

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

59<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αθηνών

Σύμφωνα με την ΥΑ αρ. 109697/ΓΔ4  
ΦΕΚ 5387/26-09-2024

Σχολικό έτος 2024-2025

Ταυτότητα σχολείου

59ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας

Κωδικός ΥΠΑΙΘΑ:

9050450

Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας: οδός Αμφιάραου 44 /Δόρδου 41, Σεπόλια

Στοιχεία Επικοινωνίας: α. Τηλέφωνα : 210.5127909 – 210.5141816 – 213.1301767

β. Ηλ. Ταχυδρομείο (email): [mail@59dim-athin.att.sch.gr](mailto:mail@59dim-athin.att.sch.gr)

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/59dimat>

Διευθύντρια: Τρίκολα Μαρία

Υποδιευθύντρια: Ροζάκη Ερμιόνη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων : Λεονταρίδου Μαρία

## Περιεχόμενα

Περιεχόμενα .....	3
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....	4
I. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	5
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
1.1 Διδακτικό ωράριο .....	5
1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
1.3 Φοίτηση μαθητών/τριών .....	6
1.4 Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο.....	7
1.5 Διάλειμμα.....	8
1.6 Αποχώρηση από το Σχολείο .....	9
2. Λειτουργία Κυλικείου .....	9
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών .....	10
4. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	11
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	12
6. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες .....	13
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	13
II. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....	14
III. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ .. <b>Error!</b>	
<b>Bookmark not defined.</b>	
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τεύχος Β΄) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί μαθητές/τριες, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του σχολείου μας δεν είναι μόνο η μετάδοση της γνώσης, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα, αλλά και η ευαισθητοποίηση των μαθητών μας σε θέματα πολιτισμού, οικολογίας, αποδοχής της διαφορετικότητας, ευ ζην, με στόχο την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής, όπως αυτές της ενσυναίσθησης, του αλληλοσεβασμού, του σεβασμού σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της ενεργής πολιτειότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Αθηναίων. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Α΄ Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστολόγιο του Σχολείου και λαμβάνουν γνώση, με κάθε πρόσφορο μέσο, οι γονείς και κηδεμόνες όλων των μαθητών της σχολικής μονάδας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Επικαιροποιείται ή αναπροσαρμόζεται, όταν κριθεί αναγκαίο, στην αρχή κάθε σχολικού έτους, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

## I. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

#### 1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους μαθητές /τριες και στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Πρωινή ζώνη (Προαιρετική)

- Υποδοχή των μαθητών/τριών : 7:00'-7:15'
- Λειτουργία πρωινής ζώνης : 7.00'-8.00'  
Προσέλευση μαθητή/τριας μετά τις 7:15' δεν γίνεται δεκτή.

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

Το Ολοήμερο πρόγραμμα είναι προαιρετικής φύσεως και αφορά μόνο στους μαθητές και στις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν, κατά δήλωση των γονέων/κηδεμόνων, στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου.

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 14.55 ή 15:50
- Λήξη των δραστηριοτήτων Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος: 17.30'

Κατά το χρονικό διάστημα 13:15' έως 13:20' οι μαθητές και οι μαθήτριες του «Ολοήμερου», συγκεντρώνονται στους προκαθορισμένους χώρους υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου προγράμματος και περιμένουν για τη μετάβαση στις αίθουσές τους.

Την ίδια ώρα οι τάξεις που στεγάζουν τα τμήματα του Ολοήμερου αερίζονται, καθαρίζονται και απολυμαίνονται από το βοηθητικό προσωπικό.

Στο σχολείο μας λειτουργεί πρόγραμμα Διευρυμένου Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Σχολείου για το έτος 2024-2025. Πραγματοποιείται από τις 15.50 έως τις 17.30. Οι μαθητές γίνονται δεκτοί στο Διευρυμένο Ολοήμερο χωρίς κανένα κριτήριο εγγραφής.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17.30.

#### Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και με έντυπο που δίνεται στους μαθητές/τριες για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45΄	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5η ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6η ώρα
<b>ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15- 13:20	05΄	Μετάβαση στην αίθουσα γεύματος
13:20- 14:00	40΄	Γεύμα- Διατροφική Αγωγή
14:00- 14:10	10΄	Διάλειμμα
14:10- 14:55	45΄	1η ώρα
14:55- 15:05	10΄	Διάλειμμα
15:05- 15:50	45΄	2η ώρα
15:50- 15.55	5΄	Διάλειμμα
16:10- 16.40	45΄	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16.40-16.45	5΄	Διάλειμμα
16.45-17.30	45΄	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

#### 1.2 Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Καθημερινά γίνεται καταγραφή των απουσιών των μαθητών από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι

γονείς/κηδεμόνες τους.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια ή έκτακτα οικογενειακά γεγονότα) και θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση και έγκαιρη προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των Α΄ και Δ΄ τάξεων.

Μαθητές που επανειλημμένα δεν ακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου ενώ είναι εγγεγραμμένοι σ΄ αυτό, διαγράφονται οριστικά από το δυναμολόγιο του Ολοήμερου μετά το πέρας 15 *συνεχών* αδικαιολόγητων απουσιών. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιθυμεί να διακόψει οριστικά – παρά την αρχική του δήλωση- από το Ολοήμερο Πρόγραμμα ο γονέας/κηδεμόνας υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση και δεν μπορεί να επανεγγραφεί σε αυτό ή μη μόνο εάν υπάρχει κενή θέση.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικαιροποιούν την εγγραφή των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου κατά το δεύτερο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και κατά το πρώτο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

### 1.3 Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00΄ έως 08:15΄, αποκλειστικά από την είσοδο του Σχολείου επί της οδού Αμφιαράου (μπροστινή αυλή - κύρια είσοδος).
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας είναι υπεύθυνοι να υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες - συνοδοί αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς που έχουν προκαθορισμένη συνάντηση με τη Δ/ντρια ή με εκ/κό του σχολείου ή έχουν σοβαρό έκτακτο λόγο, μπορούν να εισέλθουν στο σχολείο, αφού πρώτα ενημερωθεί από εφημερεύοντα εκπαιδευτικό η Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αυλή μέχρι το ηχητικό σήμα (κουδούνι) σχηματίζουν σειρές, ανά τάξη και ανά τμήμα. Ακολουθεί κοινή προσευχή με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Η κοινή συγκέντρωση μαθητών και εκπαιδευτικών είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ενημέρωση όλων σε θέματα καλής λειτουργίας του σχολείου, ως οργανωμένης εκπαιδευτικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια της προσευχής, οι μαθητές/τριες, που έχουν προσέλθει με καθυστέρηση, παραμένουν στην είσοδο του σχολείου μέχρι το τέλος της διαδικασίας, κατόπιν πηγαίνουν και παίρνουν θέση στη σειρά τους.
- Τέλος, κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τους εκπαιδευτικούς της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η πόρτα του σχολείου κλείνει στις 08:15' με ευθύνη των εφημερευόντων. Ελλείψει φύλακα, δεν υπάρχει δυνατότητα περειαίρω παραμονής εκπαιδευτικού στην πόρτα εισόδου του Σχολείου.  
Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας (ΦΕΚ 5387, τεύχος Β', 26-09-2024).
- Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις) μπορούν οι μαθητές/τριες να προσέλθουν στο σχολείο αργότερα, αφού έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση.

