


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 59^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
(ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025)

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8/θέσιο Δημοτικό Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Ανατολικής Θεσ/νίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190184

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ 3, ΤΚ 54632 ΚΑΛΛΙΘΕΑ	
Τηλέφωνο	2310622407	Fax	2310622407
e-mail	mail@59dim- thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/59dimthe
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΧΟΝΤΟΓΛΟΥ	
Υποδιευθυντής Α & Β		ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΖΑΦΕΙΡΙΑΔΗΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Περιεχόμενο-Κεντρικοί άξονες του Εσωτ. Κανονισμού Λειτουργίας	2
1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό	2
<i>Φοίτηση των μαθητών.....</i>	<i>2</i>
<i>Άφιξη στο σχολείο.....</i>	<i>2</i>
<i>Αποχώρηση από το σχολείο.....</i>	<i>3</i>
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	4
<i>Δικαιώματα των μαθητών/τριών</i>	<i>4</i>
<i>Καθήκοντα των μαθητών/τριών</i>	<i>4</i>
<i>Γενικά: Ο μαθητής/τρια.....</i>	<i>4</i>
<i>Στην τάξη-Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάθε μαθητής/τρια</i>	<i>5</i>
<i>Στην αυλή και στους διαδρόμους.....</i>	<i>5</i>
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	6
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	6
<i>Πρωινή Προσευχή.....</i>	<i>6</i>
<i>Διάλειμμα.....</i>	<i>6</i>
<i>Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις.....</i>	<i>7</i>
<i>Δράσεις του σχολείου.....</i>	<i>7</i>
<i>Σχεδιασμός μέτρων προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</i>	<i>7</i>
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>7</i>
<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i>	<i>8</i>
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	11
<i>Αίθουσες διδασκαλίας.....</i>	<i>11</i>
<i>Καθαριότητα σχολικού χώρου-Καθαριστής.....</i>	<i>12</i>
7. Ανατροφοδότηση-Προτάσεις βελτίωσης.....	12

Εισαγωγή

Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να υλοποιήσει αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών.

Ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (νέο ΦΕΚ 5387 /26-9-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Σε κάθε περίπτωση, ο σχολικός κανονισμός ακολουθεί και συντάσσεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.

Γι' αυτό θα πρέπει οι μαθητές να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σ' επανάληψη της ίδιας τάξης.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Σε καμιά περίπτωση δεν κρατά ο γονέας το παιδί στο σπίτι, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος για τον οποίο ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Οι απουσίες των παιδιών από το σχολείο πρέπει να δικαιολογούνται με βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα του:
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- το δάσκαλο της τάξης και το διευθυντή του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α', και Δ' Τάξεων.

Άφιξη στο σχολείο

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και την κυβερνητική απόφαση 1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ Β' 8/10-1-2020) η λειτουργία του σχολείου ξεκινάει σύμφωνα με τις ισχύουσες ρυθμίσεις. Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν την προστασία από οποιαδήποτε υγειονομική απειλή το σχολείο θα ακολουθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με τις υγειονομικές οδηγίες που δίνονται.

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 πμ από την κεντρική είσοδο του σχολείου (οδός Αρχαιοτήτων 3). Από την ίδια είσοδο πραγματοποιείται και η αποχώρηση των μαθητών.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών η πόρτα θα κλείνει στις 8.15 πμ. Μετά το πέρας της προσευχής, ο σχολικός φύλακας επιστατεί για την προσέλευση αργοπορημένων μαθητών και νηπίων μέχρι τις 8.20 πμ οπότε κλείνει οριστικά η πόρτα.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει παραμένει σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο, συγκεκριμένα στο γραφείο του διευθυντή. Την επίβλεψη την έχει ο διευθυντής και ο μαθητής εισέρχεται στην τάξη του, μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας.
- Οι ενήλικες δεν εισέρχονται στο προαύλιο, πολύ δε περισσότερο στο σχολικό κτίριο και φυσικά δεν κουβαλούν μέσα στο κτίριο τις τσάντες των παιδιών τους. Εισέρχονται εντός του κτιρίου μόνο εάν θέλουν πληροφορίες από την Δ/νση ή χρειάζεται να μιλήσουν σε κάποιον εκπαιδευτικό για θέματα που τους απασχολούν και πάντα μετά από τηλεφωνικό ραντεβού.
- Η δυνατότητα αποχώρησης για όσους μαθητές παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και των οποίων οι γονείς έχουν καταθέσει τη σχετική δήλωση είναι 14:55 μμ και 15:50 μμ. Από το σχολικό έτος 2022-2023 το σχολείο μας συμμετέχει στο αναβαθμισμένο πρόγραμμα του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου με Διευρυμένο Ωράριο και η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 17:30 με τη λήξη του προγράμματος.
- Επισημαίνουμε ότι στο Ολοήμερο Σχολείο ακολουθείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, συνεπώς η αποχώρηση των μαθητών θα πρέπει να δηλωθεί από την αρχή και να τηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη μαζί με τους μαθητές, τους οποίους συνοδεύουν στην έξοδο του σχολείου και μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρησή τους (οδός Αρχαιοτήτων 3). Αν παραμείνει μαθητής πηγαίνει στο γραφείο του Δ/ντή για τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Για την ασφαλή μετάβαση και αποχώρηση των παιδιών απαιτείται πλήρης συμμόρφωση όλων (γονέων, κηδεμόνων, παιδιών) με τις υποδείξεις των τροχονόμων του σχολείου.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Δικαιώματα των μαθητών/τριων

Κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα:

- Ν' απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο στο μάθημα στην τάξη όσο και κατά τις δραστηριότητες εκτός τάξης (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδρομές κλπ).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Ν' αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κλπ.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές εκδηλώσεις κλπ)
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Καθήκοντα των μαθητών/τριων

Οι μαθητές/τριες ως βασικό τους καθήκον έχουν την αφοσίωση στο σχολικό έργο.

- Φοιτούν ανελλιπώς στο σχολείο, συμμετέχουν ενεργά σε κάθε εκδήλωσή του και πειθαρχούν στους κανονισμούς.
- Μελετούν συστηματικά, κάνουν την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι και διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδια τους καθαρά.
- Δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό σε όλους τους συνανθρώπους τους, μικρούς και μεγάλους.
- Είναι τίμιοι/ες και ειλικρινείς στις σχέσεις τους και έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της αλληλεγγύης και της προσφοράς.

Γενικά

Ο μαθητής/τρια:

- Είναι ευγενικός/ή με όλους, ήρεμος/η και υπεύθυνος/η.
- Σέβεται τους εκπαιδευτικούς του σχολείου
- Σέβεται το συμμαθητή του, όπως θα ήθελε και αυτός να τον σέβονται οι άλλοι.
- Δεν λέει φράσεις που μειώνουν το συμμαθητή του.
- Δεν φωνάζει, ούτε βρίζει και δεν χτυπά άλλα παιδιά.
- Ζητά συγγνώμη και λέει σας παρακαλώ, όταν θέλει να ρωτήσει κάτι και ευχαριστώ, όταν του απαντήσουν.
- Δεν μεταφέρει κινητό τηλέφωνο στο σχολείο
- Μεταφέρει στους γονείς/κηδεμόνες οποιαδήποτε υπόδειξη του δασκάλου του για ατομική υγιεινή (πχ. καθαρισμό ψειρών) και την εφαρμόζει απαρέγκλιτα. Αν τίθεται θέμα υγιεινής και για τα υπόλοιπα παιδιά της τάξης γίνεται οπωσδήποτε συζήτηση με τους γονείς.

Στην τάξη

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάθε μαθητής/τρια:

- Παρακολουθεί με προσοχή τη διδασκαλία και επιτελεί εργασίες που του ανατίθενται. Μιλά αφού πρώτα πάρει άδεια.
- Ακούει χωρίς να διακόπτει το συμμαθητή του.
- Σηκώνει το χέρι, όταν έχει απορίες ή θέλει να πει την άποψη του/της, και ζητά με ευγένεια εξηγήσεις.
- Σέβεται τη σχολική περιουσία.
- Διατηρεί το θρανίο του/της καθαρό, δεν γράφει ούτε χαράσσει οτιδήποτε σε αυτό.
- Διατηρεί τα βιβλία και τα τετράδιά καθαρά και τακτοποιημένα και βάζει στην τσάντα τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Στην αυλή και στους διαδρόμους

- Δεν τρέχει άσκοπα και δεν σπρώχνει, ούτε φωνάζει.
- Δείχνει αυτοσυγκράτηση και δε χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις, έστω κι αν προκληθεί.
- Δεν παίζει μπάλα χωρίς την άδεια των δασκάλων του.
- Σέβεται και προστατεύει την σχολική περιουσία
- Διατηρεί το σχολείο καθαρό και ρίχνει τα σκουπίδια στα ειδικά καλάθια των αχρήστων.
- Δεν βγαίνει έξω από το σχολικό χώρο, χωρίς άδεια από το Διευθυντή.
- Δε προβαίνει σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών του/της.
- Βοηθά τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (πχ. Να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Στην πρόληψη, διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας συμβάλλει σημαντικά η ομάδα (διμελής επιτροπή) υπεύθυνων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Βασικός στόχος του σχολείου για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων σε κάθε μαθητή. Είναι αυτονόητο ότι τα μέτρα ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα πειθαρχικά μέτρα που μπορούν να επιβληθούν είναι τα εξής:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση αρμόδιου Συμβούλου Εκπ/σης και συνεργασία με τους γονείς και μετά από κοινή συμφωνία να ζητηθεί βοήθεια από παιδικό ψυχολόγο ή άλλο ειδικό επιστήμονα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Συγκεκριμένα, λαμβάνουν χώρα:

Α. Κλιμακούμενες ενέργειες δηλαδή, συστάσεις προς τους μαθητές/τριες, δράσεις ευαισθητοποίησης από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) του σχολείου μας με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών, ψυχολόγου και κοινωνικού λειτουργού, παιδαγωγικό έλεγχο, ενημέρωση γονέων από το διευθυντή.

Β. Σύσταση διμελούς επιτροπής για θέματα πρόληψης και διαχείρισης ζητημάτων βίας

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πρωινή Προσευχή

- Εκτός από τους μαθητές όλοι οι εκπ/κοί που το διδακτικό τους ωράριο ξεκινά την πρώτη ώρα οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται χωρίς συμμετοχή δείχνοντας τον απαιτούμενο σεβασμό. Η συγκεκριμένη εξαίρεση ισχύει εφόσον οι κηδεμόνες των μαθητών προσκομίσουν στη διεύθυνση του σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση εξαίρεσης, όπως ορίζει η νομοθεσία.

Διάλειμμα

- Με λειτουργικότητα 7/θεσίου για τη σχολική χρονιά 2024-2025 οι εφημερίες των εκπαιδευτικών είναι 3 σε κάθε διάλειμμα. Ένας εκπαιδευτικός εποπτεύει την μπροστινή αυλή, άλλος εκπ/κός την κεντρική είσοδο του σχολείου και καθοδηγεί τα παιδιά ανά τάξη στην αίθουσά τους, στο πέρας των διαλειμμάτων με το μικρόφωνο. Ακόμη ένας εκπαιδευτικός εποπτεύει το χώρο της αυλής πίσω από το σχολείο, όπου υπάρχουν κι οι τουαλέτες των μαθητών ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός.
- Σε περίπτωση βροχής ή άσχημων καιρικών συνθηκών, οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσά τους με τον εκπαιδευτικό.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στο προαύλιο, υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, κάνουν γραμμή και πηγαίνουν στην αίθουσά τους χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής

ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

- Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση, εκ των προτέρων, γονέων και κηδεμόνων, σε κάθε περίπτωση αλλαγής του.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Δράσεις του σχολείου

Οι εκπ/κοί συμμετέχουν ενεργά σε καινοτόμες δράσεις και προγράμματα και αναπτύσσουν επιστημονική δραστηριότητα. Πρόσφατα το σχολείο μας συμμετείχε στο ευρωπαϊκό έργο "SWPBS".

Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα ΠΡΟ.ΘΕ.ΣΥ.(Προώθηση Θετικής Συμπεριφοράς) είχε σαν στόχο τη βελτίωση της κοινωνικής συμπεριφοράς των παιδιών και κατά επέκταση τη βελτίωση της σχολικής κουλτούρας και της μαθησιακής επίδοσης. Από την ομάδα πυρήνα έγινε διάχυση των πρακτικών και τη δεύτερη χρονιά συμμετείχαν στο πρόγραμμα και άλλοι εκπ/κοί και οι καλές πρακτικές υιοθετήθηκαν για τις επόμενες σχολικές χρονιές. Δίνεται έμφαση σε αξίες που επιλέγει η σχολική κοινότητα.

Επίσης, συμμετείχε το σχολείο μας στην πιλοτική εκπαιδευτική δράση του Υπουργείου Δικαιοσύνης «Ανθρώπινα Δικαιώματα-CRC-1», όπου συμμετείχαν οι μαθητές όλων των τάξεων στις δράσεις «Το τόξο της αλληλοβοήθειας» και «Πολυμορφία και κοινές αξίες».

Λαμβάνουν χώρα δράσεις και βιωματικά εργαστήρια για την εφαρμογή/ανάπτυξη/καλλιέργεια της Σχολικής Διαμεσολάβησης (έχει δοθεί υποστηρικτικό υλικό κι επιμόρφωση η οποία και θα συνεχιστεί στους/ στις εκπαιδευτικούς).

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Δ/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, όρισε την Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων που αποτελούνται από τη Δ/ντρια και τους εκπ/κούς Κώστα Κατσιά ΠΕ 11 και Ισμαήλ Ισμαήλ ΠΕ 70 για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών, όπως σεισμό, πλημμύρα, πυρκαγιά εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπ/κοί ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλη η σχολική κοινότητα συμμορφώνεται και ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι

εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας μια φορά ανά τρίμηνο σε συνεργασία με το 49^ο Νηπ/γείο. Χώρος συγκέντρωσης μαθητών κι εκπαιδευτικών ορίζεται το κεντρικό μέρος της αυλής.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Α. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους, και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδ/ντων οι εκπ/κοί προγραμματίζουν συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Στην αρχή του διδ/κού έτους, μια φορά τουλάχιστον το μήνα, κατά την Επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο και όποτε ο εκπ/κός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για την ενημέρωση. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Β. Στο σχολείο μας λειτουργεί από τη σχολική χρονιά 2023-24 Σχολή Γονέων, όπου επιμορφώνονται και καθοδηγούνται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών από τους Σχολικούς Συμβούλους Γενικής Αγωγής και Ειδικής Αγωγής, από τον Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό του Σχολείου.

Γ. Στα πλαίσια την αξιοποίησης του διαδικτύου στην αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, το σχολείο δημιούργησε τη δική του ιστοσελίδα ευελπιστώντας ότι η δημοσίευση εργασιών των μαθητών στο διαδίκτυο θα αποτελέσει γι' αυτούς κίνητρο βελτίωσης και πηγή χαράς και ικανοποίησης. Οι επισκέπτες της ιστοσελίδας έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν το έργο που επιτελείται στο σχολείο μέσα από δημιουργικές εργασίες των μαθητών και φωτογραφικό υλικό από τις εκδηλώσεις και δραστηριότητές του σχολείου. Η ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας είναι <http://blogs.sch.gr/59dimthe>. Ιστοσελίδα ενημερώνεται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου ή άλλου εκπαιδευτικού που έχει οριστεί γι' αυτό το σκοπό. Ό,τι αναρτάται σε αυτήν αποτελεί επίσημη ενημέρωση προς οποιοδήποτε. Η Διευθύντρια και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Δ. Πραγματοποιούνται κοινές δράσεις με τους Συλλόγους Γονέων/Κηδεμόνων

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του

καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα, εκτός κι αν είναι αναγκαίο να τα έχουν ανοιχτά.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Οι διδάσκοντες/ουσες αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου εγκαίρως. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες/ούσες.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης απουσίας τους από το σχολείο, ενημερώνουν έγκαιρα την Διευθύντρια του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
- Αναφέρουν στη Διευθύντρια του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπ/σης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά σε συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων και έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Ενημερώνονται από τη Διευθύντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

Η Διευθύντρια έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκει με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας/Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι γονείς και κηδεμόνες συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Σε περίπτωση ακούσιας ή εκούσιας υλικής καταστροφής ή φθοράς της περιουσίας του σχολείου για την οποία ευθύνονται μαθητές, θα αναλαμβάνουν οι γονείς εκείνων των μαθητών τη χρηματική αποζημίωση για την αποκατάσταση των βλαβών.
- Γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητά πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τον Διευθυντή.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι: 2310622407 καθώς και το mail mail59dim-thess.thess.sch.gr και είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Οι γονείς - κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο, για κάθε αλλαγή του σταθερού ή κινητού τους τηλεφώνου.
- Οι γονείς και κηδεμόνες συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Αίθουσες διδασκαλίας

Σχετικά με τις αίθουσες διδασκαλίας και τους χώρους της σχολικής μονάδας βασική φροντίδα του σχολείου είναι:

- Η προστασία της υγείας των μαθητών και εκπαιδευτικών, στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων πρόληψης της διασποράς του ιού.
- Η διαφύλαξη της καθαριότητας και της ευπρέπειας της αίθουσας καθώς και η αποτροπή συμπεριφορών που μπορεί να προκαλέσουν ζημιές στη σχολική περιουσία.

Για τους λόγους αυτούς, προκύπτουν ως αναγκαιότητα οι εξής ρυθμίσεις:

- Σε κάθε τάξη υπάρχει αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα. Πραγματοποιείται καθαρισμός κι απολύμανση των επιφανειών σε κάθε αίθουσα τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη λειτουργία των πρωινών τμημάτων του σχολείου και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15μμ στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου.
- Υπάρχει η μέριμνα, ώστε οι αίθουσες διδασκαλίας να αερίζονται επαρκώς και να χρησιμοποιούνται όσο είναι δυνατό, αποκλειστικά από συγκεκριμένο τμήμα.
- Στην αίθουσα Πληροφορικής γίνεται συστηματικά αερισμός και καθαρισμός του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού επιφανειών, μετά από κάθε χρήση.
- Με τη λήξη της διδακτικής ώρας και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο εκπαιδευτικός βγάζει τα παιδιά έξω και βγαίνει τελευταίος έξω από την αίθουσα.
- Με το τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματος ο διδάσκων προτρέπει τους μαθητές να μαζεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και να ταχτοποιούν την αίθουσα, ώστε να διευκολύνεται ο καθαρισμός της αίθουσας από το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

Εξωσχολικό υλικό

- Μπάλες, παιχνίδια, κάρτες ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.
- Η χρήση και η κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που θα εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/ση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Καθαριότητα σχολικού χώρου-Καθαριστής

Η καθαριότητα αποτελεί δείκτη πολιτισμού για κάθε χώρο, πολύ δε περισσότερο όταν πρόκειται για σχολική μονάδα.

- Ο καθαρισμός της αυλής, του διδακτηρίου και των αποχωρητηρίων, εξωτερικών και εσωτερικών, πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.
- Με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος ο καθαριστής οφείλει να ελέγχει αν τα παράθυρα είναι κλειστά, τα φώτα σβησμένα και οι πόρτες κλειδωμένες σε όλες τις αίθουσες. Τέλος, φροντίζει για το κλείδωμα τόσο των εισόδων του κτιρίου όσο και του αύλειου χώρου.
- Η ανοχή στη συμπεριφορά μαθητών, οι οποίοι ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, αφενός αποτελεί ένα θλιβερό φαινόμενο μ' επιπτώσεις για την υγεία όλων, αφετέρου δημιουργεί λανθασμένη εικόνα σχετικά με τις αξίες και τις παραδοχές της σχολικής κοινότητας.
- Οι εκπαιδευτικοί από τη μεριά τους, συμβάλλουν με κάθε δυνατό τρόπο στη διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών, εμποδίζοντας τους μαθητές να ρίχνουν σκουπίδια ή ξύσματα στην τάξη και στον αύλειο χώρο.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος – διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Σε περιπτώσεις που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή /τρια, ο/η/ τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. (από το νέο ΦΕΚ).

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Για την επίτευξη της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου είναι ανάγκη να τηρείται ο σχολικός κανονισμός, ο οποίος συντάχθηκε συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και

από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την

έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται

σε

όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο

Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του. Σε κάθε περίπτωση, ο σχολικός κανονισμός ακολουθεί και συντάσσεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την διευθυντή/τρια και το Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από το/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας, με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Θεσ/νίκη, 8 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Αναστασία Αρχοντόγλου



Εγκρίνεται

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) 4 ^{ης} Θέσης Δ/νσης Π.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης	Διευθυντής Εκπαίδευσης. Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσ/νίκης
Κωνσταντίνος Βασιλειάδης Ημερομηνία: 8/10/2024	Ευάγγελος Κελεσίδης Ημερομηνία: 8/10/2024