

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 59^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021)

Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να υλοποιήσει αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών.

Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι ανάγκη να τηρείται ο σχολικός κανονισμός, ο οποίος συντάχτηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων μετά από συζήτηση λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό του σχολείου και το ρόλο του μέσα στην κοινωνία.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.) Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά εναρμονίζεται με αυτήν και αναφέρεται σε όσα ζητήματα δεν διευκρινίζονται στη θεματολογία του.

Αγαπητοί γονείς,

Λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω βασικές αρχές της λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας φτιάξαμε τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπλέον επισημαίνουμε ότι κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.

Γι' αυτό θα πρέπει οι μαθητές να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σ' επανάληψη της ίδιας τάξης.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Σε καμιά περίπτωση δεν κρατά ο γονέας το παιδί στο σπίτι, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος για τον οποίο ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Οι απουσίες των παιδιών από το σχολείο πρέπει να δικαιολογούνται με βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα του.
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία πέντε (5) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- το δάσκαλο της τάξης και το διευθυντή του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α', και Δ' Τάξεων.

2. Αφιξη στο σχολείο

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 797/ΓΔ4/5-1-2021 «Επαναλειτουργία σχολ. μον. Π/θμιας Εκπ/σης και σχολ.μον. Ειδικής Αγωγής Π.Ε.& Δ.Ε.» και τις κυβερνητικές αποφάσεις Δ1α/ΓΠ οικ.55339/8-9-2020 (ΦΕΚ 3780 τ.Β') και Δ1α/ΓΠ οικ.69543/31-10-2020 (ΦΕΚ 4810,τΒ') Κ.Υ.Α. πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα και να εφαρμοστούν πιστά οι κανόνες καθαριότητας και υγιεινής και λοιπών μέτρων προστασίας και πρόληψης βάσει των σχετικών οδηγιών του ΕΟΔΥ με κύριο στόχο την προστασία ευάλωτων μαθητών και του προσωπικού.

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.05 ως 8.15 πμ από την κεντρική είσοδο του σχολείου (οδός Αρχαιοτήτων). Από την ίδια είσοδο πραγματοποιείται και η αποχώρηση των μαθητών.
- Αποφασίστηκε η διαφοροποιημένη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών ώστε να διαφυλαχτεί η ασφάλεια και η υγεία μαθητών κι εκπ/κών. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/τριες των τάξεων Α',Δ1', Δ2' και ΣΤ' θα έρχονται στις 8.05πμ και θα αποχωρούν από το σχολείο στις 13:05μμ.
- Οι μαθητές/τριες των τάξεων Β', Γ' και Ε' θα έρχονται στις 8.15πμ και θα αποχωρούν από το σχολείο στις 13:15μμ.
- Η άφιξη των μαθητών/τριών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7.00 ως 7.15. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι/όσες μαθητές/τριες παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου και είναι εγγεγραμμένοι/ες στο πρόγραμμα της πρωινής ζώνης. Το πρόγραμμα της πρωινής ζώνης ολοκληρώνεται στις 8.00.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του πρώτου διδακτικού δώρου.
- Οι ενήλικες δεν εισέρχονται στο προαύλιο, πολύ δε περισσότερο στο σχολικό κτίριο και φυσικά δεν κουβαλούν μέσα στο κτίριο τις τσάντες των παιδιών τους. Εισέρχονται εντός του κτιρίου μόνο εάν θέλουν πληροφορίες από την Δ/νση ή χρειάζεται να μιλήσουν σε κάποιον εκπαιδευτικό για θέματα που τους απασχολούν και πάντα μετά από τηλεφωνικό ραντεβού.
- Η δυνατότητα αποχώρησης για όσους μαθητές παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και των οποίων οι γονείς έχουν καταθέσει τη σχετική δήλωση είναι 15.00 μμ και 16.00 μμ.
- Επισημαίνουμε ότι στο Ολοήμερο Σχολείο ακολουθείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, συνεπώς η αποχώρηση των μαθητών θα πρέπει να δηλωθεί από την αρχή και να τηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

3. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής.

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραμείνει μαθητής πηγαίνει στο γραφείο του Δ/ντή για τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη μαζί με τους μαθητές, τους οποίους συνοδεύουν στην έξοδο του σχολείου (οδός Αρχαιοτήτων).
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραινεί αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστέρησης του γονέα υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι εν γνώσει του το παιδί παραμένει μόνο του στο σχολείο.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Για την ασφαλή μετάβαση και αποχώρηση των παιδιών απαιτείται πλήρη συμμόρφωση όλων (γονέων, κηδεμόνων, παιδιών) με τις υποδείξεις των τροχονόμων του σχολείου.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

1. Πρωινή Προσευχή

- Δεν πραγματοποιείται η προσευχή στον αύλειο χώρο κι οι μαθητές προσέρχονται στις ειδικά διαμορφωμένες τάξεις, όπου τους περιμένουν οι δάσκαλοί τους.

2. Διάλειμμα

- Για να αποφευχθεί η συγκέντρωση των μαθητών στους διαδρόμους το κάθε τμήμα βγαίνει σταδιακά με χρονοκαθυστέρηση 2 λεπτών ξεκινώντας από τον επάνω όροφο τις τάξεις Δ', Ε', και ΣΤ' και μετά αδειάζει ο κάτω όροφος, δηλαδή οι τάξεις Α', Β' και Γ' σταδιακά. Δεν μπορεί να γίνει προγραμματισμός διαφορετικών διαλειμμάτων, διότι στο ίδιο κτίριο λειτουργούν και τα 47°, 49° Νηπιαγωγεία Θεσσαλονίκης με διαφορετικές ώρες διαλειμμάτων στον ίδιο αύλειο χώρο.
- Γι αυτό το λόγο, ο χώρος της αυλής έχει διαμορφωθεί ανάλογα, ώστε να μην συνωστίζονται οι μαθητές. Η αυλή έχει χωριστεί ευδιάκριτα σε 3 ζώνες. Μία για τις τάξεις Α'-Β', μία για τις τάξεις Γ'-Δ' και μία για τις τάξεις Ε'-ΣΤ'.
- Με λειτουργικότητα 7/θεσίου για τη σχολική χρονιά 2020-2021 οι εφημερίες των εκπαιδευτικών είναι 3 σε κάθε διάλειμμα. Ένας εκπαιδευτικός εποπτεύει τις ζώνες Α'-Β' και Γ'-Δ'. Άλλος εκπαιδευτικός εποπτεύει την αυλή, την κεντρική είσοδο του σχολείου και καθοδηγεί τα παιδιά ανά τάξη στην αίθουσά τους, στο πέρας των διαλειμμάτων με το μικρόφωνο. Ακόμη ένας εκπαιδευτικός ελέγχει τη ζώνη Ε'-ΣΤ' κι εποπτεύει το χώρο της αυλής πίσω από το σχολείο, όπου υπάρχουν κι οι τουαλέτες των μαθητών ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός.
- Σε περίπτωση βροχής ή άσχημων καιρικών συνθηκών, οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσά τους με τον εκπαιδευτικό.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στο προαύλιο, υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, κάνουν γραμμή και πηγαίνουν στην αίθουσά τους χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

3. Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση, εκ των προτέρων, γονέων και κηδεμόνων, σε κάθε περίπτωση αλλαγής του.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

4. Αίθουσες διδασκαλίας

Σχετικά με τις αίθουσες διδασκαλίας και τους χώρους της σχολικής μονάδας βασική φροντίδα του σχολείου είναι:

- Η προστασία της υγείας των μαθητών και εκπαιδευτικών, στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων πρόληψης της διασποράς του ιού.
- Η διαφύλαξη της καθαριότητας και της ευπρέπειας της αίθουσας καθώς και η αποτροπή συμπεριφορών που μπορεί να προκαλέσουν ζημιές στη σχολική περιουσία.

Για τους λόγους αυτούς, προκύπτουν ως αναγκαιότητα οι εξής ρυθμίσεις:

- Οι σχολικές αίθουσες έχουν διαμορφωθεί ώστε να μεγιστοποιείται η απόσταση μεταξύ των μαθητών, δηλ. ένας μαθητής ανά θρανίο.
- Σε κάθε τάξη υπάρχει αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα. Πραγματοποιείται καθαρισμός κι απολύμανση των επιφανειών σε κάθε αίθουσα τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη λειτουργία των πρωινών τμημάτων του σχολείου και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15μμ στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου.
- Υπάρχει η μέριμνα, ώστε οι αίθουσες διδασκαλίας να αερίζονται επαρκώς και να χρησιμοποιούνται όσο είναι δυνατό, αποκλειστικά από συγκεκριμένο τμήμα.
- Στην αίθουσα Πληροφορικής γίνεται συστηματικά αερισμός και καθαρισμός του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού επιφανειών, μετά από κάθε χρήση.
- Με τη λήξη της διδακτικής ώρας και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο εκπαιδευτικός βγάζει τα παιδιά έξω και βγαίνει τελευταίος έξω από την αίθουσα.
- Με το τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματος ο διδάσκων προτρέπει τους μαθητές να μαζεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και να ταχτοποιούν την αίθουσα, ώστε να διευκολύνεται ο καθαρισμός της αίθουσας από το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

5. Εξωσχολικό υλικό

- Μπάλες, παιχνίδια, κάρτες ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.
- Η χρήση και η κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που θα εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίνεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

6. Καθαριότητα σχολικού χώρου-Καθαριστής

Η καθαριότητα αποτελεί δείκτη πολιτισμού για κάθε χώρο, πολύ δε περισσότερο όταν πρόκειται για σχολική μονάδα.

