

*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
55ου Δημοτικού Σχολείου Πατρών*

Σχολικό έτος 2024-25



Η Ταυτότητα του Σχολείου	
55ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας
Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) : 9060250	

Στοιχεία	
Εδρα του Σχολείου:	Άθω 18, 26334, Πάτρα,
Τηλέφωνο: 2610 328877	
e-mail: mail@55dim-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/55dimpat/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Πασσάς Ευάγγελος
Υποδιευθύντρια	Κουνέλη Ελένη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Θεοδωροπούλου Νίκη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
Εισαγωγή.....	4
Ταυτότητα του Σχολείου	4
1. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση	4
1.1. Προσέλευση στο σχολείο	4
1.2. Προσευχή.....	4
1.3. Διάρκεια Μαθημάτων	4
1.4. Διάλειμμα	5
1.5. Κυλικείο	5
1.6. Αποχώρηση.....	5
1.7. Έκτακτη αποχώρηση.....	5
2. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	6
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δράσεις – Εκπαιδευτικές επισκέψεις	6
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	7
5.1. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας.....	7
5.2. Συνεργασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	9
5.3. Απουσίες μαθητών/τριών	9
5.4. Κατάσταση επιμέλειας ή κηδεμονίας γονέων.....	10
6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου	10
7. Εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	11

Εισαγωγή

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, σύμφωνα με την με αριθμ. 6^η/25.09.2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου (υπ. αρ. 109697/ΓΔ4/24.09.2024, ΦΕΚ 5387/Β'/26.06.2024 Απόφαση Υφ. Παιδείας & Θρησκευμάτων).

Ταυτότητα του Σχολείου

Το 55^ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών με βάση τα δεδομένα της σχολικής μονάδας διέπεται από τις αρχές του συμπεριληπτικού, αειφόρου και δημοκρατικού σχολείου.

1. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1.1. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων ήτοι 8.00 έως 8.15. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι εφημερεύοντες αποχωρούν από τις πύλες εισόδου (οδών Άθω και Πίνδου) και κατευθύνονται στα τμήματά τους στο χώρο της πρωινής προσευχής και την εποπτεία των πυλών εισόδου αναλαμβάνει το συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο έως τις 8:30 π.μ.. Αργοπορημένη προσέλευση μαθητών γίνεται μόνο με χτύπημα του κουδουνιού (ή τηλεφώνου σε περίπτωση μη λειτουργίας του) στο οποίο δηλώνεται το όνομα και το τμήμα του μαθητή. Οι πόρτες εισόδου - εξόδου διατηρούνται κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για την ασφάλεια όλων.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, ενημερώνει για τους λόγους της καθυστέρησης τόσο τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο τάξης όσο και τον Διευθυντή και πηγαίνει στην τάξη του. Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της καθυστέρησης. Σε περίπτωση που η αργοπορία συμβαίνει συχνά και κατ' εξακολούθηση, ειδοποιείται για συζήτηση ο γονέας κηδεμόνας του μαθητή.

1.2. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν και των διδασκόντων.

1.3. Διάρκεια Μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες είναι στις αίθουσες διδασκαλίας και παρακολουθούν τα μαθήματά τους. Κατά τις ώρες του μαθήματος απαγορεύεται να περιφέρονται στο χώρο του κτιρίου ασκόπως. Είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς τους, να εξέρχονται και να εισέρχονται στις τάξεις και σε άλλους χώρους μόνο με τη συνοδεία τους. Όποιος συστηματικά παραβαίνει τον κανόνα, καθυστερεί ή βρίσκεται σε χώρους χωρίς τον εκπαιδευτικό

καλείται σε συζήτηση με τον υπεύθυνο τάξης και τον Διευθυντή και αν δεν διορθωθεί η συμπεριφορά του καλούνται οι γονείς του.

1.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπως και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να μαλώνουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στη σειρά της τάξης τους που βρίσκεται στο προαύλιο και ανεβαίνουν στην τάξη με τον εκπαιδευτικό που έχει μάθημα εκείνη τη διδακτική ώρα. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης τους.

