των υπολοίπων. Για να δικαιολογηθεί η απουσία άνω των τριών ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

γ) Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή από ιατρό. Το ΑΔΥΜ υποβάλλεται στο σχολείο με την εγγραφή στην Α' τάξη, και με την έναρξη της Δ' τάξης. Σε περιπτώσεις εμφάνισης έκτακτων θεμάτων υγείας που δεν συμπεριλαμβάνονται στο υπάρχον ΑΔΥΜ, οι



γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για την έκδοση και την προσκόμιση νέου/επικαιροποιημένου ΑΔΥΜ στο σχολείο.

9. Απαραίτητα αντικείμενα σχολικής χρήσης

Οι μαθητές/τριες έχουν μαζί τους καθημερινά **μόνο τα απαραίτητα** για την εκπαιδευτική διαδικασία και για τα διαλείμματα (βιβλία, τετράδια, γραφική ύλη, φαγητό νερό, κλπ.). Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο **οτιδήποτε άσχετο με τη μαθησιακή διαδικασία** (κινητά τηλέφωνα, «έξυπνα» ρολόγια, ηλεκτρονικά και άλλα παιχνίδια, κ.τ.λ.), διότι αποσπάται η προσοχή τους και δημιουργούνται φασαρίες και προστριβές με τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Ειδικά τα κινητά τηλέφωνα και τα «έξυπνα» ρολόγια ενέχουν τον κίνδυνο παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τρίτων ατόμων. Επίσης υπάρχει και η πιθανότητα να καταστραφούν τα συγκεκριμένα αντικείμενα, πράγμα για το οποίο το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια παρουσιάσει στο σχολείο τέτοιου είδους αντικείμενα, **θα παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς και θα παραδίδονται στους γονείς** με τις απαραίτητες συστάσεις και την υπενθύμιση του Κανονισμού.

10. Σίτιση μαθητών/τριών

- Το σχολείο, μέσω των μαθημάτων του Ωρολογίου Προγράμματος και των υπόλοιπων σχολικών δράσεων και προγραμμάτων καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν συνήθειες υγιεινής διατροφής.

- Το φαγητό των μαθητών/τριών (δεκατιανό και φαγητό Ολοήμερου) παρασκευάζεται από τους γονείς, οι οποίοι οφείλουν να δίνουν τις απαραίτητες οδηγίες στα παιδιά τους για τη συντήρηση και την κατανάλωσή του στο σχολείο, ακολουθώντας τους κανόνες για κατάλληλη και υγιεινή διατροφή.

- Στο σχολικό συγκρότημα υπάρχει και κυλικείο, όπου οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθευτούν προϊόντα, κατόπιν υποδείξεων των γονέων τους.

- Στο Ολοήμερο υπάρχει η δυνατότητα χρήσης ψυγείου και φούρνου μικροκυμάτων. Επισημαίνεται πως για τη **χρήση του φούρνου μικροκυμάτων**, θα πρέπει το φαγητό να μεταφέρεται σε **κατάλληλο σκεύος με καπάκι**.

- **Προτείνεται επίσης και η χρήση θερμός φαγητού (θερμομπόλ)** για τη μεταφορά και τη συντήρηση των φαγητών, το οποίο διευκολύνει και συντομεύει τη διαδικασία σίτισης των μαθητών/τριών.

- Για την τρέχουσα σχολική χρονιά υπάρχει και η δυνατότητα παραλαβής έτοιμων σχολικών γευμάτων, από τους/τις μαθητές/τριες. Για το συγκεκριμένο θέμα έχει δοθεί ειδική ενημέρωση στους γονείς/κηδεμόνες.

11. Σχολικές γιορτές – Σχολικές δράσεις

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, τα ευρωπαϊκά προγράμματα Erasmus+ και etwinning, η συμμετοχή σε διαγωνισμούς και δράσεις φορέων, οι εκδηλώσεις εθιμοτυπικού χαρακτήρα, οι συνεργασίες στο πλαίσιο του ανοίγματος του σχολείου στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία και οι σχολικές γιορτές (εθνικές ή πολιτιστικές) είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη



πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και συμπληρώνουν τα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος και τους στόχους προόδου και αγωγής των μαθητών/τριών.

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δράσεων, που αποσκοπούν στη διασύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων και ικανοτήτων των μαθητών/τριών, στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά, περιβαλλοντικά και άλλα θέματα. Στο δικό μας σχολείο όλες οι σχολικές γιορτές και δράσεις εντάσσονται στη φιλοσοφία και στους πυλώνες του Αειφόρου Ελληνικού Σχολείου, εθνικού δικτύου σχολείων στο οποίο ανήκουμε από το σχολικό έτος 2015-16, καθώς και στα δίκτυα «Σχολεία για το Κλίμα» (τοπικό δίκτυο σχολείων στην Α' Αθήνας) και «Οικολογικά Σχολεία/Eco-Schools» (διεθνές δίκτυο σχολείων).

Οι μαθητές/τριες λαμβάνουν μέρος στις σχολικές γιορτές και δράσεις. Απουσιάζουν μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

12. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη και αντιμετώπιση θεμάτων συμπεριφοράς μαθητών/τριών

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες, εκτός από την απόκτηση ακαδημαϊκών γνώσεων, να αναπτύξουν κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες, να καλλιεργήσουν ηθικές αξίες και κοινωνικά αποδεκτές στάσεις και συμπεριφορές και να κατανοήσουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, με απώτερο στόχο να γίνουν ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες μιας δημοκρατικής κοινωνίας. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και τους κανόνες του σχολείου. *«Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα» (ΦΕΚ 5387/26/09/2024).*

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν δυσκολίες συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συζητά, καθοδηγεί και συμβουλεύει τον/την εκάστοτε μαθητή/τρια, συνεργάζεται με τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, με τις υποστηρικτικές δομές Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών. **Επισημαίνεται πως η εμπιστοσύνη και η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη, προς όφελος πάντοτε των παιδιών.**

Στο σχολείο μας, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εφαρμόζεται ειδικό Σχέδιο Δράσης για τη διαχείριση των θεμάτων συμπεριφοράς των μαθητών/τριών με στόχο την πρόληψη και την αντιμετώπιση των συγκρούσεων και των περιστατικών βίας. Στόχοι του σχεδίου είναι η διάκριση μεταξύ των επιθυμητών και μη επιθυμητών συμπεριφορών, η αναγνώριση των συνεπειών μιας συμπεριφοράς σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο και η καλλιέργεια της ατομικής και της συλλογικής ευθύνης, η κατανόηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, η ανάπτυξη εσωτερικών κινήτρων για υιοθέτηση επιθυμητών συμπεριφορών, η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και της κριτικής σκέψης και γενικότερα η προώθηση της συναισθηματικής και της κοινωνικής



μάθησης. Σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης, α) μέσω συζητήσεων και αποφάσεων στις τάξεις συντάσσονται και κοινοποιούνται κανόνες συμπεριφοράς, β) επιβραβεύεται η ορθή συμπεριφορά των μαθητών/τριών σε επίπεδο τάξης και σχολείου, γ) συζητείται η μη ορθή συμπεριφορά με στόχο την αντικατάστασή της με μια άλλη επιθυμητή, δ) παρακολουθείται και ενισχύεται η προσπάθεια των μαθητών/τριών για την τροποποίηση της μη ορθής συμπεριφοράς, ε) υπάρχει συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου για την ενιαία πολιτική διαχείρισης των θεμάτων συμπεριφοράς των μαθητών/τριών. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων όλων των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση που εξαιτίας μαθητή/τριας προκληθεί βλάβη στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να την αποκαταστήσουν.

13. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, και **κυρίως η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.**

Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες σε κάθε περίπτωση που αντιληφθούν φαινόμενο βίας /σχολικού εκφοβισμού παρακαλούνται **άμεσα να ενημερώνουν το σχολείο, ώστε το θέμα να επιλυθεί πριν λάβει αρνητικές διαστάσεις** τόσο για τους/τις εμπλεκόμενους/ες όσο και για το σύνολο της σχολικής μας κοινότητας.

Εναλλακτικά δίνεται η δυνατότητα χρήσης της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας για υποβολή αναφορών περιστατικών βίας/σχολικού εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση οι γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών. Στην περίπτωση αυτή το σχολείο θα ειδοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας για τη διερεύνηση και τη διευθέτηση των αναφερομένων περιστατικών.

Προτείνεται η άμεση επικοινωνία με το σχολείο για την πρόληψη και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού βίας/σχολικού εκφοβισμού.

14. Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας είναι η συνεχής παιδαγωγική διαδικασία με την οποία παρακολουθείται η πορεία της μάθησης, προσδιορίζονται τα τελικά αποτελέσματα και εκτιμώνται συγχρόνως και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία σχετίζονται με το έργο του σχολείου. Πρώτος στόχος της είναι η συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης αλλά και η συνεχής ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών για τα αποτελέσματα των προσπαθειών τους, ώστε να επιτυγχάνονται τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα. Ο χαρακτήρας της αξιολογικής διαδικασίας δεν είναι ανταγωνιστικός. **Η τελική αξιολόγηση συνδιαμορφώνεται όχι μόνο από την επίδοση των μαθητών/τριών στα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος, αλλά και από άλλα ατομικά τους στοιχεία**, όπως αναφέρονται στη συνέχεια:



- Η συμμετοχή στο μάθημα και στις καθημερινές εργασίες της τάξης (ατομικές ή ομαδικές)
- Η προσπάθεια, το ενδιαφέρον, οι πρωτοβουλίες και η δημιουργικότητα που αναπτύσσουν οι μαθητές/τριες.
- Η καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- Η επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι.
- Η συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/τριες.
- Ο σεβασμός στους κανόνες ορθής συμπεριφοράς στο σχολείο.

Πληροφορίες για θέματα αξιολόγησης (αγωγής, προόδου και βαθμολογίας) των μαθητών/τριών δίνονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες.

15. Επικοινωνία γονέων και εκπαιδευτικών

Οι γονείς επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς για θέματα προόδου και αγωγής των παιδιών τους ή για όποιο άλλο θέμα προκύπτει:

- α) **Προγραμματισμένα και διά ζώσης στο σχολείο** σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες, οι οποίες τους κοινοποιούνται: i) Μια μέρα κάθε μήνα, ii) Στην αρχή του διδακτικού έτους, iii) Μια φορά κάθε τρίμηνο.
- β) **Εκτάκτως**, εάν υπάρχει κάποιος σοβαρός λόγος: i) Οι γονείς τηλεφωνούν στο σχολείο ή στέλνουν μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για να αναφέρουν το θέμα επικοινωνίας. Ανάλογα με την περίπτωση, το θέμα συζητείται είτε μέσω τηλεφώνου είτε σε διά ζώσης συνάντηση στο σχολείο. ii) Το σχολείο καλεί τους γονείς σε διά ζώσης συνάντηση συνεργασίας, αν κρίνεται απαραίτητο.

Ειδικά για παιδαγωγικά και διδακτικά θέματα, οι γονείς επικοινωνούν πρωτίστως με τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τάξεων.

16. Η ιστοσελίδα του σχολείου

Το σχολείο μας διατηρεί ιστοσελίδα στη διεύθυνση <http://5dim-ilioup.att.sch.gr>. Στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας συμπεριλαμβάνονται κείμενα (κανονισμοί, ενημερώσεις, κλπ) και αφιερώματα για τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις κάθε είδους δράσεις και εκδηλώσεις που υλοποιούνται στο σχολείο, όπου είναι πιθανό να εμφανίζονται σε φωτογραφίες ή βίντεο μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και τρίτα πρόσωπα που συμμετέχουν στις δράσεις/εκδηλώσεις αυτές, με τη σύμφωνη γνώμη, την άδεια και την εποπτεία του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Οι φωτογραφίες/βίντεο των μαθητών/τριών που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας, λαμβάνονται από τους/τις εκπαιδευτικούς. Υπόκεινται σε μη αναστρέψιμη ειδική επεξεργασία με τεχνολογικά μέσα, για να μην είναι ταυτοποιήσιμα τα πρόσωπα, ώστε να μην αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (θόλωση προσώπων, ομαδική φωτογράφιση, μακρινή λήψη). Μετά από την επιλογή και την επεξεργασία του, το φωτογραφικό υλικό καταστρέφεται.

Επιπλέον όμως το σχολείο ζητά και την ενυπόγραφη συναίνεση των γονέων για την πιθανή ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο με τα παιδιά τους σύμφωνα με τα παραπάνω, η οποία ισχύει για ένα σχολικό έτος και



για τις πιθανές φωτογραφίες όλων των σχολικών δράσεων και εκδηλώσεων.

