




**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 53^{ΟΥ} ΔΗΜ. ΣΧ.
ΠΑΤΡΩΝ**

**ΣΧ. ΕΤΟΣ
2022-2023**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

53° 12/θέσιο Δημ. Σχ. Πατρών		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου	9060318

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου			
Τηλέφωνο	2610 327048	Fax 2610 327048	
e-mail	mail@53dim-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://53dim-patras.ach.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Παναγοπούλου Ανδριάνα		
Υποδιευθύντρια	Γαβρίλη Ελένη		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Γκολφίνου Μαγδαληνή		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	σελ.4
A. ΕΚΠ/ΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
I. Διδακτικό Ωράριο	σελ.6
II.Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων	σελ.6
B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ	
I. Μαθητές	σελ.8
II. Εκδηλώσεις-Επισκέψεις-Δραστηριότητες	σελ.15
III.Γονείς	σελ.17
IV. Εκπαιδευτικοί	σελ.22
V. Δ/ντής-ντρια	σελ.26
VI. Παιδαγωγικός Έλεγχος	σελ.28
Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	
I. Προσωπικά Δεδομένα	σελ.31
II. Εμβολιασμός	σελ.31
III. Δικαιώματα Μαθητών με Γονείς Διαζευγμένους ή σε Διάσταση	σελ.31
IV. Υγειονομικοί Κανόνες Σίτισης Μαθητων Ολοημερου Τμήματος	σελ.32
V. Πολιτική Προστασία	σελ.33
Δ. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
I. Σχολική Ιστοσελίδα	σελ.37
II. Κυλικείο	σελ.37
III. Προσωπικό Καθαριότητας	σελ.38
IV. Σχολικοί Τροχονόμοι	σελ.38
V. Ε.Κ.Λ – Διαδικασίες Διασφάλισης Εφαρμογής του	σελ.39

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών ώστε, ανεξάρτητα από φύλο, καταγωγή, θρησκεία, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιλαμβάνονται οι κοινά αποδεκτοί από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι όροι και οι κανόνες, οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, που αφενός ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου ως «Κοινότητας αγωγής» αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Μέσα σε αυτό το κλίμα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ειδικότερα ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας:

- I. Σκοπό έχει τη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της εδραίωσης της ισότητας, του αυτοελέγχου, της συνεργασίας, της αλληλεγγύης, του δημοκρατικού διαλόγου, της αποδοχής της διαφορετικότητας, της ενσυναίσθησης, του αμοιβαίου σεβασμού, κ.ά.
- II. Είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων (Π.Δ.79/2017 και τις τροποποιήσεις αυτού & την υπ’ αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α, ΦΕΚ Β’ 491/09-02-2021) καθώς και τον ν. 4823, άρθρο 107, ΦΕΚ Α’ 136/03.08.2021.

- III. Συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πατρέων.
- IV. Αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου."
- V. Υπαγορεύεται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του Σχολείου και της τοπικής κοινωνίας από την οποία προέρχονται οι μαθητές μας και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων Συλλογικών οργάνων.
- VI. Συμβάλλει στην επίτευξη των πάγιων παιδαγωγικών και κοινωνικών στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης: την πρόοδο και κοινωνικοποίηση των μαθητών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών (δημοκρατική συνείδηση, αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, περιβαλλοντική προστασία, προστασία της υγείας κ. ά.).
- VII. Εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.
- VIII. Κοινοποιήθηκε στον Σύλλογο Γονέων και αναρτήθηκε στην Ιστοσελίδα του Σχολείου μας.
- IX. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ακριβής τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί ευθύνη & υποχρέωση Εκπαιδευτικών, Μαθητών και Γονέων. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

Α. ΕΚΠ/ΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, της πρωινής υποδοχής και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων Δημ. Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμάτων του σχολείου μας, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΗ ΣΧΟΛΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
	07.00' - 07.15'	15'	Προσέλευση μαθητών
	07.15' - 08.00'	45'	Μελέτη - Προετοιμασία
	ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
	08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών – Προσευχή
	08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
	09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
	10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
	11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
	11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα	
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα	
13.15' - 13.25'	10'	Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - Αποχώρηση μαθητών	

Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15-13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος				
1η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή							
1η ώρα	13.20-14.00	40'	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
	14.00-14.10	10'	Διάλειμμα				
2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία							
2η ώρα	14.10-14.55	45'	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία
	14.55-15.05	10'	Διάλειμμα				
3η ώρα	15.05-15.50	45'	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία
	15.50-15.55	5'	Διάλειμμα				
3η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι							
4η ώρα	15.55-16.40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
	16.40-16.45	5'	Διάλειμμα				
5η ώρα	16.45-17.30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

I. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

➤ Φοίτηση μαθητών

α) Η συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και η παρεμπόδισή της ή η παραμέλησή της διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

γ) Η ελλιπής φοίτηση ή οι χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα ακόμα και σε επανάληψη τάξης, αναστέλλουν την πρόοδό τους, δυσχεραίνουν το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν ο αριθμός των αδικαιολόγητων απουσιών ξεπεράσει τις μισές του διδακτικού έτους (απουσίες 110 ημερών περίπου), τότε με εισήγηση του εκπ/κού της τάξης ή/και της Δ/ντριας, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου κρίνει την προαγωγή του μαθητή στην επόμενη τάξη ή την επανάληψη φοίτησης στην ίδια τάξη.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

δ) Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος με ευθύνη των Γονέων ή των κηδεμόνων τους. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

ε) Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Έτσι:

- Σε περίπτωση ασθένειας, απαιτείται τηλεφωνική αιτιολόγηση από τον γονέα από την πρώτη ημέρα ενώ μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα - τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση (Παραρτημα).

στ) Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄, Δ΄ Τάξεων. Η προσκόμιση του Α.Δ.Υ. πρέπει να είναι έγκαιρη, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται. Στην αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής δε μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσ. Αγωγής και στις εκδηλώσεις που περιλαμβάνουν άσκηση εντός ή εκτός σχολείου.

➤ Προσέλευση μαθητών-Έναρξη Ωρολογίου Προγράμματος Μαθημάτων

Για την πρωινή προσέλευση οι μαθητές γνωρίζουν ότι:

- ✓ Η προσέλευση και η αποχώρηση γίνεται από τις 2 εισόδους του σχολείου ως εξής:
 - Οι μαθητές της Α΄ & Β΄ τάξης εισέρχονται μόνοι τους από τη μικρή πόρτα της οδού Ευβοίας και εν συνεχεία από την κεντρική είσοδο του διδακτηρίου μπαίνουν στις τάξεις τους, αφήνουν τα πράγματά τους και αποχωρούν από την αίθουσα. Στο σημείο εισόδου βρίσκεται κάθε πρωί εφημερεύοντας εκπ/κός για την υποδοχή των μαθητών, αλλά και τη συνεννόηση με γονείς που χρειάζονται κάποια διοικητική διεκπεραίωση.
 - Οι μαθητές της Γ΄, Δ΄, Ε΄ & ΣΤ΄ τάξης, εισέρχονται μόνοι τους από τη μεγάλη πόρτα της οδού Παπαναστασίου. Οι μαθητές της Δ΄, Ε΄, & ΣΤ΄ τάξης ακολουθούν τη διαδρομή: Νότια πλευρά κτηρίου – Εξωτερική σκάλα ανόδου - Είσοδος στις τάξεις για λίγο (μέχρι να αφήσουν τα πράγματά τους) και αποχώρηση από την αίθουσα. Οι μαθητές της Γ΄ τάξης ακολουθούν τη διαδρομή: Βόρεια πλευρά κτηρίου - Πίσω είσοδος κτηρίου- Άνοδος από εσωτερική σκάλα - Είσοδος στις τάξεις για λίγο (μέχρι να αφήσουν τα πράγματά τους) και αποχώρηση από την αίθουσα..
- ✓ Όταν ο καιρός δεν επιτρέπει την παραμονή στο προαύλιο, οι μαθητές εισέρχονται στον χώρο υποδοχής του α΄ & β΄ ορόφου, όπου και παραμένουν μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού. Σε αυτή την περίπτωση, η προσευχή γίνεται μέσα στην τάξη με ευθύνη του εκπ/κού που διδάσκει την 1η διδακτική ώρα.
- ✓ Όλοι οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν με σεβασμό στην προσευχή. Οι Αλλόθρησκοι μαθητές, οι Ετερόδοξοι μαθητές καθώς και αυτοί που έχει κατατεθεί από τους γονείς τους έγγραφη δήλωση μη συμμετοχής στα θρησκευτικά δρώμενα του σχολείου, παρευρίσκονται στο χώρο προσευχής, ανεξάρτητα από τη μη συμμετοχή τους στην προσευχή και οφείλουν να σεβαστούν την ιερότητα της στιγμής.
- ✓ Οι εισοδοί του Δημοτικού Σχολείου κλείνουν 10 λεπτά μετά την πρωινή συγκέντρωση (08.20) και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με ευθύνη των εφημερευόντων και του Δ/ντή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο για οποιονδήποτε λόγο.
- ✓ Όσοι προσέρχονται κατά τη διάρκεια της προσευχής, περιμένουν υπομονετικά τη λήξη της προσευχής στον καθορισμένο τόπο μέσα στο προαύλιο. Ακούν προσεκτικά τις πρωινές ανακοινώσεις του σχολείου για τα διάφορα θέματα και μετά εντάσσονται στο τμήμα τους.

✓ Μετά τη λήξη της συγκέντρωσης μεταβαίνουν στις αίθουσές τους με την καθορισμένη σειρά, με τάξη και ηρεμία μαζί με τους Δασκάλους τους και ετοιμάζονται για το μάθημά τους χωρίς να ενοχλούν.

✓ Για τους μαθητές που χρειάζεται να αργοπορήσουν κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη διευθύντρια. Αν κάποιος μαθητής αργοπορεί συστηματικά, ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η διευθύντρια φροντίζουν να επικοινωνήσουν με τους γονείς και να συζητήσουν μαζί τους τα παιδαγωγικά οφέλη από την έγκαιρη προσέλευση του μαθητή στην τάξη και τα αρνητικά αποτελέσματα γι' αυτόν από την αργοπορία.

✓ Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο μπάλες, παιχνίδια ή άλλα πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, εκτός των σχολικών ειδών. Εξαίρεση αποτελούν υλικά που ζητούνται από τον εκπ/κό για εκπ/κή χρήση.

✓ Δεν επιτρέπεται για τους μαθητές η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση το Σχολείο κρατά τα κινητά των μαθητών και τα παραδίδει μόνο στους Κηδεμόνες. Επίσης, κάθε είδους ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, αμφίβολης ποιότητας παιχνίδια και ο,τιδήποτε μπορεί να αποσπά την προσοχή των παιδιών από τα μαθήματά τους, δεν θα κυκλοφορεί μέσα στο Σχολείο. Όλοι οι μαθητές έχουν πρόσβαση στα εποπτικά μέσα και στα μέσα Πληροφορικής υπό την επίβλεψη των Δασκάλων τους στα πλαίσια της διδασκαλίας και αρκούνται σ' αυτά. Επιπλέον, μπορούν να χρησιμοποιούν, σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο στο γραφείο της διεύθυνσης.

✓ Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλου προβλήματος υγείας ενημερώνουν αμέσως τον Εκπαιδευτικό για βοήθεια και επικοινωνία με το σπίτι.

➤ Σχολική εργασία

✓ Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

✓ Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

✓ Τηρούν τα σχολικά εγχειρίδια (διδασκτικά βιβλία) - τα οποία χορηγούνται με δαπάνες του Κράτους - και τα λοιπά ατομικά σχολικά είδη, τα οποία προμηθεύονται με δαπάνη των γονέων, σε άριστη κατάσταση ενώ φροντίζουν να έχουν μαζί τους τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Κάθε φθορά ή απώλεια βαρύνει αποκλειστικά το μαθητή και δεν αντικαθίσταται το είδος από το Σχολείο, διότι δεν υπάρχει κανένα πλεόνασμα.

✓ Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης, τους συγγραφείς των σχολικών εγχειριδίων ή άλλους φορείς σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη για εξάσκηση σε κάποιες σημαντικές δεξιότητες. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

➤ **Διάλειμμα**

Για το διάλειμμα οι μαθητές γνωρίζουν ότι:

✓ Όταν χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα δε φεύγουν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του Εκπαιδευτικού,. Το διάλειμμα είναι ώρα ξεκούρασης και χαλάρωσης. Ωστόσο, το χτύπημα του κουδουνιού είναι προειδοποιητικό του διαλείμματος. Ο Εκπαιδευτικός είναι αυτός που δίνει την άδεια για έξοδο από την αίθουσα. Τότε βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ότι τους χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό), η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.

✓ Αν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, οι μαθητές συγκεντρώνονται και παραμένουν σε καθορισμένο για κάθε τάξη χώρο που ορίζεται από εμφανή διαγράμμιση στο προαύλιο. Επιτρέπεται η κίνηση προς το κυλικείο και τις τουαλέτες, αλλά απαιτείται η επιστροφή στον χώρο της τάξης.

✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν παραμένει κανένας μαθητής στις αίθουσες διδασκαλίας ή στους διαδρόμους του σχολείου.

✓ Δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα, έστω και αν η πόρτα ή τα παράθυρα είναι ανοιχτά για αερισμό. Η χρήση ή η αφαίρεση αντικειμένων (χρημάτων, τροφίμων ή άλλων ειδών) από τους συμμαθητές είναι σοβαρό παράπτωμα και έχει δυσάρεστες συνέπειες.

✓ Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν, πάντα με την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών..

✓ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερευόντες εκπ/κούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

✓ Επικίνδυνα παιχνίδια, κινήσεις πολεμικών τεχνών ή άλλες γυμναστικές επιδείξεις που μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα και την ασφάλεια των μαθητών και προκαλούν φόβο, δεν ταιριάζουν με την έννοια του διαλείμματος από τη σχολική εργασία. Ομοίως παιχνίδια με επικίνδυνα αντικείμενα (τάπες αλουμινίου, μεταλλικά αντικείμενα,

παγούρια), επιβλαβή χημικά υλικά (σπρέι κ.ά), υλικά που προκαλούν φόβο (μάσκες, ψεύτικα όπλα κ. ά.), που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλα προβλήματα δεν έχουν θέση στη σχολική κοινότητα.

✓ Στο Κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων όμως δίνουν τη θέση τους στους μικρότερους, τους βοηθούν όταν δυσκολεύονται και τους παραδειγματίζουν με τη στάση τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους οι μαθητές μπορούν να παραγγέλνουν το κολατσιό τους κατά την πρωινή τους προσέλευση ή σε εβδομαδιαία βάση. Γενικά για την πρόσβασή τους στο Κυλικείο παρατάσσονται πολιτισμένα σε έναν στίχο (σειρά), περιμένουν υπομονετικά να εξυπηρετηθούν και υπακούν στις παρατηρήσεις των εκπ/κών. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και ευγένεια προς την υπεύθυνη του Κυλικείου.

✓ Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Όλοι ξέρουμε πως το πόσο καθαρός είναι ένας χώρος (σπίτι, σχολείο) φαίνεται από τις τουαλέτες, που είναι ο καθρέπτης του πολιτισμού μας. Κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στα διαμερίσματα των τουαλετών εάν δεν είναι σίγουρος ότι είναι κενά.

✓ Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του φύλου τους (αγοριών-κοριτσιών) και τηρούν όλους τους κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης, χρήση του καζανακιού). Όποιος μαθητής δυσκολεύεται σε κάτι, μπορεί να ζητήσει βοήθεια μόνο από το Δάσκαλο ή τη Δασκάλα του και από κανέναν άλλον.

✓ Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, σαπούνι, νερό), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, είναι πολύτιμα και πρέπει να τα καταναλώνουμε χωρίς σπατάλη. Οι μαθητές που τα σπαταλούν άσκοπα θα τα αντικαθιστούν με δικά τους έξοδα. Το Σχολείο, αλλά και η οικογένεια είμαστε υποχρεωμένοι να ενημερώνουμε τους μαθητές και να συνειδητοποιούμε τους παραβάτες. Σεβόμαστε το πρόσωπο και τον κόπο των καθαριστριών και δεν τις επιβαρύνουμε με τα αποτελέσματα της αδιαφορίας, της απάθειας και των κακών μας συνηθειών.

✓ Η ρίψη αντικειμένων και άχρηστων υλικών (μπουκαλιών, κουτιών, χαρτιών) ή τροφών στις τουαλέτες του Σχολείου (λεκάνες, νιπτήρες) καθώς και στις γειτονικές ιδιοκτησίες και μάλιστα με προσβλητικό τρόπο προς τους γείτονες (οι οποίοι διαμαρτύρονται δίκαια) απαγορεύεται αυστηρά. Οι παραβάτες μαθητές είναι υποχρεωμένοι να αποκαθιστούν το αποτέλεσμα της πράξης τους.

✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για επιστροφή στο μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται σε γραμμές όπου και παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να τους συνοδέψει ο εκπ/κός που διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα. Πρέπει να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

✓ Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται, να μη μετακινούνται και να παραμένουν καθήμενοι στις θέσεις τους. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

➤ Αποχώρηση Μαθητών

Για τη μεσημεριανή αποχώρηση οι μαθητές γνωρίζουν ότι:

- ✓ Όταν δεν παραμένουν στο ολόήμερο τμήμα ακολουθούν τις ίδιες διαδρομές που ακολουθούν κατά την πρωινή προσέλευση. Εάν παραμένουν στο Ολόήμερο τμήμα όλοι οι μαθητές αποχωρούν από το κεντρικό πορτόνι επί της οδού Ευβοίας.
- ✓ Παίρνουν όλα τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.
- ✓ Αποχωρούν μαζί με τον εκπ/κό που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα, ο οποίος και τους συνοδεύει έως το πορτόνι αποχώρησης του τμήματός τους.
- ✓ Αποχωρούν από το Σχολείο με ηρεμία - για την ασφάλειά τους - και ιδιαίτερη προσοχή μέχρι να φτάσουν στο σπίτι τους. Εφαρμόζουν πάντοτε τις οδηγίες του Σχολείου και της Σχολικής Τροχονόμου και αναφέρουν στους επιτηρητές της αποχώρησης Εκπαιδευτικούς κάθε θέμα που μπορεί να δημιουργήσει πρόβλημα στην ασφαλή αποχώρησή τους. Επίσης, αναφέρουν κάθε πρόβλημα ή δυσκολία που παρουσιάστηκε στους ασυνόδευτους μαθητές κατά τη διαδρομή προς το σπίτι τους.
- ✓ Δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή /και η διευθύντρια και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- ✓ Οι μαθητές της Α΄ & Β΄ τάξης αποχωρούν πάντα με συνοδό. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων αποχωρούν ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο γονέας ή κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στη Δ/ντρια του σχολείου με την έναρξη του σχολικού έτους.
- ✓ Σε περίπτωση που, λόγω σοβαρού κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.25΄, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.
- ✓ Μαθητές, των οποίων οι άνθρωποι που τους παραλαμβάνουν καθυστερούν, παραμένουν στον προθάλαμο του Σχολείου, με ευθύνη των Γονέων. Γενικά, οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

➤ Γενικότερη Συμπεριφορά Μαθητών

Η ανάπτυξη του αισθήματος της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας αποτελούν πανανθρώπινα ζητούμενα και κύριους στόχους της παιδαγωγικής διαδικασίας.

Για τη γενικότερη συμπεριφορά τους, τουλάχιστον, μέσα στο χώρο του σχολείου οι μαθητές γνωρίζουν ότι:

- ✓ Η απόδοση του απαιτούμενου σεβασμού προς τους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές και τους εργαζόμενους μέσα και έξω από την τάξη ή το Σχολείο είναι υποχρέωση όχι μόνο αυτού που έχει την ιδιότητα του μαθητή, αλλά κάθε πολιτισμένου ανθρώπου. Η άσκηση οποιουδήποτε είδους βίας σωματικής (κλωτσιές, χτυπήματα, φτυσίματα), λεκτικής (βρισιές), ψυχολογικής (απειλές) ή διάκρισης (σωματικής, εθνικής, θρησκευτικής, φυλετικής) προσβάλλουν τον ίδιο τον μαθητή και την οικογένειά του και δημιουργούν ανεπιθύμητες εντάσεις στις σχέσεις του με τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές του.
- ✓ Η διατήρηση κάθε χώρου του Σχολείου καθαρού, συμβάλλει στην ευπρεπή εμφάνισή του. Γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών αλλά και στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου εκτός του ότι υποβαθμίζουν την αισθητική του σχολικού χώρου και καταστρέφουν τη δημόσια περιουσία, απαξιώνουν πρόσωπα και θεσμούς και αναδεικνύουν τις συνήθειες απολίτιστων προσώπων, χωρίς όρια και συνείδηση.
- ✓ Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει με τον σωστό τρόπο να νουθετούν τους μικρότερους και να δίνουν το καλό παράδειγμα. Να τους βοηθούν στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί να τους οδηγούν στον εφημερεύοντα εκπ/κό για να τους παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες).
- ✓ Η διάδοση φημών ή η κακόβουλη κριτική, ο άμεσος ή έμμεσος (με την παρακίνηση άλλων) αποκλεισμός μαθητών από ομαδικές δράσεις όλου του φάσματος της σχολικής ζωής αποτελούν συμπεριφορές μη αποδεκτές.
- ✓ Η ατομική καθαριότητα αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση των γονέων. Το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές και συζητά μαζί τους για τη σημασία της καθαριότητας στην αξιοπρεπή εμφάνιση των προσώπων μέσα και έξω από το σχολείο

II. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες της σχολικής κοινότητας ή οι επισκέψεις που διοργανώνει το σχολείο, η τάξη ή το τμήμα, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου.

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Γι' αυτό και οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν προκύψει σοβαρός λόγος.

Ειδικότερα οι μαθητές:

✓ Συμμετέχουν συστηματικά και με προθυμία σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου ή του Τμήματος, που προγραμματίζονται για την βελτίωση του μορφωτικού και κοινωνικού επιπέδου τους. Εργάζονται για την εκπλήρωση του στόχου ή της δράσης συλλογικά και με το αίσθημα της ευθύνης του ρόλου που τους ανατίθεται κάθε φορά. Η αδικαιολόγητη άρνηση της συμμετοχής δημιουργεί κακό προηγούμενο και προβλήματα στις σχέσεις των μελών της ομάδας.

✓ Παραβρίσκονται υποχρεωτικά στις σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.ά.) και τις λοιπές εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις (π.χ. λήξης σχολικού έτους) και με την παρουσία τους αποδεικνύουν το ενδιαφέρον τους προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν. Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι νόμιμα απαλλαγμένοι μαθητές. Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία· είναι ανοιχτές στο κοινό, αποτελούν γεγονός για τη σχολική κοινότητα και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Ομοίως, οι μαθητές που εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, διαγωνισμούς, εκπαιδευτικά προγράμματα) πρέπει να αναγνωρίζουν τον τιμητικό ρόλο που τους ανατίθεται, να συμμετέχουν με ζήλο και σοβαρότητα και να αποτελούν παράδειγμα για τους συμμαθητές τους.

✓ Γνωρίζουν ότι, η συμμετοχή τους στις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός Σχολείου είναι προαιρετική και γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και δαπάνη τους, που δηλώνεται εγγράφως στο Σχολείο.

Η συμμετοχή των μαθητών στις δραστηριότητες αυτές, ωστόσο, κρίνεται αναγκαία. Σε περίπτωση γνωστοποιημένης οικονομικής δυσχέρειας της οικογένειας το Σχολείο βρίσκει τρόπους να τακτοποιεί το ζήτημα με απόλυτη εχεμύθεια, ώστε να μη στερείται κανένας μαθητής τα οφέλη αυτών των δραστηριοτήτων. Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος μαθητή ο γονέας ενημερώνει το Σχολείο και του επιστρέφεται το ποσόν συμμετοχής, εφ' όσον έχει καλυφθεί το συνολικό κόστος. Η εκπαιδευτική επίσκεψη πραγματοποιείται εφ' όσον συμμετέχει το 75% των μαθητών του τμήματος. Οι μη συμμετέχοντες μαθητές δεν προσέρχονται στο Σχολείο την ημέρα που πραγματοποιείται η δράση μόνο εάν πρόκειται

για ολοήμερη δραστηριότητα που καλύπτει όλο το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Εάν η δραστηριότητα αφορά μόνο μερικές ώρες, τότε οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο και περιμένουν υπό επίβλεψη την επιστροφή των συμμαθητών τους για να συνεχίσουν μαζί το πρόγραμμα μαθημάτων.

✓ Γνωρίζουν ότι σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και η μη υλοποίηση του Ολοήμερου Προγράμματος.

✓ Οι μαθητές που συμμετέχουν σε απογευματινές δραστηριότητες του Συλλόγου Γονέων και απασχολούνται σε αίθουσες διδασκαλίας φροντίζουν ώστε τα κάθε είδους υλικά της αίθουσας να είναι στη θέση τους. Κανείς δε μπορεί να αφαιρεί ή να καταστρέφει οτιδήποτε. Εκτός από το υπεύθυνο μέλος του Συλλόγου Γονέων και οι μαθητές έχουν ευθύνη να διατηρηθεί η αίθουσα όπως παραλήφθηκε. Διαφορετικά, το Σχολείο έχει δικαίωμα να ματαιώσει τη δραστηριότητα.

III. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ

Οι γονείς & κηδεμόνες των μαθητών πρέπει να γνωρίζουν ότι:

A. Το σχολείο είναι θεσμός:

- Το Σχολείο είναι Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και η λειτουργία του καθορίζεται από τις κατά καιρούς αποφάσεις της Πολιτείας και από τους Νόμους του Κράτους, τους οποίους όλοι οι παράγοντες της Σχολικής Κοινότητας υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα.
- Έχει την αναφορά του στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας για τα θέματα Διοίκησης και στη Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου 7ης Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας για παιδαγωγικά, διδακτικά, επιμορφωτικά και λοιπά σχολικά θέματα.
- Εσωτερικά οργανωτικά θέματα, θέματα σχολικής ζωής και δράσεων για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου αντιμετωπίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Για τα τυχόν προβλήματα που είναι δυνατόν, κατά καιρούς, να προκύψουν, λόγω διαφόρων συνθηκών και συγκυριών (κτιριακό, έλλειψη προσωπικού, αδυναμία χρηματοδότησης), ενημερώνονται άμεσα υπηρεσιακώς οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς που έχουν και την τελική ευθύνη της τακτοποίησης και αποκατάστασης.
- Το Σχολείο δεν έχει διαθέσιμους πόρους για παρεμβάσεις κτιριακού επιπέδου ή πρόσληψης προσωπικού. Αρμόδιος για τα κτιριακά και λοιπά τεχνικά ζητήματα είναι ο Δήμος Πατρέων, για τα ζητήματα προσωπικού η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και για τα οικονομικά ζητήματα η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πατρέων.
- Το Σχολείο μας, μαζί με το 13ο Νηπιαγωγείο Πατρών αποτελεί την 110ή Σχολική Κοινότητα Δ. Πατρέων και εκπροσωπείται νόμιμα από τη Δ/ντριά του ή την Υποδ/ντρια του.
- Σε κάθε δημόσιο σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τη Δ/ντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων, αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού χώρου.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων & Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

➤ Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

B. Έχουν Υποχρεώσεις & Δικαιώματα:

➤ Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας είναι αυτός που έχει την επιμέλειά του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Εάν ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας δεν κατοικεί στην έδρα του σχολείου, αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο, το οποίο έχει ορίσει κηδεμόνα-εκπρόσωπο του μαθητή με συμβολαιογραφική πράξη και το οποίο κατοικεί στην έδρα του σχολείου.

➤ Εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοσή του.

➤ Προσκομίζουν στο Σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απρόσκοπτη φοίτηση του μαθητή και ενημερώνουν για κάθε θέμα υγείας που μπορεί να αντιμετωπίζει το παιδί τους και για κάθε θέμα που άπτεται της ψυχοκοινωνικής κατάστασής του. Επιπλέον, θέτουν υπόψιν του Σχολείου κάθε διαγνωστικό έγγραφο που έχουν στη διάθεσή τους, ώστε να έχει ο μαθητής άμεση και αποτελεσματική στήριξη.

➤ Συζητούν για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί με τους αρμόδιους Εκπαιδευτικούς - οι οποίοι είναι πάντοτε πρόθυμοι να συνεισφέρουν στην αντιμετώπισή του με γνώση και επιστημοσύνη - και όχι με αναρμόδια, για σχολικά ζητήματα, ή άλλα πρόσωπα (Σχολική Τροχονόμο, Καθαρίστρια, μισθώτρια Κυλικείου).

➤ Δεν προβαίνουν σε υποτιμητικές κρίσεις για Εκπαιδευτικούς ή άλλους μαθητές και δεν σχολιάζουν απόντα πρόσωπα μέσα στους χώρους του Σχολείου. Το Σχολείο δέχεται όλους του γονείς ως ισόκυρους συνομιλητές και είναι πρόθυμο να ακούσει τις απόψεις τους, να τους εξυπηρετήσει και να τους διευκολύνει, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του.

➤ Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα που σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερώνεται σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

➤ Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης ή η Δ/ντρια της σχολικής μονάδας. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό, ο γονέας-κηδεμόνας απευθύνεται αρχικά στον ανάλογο εκπ/κό της τάξης ή της ειδικότητας. Για διοικητικό θέμα ή σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνεται στη Δ/ντρια του σχολείου.
- Τις απόψεις, σκέψεις ή προτάσεις τους ή την όποια διαφωνία τους για γενικότερα θέματα Τμήματος ή σχολικής καθημερινότητας οι γονείς μπορούν να αναπτύσσουν ελεύθερα, αλλά πολιτισμένα, στις κατ' ιδίαν συναντήσεις ή τις προγραμματισμένες συγκεντρώσεις με τη Δ/νση του Σχολείου, τους Δασκάλους των Τμημάτων και τους Εκπαιδευτικούς Ειδικοτήτων και φυσικά μέσω του συλλογικού τους οργάνου (Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων). Λαμβάνουν σοβαρά υπόψιν τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των Εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφύονται.
- Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του σε όλο το φάσμα της φοίτησής του σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία καταφεύγει αυτοδίκαια στις αρμόδιες δημόσιες αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών. Σε αυτή τη θεσμοθετημένη υποχρέωση του σχολείου, οι γονείς μπορούν να συνδράμουν τα μέγιστα, ενημερώνοντας τη δ/νση για περιστατικό ή ένδειξη σωματικής βίας που πέσει στην αντίληψή τους για μαθητή του σχολείου μας.

Ειδικότερα:

- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως ` δεν εισέρχονται στο Σχολείο, δεν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για «τακτοποίηση» των πραγμάτων των παιδιών τους, δεν κυκλοφορούν στους χώρους του, ούτε παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση – προσευχή για ουσιαστικούς κοινωνικούς και παιδαγωγικούς λόγους. Τα παιδιά πρέπει από την πρώτη μέρα να ανεξαρτητοποιούνται από τη γονεϊκή παρουσία κατά τις ώρες παραμονής τους στο Σχολείο και να εντάσσονται απρόσκοπτα στο γενικό σχολικό περιβάλλον ισότητα και ισόνομα προς κάθε συμμαθητή τους. Όλοι οι μαθητές, αδιακρίτως, βρίσκονται στο Σχολείο «σε καλά, έμπειρα και υπεύθυνα χέρια». Γενικά, κανένας ενήλικας υπό οποιαδήποτε ιδιότητα δεν εισέρχεται στο Σχολείο χωρίς άδεια ή προηγούμενη επικοινωνία.
- Ομοίως η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από ενημέρωση της Δ/ντριας ή της Υποδ/ντριας. Ειδικότερα, οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο:
 - Μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου.
 - Στο τέλος κάθε τριμήνου για την έκδοση της βαθμολογίας.
 - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Δ/ντρια τον Εκπαιδευτικό.

- Σε εκδηλώσεις του Σχολείου.
 - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου ή σπουδών
 - Σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/ση του Σχολείου. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση. Επιπλέον, πρέπει να βεβαιωθούν ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα πράξουν τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο τους.
- Αποστέλλουν στο Σχολείο τις Υπεύθυνες Δηλώσεις σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων και άλλων εκδηλώσεων μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Κάθε αμέλεια ή καθυστέρηση δυσχεραίνει την καλή οργάνωση των δραστηριοτήτων του σχολείου ή της τάξης.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) και παρακολουθούν τόσο το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο όσο την ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση τους για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, συνοδό πρόσωπο). Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Για κάθε αλλαγή οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, διαζύγιο, μονογονεϊκή οικογένεια, γονική επιμέλεια, κηδεμονία) ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο και προσκομίζουν τα σχετικά δικογραφα, αν υπάρχουν.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπ/κούς του τμήματος. Οι μέρες και ώρες συνάντησης γνωστοποιούνται στους γονείς ηλεκτρονικά και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

- Προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου (λήξη πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να το τηρούν κατά την προσέλευση στο σχολείο ή την αποχώρηση από το σχολείο.
- Απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους.
- Δεν παρεμποδίζουν με στάθμευση των αυτοκινήτων τους τη διέλευση άλλων οχημάτων και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των Εκπαιδευτικών που επιβλέπουν την προσέλευση των μαθητών ή της Σχολικής Τροχονόμου δείχνοντας την καλή τους διάθεση.
- Δε διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης. Για κάθε βίαιη συμπεριφορά - μέσα και έξω από το Σχολείο - γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με το Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.
- Σε περίπτωση μεγάλης οικονομικής δυσχέρειας ή δυσάρεστης οικογενειακής κατάστασης, κατά την οποία μπαίνει σε κίνδυνο η ψυχοσωματική υγεία του παιδιού και η στοιχειώδης διαβίωσή του, μπορούν να απευθύνονται στο Σχολείο. Το Σχολείο κινητοποιεί τους πρόσφορους μηχανισμούς για την άμεση παροχή βοήθειας για την ανακούφιση της δυσχέρειας. Η καλλιέργεια της αρχής της αλληλεγγύης είναι μια από τις πρώτιστες υποχρεώσεις μας. Ευνόητο είναι ότι τηρείται η εχεμύθεια και όλες οι ενέργειες γίνονται διακριτικά και αθόρυβα.
- Γενικά, τηρούν με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία και συνέπεια τα θέματα που αναφέρθηκαν παραπάνω και συνεργάζονται με το Σχολείο έχοντας πάντα υπόψιν όχι μόνο το ατομικό αλλά και το κοινό συμφέρον.

IV. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός, γι' αυτό και η επίδρασή τους καθοριστική. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στο έργο τους, εκτός από την παροχή γνώσεων μέσω της διδασκαλίας των μαθημάτων, περιλαμβάνεται και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, η οποία επιτυγχάνεται κυρίως με το καθημερινό παράδειγμά τους.

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Γι' αυτό **οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους:**

- ✓ **Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού κλίματος μέσα στο σχολείο.** Διαθέτουν την απαιτούμενη αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.
- ✓ **Δείχνουν ότι σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων.** Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- ✓ **Επιδιώκουν, τη συνεργασία μεταξύ τους,** ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και έτσι έχουν ένα χώρο κοινής εκπ/κής προσπάθειας. Στο πλαίσιο αυτό είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους παιδαγωγικής αντιμετώπισης αυτών. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη, γι' αυτό κάθε σχολείο, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
- ✓ **Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους** και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ **Πρωθούν, ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους.** Χρέος τους είναι να αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

✓ **Τηρούν εχεμύθεια** σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

✓ **Δημιουργούν με τους μαθητές τους**, μέσα από τη συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και τις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου **μια έντιμη παιδαγωγική σχέση**, η οποία σημαίνει:

- Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.
- Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

✓ **Καλλιεργούν το δίκαιο**. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

- (α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- (β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
- (γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη.
- (δ) Στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες.
- (ε) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

✓ **Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης** στους μαθητές τους.

✓ **Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον**, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες τους.

- ✓ **Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ **Δείχνουν έμπρακτο ενδιαφέρον για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης** μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Ειδικότερα:

- ✓ Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- ✓ Αναφέρουν στη Δ/ντρια του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Καταβάλλουν ιδιαίτερη φροντίδα κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- ✓ Είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της εφαρμογής του Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου & του Μνημονίου Έκτακτης Ανάγκης για τη διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, Τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που αναλογούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν καθώς και τις ασκήσεις ετοιμότητας που απαιτούνται για την επικαιροποίηση των σχεδίων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.
- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαίτερα όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

- ✓ Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- ✓ Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα για επικοινωνία με τους γονείς και τους μαθητές τους καθώς και τα άλλα εκπαιδευτικά εργαλεία όπως την e-me, την e-class κοκ., έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτά.

Επίδοση και Αξιολόγηση Μαθητών:

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

✓ Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησής του.

✓ Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.

✓ Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Δ/ντρια του σχολείου ενώ ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή τους στις γραπτές, επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπειά τους στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν
- Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους τους

V. Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Γι' αυτό επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Επειδή κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία, η Διευθύντρια του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του, να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους και να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Ειδικότερα:

- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία μέσα από την αναγνώριση και ανταπόκριση στις παιδαγωγικές αλλά και ανθρώπινες ανάγκες των εκπαιδευτικών .
- Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής, γι' αυτό φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Τυχόν αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες

υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, επιβάλλει τις συνέπειες σύμφωνα με τον νόμο και τους συμφωνηθέντες κανόνες. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά, γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί περισσότερο τον έπαινο, τις παραιτήσεις, τις συμβουλές.

➤ Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους και να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

➤ Έχει την ευθύνη σύνταξης του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

➤ Έχει την ευθύνη σύνταξης των Μνημονίων Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου & των Εκτάκτων Αναγκών όπως είναι η διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, Τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών καθώς και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή τους.

➤ Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

➤ Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της Διευθύντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

➤ Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

➤ Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της κοινότητας να εξασφαλίζεται η «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζεται και να κατοχυρώνεται ο ρόλος της κάθε πλευράς.

➤ Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Βασική αρχή του σχολείου είναι ότι η πρόληψη είναι προτιμότερη από τη θεραπεία. Στην κατεύθυνση αυτή καταβάλλεται προσπάθεια μέσα από δράσεις οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν τη σημαντικότητα του σεβασμού και της τήρησης των ορίων που καθορίζουν οι κανόνες. Τέτοιες δράσεις είναι η συμμετοχή των μαθητών στη συνδιαμόρφωση του συμβολαίου της τάξης και των προτεινόμενων συνεπειών παραβίασης των κανόνων, προγράμματα που προωθούν την αποδοχή, την ενσυναίσθηση, την υπευθυνότητα, συζητήσεις με τους εκπαιδευτικούς σχετικά με θέματα που αφορούν στην αρμονική συνύπαρξη, αντιμετώπιση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Το σχ. έτος 2021-22 και στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπ/κού Έργου εκπονήθηκε Σχέδιο Δράσης από ομάδα εκπ/κών με σκοπό τη βελτίωση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και την καθιέρωση ενός πλαισίου αρχών και κανόνων για την ενίσχυση της συλλογικότητας και της συνεργασίας όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα, η συμφωνία των βασικών μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές και δάσκαλοι) σε ένα κοινά αποδεκτό πλαίσιο αρχών-κανόνων και σε ένα σύστημα ανατροφοδότησης (θετικής και αρνητικής) μπορεί να ενισχύσει την αποτελεσματικότητα του πλαισίου αυτού βελτιώνοντας την καθημερινή σχολική ζωή. Τα στοιχεία αυτά (κανόνες και σύστημα ανατροφοδότησης) μπορούν να αποτυπωθούν σε ένα σύνολο ρυθμιστών κανόνων και ανατροφοδοτήσεων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 και στα πλαίσια της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας εκπονείται σχέδιο δράσης που στοχεύει στη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών.

Στόχος του σχολείου είναι να βοηθήσει όλους τους μαθητές να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα παιδαγωγικά μέτρα προτείνονται και αποφασίζονται από τον εκπαιδευτικό, τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, είναι ανάλογα με το παράπτωμα του μαθητή και κινούνται στα πλαίσια της κοινής συμφωνίας εκπαιδευτικών –μαθητών.

Για όλα τα παραπτώματα των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, είτε από τη Δ/ση του σχολείου.

Ειδικότερα, τα παιδαγωγικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η ολοκλήρωση του Σχεδίου δράσης που προαναφέρθηκε οδήγησε αφενός στη σύγκλιση των απόψεων εκπ/κών - μαθητών σε ότι αφορά στο ποια είναι παραβατική συμπεριφορά και ποια όχι (κανόνες συμπεριφοράς) στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και επιπλέον, σε μία σειρά ενεργειών για τους τρόπους αντιμετώπισης των μαθητών που παραβαίνουν τους κανόνες. Συνοπτικά, τα παιδαγωγικά μέτρα σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά αρνητική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Ο δάσκαλος (ή η δασκάλα) σε προσωπική συζήτηση με τον μαθητή προσπαθεί να τον κάνει να συνειδητοποιήσει τον κανόνα που παραβίασε καθώς και τις συνέπειες της πράξης του.
- Ο δάσκαλος συζητάει με την ολομέλεια της τάξης τις αρνητικές συνέπειες της παράβασης και ζητάει προτάσεις των μαθητών για αποφυγή της χωρίς να αναφέρεται στον συγκεκριμένο μαθητή.
- Θα ενημερώνονται από τον εκπαιδευτική ή την Διευθύντρια οι γονείς του μαθητή.
- Ο μαθητής που κάνει ζημιές ή φθορές θα τις αποκαθιστά (επιδιόρθωση ή αντικατάσταση) σε συνεργασία με τους γονείς του.
- Ο δάσκαλος (ή η δασκάλα) θα ενημερώνει τον Διευθυντή και θα στέλνει το μαθητή στο γραφείο του για μια ουσιαστική συζήτηση πάνω στο πρόβλημα..
- Ο δάσκαλος (ή η δασκάλα) θα βάζει τον μαθητή μόνο του για λίγη ώρα στο «θρανίο σκέψης» που θα βρίσκεται μόνιμα σε κάποια άκρη της αίθουσας. Του ζητά να βρει τον κανόνα που παραβίασε στο συμβόλαιο της τάξης και να τον γράψει σε ένα τετράδιο. Ο μαθητής θα μπορεί να επιστρέψει στη θέση του όταν καταλάβει το λάθος του.
- Ο μαθητής δε θα συμμετέχει στο μάθημα της γυμναστικής και απλά θα παρακολουθεί το παιχνίδι.
- Ο μαθητής θα χάνει το παιχνίδι στο διάλειμμα (θα κάθεται μόνος του στο παγκάκι «σκέψης»). Θα αποφασίζεται η διάρκεια (θα ξεκινά από ένα διάλειμμα και θα μπορεί να επιβάλλεται και στα επόμενα διαλείμματα).
- Κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Ο μαθητής θα χάνει την επόμενη εκδρομή (σε περίπτωση που το παράπτωμά του θέτει σε κίνδυνο τον ίδιο ή συμμαθητές του).

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων, ο μαθητής δε τροποποιήσει τη στάση του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια ακραία συμπεριφορά, τότε προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί την συντονίστρια εκπ/σης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 5 του ΠΔ 79/2017).

Γενικότερα, όλες οι παραβιάσεις των μαθητών προς τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειόμενο σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από το δάσκαλο της τάξης, την διευθύντρια και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Ειδικά, η Διευθύντρια του σχολείου που από τον ρόλο της έχει την εποπτεία της τήρησης των κανόνων από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλει να ενημερώνεται για τη στάση και τη συμπεριφορά όλων των μαθητών και να είναι σε θέση να διαχειρίζεται, να νουθετεί και να προτείνει τρόπους βελτίωσης τους, ακόμα μπορεί να επιβάλει και συνέπειες. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, αφού διερευνήσει όλες τις παραμέτρους που επηρεάζουν τη συγκεκριμένη συμπεριφορά. Σε κάθε περίπτωση η διαχείριση μιας παραβατικής συμπεριφοράς πρέπει να γίνεται με δικαιοσύνη, αντικειμενικότητα και σεβασμό προς την προσωπικότητα του μαθητή, γνώμονας είναι το παιδαγωγικό όφελος για τον μαθητή και η διατήρηση του καλού σχολικού κλίματος.

Δράσεις που θα μπορούσαν να υποβοηθήσουν στην τήρηση των σχ. κανόνων

Στην προαναφερόμενη έρευνα για την καθιέρωση ενός πλαισίου αρχών και κανόνων για την ενίσχυση της συλλογικότητας και της συνεργασίας όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας, οι μαθητές του σχολείου υπέδειξαν και μία σειρά δράσεων που υιοθετήθηκαν από το εκπ/κούς του σχολείου γιατί πράγματι θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην τήρηση των σχολικών κανόνων. Συγκεκριμένα:

- Οι κανόνες πρέπει να είναι αναρτημένοι σε πίνακα μέσα στην τάξη.
- Οι πόρτες των τάξεων πρέπει να κλειδώνονται από τους δασκάλους στα διαλείμματα
- Οι πόρτες που οδηγούν στις σκάλες πρέπει να κλειδώνονται στα διαλείμματα.
- Κάθε τάξη πρέπει να έχει το δικό της χώρο στο προαύλιο.
- Οι μαθητές που προσπαθούν να εφαρμόζουν τους κανόνες πρέπει να επιβραβεύονται με κάποιο τρόπο (π.χ. απονομή επαίνων, κληρώσεις δώρων).

Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

I. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

II. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ-ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ Ή ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΚΑΙ Ο ΕΝΑΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΥΣ ΔΕΝ ΑΣΚΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΤΕΚΝΩΝ

➤ Στις περιπτώσεις που λόγω διάστασης ή διαζυγίου των γονέων μαθητή, η άσκηση της επιμέλειας του προσώπου του έχει ανατεθεί στον έναν γονέα (που διαμένει μαζί του), η περιστασιακή επικοινωνία του παιδιού με τον γονέα που δεν μένει μαζί του, αλλά **διατηρεί τη γονική μέριμνα αυτού**, δεν μπορεί να απαγορευτεί εντός του σχολικού χώρου, κατά μείζονα δε λόγο δεν μπορεί να απαγορευτεί η είσοδος του γονέα αυτού στο σχολείο. Η επικοινωνία αυτή θα γίνεται με τρόπο ώστε το σχολείο να μην μετατρέπεται σε χώρο άσκησης επικοινωνίας γονέα-μαθητή παρεμποδίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία.

➤ Δεδομένου ότι η δικαστική απόφαση περί επικοινωνίας ορίζει μόνο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο γονέας που μένει με το παιδί οφείλει να έχει αυτό στη διάθεση του άλλου γονέα, η επικοινωνία πέραν της ρυθμιζόμενης στη δικαστική απόφαση δεν μπορεί να αποκλείεται παρά μόνο αν ρητά την απαγορεύει η απόφαση, με εξαίρεση της συνδρομής σπουδαίου λόγου (π.χ. παρακώληση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας άσκησης βίας, ή πρόκληση ταραχής) είναι δυνατόν να μην επιτραπεί σε γονέα η είσοδος στο χώρο του σχολείου.

➤ Η οποιαδήποτε προφορική ή γραπτή εντολή του ενός γονέα προς το σχολείο να απαγορεύσει την είσοδο του άλλου ή την επικοινωνία με το τέκνο, εξετάζεται με προσοχή, αλλά δεν είναι υποχρεωτική αφ' εαυτής.

➤ Η συμμετοχή του γονέα που δεν διαμένει με το παιδί σε εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές εορτές, δεν μπορεί επίσης να απαγορευτεί, παρά μόνο για σπουδαίο λόγο (εάν ο γονέας με

τις ενέργειες του προκαλεί αναστάτωση της εκδήλωσης ή η παρουσία του δημιουργεί προβλήματα στο τέκνο). Η αντίθετη επιθυμία του άλλου γονέα, από μόνη της, δεν μπορεί να συνιστά σπουδαίο λόγο.

- Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου. Κατ' εξαίρεση, εάν από τον γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας, υποχρέωση ενημέρωσής του για το πρόσωπο του τέκνου (επομένως και για τη φοίτησή του) έχει ο άλλος γονέας.
- Η συμμετοχή του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου-μαθητή (αλλά το υπόλοιπο της γονικής του μέριμνας) στα συλλογικά όργανα της σχολικής κοινότητας (σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων) δεν μπορεί να αποκλειστεί λόγω της μη δικαστικής ανάθεσης της άσκησης της επιμέλειας σε αυτόν, εκτός εάν προβλέπεται η συμμετοχή του ενός μόνο γονέα, οπότε θα προτιμηθεί εκείνος που ασκεί την επιμέλεια.
- Η πραγματοποίηση εγγραφών/μετεγγραφών μαθητών Α/θμιας & Β/θμιας εκπ/σης, από τις 16.06-21 και εντεύθεν, απαιτείται η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περιπτώσεις που δεν υφίσταται η απαιτούμενη συναίνεση και των δύο γονέων/κηδεμόνων θα πρέπει να εφαρμόζεται αναλογικά το τελευταίο εδάφιο της διάταξης του άρθρου 1512 ΑΚ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ότι: *«Κατά την άσκηση της γονικής μέριμνας οι γονείς καταβάλλουν προσπάθεια για την εξεύρεση κοινά αποδεκτών λύσεων. Αν διαφωνούν, αποφασίζει το δικαστήριο».* Ειδικότερα, *αν η εγγραφή/μετεγγραφή του μαθητή συνεπάγεται μεταβολή του τόπου διαμονής του τέκνου, απαιτείται προηγούμενη έγγραφη συμφωνία των γονέων ή προηγούμενη δικαστική απόφαση που εκδίδεται μετά από αίτηση ενός από τους γονείς.*
- Μέριμνα του εκπαιδευτικού πρέπει να αποτελεί η προστασία των κατοχυρωμένων δικαιωμάτων του παιδιού- μαθητή σε ανατροφή και από τους δύο γονείς, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την άποψη του παιδιού και έχοντας ως γνώμονα το συμφέρον του, καθώς και την απρόσκοπτη άσκηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, χωρίς να ευνοεί τυχόν ανοίξεις ιδιοκτησιακές αντιλήψεις του γονέα που ασκεί την επιμέλεια απέναντι στο παιδί-μαθητή.