1.5. Κυλικείο

Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο. Από το κυλικείο οι μαθητές αγοράζουν κατά τη διαλείμματα ή πριν χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή προσευχή. Συνίσταται να προβαίνουν μόνοι τους στην αγορά καθώς η διαδικασία της συναλλαγής αποτελεί μία από τις δεξιότητες ζωής. Οι γονείς παρακολουθούν τη διαδικασία αυτή, ενθαρρύνουν τη συνέπεια των μαθητών στις συναλλαγές τους και τα ελέγχουν προκειμένου να μην αφήσουν εκκρεμότητες στο κυλικείο. Οι γονείς σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του κυλικείου μπορούν να οργανώσουν το διαιτολόγιο του παιδιού τους, στα πλαίσια των κείμενων διατάξεων.

1.6. Αποχώρηση

Στις 13.15 λήγουν τα μαθήματα για τους μαθητές που δεν παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα. Οι μαθητές σε σειρές και με τη συνοδεία εκπαιδευτικού της τελευταίας ώρας κατευθύνονται στις εξόδους του σχολείου. Εκεί παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες.

1.7. Έκτακτη αποχώρηση

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το Σχολείο χωρίς άδεια και χωρίς υπογραφή του αρμόδιου να τους παραλάβει. Τα ονόματα όσων παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες δηλώνονται ενυπόγραφα στην έναρξη κάθε σχολικού έτους.

Εφόσον προκύψει ανάγκη να αποχωρήσει ο μαθητής/μαθήτρια πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του και υπογράφει για την πρόωρη αποχώρηση αυτού στο Βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητών (ΒΠΑΜ) του Σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου και την παραλαβή του μαθητή ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου, οι οποίες αποστέλλονται είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), είτε εγγράφως, είτε δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δεν αποχωρούν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα

καθυστερήσει. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές θα παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς – κηδεμόνες. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν μαθητές μόνοι τους στο προαύλιο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο ολόημερο πρόγραμμα.

2. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον/στην συμμαθητή/συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα σωστής και μη συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο καταρχάς αγωγής και εκπαίδευσης των μαθητών/τριών και βεβαίως αντικείμενο συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Σχολείου και, φυσικά, τους γονείς του μαθητή και οποιοδήποτε άλλον κοινωνικό - παιδαγωγικό - ψυχολογικό φορέα, εφόσον κριθεί απαραίτητο, με σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Κάθε αρνητική συμπεριφορά αποτελεί πρόκληση και ευκαιρία για διάλογο και υλοποίηση παιδαγωγικών δράσεων με τους μαθητές & τις μαθήτριες, προκειμένου να αναγνωρίσουν την αναμενόμενη από αυτούς σε κάθε περίπτωση συμπεριφορά.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στο πλαίσιο της πρόληψης πραγματοποιούνται συζητήσεις και εργαστήρια αμοιβαίας αποδοχής και σεβασμού, γίνονται συζητήσεις με τα παιδιά που προκαλούν οποιαδήποτε συμπεριφορά βίας ή εκφοβισμού και ενημερώνονται και οι γονείς τους.

Οι γονείς έχουν την δυνατότητα να αξιοποιούν την Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>), για την επώνυμη αναφορά τέτοιων περιστατικών. Μάλιστα έχουν οριστεί αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς στο επίπεδο της σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά, τα οποία παραλαμβάνουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και η Υποδιευθύντρια του Σχολείου.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δράσεις – Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές

εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν υφίσταται σοβαρός λόγος. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το σχολείο οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές με παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Η συμμετοχή σε αυτές είναι υποχρεωτική, καθότι προσφέρουν ποικίλα οφέλη στα παιδιά και εναλλακτικούς τρόπους μάθησης. Αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που εμποδίζουν τους γονείς να επιτρέψουν τη συμμετοχή των παιδιών, οι γονείς ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο και συνεργάζονται για την απουσία αυτή με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη διεύθυνση του σχολείου. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα - κηδεμόνα και για άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

5.1. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Η αгаστή συνεργασία των μερών της σχολικής κοινότητας εξαρτάται από όλα τα μέρη. Ο ρόλος των μερών είναι διακριτός και ορίζεται από την υφιστάμενη νομοθεσία. Κάθε φορά που ανακύπτει θέμα με μαθητή/μαθήτρια ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα και οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- μια φορά το μήνα, στις ορισμένες ημέρες και ώρες ενημέρωσης που έχουν ορισθεί από τους εκπαιδευτικούς, για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών με βάση το εκάστοτε πρόγραμμα του Σχολείου,

Τμήμα / Μάθημα	Όνοματεπώνυμο εκπ/κού	Ημέρα και ώρα συνάντησης με γονείς κάθε μήνα
A1	Μαυρομμάτη Ειρήνη	1 ^η Δευτέρα του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
A2	Μαυρομμάτη Μαρία	1 ^η Τετάρτη του μήνα, 13:15 - 14:00, Βιβλιοθήκη
B1	Σωτηροπούλου Αλεξία	1 ^η Πέμπτη του μήνα, 13:15 - 14:00, αίθουσα Β2
B2	Αναστοπούλου Μαρία	1 ^η Παρασκευή του μήνα, 13:15 - 14:00, Αμφιθέατρο
Γ1	Θεοδωροπούλου Γεωργία	1 ^η Πέμπτη του μήνα, 12:30-13:15, αίθουσα Γ1
Γ2	Αμπλός Αθανάσιος	1 ^η Παρασκευή του μήνα, 13:20-14:00, αίθουσα Γ2
Δ1	Κουνέλη Ελένη	1 ^η Παρασκευή του μήνα, 13:15-14:00, Βιβλιοθήκη

Δ2	Παπαευθυμίου Ευαγγελία	1 ^η Τρίτη του μήνα, 13:15 - 14:00, αίθουσα Δ2
Ε1	Μπούρμπου Αναστασία	1 ^η Δευτέρα του μήνα, 13:20-14:00, αίθουσα Ε1
Ε2	Παγουλάτου Βασιλική	1 ^η Δευτέρα του μήνα, 13:20-14:00, αίθουσα Ε2
ΣΤ1	Λοτσάρη Βασιλική	1 ^η Παρασκευή του μήνα, 13:20-14:00, αίθουσα ΣΤ1
ΣΤ2	Κακού Ολυμπία	1 ^η Δευτέρα του μήνα, 13:20-14:00, αίθουσα ΣΤ2
Τμήμα ΖΕΠ	Σολωμού Χρυσάνθη	1 ^η Παρασκευή του μήνα, 12:25-13:15, αίθουσα ΖΕΠ
Φυσική Αγωγή Ι	Σωτηρόπουλος Χρήστος	1 ^η Τετάρτη του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
Φυσική Αγωγή ΙΙ	Γεωργακλή Παναγιώτα	1 ^η Τρίτη του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
Αγγλικά Ι	Παπαγιάννης Νικόλαος	1 ^η Δευτέρα του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
Αγγλικά ΙΙ	Μιχαλοπούλου Μαρία	1 ^η Τετάρτη του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
Γαλλικά	Κουμπούρα Μαρία	1 ^η Τρίτη του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
Γερμανικά	Πάνου Αικατερίνη	1 ^η Τρίτη του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
Πληροφορική	Πέττας Παναγιώτης	1 ^η Πέμπτη του μήνα, 13:20-14:00, αίθ. Πληροφορικής
Μουσική	Ρέντιτ Μαρία	1 ^η Παρασκευή του μήνα, 13:15-14:00, Αμφιθέατρο
Εικαστικά	Καρακώστας Ιωάννης	1 ^η Τετάρτη του μήνα, 13:20-14:00, αίθουσα Εικαστικών
Θεατρική Αγωγή	Αλεξανδροπούλου Μαρία	1 ^η Πέμπτη του μήνα, 13:20-14:00, Αμφιθέατρο
Ολοήμερο Ι	Σιδηροπούλου Νικολέτα	1 ^η Τρίτη του μήνα, 12:30-13:15, Αμφιθέατρο
Ολοήμερο ΙΙ	Αγγελοπούλου Ευανθία	1 ^η Παρασκευή του μήνα, 12:30-13:15, αίθ. Εικαστικών
Ολοήμερο ΙΙΙ	Κελλάμη Ευφροσύνη	1 ^η Πέμπτη του μήνα, 12:30-13:15, αίθουσα Εικαστικών
Ολοήμερο ΙV	Εκπαιδευτικός ημέρας	Ημέρα & ώρα συνεργασίας εκπαιδευτικού

- στο τέλος κάθε τριμήνου για να παραλάβουν τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι προόδου θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα-κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης,
- όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον δ/ντή ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης,
- στις πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου,
- στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων,
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για την παραλαβή των τίτλων σπουδών/προόδου.

Οι γονείς έχουν επίσης τη δυνατότητα :

- **έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης** για τα παιδιά τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpαιdeuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- να **ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία** των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή, οι οποίοι και επιλαμβάνονται του θέματος. Κανείς ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός. Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται αρχικά στον εκάστοτε εκπαιδευτικό και λαμβάνουν σχετική ενημέρωση και υποστήριξη. Σε περίπτωση που δε διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται, από κοινού, στον Διευθυντή και την Υποδιευθύντρια του σχολείου και συνεξετάζουν τις πιθανές διευθετήσεις του ζητήματος. Σε καμία περίπτωση δεν εισέρχεται κάποιος στο χώρο του Σχολείου και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, καθώς σύμφωνα με τον νόμο 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α'/23-02-2024) οι συγκεκριμένες συμπεριφορές αποτελούν ποινικό αδίκημα και τιμωρούνται.

5.2. Συνεργασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου με στόχο την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος με τις ενέργειές του θα πρέπει να συμβάλλει την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου, να σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, να στηρίζει και να αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και γενικά να στέκεται αλληλέγγυος σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

5.3. Απουσίες μαθητών/τριών

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Ειδικότερα, σε περίπτωση απουσίας άνω των τριών (3) ημερών εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και είτε να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, είτε να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση με την οποία να δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του μαθητή από το σχολείο.

5.4 Χρήση κινητών συσκευών στο Σχολείο

Σε ότι αφορά στη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

5.5. Κατάσταση επιμέλειας ή κηδεμονίας γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση επιμέλειας ή κηδεμονίας του δικαστικών ή άλλων αρχών.

6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, προαυλίου χώρου, σχολικής περιουσίας κτλ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Σχολείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή. Το σημαντικό ωστόσο είναι να αναπτυχθεί κουλτούρα πρόληψης, που να προλαμβάνει τις όποιες φθορές και κουλτούρα σεβασμού και προστασίας της περιουσίας του σχολείου.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα /ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη

της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

7. Ψηφιακά εργαλεία και μέτρα

Η πολιτεία θέσπισε **νέα μέτρα και ψηφιακά εργαλεία** για την καλύτερη λειτουργία και ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας. Συγκεκριμένα:

- ✓ την κατάλληλη **χρήση των κινητών** στα σχολεία, όπως έχει διατυπωθεί στην ενότητα 5.4 του παρόντος κανονισμού.
- ✓ την **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας** και των φαινομένων εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>), με τους **αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς** σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά, τα οποία παραλαμβάνουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και η Υποδιευθύντρια.
- ✓ τη δυνατότητα **έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης** για τα παιδιά τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- ✓ τη δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να **ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία** των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

8. Εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/ κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης 3^{ης} Θέσης Δασκάλων Αχαΐας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πάτρα, 10 Οκτωβρίου 2024



Ο Διευθυντής του Σχολείου

Πασσάς

Πασσάς Ευάγγελος

Εγκρίνεται

Ημερομηνία: **10/29/2024**.....

Ημερομηνία:

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
3^{ης} Θέσης Δασκάλων Ν. Αχαΐας**

**Ο Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας**



Νικολακοπούλου Αικατερίνη

Κλάδης Νικόλαος