Το σχολείο δεσμεύεται στην τήρηση των παρακάτω όρων:

- i) Δεν θα θίγονται άλλα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών, δηλαδή κάθε πληροφορία που τα χαρακτηρίζει, όπως το όνομα, η διεύθυνση της οικίας, το τηλέφωνο επικοινωνίας (σταθερό ή κινητό), τα ενδιαφέροντα, οι επιδόσεις στο σχολείο, κ.τ.λ., σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και όπως ορίζει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- ii) Οι γονείς έχουν πάντα τη δυνατότητα να ζητήσουν τη διαγραφή της εμφάνισης του παιδιού τους ή τη διόρθωση των φωτογραφιών ή βίντεο, αν θεωρήσουν ότι η πληροφορία αυτή το θίγει ή είναι λανθασμένη. Επίσης έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να τους επιστραφεί η ενυπόγραφη δήλωση συναίνεσης. Στην περίπτωση αυτή δε θα συμπεριλαμβάνονται τα παιδιά τους στις φωτογραφίες των σχολικών δράσεων και στις αναρτήσεις της ιστοσελίδας ή θα σβήνεται η πιθανή εμφάνισή τους με τεχνολογικά μέσα.

17. Οι γονείς

- Έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να λαμβάνουν πλήρη ενημέρωση για τα παιδιά τους και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή αιτούνται οι ίδιοι/ες για σοβαρούς λόγους.

- Προσκαλούνται από τους/τις εκπαιδευτικούς του παιδιού τους και/ή τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα μάθησης ή συμπεριφοράς. Είναι σημαντικό να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ότι **η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και την πρόθυμη συνεργασία τους με τους/τις εκπαιδευτικούς.**

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο/η γονέας που έχει την **επιμέλεια με δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο.** Σε περίπτωση συνεπιμέλειας αυτό ισχύει και για τους δυο γονείς.

- Μεριμνούν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση των παιδιών τους και ενημερώνουν το σχολείο για όλα τα σχετικά ζητήματα. Ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας που πιθανόν να επηρεάζει την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της, για να ληφθεί υπόψη προς όφελος του παιδιού.

- Επικοινωνούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε να είναι διαθέσιμα τα ισχύοντα τηλέφωνα και οι έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

- **Ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για θέματα λειτουργίας του σχολείου** ή και άλλα που τους/τις αφορούν.

- Έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν Βεβαίωση Φοίτησης για τα παιδιά τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- Έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»



(<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

18. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών

Αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών είναι το εκπαιδευτικό έργο, η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Στο έργο του περιλαμβάνονται τρεις κυρίως εκπαιδευτικοί σκοποί:

- α) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών και των νοητικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών.
- β) Η συναισθηματική καλλιέργεια και η αποδοχή αρχών που θα στηρίξουν τις αξίες τους και θα επηρεάσουν τη συμπεριφορά τους, ώστε να διαμορφώσουν θετική στάση για τη ζωή και την κοινωνία.
- γ) Η καλλιέργεια και διεύρυνση των ψυχοκινητικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών για την απόκτηση δεξιοτήτων και την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία.

19. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένα θεσμοθετημένο από την Πολιτεία όργανο με σκοπό να εκφράζει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών της σχολικής μονάδας. Όλοι οι γονείς είναι μέλη του και έχουν και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του Συλλόγου. Είναι ο συνδεδετικός κρίκος ανάμεσα στους γονείς και το σχολείο.

Οι αρμοδιότητες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι **επικουρικές/υποστηρικτικές στη δράση του σχολείου** με γνώμονα το όφελος των μαθητών/τριών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων, τα οποία χρειάζονται συλλογική προσπάθεια για να αντιμετωπιστούν. Στηρίζει τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών για τη βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση των μαθητών/τριών του σχολείου. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τη Διεύθυνση του σχολείου και τη Σχολική Επιτροπή για την κάλυψη των αναγκών και τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας. Δεν παρεμβαίνει στο εκπαιδευτικό έργο και στη λειτουργία του σχολείου, όπως αυτή προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και από τις νόμιμες αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.



Επίλογος

Η τήρηση του κοινά συμφωνημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από όλους τους παράγοντες της σχολικής μας κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) **με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο του καθενός**, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα αλληλοκατανόησης, αμοιβαίου σεβασμού και συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.

Ηλιούπολη, 29 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Μάλλιος Λεωνίδα

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Νικόλαος Ευσταθίου

Η Διευθύντρια Π.Ε. Α΄ Αθήνας

Ευαγγελία Καραγιάννη