IV. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το γεύμα των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, ενώ οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν να βοηθούν και να καθοδηγούν τους μαθητές/τριες να τηρούν τους απαραίτητους υγειονομικούς όρους που περιλαμβάνουν:

- Χρήση αυστηρά ατομικών σκευών.
- Ενημέρωση των μαθητών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή/και νερό.
- Προαιρετικά χρήση μάσκας κατά την ετοιμασία ή/και επιμέλεια φαγητού.
- Χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος χεριών κατά την προετοιμασία και πριν τη λήψη του γεύματος (συστήνεται η τοποθέτηση αντλίας στο χώρο όπου οι μαθητές διατηρούν και ζεσταίνουν το γεύμα τους).

Παράλληλα, επισημαίνεται η σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής που αφορούν τη μεταφορά, διατήρηση και αναθέρμανση των τροφίμων που φέρνουν οι μαθητές από το σπίτι τους, ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής κατανάλωσή του από τους μαθητές. Σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα θα πρέπει να τηρούνται τα κάτωθι:

- Τα μαγειρεμένα γεύματα, εφόσον δεν καταναλώνονται άμεσα ή δε μεταφέρονται εντός δύο ή τριών ωρών μετά το τέλος του μαγειρέματος στο σχολείο, πρέπει να διατηρούνται υπό ψύξη σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση των 5οC.
- Τα μαγειρεμένα γεύματα και ιδιαίτερα εκείνα που περιέχουν ευπαθή και ευαλλοίωτα συστατικά, πρέπει να τοποθετούνται άμεσα σε ψυγείο μετά τη μεταφορά τους στο σχολείο και να διατηρούνται σε θερμοκρασία ίση ή μικρότερη των 5 οC μέχρι την ώρα που θα καταναλωθούν.
- Δεν διατηρούμε ποτέ τα τρόφιμα σε θερμοκρασία περιβάλλοντος, ούτε το χειμώνα ούτε το καλοκαίρι. Οι θερμοκρασίες του εύρους από 5 έως 60 οC επιτρέπουν τον πολλαπλασιασμό παθογόνων μικροοργανισμών που ενδέχεται να έχουν επιβιώσει του μαγειρέματος ή έχουν επιμολύνει το τρόφιμο. Επομένως, το γεύμα δεν πρέπει να διατηρείται σε αυτό το εύρος θερμοκρασίας για περισσότερο από 4 ώρες.
- Η αναθέρμανση του γεύματος πρέπει να γίνεται άμεσα πριν την κατανάλωσή του σε θερμοκρασία τουλάχιστον 75 οC.

V. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η Ελλάδα κατέχει την πρώτη θέση από άποψη σεισμικότητας στην Ευρώπη και την έκτη σε παγκόσμιο επίπεδο. Είναι γενικά παραδεκτό ότι η μείωση των επιπτώσεων των σεισμών μπορεί να επιτευχθεί όταν οι πολίτες έχουν ενημερωθεί σχετικά με τα μέτρα αντισεισμικής προστασίας που πρέπει να λάβουν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από έναν σεισμό.

Επιπλέον, οι φυσικές καταστροφές (π.χ. πλημμύρες) & τα έκτακτα περιστατικά (π.χ. πυρκαγιές) παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Σε ότι αφορά στη σχολική κοινότητα, καθοριστικής σημασίας είναι η ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους.

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου & το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για τη διαχείριση Πυρκαγιών & Ακραίων καιρικών φαινομένων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Διευθύντρια του σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται όλοι οι μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ειδικότερα:

- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε και να ακολουθούμε ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Όταν εφαρμόζονται τα Σχέδια Έκτακτης Ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, διαχείρισης πυρκαγιών & ακραίων καιρικών φαινομένων), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται, σε αυτό χωρίς επιπόλαιες ενέργειες. Οι ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά σ' αυτές. Η γνώση και πιστή εφαρμογή των Σχεδίων από Εκπαιδευτικούς και μαθητές είναι σωτήρια, όταν υπάρχει φαινόμενο.
- Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Οι μαθητές τότε εφαρμόζουν τους ειδικούς κανόνες που προβλέπονται για την εκκένωση της αίθουσας διδασκαλίας τους.
- Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε εφαρμόζουν τους γενικούς κανόνες που προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.
- Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες πρέπει, στις περισσότερες περιπτώσεις, να καθορίζονται ανάλογα με τον χώρο που βρίσκεται ο κάθε εκπαιδευτικός την ώρα του συμβάντος και όχι απαραίτητα να συσχετίζονται με συγκεκριμένο πρόσωπο.
- Οι εκπαιδευτικοί που έχουν διδακτικά καθήκοντα την ώρα εξέλιξης ενός ακραίου φαινομένου ή συμβάντος έχουν ως προτεραιότητα την προστασία τη δική τους και των μαθητών τους την ώρα του συμβάντος, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας στον χώρο που βρίσκονται, και την στη συνέχεια ασφαλή εκκένωση του κτιρίου και τη συγκέντρωση των μαθητών στον χώρο καταφυγής με τη διαδικασία που ορίζεται στο Σχολικό Σχέδιο.
- Εάν το φαινόμενο συμβεί κατά τη λειτουργία του Ολοήμερου τμήματος (13.15' - 15.00') τότε οι εκπ/κοί που διδάσκουν εκείνη την ώρα έχουν σαν αποκλειστικό τους μέλημα την ασφάλεια των μαθητών και την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών. Οτιδήποτε αφορά το αρχείο του σχολείου και τον έλεγχο των δικτύων έρχονται σε δεύτερη μοίρα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

- Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.
- Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (οι τσάντες να είναι στα γαντζάκια).

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

- Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.
- Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.
- Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.
- Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.
- Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ, ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ και να κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.
- Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα του.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΗΣΥΧΙΑ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Χρήσιμες πληροφορίες:

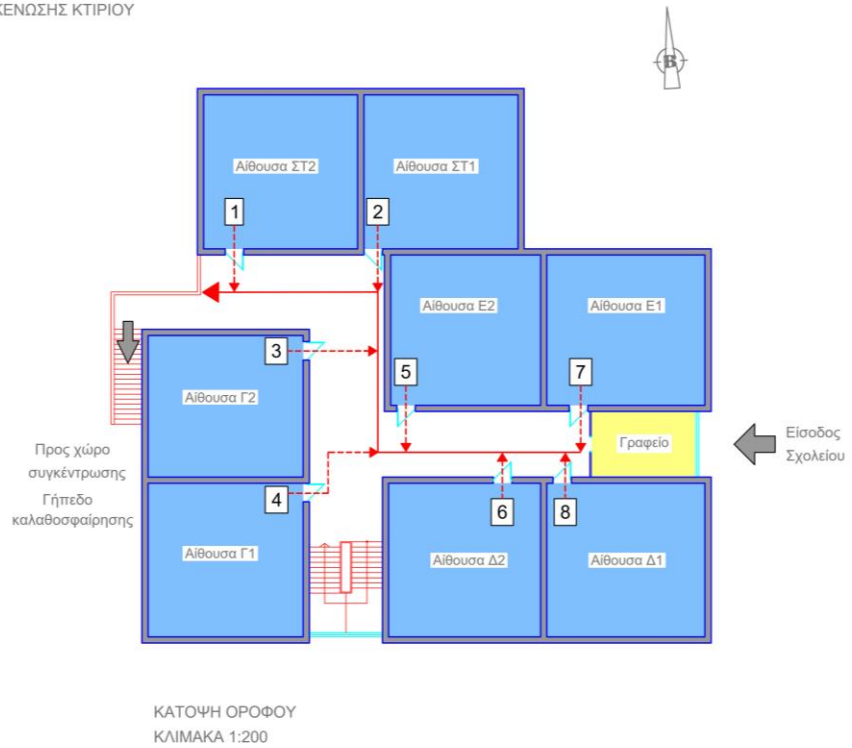
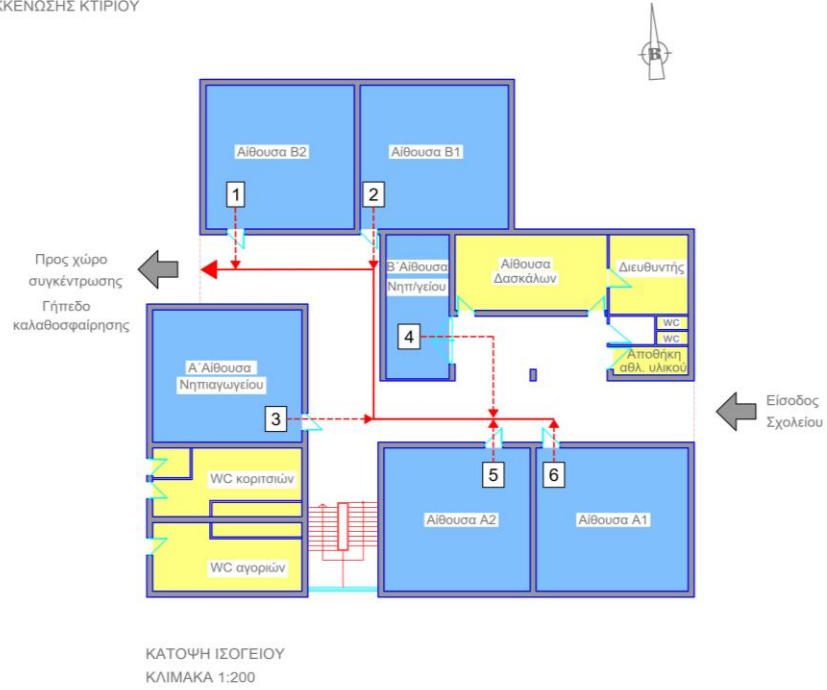
Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου, αρκεί να γίνει συντονισμένα.

Για να επιτευχθεί αυτό απαιτούνται: άριστη γνώση του σχεδίου, πιστή εφαρμογή και αρκετή εξάσκηση.

Ο πανικός, η βιασύνη και οι απυρολόγητες ενέργειες, είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για τα περισσότερα ατυχήματα που συμβαίνουν και ΟΧΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΟ ΓΕΓΟΝΟΣ!

Η προσωπική εκτίμηση και αυτενέργεια έξω από το συνολικό συντονισμό, θα οδηγήσει σε σύγχυση και ατυχήματα.

Σχέδιο διαφυγής σε περίπτωση ανάγκης εγκατάλειψης του διδακτηρίου





Δ. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ι. ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο διαδίκτυο η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Διευθύντρια του σχολείου και ο κ. Κολοτούρος Φώτης, εκπ/κός Νέων Τεχνολογιών.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Διευθύντρια στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό του έργο. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνοι είναι οι διαχειριστές της ιστοσελίδας.

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ύστερα από συνεννόηση με την Δ/ντρια του σχολείου.

ΙΙ.ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαίτερα, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου πρέπει να ασφαρίζει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών για την αποφυγή τραυματισμών και οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

III.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου έχει την ευθύνη της καθαριότητας των χώρων εντός και εκτός διδακτηρίου (αύλειος χώρος και περιμετρικά αυτού). Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει:

- Να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω.
- Να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.
- Να απευθύνεται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτή.
- Να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

IV. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΙ

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Σχολικών Τροχονόμων

Για την οδική ασφάλεια των πεζών μαθητών κατά τις μετακινήσεις τους προς και από τα σχολεία, μπορούν να χρησιμοποιούνται σχολικοί τροχονόμοι.

ΑΡΘΡΟ 45 του Κ.Ο.Κ.: Ειδικές υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τα αστυνομικά όργανα και τους σχολικούς τροχονόμους.

- Οι οδηγοί οχημάτων και οι πεζοί υποχρεούνται να συμμορφώνονται στο σήμα στάσης το οποίο δίνουν τα αστυνομικά όργανα που φορούν στολή.
- Οι οδηγοί οχημάτων, όταν καλούνται από τα όργανα αυτά, υποχρεούνται να δείχνουν κάθε στοιχείο σχετικό με την κυκλοφορία του οχήματός τους.

- Ο σχολικός τροχονόμος ρυθμίζει την κυκλοφορία σε ορισμένο σημείο της οδού, διακόπτοντας τη ροή οχημάτων σε διατομή της οδού, όπου υπάρχει διάβαση πεζών. Προς το σκοπό αυτόν είναι εφοδιασμένος με φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνει κατάλληλα πάνω από την επιφάνεια του οδοστρώματος. Ο τροχονόμος αυτός φέρει αντανακλαστικό χιτώνιο που πληροί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας φέρει την ένδειξη “σχολικός τροχονόμος”.

Ειδικότερα:

- Οι σχολικοί τροχονόμοι ορίζονται από τη Σχολική Επιτροπή Α/θμιας & Β/θμιας του Δ. Πατρών, ύστερα από προκήρυξη του έργου.
- Οι ώρες εκτέλεσης των καθηκόντων των σχολικών τροχονόμων πρέπει να περιορίζονται στον απολύτως απαραίτητο χρόνο για την άνετη και ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
- Την εποπτεία του έργου των Σχολικών Τροχονόμων και της εν γένει συμπεριφοράς τους έχουν οι Δ/ντές των οικείων Σχολείων. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης που σχετίζεται με τα καθήκοντα του, ο Σχολικός Τροχονόμος υποβάλλει σχετική αναφορά στην αρμόδια αστυνομική αρχή για τις δικές της περαιτέρω ενέργειες.
- Για την αποφυγή πρόκλησης κυκλοφοριακών προβλημάτων, οι Σχολικοί Τροχονόμοι συγκεντρώνουν τους μαθητές στο πεζοδρόμιο και τους περνούν στο απέναντι πεζοδρόμιο πάντα σε διάβαση πεζών σε μικρές ομάδες.

- Αυτός, που παραβαίνει τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου αυτού, ως και αυτός που αρνείται να επιδείξει κάθε στοιχείο σχετικό με την κυκλοφορία του οχήματός του, τιμωρείται με φυλάκιση μέχρις (1) έτους ως και με αφαίρεση της άδειας ικανότητας οδηγού για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός, η οποία επιβάλλεται υποχρεωτικά από το δικαστήριο.

Με τις αυτές πιο πάνω ποινές τιμωρείται ο οδηγός οχήματος, ο οποίος συμπεριφέρεται με πράξεις ή λόγια, υβριστικά ή απειλητικά προς τα όργανα που εκτελούν υπηρεσία τροχαίας κίνησης ή παρεμβάλλει δυσχέρειες στο έργο αυτών κατά τη βεβαίωση παραβάσεων του παρόντος Κώδικα ή δίνει ψευδή στοιχεία ταυτότητας ή στοιχεία σχετικά με την κυκλοφορία του οχήματός του.

V. Ε.Κ.Λ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας

με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πάτρα 26 Σεπτεμβρίου 2022

(Πράξη Ειδικής Συνεδρίασης 8η/26-09-2022)

Η Δ/ντρια - Πρόεδρος Συνεδρίασης



Παναγοπούλου Ανδριάνα

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθυντής Αθλητικής Εκπ/σης Ν. Αχαΐας
Νικολακοπούλου Αικατερίνη ΣΕΕ ΠΕ70	Κλάδης Νικόλαος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Παραλαμβάνω το παιδί μου.....

μαθητή τηςτάξης στις (ώρα) και ουδεμία ευθύνη φέρει η σχολική μονάδα για οπιδήποτε συμβεί στο παιδί μου μετά την ασφαλή αποχώρησή του την προαναφερόμενη ώρα.

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)