- Ο καθαρισμός της αυλής, του διδακτηρίου και των αποχωρητηρίων, εξωτερικών και εσωτερικών, πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.
- Με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος ο καθαριστής οφείλει να ελέγχει αν τα παράθυρα είναι κλειστά, τα φώτα σβησμένα και οι πόρτες κλειδωμένες σε όλες τις αίθουσες. Τέλος, φροντίζει για το κλειδωμα τόσο των εισόδων του κτιρίου όσο και του αύλειου χώρου.
- Η ανοχή στη συμπεριφορά μαθητών, οι οποίοι ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, αφενός αποτελεί ένα θλιβερό φαινόμενο μ' επιπτώσεις για την υγεία όλων, αφετέρου δημιουργεί λανθασμένη εικόνα σχετικά με τις αξίες και τις παραδοχές της σχολικής κοινότητας.
- Οι εκπαιδευτικοί από τη μεριά τους, οφείλουν να συμβάλλουν με κάθε δυνατό τρόπο στη διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών, εμποδίζοντας τους μαθητές να ρίχνουν σκουπίδια ή ξύσματα στην τάξη και στον αύλειο χώρο.

7. Ιστοσελίδα του σχολείου

Στα πλαίσια την αξιοποίησης του διαδικτύου στην αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, το σχολείο δημιούργησε τη δική του ιστοσελίδα ευελπιστώντας ότι η δημοσίευση εργασιών των μαθητών στο διαδίκτυο θα αποτελέσει γι' αυτούς κίνητρο βελτίωσης και πηγή χαράς και ικανοποίησης.

Οι επισκέπτες της ιστοσελίδας έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν το έργο που επιτελείται στο σχολείο μέσα από δημιουργικές εργασίες των μαθητών και φωτογραφικό υλικό από τις εκδηλώσεις και δραστηριότητές του σχολείου. Η ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας είναι [http:// blogs.sch.gr/59dimthe](http://blogs.sch.gr/59dimthe).

Ιστοσελίδα ενημερώνεται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου ή άλλου εκπαιδευτικού που έχει οριστεί γι' αυτό το σκοπό. Ό,τι αναρτάται σε αυτήν αποτελεί επίσημη ενημέρωση προς οποιοδήποτε.

Η Διευθύντρια και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

8. Σχολείο και Κοινωνία

Η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συνεργάζεται τόσο με την τοπική κοινωνία όσο και με κοινωνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς. Κάθε είδους συνεργασία που μπορεί να προκύψει είτε από πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών είτε της Διευθύντριας, συζητείται στο Σύλλογο Διδασκόντων ο οποίος παίρνει και τις τελικές αποφάσεις καθορίζοντας το σκοπό και τους στόχους και οριοθετώντας το πλαίσιο της συνεργασίας.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Δικαιώματα των μαθητών/τριων

Κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα:

- Ν' απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο στο μάθημα στην τάξη όσο και κατά τις δραστηριότητες εκτός τάξης (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδρομές κλπ).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Ν' αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κλπ.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές εκδηλώσεις κλπ)
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

2. Καθήκοντα των μαθητών/τριων

Οι μαθητές/τριες ως βασικό τους καθήκον έχουν την αφοσίωση στο σχολικό έργο.

- Φοιτούν ανελλιπώς στο σχολείο, συμμετέχουν ενεργά σε κάθε εκδήλωσή του και πειθαρχούν στους κανονισμούς.
- Μελετούν συστηματικά, κάνουν την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι και διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδια τους καθαρά.
- Δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό σε όλους τους συνανθρώπους τους, μικρούς και μεγάλους.
- Είναι τίμιοι/ες και ειλικρινείς στις σχέσεις τους και έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της αλληλεγγύης και της προσφοράς.
- Κάθε μαθητής/τρια, εκτός από τη μάθηση και τις διάφορες γνώσεις, του/της πρέπει να αποκομίσει, οφείλει να καλλιεργήσει την πίστη, την αγάπη, την ελπίδα, την αισιοδοξία, την εργατικότητα, την ευθύνη, την εντιμότητα, την υπακοή, την φιλαλήθεια, τη μετριοπάθεια, την κοινωνικότητα, την αποφασιστικότητα, τον αλtruισμό και τις άλλες αρετές της ζωής.

3. Γενικά

Ο μαθητής/τρια:

- Είναι ευγενικός/ή με όλους, ήρεμος/η και υπεύθυνος/η.
- Σέβεται τους εκπαιδευτικούς του σχολείου
- Σέβεται το συμμαθητή του, όπως θα ήθελε και αυτός να τον σέβονται οι άλλοι.
- Δεν λέει φράσεις που μειώνουν το συμμαθητή του.
- Δεν φωνάζει, ούτε βρίζει και δεν χτυπά άλλα παιδιά.
- Χαιρετά πρώτος/η τους μεγαλύτερους και τους μιλά πάντοτε στον πληθυντικό.
- Σέβεται το βοηθητικό προσωπικό και εκτιμά τον κόπο τους
- Ζητά συγνώμη και λέει σας παρακαλώ, όταν θέλει να ρωτήσει κάτι και ευχαριστώ, όταν του απαντήσουν.

- Δεν μεταφέρει κινητό τηλέφωνο στο σχολείο
- Μεταφέρει στους γονείς/κηδεμόνες οποιαδήποτε υπόδειξη του δασκάλου του για ατομική υγιεινή (πχ. καθαρισμό ψειρών) και την εφαρμόζει απαρέγκλιτα. Αν τίθεται θέμα υγιεινής και για τα υπόλοιπα παιδιά της τάξης γίνεται οπωσδήποτε συζήτηση με τους γονείς.

4. Στην τάξη

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάθε μαθητής/τρια:

- Παρακολουθεί με προσοχή τη διδασκαλία και επιτελεί εργασίες που του ανατίθενται. Μιλά αφού πρώτα πάρει άδεια.
- Ακούει χωρίς να διακόπτει το συμμαθητή του.
- Σηκώνει το χέρι, όταν έχει απορίες ή θέλει να πει την άποψη του/της, και ζητά με ευγένεια εξηγήσεις.
- Σέβεται τη σχολική περιουσία.
- Διατηρεί το θρανίο του/της καθαρό, δεν γράφει ούτε χαράσσει οτιδήποτε σε αυτό.
- Διατηρεί τα βιβλία και τα τετράδιά καθαρά και τακτοποιημένα και βάζει στην τσάντα τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.

5. Στην αυλή και στους διαδρόμους

- Δεν τρέχει άσκοπα και δεν σπρώχνει, ούτε φωνάζει.
- Δείχνει αυτοσυγκράτηση και δε χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις, έστω κι αν προκληθεί.
- Δεν παίζει μπάλα χωρίς την άδεια των δασκάλων του.
- Σέβεται και προστατεύει την σχολική περιουσία
- Διατηρεί το σχολείο καθαρό και ρίχνει τα σκουπίδια στα ειδικά καλάθια των αχρήστων.
- Δεν βγαίνει έξω από το σχολικό χώρο, χωρίς άδεια από το Διευθυντή.
- Δε προβαίνει σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών του/της.
- Βοηθά τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (πχ. Να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Δ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ-ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Βασικός στόχος του σχολείου για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων σε κάθε μαθητή. Είναι αυτονόητο ότι τα μέτρα ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα πειθαρχικά μέτρα που μπορούν να επιβληθούν είναι τα εξής:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση αρμόδιου Συντονιστή και συνεργασία με τους γονείς και μετά από κοινή συμφωνία να ζητηθεί βοήθεια από παιδικό ψυχολόγο ή άλλο ειδικό επιστήμονα.
Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους, και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα, εκτός κι αν είναι αναγκαίο να τα έχουν ανοιχτά.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Οι διδάσκοντες/ουσες αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας
- Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
 - α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας
 - β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
 - γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
 - δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
 - ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν μεγεθύνονται, φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου εγκαίρως. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες/ούσες.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης απουσίας τους από το σχολείο, ενημερώνουν έγκαιρα την Διευθύντρια του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

- Αναφέρουν στη Διευθύντρια του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά σε συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων και έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Ενημερώνονται από τη Διευθύντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

ΣΤ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Η Διευθύντρια έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας

την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Ζ. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας/Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι γονείς και κηδεμόνες συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του Covid- 19 στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής θα γίνονται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας, όπου θα ορίζονται ημέρες κι ώρες για να έρχονται όποιοι γονείς επιθυμούν.
- Η παράδοση της βαθμολογίας στο τέλος κάθε τριμήνου, θα γίνεται με την παράδοση των ελέγχων σε κλειστούς φακέλους και μέσω αποστολής e mail στις ηλεκτρονικές δ/νσεις.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητά πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τον Διευθυντή.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι: 2310622407 καθώς και το mail mail59dim-thess.thess.sch.gr και είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Οι γονείς - κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο, για κάθε αλλαγή του σταθερού ή κινητού τους τηλεφώνου.
- Οι γονείς και κηδεμόνες συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ 59^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΧΟΝΤΟΓΛΟΥ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Συντονιστής
Εκπαιδευτικού έργου

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης
Α/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσσαλονίκης