

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2021-2022)

Σχολική Μονάδα: 59ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - 9051007

Σχολικό Έτος: 2021 - 2022

Ημερομηνία Εξαγωγής: 16/02/2023

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

Το σχολείο μας είναι το 59^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών. Πρόκειται για ένα 2/θέσιο ολοήμερο Νηπιαγωγείο. Βρίσκεται στη Λαγουμιτζή 55, στο Νέο Κόσμο. Συστεγάζεται με το 112^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών και με το 94^ο Δημοτικό Αθηνών.

Το προαύλιο μοιράζεται και από τα τρία σχολεία.

Ο αριθμός των μαθητών/τριών που φοιτούν κατά το σχολικό έτος 2021-2022 είναι 69. Ο αριθμός των εκπαιδευτικών είναι 8 (οκτώ): (τρεις (3) μόνιμοι εκπαιδευτικοί ΠΕ60, τρεις (3) αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί ΠΕ60, μία (1) αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ΠΕ60 ΕΑΕ, μία (1) μόνιμη εκπαιδευτικός Αγγλικών. Κατά το σχολικό έτος 2020-2021 παραχωρήθηκε από το συστεγαζόμενο 94^ο Δημοτικό σχολείο μια επιπλέον αίθουσα διδασκαλίας και τα τμήματα που λειτουργούν στο Νηπιαγωγείο μας είναι: ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 1, ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 2, ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3, ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ 1, ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ 2. Για το σχολικό έτος 2021-2022 στο σχολείο μας λειτουργεί και η Πρόωρη Υποδοχή. Δεν έχει συσταθεί Τμήμα Ένταξης αν και υπάρχουν μαθητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

Το σχολείο μας είναι από τα πολυπληθέστερα της περιοχής καθώς εξυπηρετεί δύο επιπλέον σχολικές περιφέρειες (του 5ου Δημ. Σχολείου Δάφνης και του 100ου Δημ. Σχολείου Αθηνών). Οι μαθητές/τριές του προέρχονται από πληθυσμούς με ποικίλα κοινωνικά, οικονομικά, πολιτιστικά και μορφωτικά χαρακτηριστικά καθώς και από ένα σημαντικό ποσοστό ευπαθών και ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων

Οι αίθουσες του Νηπιαγωγείου είναι μικρής χωρητικότητας (36τ.μ.η κάθε μια) που σημαίνει ότι οι αναλογίες εκπαιδευτικού/μαθητών δεν ευνοούν την εργασία σε μικρές ομάδες, τη συμπερίληψη και τη διαφοροποιημένη παιδαγωγική υποστήριξη. Επίσης, υπάρχουν κοινές τουαλέτες (18τ.μ. επιφάνεια) με το συστεγαζόμενο 112^ο

Νηπιαγωγείο, μια για τα αγόρια και μια για τα κορίτσια, γεγονός που αρκετές φορές δημιουργεί προβλήματα όπως π.χ. σχηματίζεται ουρά αναμονής των μαθητών που χρειάζεται να χρησιμοποιήσουν την τουαλέτα. Επιπλέον δεν αερίζεται καλά και έχει γίνει επίστρωση με πλακίδια ιδιαίτερα ολισθηρά και επικίνδυνα για τα νήπια. Οι πόρτες δε των αποχωρητηρίων είναι σιδερένιες και σκουριασμένες. Αν και έχει γίνει καταγραφή από τις υγειονομικές υπηρεσίες που κάνουν αυτοψία στο νηπιαγωγείο δεν έχει γίνει καμία ενέργεια βελτίωσης της κατάστασης.

Η αίθουσα διδασκαλίας του Δημοτικού Σχολείου που έχει παραχωρηθεί στο νηπιαγωγείο μας απο πέρσι, προκειμένου να φιλοξενηθεί το Βασικό Υποχρεωτικό Τμήμα 3, έχει βασικές ελλείψεις σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό, εποπτικά μέσα διδασκαλίας και παιδαγωγικό υλικό. Δεν υπάρχουν συρταράκια αποθήκευσης εργασιών για τα παιδιά, ούτε ντουλάπα αποθήκευσης των υλικών. Δεν υπάρχει επίσης υπολογιστής, cd player, φωτοτυπικό

μηχάνημα και εκτυπωτής. Τέλος, το παιδαγωγικό υλικό, τα παιχνίδια και τα βιβλία της τάξης είναι ελάχιστα και έχουν συμπληρωθεί με προσωπικά έξοδα της νηπιαγωγού. Το σχολείο μας διαθέτει μια υποτυπώδη βιβλιοθήκη που ενημερώνεται ετήσια αλλά λόγω της έλλειψης χώρου συνάντησης και μελέτης των εκπαιδευτικών η ενημέρωση αυτή είναι μικρής έκτασης.

Τέλος, επισημαίνουμε την έλλειψη προαύλιου χώρου κατάλληλο για παιδιά νηπιαγωγείου και την ανυπαρξία σχολικού κηπάριου που θα βοηθούσε σημαντικά στη γνωστική ανάπτυξη των νηπίων αλλά και στην ανάπτυξη στάσεων θετικών προς το περιβάλλον.

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

Η συνεχής παρουσία των ίδιων εκπαιδευτικών επι σειρά ετών στο νηπιαγωγείο μας αποτελεί σημαντικό παράγοντα για τη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης των εκπαιδευτικών με την τοπική κοινότητα. Οι γονείς γίνονται πρεσβευτές μας προς την ευρύτερη τοπική κοινωνία με αποτέλεσμα την καλύτερη συνεργασία μας με τους νέους γονείς και τα παιδιά που εγγράφονται για πρώτη φορά.

Σημεία προς βελτίωση

Η αξιολόγηση των παιδιών από τα δημόσια ιατροπαιδαγωγικά κέντρα είναι υψίστης σημασίας να περάσει στη δικαιοδοσία της σχολικής μονάδας. Παιδιά που χρήζουν παράλληλης στήριξης έμειναν χωρίς βοήθεια καθώς οι γονείς πείστηκαν πολύ αργά να μεταβούν στα αρμόδια ΚΕΔΑΣΥ. Για την επόμενη σχολική χρονιά πραγματοποιήθηκε τον Ιούνιο 2022 ενημέρωση γονέων για τη σημασία της έγκαιρης αξιολόγησης των μαθησιακών ή άλλων δυσκολιών που παρατηρούν στα παιδιά τους.

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

Η ενδοσχολική επιμόρφωση είχε ως αποτέλεσμα την βελτίωση στους όρους διοίκησης της σχολικής μονάδας με καταμερισμό εργασιών. Οι σχέσεις των εκπαιδευτικών και μαθητών, των εκπαιδευτικών και γονέων, των εκπαιδευτικών και κοινωνικών φορέων, η καλή επικοινωνία και οι συναδελφικές σχέσεις εμπιστοσύνης, η διαρκής συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών της μονάδας καθώς και με τα όμορφα νηπιαγωγεία θεωρούνται σημείο υπερχής της σχολικής μονάδας.

Σημεία προς βελτίωση

Απαιτείται συστηματικότερη εμπλοκή του Σύλλογου Διδασκόντων για την αντιμετώπιση των δυσκολιών κατά τη λειτουργία του σχολείου. Αν και έγιναν σημαντικές κινήσεις για την αντιμετώπιση κτιριακών (κατεστραμένες τουαλέτες έλλειψη γραφείου διδασκόντων) και λειτουργικών προβλημάτων (όπως έλλειψη προσωπικού καθαριότητας) εντούτοις δεν επήλθαν σημαντικές αλλαγές.

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

Η αξιολόγηση της σχολικής μονάδας λειτουργεί και ως ευκαιρία αναστοχασμού με την καταγραφή και τον εντοπισμό των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της αναφορικά με την οργάνωση και διοίκησή της, τις παιδαγωγικές πρακτικές και τις σχέσεις εντός και εκτός αυτής και την επιλογή των κατάλληλων στρατηγικών αλλαγής και βελτίωσής τους. Η αξιολόγηση της σχολικής μονάδας, η συνεργασία με επιμορφωτές εντός και εκτός αυτής αλλά και η ουσιαστική αξιοποίηση του ενδοσχολικού συντονιστή στη διαμόρφωση συνεργατικού κλίματος μπορεί να οδηγήσει στη δημιουργία αναστοχαστικής τακτικής και στην αναδιαμόρφωση της σχολικής μονάδας.

Σημεία προς βελτίωση

Πρέπει όμως να συνυπολογίσουμε ότι για τους εκπαιδευτικούς και κυρίως τους νεοεισερχόμενους είναι ιδιαίτερα πολύπλοκο να φθάσουν χωρίς βοήθεια σε ανώτερα επίπεδα προβληματισμού για την εκπαιδευτική πράξη. Επιπλέον, η ικανότητα και η εμπειρία για στοχαστική σκέψη, μεταξύ άλλων, απαιτούν πολύ καλή γνώση του περιεχομένου, κίνητρο για την ολοκλήρωση μιας αναστοχαστικής διεργασίας και αίσθημα ασφάλειας. Τούτο σημαίνει ότι η αξιολόγηση της σχολικής μονάδας ως διαδικασία αναστοχασμού πρέπει να περιλαμβάνει συστηματική επικοινωνία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς καθώς αποτελεί σύνθετο πνευματικό και συναισθηματικό εγχείρημα και χρειάζεται χρόνο για να εξυπηρετήσει τους στόχους της αξιολόγησης.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Σήμερα μετά την ολοκλήρωση της παρούσας επιμορφωτικής δράσης, βλέπουμε ότι η αξιολόγηση υποστηρίζει τη σχολική μονάδα, τον εκπαιδευτικό και το εκπαιδευτικό έργο. Όπως χαρακτηριστικά αναφέρει ο Ράπτης η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου απέτυχε και δεν είχε εφαρμογή διότι οι περισσότεροι δεν είχαν καταλάβει τις υποχρεώσεις τους και το ρόλο τους, επίσης αρκετοί δε διέθεταν τις γνώσεις και τις δεξιότητες για να εκπληρώσουν το ρόλο τους όπως επίσης πολλοί δεν είδαν με την απαραίτητη σοβαρότητα τον ρόλο αυτό είτε από την πλευρά του μέντορα-επιμορφωτή είτε από την πλευρά του ωφελούμενου-επιμορφούμενου. Εντοπίζεται το μεγαλύτερο πρόβλημα της αξιολόγησης της αποδοχής του επιμορφωτή που προέρχεται μέσα από τη σχολική μονάδα.

Τα αντικείμενα επιμόρφωσης που επιλέχθηκαν από τις νηπιαγωγούς κατά τη φάση σχεδιασμού της, κράτησαν το ενδιαφέρον τους υψηλό κατά την υλοποίηση της ενδοσχολικής επιμόρφωσης. Η επικαιροποίηση των γνώσεών τους σχετικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και διοίκηση έδωσε ώθηση για συμμετοχή και περαιτέρω μελέτη ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους. επισημάνθηκαν η σημασία α) του ρόλου του/της Προϊσταμένου/ης, την ικανότητά του/της να συνεργάζεται, να εμπνέει, να πηγαίνει προς νέες κατευθύνσεις, να μοιράζεται το ίδιο όραμα και να ανυψώνει τις επιδιώξεις της ομάδας, και β) της συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων, την εμπιστοσύνη ανάμεσα στα μέλη του, την εξάλειψη της μεροληψίας και την επικράτηση της δικαιοσύνης και υποστήριξης ανάμεσά τους. Πόσο έτοιμος/η είναι ο Προϊστάμενος/η να αναλάβει αυτό το ρόλο; Μήπως θα έπρεπε να υπάρχει ειδική εκπαίδευση;

Η προσωπικότητα του/της Προϊσταμένου/ης παίζει καταλυτικό ρόλο για την επίλυση και διευθέτηση των προβλημάτων και των κρίσεων σε συνεργασία πάντα με τους εκπαιδευτικούς, τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού έργου και φυσικά την οικεία Δνση ΠΕ. Απαραίτητη είναι όμως και η ενεργοποίηση και εμπλοκή του προσωπικού στην ανάπτυξη της στρατηγικής της σχολικής μονάδας. Ο Σύλλογος διδασκόντων οφείλει να επιδιώκει μια επικοινωνιακή στρατηγική, η οποία θα επιτρέπει στην εκπαιδευτική κοινότητα να επιλύει τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει μέσα από ένα ισχυρό σύστημα υποστήριξης. Ο Σύλλογος διδασκόντων όταν λειτουργεί με σύμπνοια και όραμα μπορεί να αποκτήσει ρόλο συμβουλευτικό και καθοδηγητικό τόσο προς τους εκπαιδευτικούς και τα παιδιά όσο και προς τους γονείς. Κυρίως προς τους τελευταίους, όταν τα παιδιά τους αντιμετωπίζουν εκπαιδευτικές δυσκολίες. Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας είναι προϊόν της δικής τους συμμετοχής στη διοίκηση και στην ανάπτυξη οράματος και στρατηγικών αντιμετώπισης των δυσκολιών που παρουσιάζονται, με τις ικανότητες που ο καθένας μπορεί να καταθέσει. Σ

Στις δυσκολίες της πραγματοποίησης της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ήταν η παράλληλη πραγματοποίηση της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης σχετικά με τη Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο και η Εισαγωγή στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο ΕΩΠ κάνοντας την καθημερινότητα των εκπαιδευτικών δύσκολη με τον περιορισμό του χρόνου εκτός σχολικής μονάδας.

Οι εκπαιδευτικοί μετά την Covid-19 εποχή είχαν μεγάλη ανάγκη για δια ζώσης συναντήσεις. Πρέπει να προβλεφθεί χρόνος στο ΕΩΠ για συχνές συναντήσεις εκτός από τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και επίσης κρίνεται απαραίτητη η μείωση του ωραρίου του/της Προϊσταμένου/νης ή του ενδοσχολικού συντονιστή, ώστε να επικοινωνεί ουσιαστικότερα, να συνδράμει τους εκπαιδευτικούς στο εκπαιδευτικό και έργο και στις μεταξύ τους σχέσεις αλλά και να μπορεί να διαμεσολαβήσει ανάμεσα σε αυτούς και τους γονείς, έχοντας καθημερινή επαφή με τις τάξεις των εκπαιδευτικών.

Όπως αναφέρει η Timperley (2008) οι ηγέτες, (οι προϊστάμενοι/ες εν προκειμένω), πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στα προγράμματα επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών για την διατήρηση του ενδιαφέροντός τους και την διάρκεια της μάθησης με την οργάνωση και την καθοδήγηση νέων μαθησιακών ευκαιριών. Η επιμόρφωση οφείλει να γίνεται σε περιβάλλοντα που χαρακτηρίζονται από εμπιστοσύνη καθώς η αλλαγή συμπορεύεται με τα συναισθήματα, τις γνώσεις και τις δεξιότητες. Το σχολείο αποτελεί πρόσφορο χώρο, επισήμανσης και

ικανοποίησης των επιμορφωτικών αναγκών και διαδικασιών. Η σχολική μονάδα πρέπει να στηριχθεί ώστε να εξελιχθεί σε κοινότητα μάθησης με την στήριξη διαδικασιών, οι οποίες συμβάλλουν στην επαγγελματική ανάπτυξη των νηπιαγωγών. Διαδικασίες όπως η ενίσχυση των νηπιαγωγών με επιμορφωτικές δραστηριότητες που βασίζονται στην αλληλομόρφωση και στη δικτύωση διαφορετικών σχολικών μονάδων. Η ενδοσχολική επιμόρφωση μπορεί να συμβάλει στην ανάπτυξη της σχολικής μονάδας καθώς αποτελεί τον πυρήνα για την αυτόνομη δράση του σχολείου στο πλαίσιο της διοικητικής αποκέντρωσης του εκπαιδευτικού συστήματος (Χατζηπαναγιώτου, 2001) και μπορεί να εξασφαλίσει συνθήκες τέτοιες ώστε να αποφευχθούν καταστάσεις εργασιακής εξουθένωσης και άγχους και να μετασχηματιστεί η σχολική μονάδα σε πολυκέντρο εκπαίδευσης, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Στις δυσκολίες της πραγματοποίησης της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ήταν η παράλληλη πραγματοποίηση της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης σχετικά με τη Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο και η Εισαγωγή στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο ΕΩΠ κάνοντας την καθημερινότητα των εκπαιδευτικών δύσκολη με τον περιορισμό του χρόνου εκτός σχολικής μονάδας. Για τους λόγους αυτούς και οι συλλογικές συνταυνήσεις ήταν περιορισμένες. Χρησιμοποιήθηκαν όμως κοινόχρηστα έγγραφα στο google drive, ώστε να μπορούν οι εκπαιδευτικοί να αναστοχαστούν και να καταγράψουν τις απόψεις τους και παράλληλα να παρακολουθήσουν και την σκέψη των συναδέλφων τους.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Πρακτική 1

Άξονας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Τίτλος Δράσης

ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Στόχος Βελτίωσης

Το σχολείο μας τα τελευταία δύο χρόνια απασχολεί εκπαιδευτικούς με μικρή ή μηδενική προυπηρεσία. Κάθε χρόνο με την έναρξη του διδακτικού έτους γίνεται συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων και κατανομή αρμοδιοτήτων. Δυστυχώς η έλλειψη επιμόρφωσης ως προς τη διοίκηση των σχολικών μονάδων οδηγεί αρχικά σε περιορισμένη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των νεοεισερχόμενων.

Πιστεύουμε ότι η ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των σχολικών μονάδων :

- ΠΔ και ΦΕΚ που διέπουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας
- διοικητικά και πληροφοριακά συστήματα (myschool, invoices, έπαφος)
- βιβλία σχολικής μονάδας (έντυπα σχολικής μονάδας, αλληλογραφία, πρωτοκολλο αλληλογραφίας, μητρώο, βιβλίο πρακτικών, ημερολόγιο

προϊσταμένης)

- τεχνολογία και επικοινωνία (ιστοσελίδα σχολείου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Εξωστρέφεια- διάχυση καλών πρακτικών με όμορα σχολεία,

θα οδηγήσει στην καλύτερη ενημέρωση και αξιοποίηση και ενσωμάτωση των νέων εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα αλλά και στην επικοινωνία και ανταλλαγή καλών πρακτικών ανάμεσα σε όμορες σχολικές μονάδες.

Ενέργειες Υλοποίησης

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας πραγματοποιήθηκε από τις 17/1/2022 μέχρι τις 30/4/2022 ενδοσχολική επιμόρφωση. Για την πραγματοποίησή της χρησιμοποιήθηκε τόσο η πλατφόρμα η-τάξη όσο και το προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των εκπαιδευτικών στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Το επιμορφωτικό υλικό και οι σχετικές οδηγίες δίνονται κάθε Δευτέρα με την μορφή ανακοίνωσης στην πλατφόρμα η-τάξη. Η παροχή επιμορφωτικού υλικού ακολούθησε την εξής σειρά:

- Βασική χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- Ενιαίο πληροφοριακό σύστημα MySchool,
- Ανάρτηση άρθρου στο blog της σχολικής μονάδας,
- Πλατφόρμα ανάρτησης παρουσιολογιών αναπληρωτών ΕΣΠΑ,
- Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας σχολικής μονάδας (ΦΕΚ, ΠΔ, ΥΑ),
- Κανονισμός Επικοινωνίας Δημόσιων Υπηρεσιών,
- S-Management (λειτουργικό σύστημα και περιβάλλον των σχολικών επιτροπών (η πλατφόρμα στην οποία καταχωρούνται τα έσοδα και έξοδα της σχολικής μονάδας).

Η μεθοδολογία επιμόρφωσης που επιλέχθηκε είναι η μικτή μάθηση με τη χρήση της ασύγχρονης εξ αποστάσεως μάθησης και της δια ζώσης με τη μέθοδο της ανεστραμμένης τάξης καθώς οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν το επιμορφωτικό υλικό και στη συνέχεια πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στο σχολείο με την επίβλεψη της προϊσταμένης ή της συντονίστριας της σχολικής μονάδας.

Α ΦΑΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ: Πριν την έναρξη της επιμόρφωσης δόθηκε στους εκπαιδευτικούς εισαγωγικό ερωτηματολόγιο για να διερευνηθούν οι στάσεις τους, οι προσδοκίες τους αλλά και ο προτιμώμενος τρόπος επιμόρφωσής τους. Οι απαντήσεις καταγράφονται σε τετραβάθμια κλίμακα Likert (1 καθόλου απαραίτητη – 4 πάρα πολύ απαραίτητη), πολλαπλών επιλογών αλλά και ανοικτές ερωτήσεις. Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας κρίνουν ως πολύ απαραίτητη την επιμόρφωσή τους στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, πιστεύουν ότι η ενδοσχολική επιμόρφωση θα βελτιώσει την καθημερινότητά τους μέσα σε αυτή, επισημαίνουν ότι η επιμόρφωσή τους θα βελτιώσει τις μεταξύ τους σχέσεις αλλά πρέπει να γίνουν συζητήσεις στην ολομέλεια. Σχετικά με τον τρόπο επιμόρφωσης επέλεξαν τα διαδικτυακά και δια ζώσης, σεμινάρια, και την πρακτική στη σχολική μονάδα για την απόκτηση διδακτικής εμπειρίας. Αναφορικά με τον χρόνο μελέτης αυτός κυμαίνεται στις 2 ώρες/εβδομάδα. Για την επιμόρφωσή τους στην πλατφόρμες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης οι απαντήσεις συγκεντρώνουν το 71,4% σε δια ζώσης από την συντονίστρια ή την προϊσταμένη, το 57,1% ασύγχρονα με τη χρήση βίντεο και το 28,6% ασύγχρονα με τη χρήση εγχειριδίων χρήσης. Για την πρακτική τους εξάσκηση στις διοικητικές εργασίες του σχολείου το 57,1% επιθυμεί να ασκείται καθημερινά ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν και το 42,9% μία φορά το μήνα για μία ώρα να πραγματοποιούνται διοικητικές εργασίες. Αναφορικά με την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας από τις απαντήσεις φαίνεται πως έχουν εντοπίσει την αρμονία των σχέσεων συνεργασίας και της εκπαιδευτικής εμπειρίας. Οι προσδοκίες που έχουν οι

εκπαιδευτικοί από την επιμόρφωσή τους είναι να μπορέσουν να αναλάβουν περισσότερες ευθύνες και να αποκτήσουν ευελιξία στην επίλυση καθημερινών προβλημάτων καθώς και την απόκτηση κοινού οράματος.

Β ΦΑΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ: δόθηκε ερωτηματολόγιο σχετικά με την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών στη θεματολογία, και τη μεθοδολογία της επιμορφωτικής δράσης. Οι εκπαιδευτικοί βρήκαν αρκετά ενδιαφέροντα την ενότητα ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και το επιμορφωτικό υλικό ήταν αρκετά βοηθητικό. Για την ενότητα Δημιουργία Ιστοτόπου – Εργαλεία το ενδιαφέρον τους είναι υψηλό. Η ενότητα Ανάρτηση Παρουσιολογίου φαίνεται ότι διατηρεί το ενδιαφέρον τους. Στα ίδια επίπεδα ενδιαφέροντος κινείται και η επιμόρφωσή τους στον Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών . Κοινή σε όλα τα παραπάνω ήταν η ανάγκη για δια ζώσης επιμόρφωση. Κατά την φάση αυτή της επιμόρφωσης ασχοληθήκαμε και με την μελέτη της ισχύουσας Νομοθεσίας, την μελέτη περιπτώσεων για την εφαρμογή της. Οι επιμορφούμενοι νηπιαγωγοί αλλά και νηπιαγωγοί από όμορα και μη νηπιαγωγεία έθεσαν τις ερωτήσεις τους και τους προβληματισμούς τους για τον τρόπο που η σχολική μονάδα διαχειρίζεται καταστάσεις που μπορεί να διαταράξουν την εύρυθμη λειτουργία της. Οι απαντήσεις που δόθηκαν από τις επιμορφούμενες συμπεριλαμβάνουν τα εξής: τη συζήτηση, την παροχή βοήθειας από τον/την Προϊστάμενο/η, την αναζήτηση στήριξης από το Σύλλογο Διδασκόντων και τέλος από την Δνση ΠΕ, τον/την ΣΕΕ και τους αρμόδιους φορείς.

Γ ΦΑΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ: Με το πέρας της ενδοσχολικής αξιολόγησης συγκεντρώθηκαν οι απόψεις των συμμετεχόντων σχετικά με τη διαδικασία της ενδοσχολικής επιμόρφωσης και της αξιολόγησης ώστε να λειτουργήσουν οι εκπαιδευτικοί ως ομάδα εστίασης (focus groups). Οι εκπαιδευτικοί εντόπισαν τα θετικά σημεία και τη λειτουργία της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, συνειδητοποίησαν το ρόλο του/της Προϊσταμένου/ης και του συλλόγου διδασκόντων, ανέδειξαν τη σημασία της δια ζώσης επιμόρφωσης και επικοινωνίας ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και θέτουν τους προβληματισμούς τους για τις δράσεις της νέας σχολικής χρονιάς...

Υλικό (παράθεση υπερσυνδέσμου)

<https://eclass.sch.gr/courses/9051007109/>

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Θέμα 1

Αξονας

Σχολείο και κοινότητα

Ειδικότερο Θέμα

Ο συντονιστής κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης έχει να επιτελέσει ένα δυναμικό πολλαπλό ρόλο: μέντορα, καθοδηγητή, διευκολυντή. Ο συντονιστής υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς να αναστοχαστούν τόσο για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού πλαισίου όσο και της επαγγελματικής τους ανάπτυξης. Στόχος δεν είναι να μάθουν να εκτελούν συγκεκριμένες ενέργειες για τη διαχείριση της σχολικής μονάδας όσο να μάθουν να στοχάζονται. Σε μια τέτοια στοχαστική προοπτική, ο συντονιστής αναλαμβάνει την ευθύνη να υποστηρίξει τους εκπαιδευτικούς στη διαδικασία διερεύνησης των στάσεών τους και της επαγγελματική πρακτικής τους αλλά και των

άλλων. Σε ένα τέτοιο στοχαστικό συνεργατικό πλαίσιο μπορούν οι μετέχοντες να συζητήσουν και να αποτιμήσουν κριτικά παγιωμένες αντιλήψεις και εσωτερικευμένες πεποιθήσεις. Η επιπλέον επιμόρφωση του συντονιστή αναφορικά με τη δημιουργία συνθηκών αναστοχασμού είναι απαραίτητη για να μην μείνει η δράση αυτή σε στενά γραφειοκρατικά/διεκπεραιωτικά πλαίσια αλλά να αποκτήσει ιδιαίτερη αξία για την επαγγελματική εξέλιξη του κάθε εκπαιδευτικού. Η επιμόρφωση που πραγματοποιήθηκε φέτος δίνει το έναυσμα για την συνέχιση της δράσης τόσο στο εσωτερικό της όσο και προς τα έξω. Πιστεύουμε ότι είναι απαραίτητη η ενίσχυση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών της μονάδας μας για την βελτιστοποίηση των σχέσεων με τους εκπαιδευτικούς, γονείς και τα παιδιά και την αντιμετώπιση των δύσκολων καταστάσεων. Επίσης σημαντική είναι η ανάπτυξη της ιστοσελίδας του νηπιαγωγείου μας για την καλύτερη επικοινωνία των εργασιών του νηπιαγωγείου προς τα έξω. Τέλος όπως φάνηκε και στη μελέτη περιπτώσεων η συνεργασία με τα όμορα νηπιαγωγεία και η δημιουργία δράσεων και ανταλλαγής καλών πρακτικών θα βοηθήσει στη δημιουργία δικτύου υποστήριξης καθώς οι ανησυχίες μας είναι κοινές.

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Σημαντικότερα θέματα που χρήζουν μελλοντικής μελέτης και προτάσεις για Σχέδια Δράσης

Παρατηρήσεις / Σχόλια