#### 1.4 Διάλειμμα

Το διάλειμμα θεωρείται ζωτικός παιδαγωγικός και κοινωνικός χρόνος για τους μαθητές. Είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Για λόγους καλύτερης εποπτείας και αποφυγής τραυματισμών, το προαύλιο έχει χωριστεί νοητά σε ζώνες όπου πηγαίνουν οι μαθητές ανάλογα με την τάξη τους.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) που σηματοδοτεί την έναρξη του διαλείμματος:

- Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο χώρο του προαυλίου συνοδευόμενοι με ασφάλεια από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει εκείνη την ώρα στην τάξη.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στις τουαλέτες ή στους διαδρόμους των ορόφων του σχολείου. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α ανοίγοντας τα παράθυρα.
- Η καθαριότητα εκτελείται από τις εργαζόμενες καθαρισμού όταν οι μαθητές/τριες δεν είναι εντός αιθούσης.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών είναι τα υπόστεγα. Σε ακραία καιρικά φαινόμενα, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει τον τρόπο και τον χώρο διεξαγωγής του διαλείμματος.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να παραδώσει κάτι στο



παιδί του, ενημερώνει τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Με το ηχητικό σήμα λήξης του διαλείμματος,

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## 1.5 Αποχώρηση από το Σχολείο

Για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, ισχύουν τα εξής:

- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους/εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον/την εκπαιδευτικό της τελευταίας διδακτικής ώρας και η αποχώρηση τους γίνεται σύμφωνα με το σχολικό θεσμικό πλαίσιο.
- Οι μαθητές /τριες δεν επιτρέπεται ν' αποχωρήσουν από το σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.
- Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας/ασκών-ούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Δ/νσης της Σχολικής Μονάδας το έντυπο πρόωρης αποχώρησης (ΦΕΚ 5387,τεύχος Β', 26-09-2024). Το ίδιο ισχύει και για το ολόημερο πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση πρόωρης προγραμματισμένης αποχώρησης (πχ. επίσκεψη στο γιατρό, λογοθεραπευτή, κα), ο γονέας/ κηδεμόνας, συμπληρώνει εκ των προτέρων την υπεύθυνη δήλωση που έχει δοθεί στους μαθητές/μαθήτριες, και την παραδίδει στους εφημερεύοντες, το πρωί κατά την άφιξη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

## 2. Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο, το οποίο ακολουθεί τους υγειονομικούς και διατροφικούς κανόνες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα,

γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

### 3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Δημοκρατική συμπεριφορά - κανόνες του σχολείου - ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου - σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Το σχολείο και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν ως στόχο την υιοθέτηση από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας μορφών συμπεριφοράς που βασίζονται στον διάλογο, την υπευθυνότητα, την ειλικρίνεια, τον σεβασμό προς τους σχολικούς κανόνες, το σεβασμό της προσωπικότητας και την ασφάλεια των μαθητών και των μαθητριών στη σχολική ζωή.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι οι αρμόδιοι που μπορούν να παρατηρούν, να νουθετούν ή να επεμβαίνουν παιδαγωγικά όποτε κρίνεται απαραίτητο. Συγκεκριμένα:

#### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης, όπως αυτοί έχουν συναποφασιστεί από την ολομέλεια, συμμετέχουν ενεργά και συνδιαμορφώνουν την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
  - Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο και σε εξωσχολικές δραστηριότητες (εκδρομές κ.τ.λ.) αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (σπίρτα, αιχμηρά αντικείμενα...).

- Σύμφωνα με τον αριθμ. 1614/Υ1/8-1-2020 σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών : «Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή (smart watches) που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη έτοιμου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες».

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της Εκπαιδευτικού, με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις.

#### Οι Γονείς/Κηδεμόνες

Ενημερώνονται από τις έντυπες ανακοινώσεις που δίδονται στους/στις μαθητές/τριες τα παιδιά μας, μέσω του ιστολογίου του σχολείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιβεβλημένη και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο θεωρείται η ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου και των εκπαιδευτικών από τους γονείς & κηδεμόνες για κάθε θέμα που άπτεται του/της μαθητή/τριας και αφορά:

- θέματα υγείας (αλλεργίες, μικροατυχήματα κ.ά.)
- αναπτυξιακών θεμάτων ή μαθησιακών δυσκολιών
- σοβαρών οικογενειακών αλλαγών που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και πρέπει να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### 4. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους με στόχο να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των Γονέων/Κηδεμόνων με τον/την Εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Αν η συμπεριφορά του παιδιού δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## 5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Στο πλαίσιο αυτό, δημιουργήθηκε Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα διαμορφωμένη για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού, η οποία λειτουργεί, με ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr», κεφ. ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Στόχος του σχολείου μας είναι οι μαθητές/τριες να μάθουν να αποδέχονται τη διαφορετικότητα, να σέβονται την πολυπολιτισμικότητα και να προωθούν τη συνεργασία. Βασική επιδίωξή μας είναι η Σχολική Μονάδα να έχει όλες τις δυνατότητες, ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές, να προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από πιθανές βίαιες συμπεριφορές άλλων, να συμμετέχουν στην αναζήτηση ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών.

Στο πλαίσιο αυτό οι Εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Εξηγούν στους μαθητές/τριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- Αναρτούν στον τοίχο τους κανόνες ή το συμβόλαιο σχολικής τάξης που έχει προκύψει από τη συζήτηση στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ώστε να γίνεται επίκληση αυτών, όποτε παρουσιάζεται απόκλιση.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, οι μαθητές/τριες συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και την εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων, των κοινών στόχων, κ.λπ.

## 6. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις κι οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν απ' αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως με τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ.Α

## 7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου, κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατό να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα και μέλημα όλων να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης εμπλοκής μαθητή/τριας σε φθορά/καταστροφή,

μερική ή ολική, των σχολικών χώρων καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού αυτών η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα. Συγκεκριμένα, «η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό, γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022..» (ΦΕΚ 5387, τεύχος Β', 26-09-2024).

## **II. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα γνωριμία κι ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα - ώρα από τον/την εκπαιδευτικό και τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων του τμήματος για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Η συνάντηση λαμβάνει χώρο στην αίθουσα της τάξης.
- Η ενημέρωση μπορεί να γίνει και με τηλεφωνική επικοινωνία (αφορά κυρίως στις ειδικότητες) .
- Κατά την επίδοση (και ηλεκτρονική επίδοση) του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Μέσω της ψηφιακής εφαρμογής «e-parents», οι γονείς/κηδεμόνες έχουν άμεση πρόσβαση στις βαθμολογίες των παιδιών τους, στις βεβαιώσεις φοίτησης, σε ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις του σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνική συνεννόηση με δάσκαλο/α ή με τη Δ/ντρια του σχολείου. Κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους δεν προσεγγίζουν, δεν επιπλήττουν ή κάνουν υποδείξεις σε άλλους μαθητές/τριες εκτός των τέκνων τους .

### III. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

#### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους/τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται από το *Μνημόνιο Ενεργειών* για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Συγκαλείται Σύλλογος Διδασκόντων και δίνονται αρμοδιότητες και υπευθυνότητες στους/στις εκπαιδευτικούς. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αντίστοιχοι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της).

Για τη διασφάλιση της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο και με βάση τις οδηγίες της Πολιτείας θα τηρείται αυστηρά κάθε φορά το προβλεπόμενο πρωτόκολλο.

Σε έκτακτης εκκένωσης του Σχολείου λόγω επικίνδυνων φαινομένων (πχ περίπτωση σεισμού), οι γονείς/κηδεμόνες θα παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από την κεντρική είσοδο που βρίσκεται επί της οδού Αμφιαράου.

#### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης.





Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Μ.ΤΡ. ΚΟΛΑ.

Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ροζακη Ερμιονη

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Προέδρος του Συλ. Γονέων/Κηδεμόνων	Ο/Η Εκπρόσωπος του Δ. Αθηναίων
Μαρία Λεονταρίδου 	Καλλιόπη Σπυρτζή 

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης