

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
54ΟΥ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3θέσιο Νηπιαγωγείο	Διεύθυνση Α' /θμιας
	Κωδικός σχολείου 9190462	Ανατολικής Θεσσαλονίκης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου	Ελευθερών 14 Σαράντα Εκκλησιές		
Τηλέφωνο	2310 209595		
e-mail	mail@54nip-thess.thess.sch.gr		
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας	Στάμου Μαίρη		

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

54^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου Γονέων και Κηδεμόνων. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 54^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί στο σχολικό συγκρότημα στην περιοχή των Σ. Εκκλησιών και συστεγάζεται με το 31^ο Δημοτικό Σχολείο.

Είναι το μοναδικό Νηπιαγωγείο της περιοχής όπως και το Δημοτικό και κατά συνέπεια στο σχολικό αυτό χώρο έχουν φοιτήσει οι παππούδες, οι γονείς και τώρα τα εγγόνια. Είναι ένας χώρος στον οποίο ξανασυντιώνται οι γονείς των παιδιών που ήταν συμμαθητές στα μαθητικά τους χρόνια κι αυτό δημιουργεί ένα συγκινησιακό κλίμα και ιδιαίτερους συναισθηματικούς δεσμούς.

Το Νηπιαγωγείο στεγάζεται στο μεσαίο κτήριο του σχολικού συγκροτήματος.

Η οργανικότητα του είναι 3/θέσιο πρωινό υποχρεωτικό με 2 τμήματα προαιρετικού ολοήμερου. Κατά το σχολ.έτος 2022-23 θα λειτουργήσουν 2 υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και 2 προαιρετικά ολόημερα. Όταν υπάρχει ικανός αριθμός εγγραφέντων (άνω των 5) λειτουργεί και τμήμα πρωινής υποδοχής.

Χωροταξικά οι τάξεις του Νηπιαγωγείου βρίσκονται σε δύο ορόφους. Στο ισόγειο λειτουργεί το 1ο πρωινό υποχρεωτικό- προαιρετικό ολόημερο και στον πρώτο όροφο το 2^ο πρωινό υποχρεωτικό – προαιρετικό ολόημερο και το 3^ο πρωινό υποχρεωτικό. Στον ίδιο όροφο στεγάζεται τάξη του Δημοτικού και η αίθουσα των υπολογιστών του Δημοτικού Σχολείου.

Το όραμα των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι να συνεχίσει να λειτουργεί δημιουργικά, παρέχοντας μόρφωση παιδαγωγική και κοινωνική, σιγουριά και ασφάλεια για τους μικρούς μας μαθητές αλλά και αίσθημα εμπιστοσύνης για τους γονείς. Παράλληλα, εφαρμόζοντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις ενδεικνυόμενες παιδαγωγικές αρχές, να

μεταλαμπαδεύσει αρχές και αξίες και να συμβάλλει στο βαθμό που είναι δυνατόν στην ισορροπημένη ανάπτυξη των παιδιών.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο εσωτερικός κανονισμός περιλαμβάνει όρους, κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύπτουν δυσκολίες και προβλήματα που είτε είναι παιδαγωγικά είτε είναι γενικής φύσεως και τα οποία καλούνται τα μέλη να επιλύσουν με κάθε πρόσφορο μέσο. Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι

- Οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες χρήσιμες για τη ζωή τους
- Η παιδαγωγική κατάρτιση των νηπίων σύμφωνα πάντα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα και με βάση τις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν το Νηπιαγωγείο.
- Η κοινωνικοποίηση των μικρών μαθητών και η συναισθηματική τους ανάπτυξη
- Η συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων τηρώντας στο ακέραιο τους συμφωνηθέντες όρους και κανόνες
- Η ενημέρωση και η απαρέγκλιτη τήρηση των κανόνων της σχολικής μονάδας από τους γονείς έτσι ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία και το εκπαιδευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τον παιδαγωγικό του ρόλο.

Μέσω των συμφωνηθέντων αρχών/κατευθύνσεων του κανονισμού του Νηπιαγωγείου επιδιώκεται

- Να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολ. μονάδας έτσι ώστε όλοι οι μαθητές να μετέχουν της εκπαιδευτικής διαδικασίας απρόσκοπτα.
- Διαμόρφωση κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος.
- Διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Δημιουργία απαραίτητου πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία του σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, λήξη, διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα και το ωρολόγιο πρόγραμμα καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους

Για το σχολ.έτος 2021-22 το πρόγραμμα του 54^{ου} Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής

Πρωινή Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος 16.00

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν εξαιτίας της πανδημίας covid-19 κατά τη σχολική χρονιά 2022-23, το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου δύναται να τροποποιηθεί, τηρώντας πάντα τις σχετικές εγκυκλίους. Οι εκπαιδευτικοί, το προσωπικό καθαριότητας, οι μαθητές και οι γονείς, οφείλουν να τηρούν όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας για την αποφυγή διασποράς του κοροναϊού και της προστασίας του κοινωνικού συνόλου.

Οι γονείς και οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα με κάθε πρόσφορο μέσο για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα αλλά και για τα μέτρα προστασίας που επιβάλλεται να εφαρμοστούν.

Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Η προσέλευση των νηπίων γίνεται από την κεντρική είσοδο του Σχολικού Συγκροτήματος. Οι γονείς-κηδεμόνες συνοδεύουν τα νήπια μέχρι την είσοδο του κτηρίου που στεγάζεται το νηπιαγωγείο και αφού βεβαιωθούν ότι τα έχουν παραλάβει οι υπεύθυνοι νηπιαγωγοί, αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης αλλά και καθ' όλο το χρόνο παραμονής των νηπίων στο σχολείο, δεν παραβρίσκεται κανένας στο χώρο χωρίς άδεια, εκτός του προσωπικού του σχολείου.

Μετά τις 8.30 οι πόρτες κλειδώνουν και η προσέλευση των αργοπορημένων νηπίων καθίσταται δύσκολη καθώς δεν υπάρχει προσωπικό να ανοιγοκλείνει τις εισόδους και οι νηπιαγωγοί είναι επιφορτισμένοι με τον έλεγχο της τάξης τους.

Η αποχώρηση από το πρωινό πρόγραμμα αλλά και από το ολοήμερο γίνεται από τη δεύτερη έξοδο του κτηρίου που βρίσκεται επί της οδού Ελευθερών και καταλήγει σε αδιέξοδο. Ο λόγος που γίνεται χρήση αυτής της εξόδου είναι ότι η απόσταση από την κεντρική έξοδο είναι πολύ μεγάλη και με την είσοδο-έξοδο των γονέων διαταράσσεται η λειτουργία του Δημοτικού Σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τη δεύτερη είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το 54^ο Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ (Π.Δ. 79/2017) και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο / Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Σχολική και κοινωνική ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλειπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να προσέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/μαθήτριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

3. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων και βασική υποχρέωση είναι ο σεβασμός και η φροντίδα του σχολικού χώρου. Σημαντική συμβολή σ' αυτό έχουν και οι υπεύθυνοι καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Στο σχολικό συγκρότημα εργάζονται δύο καθαρίστριες επιφορτισμένες με την καθαριότητα των τάξεων και του αύλειου χώρου. Οι υποχρεώσεις τους ως προς την καθαριότητα του νηπιαγωγείου είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας τους και είναι οι εξής.

- Καθαριότητα και απολύμανση των αιθουσών και των κοινόχρηστων χώρων δύο φορές τη μέρα και απομάκρυνση των απορριμμάτων. Σε περιπτώσεις που επιβάλλεται έκτακτος καθαρισμός, ενημερώνονται και καθαρίζουν το χώρο.
- Καθαριότητα και απολύμανση των τουαλετών δύο φορές την ημέρα.
- Καθαριότητα του αύλειου χώρου τις πρωινές ώρες και πριν το διάλειμμα των νηπίων.
- Γενική καθαριότητα της σχολικής μονάδας πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς, κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και κατά τη λήξη της. Επίσης κάθε φορά που θα κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών.

4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Επειδή το Νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το Δημοτικό σχολείο κρίνεται ορθό να προαυλίζονται τα νήπια σε συγκεκριμένο οριοθετημένο χώρο στον οποίο δεν εισέρχονται οι μεγαλύτεροι μαθητές. Ο χώρος αυτός έχει οριστεί νοητά και έχει σαν σημεία αναφοράς τις σκάλες που υπάρχουν στις δύο πλευρές του αύλειου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

5. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί πολύ σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Λειτουργία του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος-υποχρεώσεις γονέων

Για τη φοίτηση των νηπίων στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα οι γονείς οφείλουν

- Να τηρούν πιστά το ωράριο λειτουργίας
- Τα νήπια θα φέρουν καθαρές τσάντες μόνο με τα απαραίτητα είδη όπως: Το δεκατιανό τους (υγιεινές τροφές), μπουκαλάκι με νερό και μια αλλαξιά ρούχα. Η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς τους γονείς για πιο εξειδικευμένα θέματα.

Λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος

Οι γονείς των νηπίων που θα φοιτήσουν στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα οφείλουν

- Να είναι συνεπείς στην εφαρμογή του ωραρίου

- Τα νήπια να έχουν καθημερινά δύο καθαρές τσάντες μικρές. Η μία θα περιέχει το δεκατιανό τους (υγιεινές τροφές) και ένα μπουκαλάκι με νερό. Η άλλη θα περιέχει το μεσημεριανό φαγητό τους και ένα μπουκαλάκι με νερό.
- Να έχουν μια αλλαξιά ρούχα εποχής που παραμένουν στο σχολείο σε προσωπικό κουτί.
- Έναν παιδικό υπνόσακο ή μικρή κουβέρτα για τη μεσημεριανή χαλάρωση.

Οι οδηγίες εξειδικεύονται από τις νηπιαγωγούς της τάξης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Με την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας και να ενημερώνουν κάθε φορά για τυχόν αλλαγές.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Γενέθλια – ονομαστικές εορτές

Τα γενέθλια των παιδιών είναι μια σημαντική ημέρα στο νηπιαγωγείο όπως και οι ονομαστικές εορτές . Η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος αποφασίζει τον τρόπο εορτασμού ανάλογα με τις συνθήκες και έπειτα από συνεργασία με τους γονείς.

Σχολικές γιορτές

Οι σχολικές γιορτές πραγματοποιούνται στις τάξεις λόγω έλλειψης χώρου εκδηλώσεων και έπειτα από απόφαση του συλλόγου Διδασκόντων. Το πρόγραμμα όμως των εκδηλώσεων της κάθε τάξης το καθορίζει η νηπιαγωγός ,αξιολογώντας τις δυνατότητες των παιδιών και τις επικρατούσες συνθήκες .

Εκδηλώσεις γίνονται για :

- Την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου(γιορτή χωρίς παρουσία γονέων)
- Την επέτειο του Πολυτεχνείου(εκδηλώσεις χωρίς παρουσία γονέων)
- Την εορτή των Χριστουγέννων (γιορτή με την παρουσία γονέων –συγγενών)
- Την παραμονή της Αποκριάς (πάρτυ χωρίς παρουσία γονέων)
- Την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου(γιορτή χωρίςπαρουσία γονέων)
- Για τη λήξη του σχολικού έτους(γιορτή με παρουσία γονέων –συγγενών)

Αργίες

Το σχολείο δεν λειτουργεί κατά τις ημέρες που έχουν οριστεί ως επίσημες αργίες του κράτους. Για κάθε τροποποίηση στο πρόγραμμα λόγω εορταστικών εκδηλώσεων, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως.

Διδακτικές επισκέψεις

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και έπειτα απο συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων, συντάσσεται ο προγραμματισμός των διδακτικών επισκέψεων. Υποβάλλεται στη Δ/ση Α/θμιας εκπαίδευσης και αφού εγκριθεί ανακοινώνεται στους γονείς. Οι διδακτικέςεπισκέψεις μπορεί να είναι :

- Παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων σε θέατρα της πόλης .

- Επισκέψεις σε μουσεία και βιβλιοθήκες της πόλης.
- Εκδηλώσεις ή δραστηριότητες σε παιδαγωγικά οργανωμένο και ασφαλές χώρο.
- Παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων ή άλλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων στο χώρο του σχολείου από θεατρικές ομάδες της πόλης μας.
- Η μετακίνηση γίνεται με ενοικιαζόμενο λεωφορείο αποκλειστικά για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου και κατόπιν συγκατάθεσης των γονέων-κηδεμόνων με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης .

Σχολικές δράσεις

Το Νηπιαγωγείο βρίσκεται στα όρια του δάσους του Σειχ Σου. Από την περιήφραξη του σχολ. συγκροτήματος ξεκινά το δάσος ,ενώ στη είσοδο του νηπιαγωγείου υπάρχουν ελιές ,ροδιές ,κληματαριά και διάφορα φυτά του δάσους. Το περιβάλλον αυτό δίνει κάθε χρόνο το έναυσμα να ασχοληθούμε με τη φροντίδα και την προστασία των δέντρων και φυτών με διάφορες δραστηριότητες. Επίσης γίνονται δράσεις σχετικά με την ανακύκλωση στα πλαίσια της προστασίας του δάσους που είναι πνοή ζωής για την περιοχή αλλά και όλης της Θεσσαλονίκης.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τα νήπια, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδαγωγική μόρφωση, ηθικές και κοινωνικές αξίες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου όπως και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς για τις δομές που μπορούν να απευθυνθούν σε περίπτωση που αντιληφθούν και ανησυχούν για προβλήματα συμπεριφοράς των παιδιών τους.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Στο 54^ο Νηπιαγωγείο δεν έχει συγκροτηθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων όπως και στα περισσότερα νηπιαγωγεία. Ο λόγος είναι, σύμφωνα με τους γονείς ότι πρόκειται για χρονοβόρα διαδικασία με οικονομικό κόστος. Επειδή η φοίτηση των νηπίων είναι διετής ο χρόνος δεν επαρκεί για σύσταση και οργάνωση του συλλόγου. Έτσι ορίζονται προφορικά και με τη σύμφωνη γνώμη όλων των γονέων, δύο γονείς από κάθε τμήμα για την εκπροσώπησή τους.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των φυσικών κινδύνων. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στη σχολική μονάδα του 54^{ου} Νηπιαγωγείου συστήνεται ομάδα εκπόνησης σχεδίου και διαχείρισης κρίσεων στην οποία μετέχει ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σ' όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Εκπονείται από κοινού με το 31^ο Δημοτικό Σχολείο με το οποίο συστεγάζεται, σχέδιο έκτακτης ανάγκης, ανατίθενται αρμοδιότητες στα μέλη του συλλόγου Διδασκόντων και γίνεται σχεδιάγραμμα εκκένωσης του κτηρίου το οποίο αναρτάται σε εμφανή σημεία του χώρου.

Όσον αφορά την πυροπροστασία γίνεται αναγόμευση των πυροσβεστήρων στις προβλεπόμενες από την νομοθεσία προθεσμίες και τοποθετούνται από την εταιρία που αναλαμβάνει το έργο σε καίρια σημεία με τις ανάλογες ενδείξεις.

Επίσης, ενημερώνονται τακτικά τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών με ασκήσεις ετοιμότητας αλλά και οπτοκοακουστικό υλικό κατάλληλο για την ηλικία τους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο,

έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Θεσσαλονίκη 23-9-2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθύντριας Εκπαίδευσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία