


Έτος: 2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική Μονάδα : 53^ο
Νηπιαγωγείο Ηρακλείου

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	53° 2/Θ Νηπιαγωγείο Ηρακλείου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου 9170530
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9170530

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου	Εργατικές Κατοικίες Μπεντεβή		
Τηλέφωνο:	2810 238562	FAX:	2810 238562
EMAIL:	mail@53nip-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/53nipiraira/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Δαμιανάκη Ευαγγελία		
Εκπρόσωπος του Δήμου Ηρακλείου	Περυσινάκης Αντώνης		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν έχει θεσμοθετηθεί		

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 53 ^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	4
1. Εισαγωγή	4
1.1. Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
1.2 Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	4
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	5
2.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	5
2.2 ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	6
2.3 ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	6
2.4 ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ.....	6
2.5 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	7
2.6 ΠΡΟΓΕΥΜΑ- ΓΕΥΜΑ.....	7
2.7 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	7
2.8 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	8
2.9 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	8
2.10 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	9
2.11 ΓΟΝΕΙΣ	9
2.12 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	10
2.13 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	11
2.14 ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	11
3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	12
4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	13
4.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	13
4.2 ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ.....	13
4.3 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	14
5. Πηγές	16
6. Βιβλιογραφία	16
7. Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:	17

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 53^{ΟΥ} ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

1. Εισαγωγή

«Οι άνθρωποι δεν χρειάζονται πάντα συμβουλές... Μερικές φορές το μόνο που χρειάζονται είναι ένα χέρι για να κρατηθούν... Ένα αυτί να τους ακούσει και μια καρδιά να μπορεί να τους καταλάβει» (μικρός πρίγκιπας). Αυτό ακριβώς είναι ο χώρος του νηπιαγωγείου!!!

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος της χαράς, των αισθήσεων, της δημιουργίας, της έκφρασης, της μάθησης, του παιχνιδιού που στην προσχολική ηλικία είναι απαραίτητα για την ομαλή ανάπτυξη του νηπίου. Το νηπιαγωγείο είναι η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης για παιδιά ηλικίας 4 έως και 6 ετών. Το πρώτο σκαλοπάτι που οδηγεί στην ανεξαρτησία και στη συγκρότηση μετά την οικογένεια που αποτελεί τη βάση .

1.1. Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Οι εμπειρίες και οι δεξιότητες που αποκτούν καθώς επίσης και η ενίσχυση της αυτοεικόνας των παιδιών που φοιτούν στα νηπιαγωγεία σημαδεύουν όλη τη μετέπειτα ζωή τους και είναι θεμελιώδους σημασίας για την ομαλή ανάπτυξή τους σε μια υγιή και πλήρως αναπτυγμένη προσωπικότητα. Με τη συνεργασία λοιπόν αυτών των δύο θα στηρίξει και θα καλλιεργήσει δεξιότητες και ικανότητες που θα χτίσουν την προσωπικότητα του σημερινού παιδιού και του αυριανού ενήλικα. Για να είναι επιτυχής ο τόσο σημαντικός ρόλος του, πάνω από όλα πρέπει να είναι ένας χώρος που να παρέχει το αίσθημα της ασφάλειας.

Για αυτό κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία ενός πολύ οργανωμένου πλαισίου, μέλη του οποίου είναι, το σχολείο, η οικογένεια και το παιδί. Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (ΦΕΚ 491/09-02-2021)

1.2 Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Στο σχολείο μας λειτουργούν:

2 τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και **1** Προαιρετικού Ολοήμερου

Προγράμματος . Εργάζονται **3** εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, **1** εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας, **1** εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης.

Επίσης υποστηρίζομαστε από το δήμο με **1** άτομο για την καθαριότητα, εξάωρης απασχόλησης.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

2.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Τα ωράρια του νηπιαγωγείου είναι δύο:

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.π.μ
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00μ.μ

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.π.μ
- Λήξη προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00μ.μ.

Όσοι εγγράφονται στο Ολοήμερο έχουν και το δικαίωμα επιλογής της Πρόωρης Υποδοχής (7.45 – 8.00 π.μ.). Οι γονείς δηλώνουν στην ηλεκτρονική εγγραφή, κατά την περίοδο των εγγραφών 1 - 20 Μαρτίου, το ωράριο που επιθυμούν καθώς και τα άτομα που θα είναι υπεύθυνα για την προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου. Η ηλεκτρονική αίτηση αντιστοιχεί σε υπεύθυνη δήλωση και τα ονόματα και τηλέφωνα αυτών των ατόμων παραδίδονται στον/στην εκπαιδευτικό που αναλαμβάνει το παιδί. Σε κάθε περίπτωση αλλαγής ενημερώνεται η/ο Προϊσταμένη/-νος και η/ο εκπαιδευτικός της τάξης.

Προσέλευση: Η προσέλευση πραγματοποιείται από τις 8.15 έως τις 8.30 και έπειτα η πόρτα εισόδου κλειδώνει. Οι μαθητές/μαθήτριες συνοδεύονται κατά την προσέλευση από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας) οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στην νηπιαγωγό του τμήματος .

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου – εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Για την παρουσία οποιουδήποτε ατόμου, στους χώρους του σχολείου, κατά την ώρα λειτουργίας, απαιτείται ειδική άδεια από την Προϊσταμένη.

Αποχώρηση: Με τον ίδιο τρόπο κατά την ώρα της αποχώρησης, κάθε παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο με τη συνοδεία ενήλικα (γονέας ή κηδεμόνας). Σε περίπτωση διαφορετικού προσώπου , οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την/τον νηπιαγωγό του τμήματος από την πρωινή προσέλευση.

Πρόωρη αποχώρηση δεν προβλέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (κατόπιν συνεννόησης γονέων και εκπαιδευτικών). Σε αυτήν την περίπτωση , οι γονείς υποχρεούνται να συμπληρώσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 , συμπληρώνοντας την ημερομηνία και την ακριβή ώρα της αποχώρησης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).υπό συνεννόηση γονέων και εκπαιδευτικών, ώστε να προσαρμοστεί το νήπιο στο νέο σχολικό χώρο.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η/ο «Σύμβουλος Εκπαίδευσης». και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο προσέλευσης αλλά και αποχώρησης καθώς αυτό συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2.2 ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα Myschool.

Αν οι απουσίες υπερβαίνουν τις 100, ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας, ο γονέας υποχρεούται να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση που να αναφέρει επ' ακριβώς την ασθένεια και ότι το παιδί είναι πλήρως ασυμπτωματικό και μπορεί να επιστρέψει χωρίς κίνδυνο μετάδοσης στο σχολείο.

Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων ασθένειας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, η/ο εκπαιδευτικός επικοινωνεί με το γονέα ώστε να παραλάβει άμεσα το παιδί.

2.3 ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο, εκτός των άλλων απαιτείται και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του/της μαθητή/μαθήτριας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε)ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

2.4 ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/μαθητριών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που

απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

2.5 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

2.6 ΠΡΟΓΕΥΜΑ- ΓΕΥΜΑ

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Είναι σημαντικό οι μαθητές/μαθήτριες να μυιθούν σε υγιεινές συνήθειες διατροφής ,κρατώντας φαγητό ή σνακ παρασκευασμένα από το σπίτι τους αποφύγοντας τυποποιημένα και συσκευασμένα τρόφιμα που περιέχουν ζάχαρη και είναι πλούσια σε λιπαρά. Το δεκατιανό - γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η/Ο νηπιαγωγός του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

2.7 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους του Νηπιαγωγείου. Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στο Νηπιαγωγείο είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση
- να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματα του
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους.

Σε περιπτώσεις συμπεριφοράς μη συμβατής με τους κανόνες, από κάποιο/κάποια μαθητή/μαθήτρια, γίνονται οια παρακάτω ενέργειες:

- Ενημέρωση των γονέων και συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς ώστε να βρεθούν οι πιο συμβατοί τρόποι αντιμετώπισης.
- Συνεργασία των εκπαιδευτικών και έναρξη προγράμματος συναισθηματικής αγωγής προσαρμοσμένο στο θέμα που απασχολεί την τάξη.
- Ενημέρωση της/του Συμβούλου Εκπαίδευσης για να επισκεφθεί το σχολείο και να παρέχει συμβουλευτική στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς.

2.8 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ένας από τους βασικούς στόχους του Νηπιαγωγείου είναι η λειτουργία των παιδιών στα πλαίσια της ομάδας. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν με σχετική αυτονομία αλλά και σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο πλαίσιο. Ασκούνται σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, ενθαρρύνονται να παίρνουν αποφάσεις και παράλληλα μαθαίνουν να συνυπάρχουν με τους άλλους.

Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών/μαθητριών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών.

Ο σύλλογος διδασκόντων δύναται σε συνεδριάσεις, να συζητάει για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά από μαθητή/μαθήτρια προβληματίζει έντονα την/τον εκπαιδευτικό και να ζητήσει υπεραπαιρέτως υποστήριξη από την ΕΔΥ (αν υπάρχει), από την/τον σχολικό Ψυχολόγο, από το ΚΕΔΑΣΥ, από τη/τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και τη/τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι γονείς.

2.9 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Με αφορμή τις εθνικές επετείους και θρησκευτικές εορτές, το σχολείο μας σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, είθισται να οργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις στις οποίες συμμετέχουν όλα τα παιδιά ανεξαρτήτου καταγωγής και θρησκευματος. Οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την παραμονή της επίσημης αργίας με την παρουσία εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών είτε ανά τμήμα είτε ομαδικά, όπως αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Επίσημες αργίες σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο είναι:

- 28^η Οκτωβρίου (Εθνική Επέτειος)
- 11^η Νοεμβρίου (Εορτασμός του Πολιούχου της πόλης του Ηρακλείου, Αγίου Μηνά)
- 17^η Νοεμβρίου (Εορταστικές εκδηλώσεις την ημέρα της επετείου)
- Διακοπές Χριστουγέννων 24/12 -7/1
- Καθαρά Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου (Εθνική Επέτειος)
- Διακοπές του Πάσχα (Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου)
- 1^η Μαΐου (Επίσημη απεργία)
- Ημέρα Αγίου Πνεύματος

Στην περίπτωση υποχρεωτικών σεμιναρίων που διοργανώνει η/ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης καθώς και στην περίπτωση βουλευτικών εκλογών, το Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό.

Σε όλες τις παραπάνω ημερομηνίες που πραγματοποιούνται εκδηλώσεις συμμετέχουν όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν λειτουργεί. Τα παιδιά αποχωρούν μετά τη λήξη της εκδήλωσης. Σύμφωνα με το Π.Δ109/2017, δύναται η αλλαγή ωραρίου έως δύο φορές το χρόνο, σε περιπτώσεις ανοικτών γιορτών προς τους γονείς, από πρωινό σε απογευματινό με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία γνωστοποιείται στη Δ/ση Π/θμιας Εκπαίδε .

Στα πλαίσια του Εκπαιδευτικού Προγράμματος πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις,εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων γραπτώς σε υπεύθυνη δήλωση.

Στο σχολείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη με σκοπό την επαφή των παιδιών με τον κόσμο του βιβλίου και την ενίσχυση της φιλιαναγνωσίας και υπευθυνότητας .

2.10 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η εκπαιδευτική διαδικασία χρειάζεται συνεισφορά εκπαιδευτικών, γονέων και παιδιών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους μία ομαδική για την ενημέρωση στα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μία κάθε τρίμηνο είτε ατομική είτε ομαδική ανάλογα τις ανάγκες κάθε τάξης. Επίσης και έκτακτα όποτε θεωρεί η εκπαιδευτικός της τάξης ότι κρίνεται αναγκαίο ή υπάρχει αίτημα από την πλευρά του γονέα. Ορίζεται η πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα σαν ημέρα ενημέρωσης γονέων σε περίπτωση έκτακτων αιτημάτων στην ώρα του εργασιακού ωραρίου του εκάστοτε εκπαιδευτικού.

2.11 ΓΟΝΕΙΣ

Φροντίζουν για την συστηματική φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες. Οι γονείς φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί ξεκούραστα και ήρεμα, να φοράνε άνετα κι ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να εξοικειωθούν με τους χώρους του Νηπιαγωγείου.

Αναγράφουν στα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού τους το όνομα του (τσάντα, δοχείαπρωινού και μεσημεριανού, μπουφάν και ζακέτες) ώστε να διευκολύνουν το παιδί και τις εκπαιδευτικούς να ολοκληρώνουν τις διαδικασίες πιο εύρυθμα.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα του σχολείου μέσω της ηλεκτρονικής τους αλληλογραφίας .

Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. ξαφνική αδιαθεσία του παιδιού στο σχολείο) θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη/στον νηπιαγωγό της τάξης και στην/στον Προϊσταμένη/-νο, κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/μαθήτριας (αλλεργίες, προβλήματα υγείας) αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η/ο νηπιαγωγός να γνωρίζει . Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες που απαγορεύουν την παράδοση του παιδιού σε συγκεκριμένα άτομα. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την/τον υπεύθυνη/-νο νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την/τον Προϊσταμένη/-νο.

Το ίδιο ισχύει και σε κάθε περίπτωση που κάτι δυσαρεστεί ή προβληματίζει κάποιο γονέα σε σχολικό επίπεδο.

Οι γονείς / κηδεμόνες συνεισφέρουν στο εκπαιδευτικό έργο όποτε τους ζητηθεί.

2.12 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί αναρτούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, υπογεγραμμένο από τον/την Προϊστάμενο/-νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων μέσα στην τάξη. Σύμφωνα με αυτό προγραμματίζουν τις εκπαιδευτικές τους δράσεις. Έχουν την ευχέρεια να προσαρμόζουν το πρόγραμμα για την καλύτερη λειτουργία της τάξης, σε περίπτωση ιδιαιτέρων συνθηκών.

Προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση).

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, με ενημερωτικά σημειώματα, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις). Συνεργάζονται με την οικογένεια και ψάχνουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης των τυχόν δυσκολιών, που παρουσιάζει κάθε παιδί στην συναισθηματική και τη γνωστική του ανάπτυξη.

Το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων, της της/του Προϊσταμένης/-νου και της/του εκάστοτε εκπαιδευτικού. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκφράζει το σύνολο των γονέων - κηδεμόνων του σχολείου, για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν το Σύλλογο Διδασκόντων, όργανο το οποίο, μπορεί να αποφασίσει για θέματα εκπαιδευτικών διαδικασιών, οι οποίες επικυρώνονται με το Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων.

Τέλος οι μαθητές/μαθήτριες αισθανόμενοι ότι το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν ένα ενιαίο πλαίσιο ζωής, αναπτύσσουν συναισθηματικές, κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας. Βιώνουν τη σχολική ζωή μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, μέσα στο οποίο γονείς κι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά.

2.13 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστομέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/-νη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Οι δράσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνάδουν με την παιδαγωγική φιλοσοφία για αυτό το λόγο συνίσταται να συνεργάζονται με το Σύλλογο Διδασκόντων.

Ο ρόλος του είναι συμπληρωματικός και ενισχυτικός στο έργο των εκπαιδευτικών, χωρίζομας να παρεμβαίνουν στο εκπαιδευτικό έργο.

2.14 ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο και ισχύει το άρθρο 107 του νόμου 4823/3-8-2021, βάση του οποίου το Σχολικό Συμβούλιο, συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/-τριας ή του/της Προϊσταμένου/-νης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τον/Την Διευθυντή/-τρια ή Προϊστάμενο/-νη της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/-οία είναι ο/η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο/η Διευθυντής/-τρια αναπληρώνεται από τον/την Υποδιευθυντή/-τρια της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής/-τρια, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο/η εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον/την Διευθυντή/-τρια ή τον/την Προϊστάμενο/-νη, καθορίζεται με απόφαση του/της Διευθυντή/-τριας ή Προϊσταμένου/-νης της σχολικής μονάδας.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο/η Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο άλλος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σχολικό γίγνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Σύλλογος γονέων, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές/Μαθήτριες. Η διαμόρφωση καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη κάθε σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής

περιουσίας προστασία του χώρου. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, αυλή, χώρους υγιεινής κ.α.) καθαρούς και τακτοποιημένους. Μέσα σε ένα φροντισμένο σχολικό περιβάλλον ενδυναμώνεται η συναισθηματική καλλιέργειά τους. Σεβασμός, επίσης, απαιτείται στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή). Η κακή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών του. Σε περίπτωση φθοράς της σχολικής περιουσίας, απαιτείται η δαπάνη αντικατάστασής βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491B/9-2-2021.

4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

4.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή του Σχολικού Έτους, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κοινές με το 5^ο Δημοτικού Σχολείου που συστεγαζόμαστε κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η/Ο Προϊσταμένη/-νος του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη/-νος, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠ.ΑΙ.ΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

4.2 ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ



4.3 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την/τον Προϊσταμένη/-νο και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, μέσω [ιστοσελίδας: https://blogs.sch.gr/53nipiraira/](https://blogs.sch.gr/53nipiraira/) σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ηράκλειο, 10/10/ 2023Η

Προϊσταμένη του 53^{ου} Νηπιαγωγείου Ηρακλείου

Δαμιανάκη Ευαγγελία

Evangelia Damianaki
17/10/2023 11:28

Εγκρίνεται	
<p><i>Σύμβουλος Εκπαίδευσης</i> (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p><i>Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης</i></p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>

5. Πηγές

- Νομοθετήματα
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

6. Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των

συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.

- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

7. Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων.
- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].
- 1^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 13/08/2020: http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361].
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].