


2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

52<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΠΑΤΡΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
52° 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πάτρας		Διεύθυνση Α'/θμιας Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9060156</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ουρανού 22, 26332 Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610327278	Fax	2610339424
e-mail	52dimpat@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/52dimpat/">https://blogs.sch.gr/52dimpat/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σχωρτσανίτης Βασίλειος	
Αναπληρωτής Δ/ντή		Κουνάδη Όλγα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Νάνου Νικολίτσα	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
1. Άρθρο 1 <sup>ο</sup> : Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) .....	8
2. Άρθρο 2 <sup>ο</sup> : Λειτουργία του Σχολείου.....	9
I. Διδακτικό ωράριο.....	9
II. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό. ....	10
A. Προσέλευση .....	10
B. Αποχώρηση .....	11
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	12
IV. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	12
3. Άρθρο 3 <sup>ο</sup> : Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	14
I. Φοίτηση – Αντιμετώπιση μαθητικής διαρροής .....	14
II. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	14
III. Διάλειμμα.....	15
IV. Σχολική εργασία .....	17
V. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις... 18	
<i>Ο Διευθυντής του σχολείου .....</i>	18
<i>Οι εκπαιδευτικοί.....</i>	19
<i>Οι μαθητές.....</i>	22
<i>Το βοηθητικό προσωπικό.....</i>	23
<i>Οι γονείς και κηδεμόνες.....</i>	24
<i>Επικοινωνία με το σχολείο .....</i>	25
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	28
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο. ....	28
VIII. Άλλα θέματα.....	28
<i>Προσωπικά δεδομένα .....</i>	28
<i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών .....</i>	28
<i>Χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών μέσων.....</i>	29
<i>Διακίνηση &amp; χρήση εντύπων και άλλων υλικών στο χώρο του σχολείου.....</i>	29

IX.	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Πολιτική του Σχολείου για τη Σχολική Βία και τον Εκφοβισμό.....	30
4.	Άρθρο 4 <sup>ο</sup> : Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....	36
I.	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	36
II.	Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	36
III.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	37
IV.	Σχολικό Συμβούλιο .....	37
V.	Η σημασία της σύμπραξης όλων..... <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>	
5.	Άρθρο 5ο : Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους .....	38
	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	38
6.	Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του 40	
	Πηγές .....	41

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 52<sup>ου</sup> Δ.Σ. Πάτρας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Συζητήθηκε και εγκρίθηκε από το Σχολικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 1/9-9-2024 Πράξη του και μετά την επικαιροποίησή του από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου με την υπ' αριθμ. 5/18-9-2024 Πράξη του. Κατόπιν έλαβε έγκριση από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Π/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας.

Η αρχική του διαμόρφωσή του αποτέλεσε αντικείμενο Σχεδίου Δράσης που υλοποιήθηκε κατά το σχολικό έτος 2021-2022 στο πλαίσιο της Συλλογικού Προγραμματισμού του Έργου της σχολικής μονάδας, κατά τη διάρκεια του οποίου επιδιώχθηκε η ενεργός εμπλοκή όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Από τότε επικαιροποιείται κάθε νέο σχολικό έτος, αφού λαμβάνονται υπόψη η υφιστάμενη νομοθεσία και οι τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας.

Για την οργάνωση των άρθρων του βασιστήκαμε στη βασική αρχή του Ιπποκράτη, **«το προλαμβάνειν κάλλιον του θεραπεύειν εστί»**, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην πρόληψη των φαινομένων-παραγόντων που απειλούν την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και εμποδίζουν την ανάπτυξη θετικού κλίματος, η εμπέδωση του οποίου επιτυγχάνεται ως εξής:

- Ενθάρρυνση συμμετοχής όλων των μαθητών στη διαμόρφωση και διατύπωση του πλαισίου σχολικής ζωής στα θέματα που τους αφορούν (συμβόλαια τάξης, σχέσεις μαθητών μεταξύ τους, σχέσεις εκπαιδευτικών – μαθητών), γεγονός που εξασφαλίζει **το δικαίωμα του «ανήκειν»** στη σχολική κοινότητα.
- Συμμετοχή των μαθητών σε συμβούλια τάξης, όπου μπορούν να εκφράσουν ελεύθερα τη γνώμη τους για θέματα που τους αφορούν (εκπαιδευτικές επισκέψεις, οργάνωση δράσεων-εκδηλώσεων, διακόσμηση χώρων του σχολείου, λειτουργία

βιβλιοθήκης, κ.λπ.).

- Ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη διαχείριση συγκρούσεων και περιστατικών σχολικής βίας (εκπαίδευση αντιμετώπισης μέσω σεναρίων, εκπαίδευση στη διαμεσολάβηση).
- Βιωματική εκπαίδευση στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, στο σεβασμό των δημοκρατικών αξιών, στην ιδιότητα του υπεύθυνου και ενεργού πολίτη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/52dimpat/to-scholeio-mas/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias/>) και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πριν την έναρξη του σχολικού έτους και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Στο τέλος κάθε σχολικού έτους αξιολογείται η εφαρμογή του με βάση ανώνυμα ερωτηματολόγια τα οποία αποστέλλονται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 52ο Δημοτικό Σχολείο Πάτρας ιδρύθηκε το 1968. Για σχεδόν 3 δεκαετίες στεγαζόταν σε μισθωμένες κατοικίες της περιοχής και σε μεταλλικά τολ. Μετά από πολυετείς αγώνες - διεκδικήσεις της τοπικής κοινωνίας το σχολείο στεγάστηκε σε δημόσιο διδακτήριο το οποίο ανεγέρθηκε το 1995. Από τότε αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της συνοικίας Κρύα Ιτεών συντελώντας στην πνευματική ανάπτυξη και διαπαιδαγώγηση των κατοίκων της.

Οργανικά λειτουργεί ως 6/θέσιο και την τελευταία δεκαετία φοιτούν κατά μέσο όρο 100 μαθητές ανά σχολικό έτος με εξαίρεση τα 3 τελευταία σχολικά έτη που παρατηρείται σταδιακή μείωση του μαθητικού πληθυσμού. Το σχολ. έτος 2024-2025 το σχολείο λειτουργεί με 83 εγγραφέντες μαθητές. Εκτός από τις 6 αίθουσες διδασκαλίας, διαθέτει εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και βιβλιοθήκη, η οποία στεγάζεται σε χώρο του 1ου ορόφου και είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Διαθέτει ευρύχωρο προαύλιο με δεντροστοιχία και γήπεδο μπάσκετ. Από το σχολικό έτος 2020-2021 λειτουργεί στο σχολείο μας Ε.Δ.Υ.

Το σχολείο μας, παρά την μικρή χρηματοδότηση από την Πολιτεία προσπαθεί κάθε χρόνο να ανανεώνει και να εκσυγχρονίζει τον εξοπλισμό του και τις κτιριακές εγκαταστάσεις. Με ενέργειες της πολιτείας από το σχολικό έτος 2023-2024 έχουν τοποθετηθεί 3 σύγχρονοι διαδραστικοί πίνακες.

Το όραμα όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα.

**Ειδικότερα οραματιζόμαστε να αποτελούμε:**

- Ένα σύγχρονο, δημοκρατικό, ανθρώπινο και καινοτόμο σχολείο που υπηρετεί με συνέπεια τη δημόσια παιδεία.
- Ένα ασφαλές, οικείο και ελκυστικό περιβάλλον που προδιαθέτει θετικά τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς που εργάζονται σε αυτό.
- Ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές θα εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο να χαρακτηρίζει ο σεβασμός στη διαφορετικότητα, η συλλογικότητα, η ομαδικότητα, η αλληλεπίδραση και η πολυφωνία.
- Ένα σχολείο, το οποίο θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της χωρίς διακρίσεις υψηλού επιπέδου εκπαίδευση.
- Ένα σχολείο που θα στοχεύει στη δημιουργία ενεργών πολιτών με δεξιότητες, υπευθυνότητα, δημοκρατικό ήθος, περιβαλλοντική συνείδηση, σεβασμό στην ιστορική ταυτότητα και στις αξίες του λαού μας αλλά και σεβασμό στη διαφορετικότητα. Πολιτών που παρεμβαίνουν ουσιαστικά σε προβλήματα που σχετίζονται με τον συνάνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον.

Για την υλοποίηση του οράματός μας συνεργαζόμαστε αρμονικά με τις τοπικές αρχές, καθώς και φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών μας κάθε χρόνο εκπονούμε ποικίλα εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν τον πολιτισμό, την περιβαλλοντική εκπαίδευση και την Αγωγή Υγείας με έμφαση στον εθελοντισμό, την προστασία του περιβάλλοντος και την κοινωνική αλληλεγγύη.

## **1. Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ)**

Ο ΕΚΛ περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να αποκτήσουν οι μαθητές-τριες δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.



## 2. Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τους/τις μαθητές-τριες παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Πρωινή Ζώνη Ολοήμερου

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών: 07.00- 07:15.
- Πρωινή Ζώνη Ολοήμερου: 07:15' - 08.00'

#### Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου (1<sup>η</sup> & 2<sup>η</sup> διδ. ώρα): 08:15' – 09.40'.
- 09.40' – 10.00': Διάλειμμα
- Έναρξη 2ης διδακτικής περιόδου (3<sup>η</sup> & 4<sup>η</sup> διδ. ώρα): 10:00' – 11.30'.
- 11.30' – 11.45': Διάλειμμα
- Έναρξη 5<sup>ης</sup> διδ. ώρας: 11.45' - 12.25'
- 12.25' – 12.35': Διάλειμμα
- Έναρξη 6<sup>ης</sup> διδ. ώρας: 12.35' - 13.15'
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο) – Προσέλευση μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα)

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα για το σχολ. έτος 2024-2025 λειτουργεί με δύο τμήματα. Το 1<sup>ο</sup> με αποχώρηση στις 15.00 και το δεύτερο με αποχώρηση στις 16.00. Η λειτουργία του διαμορφώνεται ως εξής:

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20' – 14.00': 1η δ. ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή
- 14.00' – 14.15': Διάλειμμα
- 14.15' – 15.00': 2<sup>η</sup> δ. ώρα Ολοήμερου προγράμματος – Μελέτη Προετοιμασία.
- 15.00' – 15.15': Διάλειμμα – Αποχώρηση μαθητών 1<sup>ου</sup> Τμήματος.
- 15.15' – 16.00': 3<sup>η</sup> δ. ώρα Ολοήμερου προγράμματος – Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων. Εξάριση αποτελεί η ημέρα Τρίτη οπότε οι μαθητές του 2<sup>ου</sup> τμήματος διδάσκονται **Εικαστικά** τη 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα και Μελέτη Προετοιμασία την 3<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

- 16.00': Αποχώρηση μαθητών 2<sup>ου</sup> Τμήματος.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα έχουν δηλώσει κατά την περίοδο εγγραφών την ακριβή ώρα αναχώρησης στις 15:00. ή στις 16:00.

## **II. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

### **A. Προσέλευση**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από 08:00 έως 08:15 π.μ.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από 07:00 έως 07:15 π.μ.

Οι μαθητές εισέρχονται και από τις 2 εισόδους του σχολείου και στη συνέχεια παραμένουν στο κεντρικό προαύλιο έως το χτύπημα του κουδουνιού.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη της σχολικού φύλακα κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου (08.15). Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια κανένας επισκέπτης στον χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Σχολείου με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της 1ης διδακτικής ώρας (9:00). Στο ενδιάμεσο διάστημα, παραμένει στο χώρο της Βιβλιοθήκης έξω από το γραφείο του διευθυντή.

Ειδικότερα για αποφυγή συνωστισμού η προσέλευση γίνεται ως εξής:

- Οι μαθητές των **A-B-Γ** Τάξεων από την είσοδο του Νηπιαγωγείου (Είσοδος στο κτίριο από τη δυτική είσοδο).
- Οι μαθητές των **Δ-E-ΣΤ** Τάξεων από την Κεντρική Είσοδο (είσοδος στο κτίριο από την κύρια είσοδο).
- Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7:00 ως τις 7:15 από την Κεντρική Είσοδο του προαυλίου. Οι γονείς παραδίδουν τους μαθητές στην κεντρική είσοδο του κτιρίου στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της πρωινής ζώνης και αποχωρούν.

**Σημείωση:** Σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες οι γονείς εισέρχονται στο προαύλιο και παραδίδουν - παραλαμβάνουν τους μαθητές στις δύο εισόδους του κτιρίου, δυτική και κεντρική

**β.** Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές, τους αφήνουν στις εισόδους και αφού βεβαιωθούν ότι οι μαθητές εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν και παραμένουν, εφόσον επιθυμούν, εκτός σχολείου για να λάβουν γνώση τυχόν ανακοινώσεων.

**γ.** Οι συνοδοί που χρησιμοποιούν οχήματα υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας. Οφείλουν να μη σταθμεύουν στις διαβάσεις, στα πεζοδρόμια και γενικά να μην κινούνται με τρόπο που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια.

λεια των μαθητών τόσο κατά την πρωινή προσέλευση, όσο και κατά την μεσημβρινή αποχώρησή τους. Για την παράδοση και παραλαβή των μαθητών οι συνοδοί θα πρέπει να εξέρχονται του οχήματος και να οδηγούν/παραλαμβάνουν με ασφάλεια τους μαθητές στην/από τις εισόδους πεζοί. Οι εκπαιδευτικοί που παραδίδουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση έχουν οδηγίες να μην επιτρέπουν την έξοδο σε μαθητές των οποίων οι γονείς δεν παραβρίσκονται στην είσοδο.

**δ.** Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή εφόσον αυτή πραγματοποιείται στο προαύλιο. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών (βροχή, χαμηλή θερμοκρασία, δυνατός άνεμος, παγετός κ.λπ.) οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις τους όπου επιτηρούνται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα. Η πρωινή προσευχή στην περίπτωση αυτή πραγματοποιείται εντός των τάξεων. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην προσευχή, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου ή στην τάξη, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## ***B. Αποχώρηση***

Κατά την αποχώρηση των μαθητών ισχύουν τα εξής:

**α.** Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 13:15' από τις 2 εισόδους του σχολείου ως εξής:

- Οι μαθητές των **A-B-Γ** Τάξεων από την είσοδο του Νηπιαγωγείου.
- Οι μαθητές των **Δ-E-ΣΤ** Τάξεων από την Κεντρική Είσοδο.

**β.** Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, (π.χ. ασθένεια), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο/η υπεύθυνος-η εκπαιδευτικός της τάξης και ο διευθυντής και ο συνοδός υπογράφει την «**Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης**» την οποία παραλαμβάνει από τη σχολική φύλακα.

**γ.** Οι μαθητές-τριες οδηγούνται στις εξόδους από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την 6<sup>η</sup> διδ. ώρα στο τμήμα τους. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, αφού παραδώσουν τους/τις μαθητές -τριες, επιτηρούν τις εξόδους, μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών και παραμένουν στην είσοδο μέχρι να αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές. Σε περίπτωση καθυστέρησης του συνοδού του μαθητή ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου και γίνεται τηλεφωνική επικοινωνία μαζί του. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής παραμένει προσωρινά στην αίθουσα του ολοήμερου. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

**δ.** Σε περίπτωση φοίτησης μαθητή στο ολοήμερο πρόγραμμα, η αποχώρηση γίνεται στις 15:00 ή στις 16:00, ανάλογα με τη δήλωση αποχώρησης του γονέα-κηδεμόνα του από την Είσοδο – Έξοδο του Νηπιαγωγείου.

ε. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα ή τον συνοδό που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους και δε φεύγουν ποτέ χωρίς συνοδεία.

στ. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής στα υπόστεγα του κτιρίου και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

ζ. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων ή άλλου ενήλικα που έχει οριστεί από τους γονείς τους, έχουν απαραίτητα μαζί τους **την Ειδική Κάρτα Εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης από τους γονείς - κηδεμόνες τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς..

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Μετά την οριστικοποίησή του το Ε.Ω.Π αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### **IV. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

α. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

β. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων με γραπτό σημείωμα ή ηλεκτρονικό μήνυμα για το πρόγραμμα της ημέρας.

γ. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε διδακτικές επισκέψεις είναι απαραίτητη η υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης συγκατάθεσης από τους γονείς – κηδεμόνες. Τις ημέρες των διδακτικών επισκέψεων τηρείται κανονικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

**δ.** Οι μαθητές που κατόπιν προσκόμισης σχετικής υπεύθυνης δήλωσης δε συμμετέχουν στις διδακτικές επισκέψεις (πολύωρες ή ημερήσιες) δεν προσέρχονται στο σχολείο. Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν σε ολιγόωρες δράσεις εντός ή εκτός σχολείου (έως 2 διδακτικές ώρες) απασχολούνται σε όμορα τμήματα - τάξεις ή στη Σχολική Βιβλιοθήκη από τον Δ/ντή ή διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

**ε.** Στις ημερήσιες και ημι-ημερήσιες διδακτικές επισκέψεις το πρόγραμμα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών ορίζεται με σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία εγκρίνεται από τη Δ/νση Π/θμιας Εκπαίδευσης.

### 3. Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση – Αντιμετώπιση μαθητικής διαρροής

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Από το τρέχον σχολικό έτος οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών από την ψηφιακή πλατφόρμα **e-parents** (<https://eschools.minedu.gov.gr>).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

*Ειδικότερα για τη συστηματική φοίτηση & αντιμετώπιση μαθητικής διαρροής για το σχολείο μας ισχύουν τα εξής:*

α. Κάθε απουσία θα πρέπει να είναι δικαιολογημένη είτε με ιατρική βεβαίωση είτε με Υπεύθυνη Δήλωση την οποία συντάσσει ο/η γονέας-κηδεμόνας του/της μαθητή-τριας και παραδίδει στο σχολείο την 1<sup>η</sup> ημέρα επιστροφής του/της στο σχολείο.

β. Οι γονείς-κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν αυθημερόν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών-τριών.

γ. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης ή συστηματικής απουσίας, το σχολείο οφείλει να αναζητήσει τον/τη μαθητή-τρια και να ενημερώσει σχετικά τις αρμόδιες αρχές (Δ/νση Π.Ε. Αχαΐας, Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Πατρέων, Αστυνομικό Τμήμα).

*Συμπεριφορά στην τάξη*

Σε κάθε τάξη στην αρχή του σχολικού έτους συντάσσεται με ευθύνη των διδασκόντων «Το σύμβολο της Τάξης», στο οποίο περιγράφονται τα δικαιώματα, τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και οι κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση, η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές τους και το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου. Επίσης, θα πρέπει να σέβονται τη διαφορετικότητα (π.χ. εμφάνιση, εθνικότητα, θρήσκευμα, φυλή) και να αποδέχονται στις ομαδικές δράσεις όλους της συμμαθητές τους χωρίς διακρίσεις.

#### II. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό

του περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και σε τάξη.

#### **Ειδικότερα για την προστασία του κτιρίου και του εξοπλισμού ισχύουν τα εξής:**

α. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών – μαθητών – γονέων – επισκεπτών).

β. Οι μαθητές, οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους, τα θρανία και τις καρέκλες. Χρησιμοποιούν με προσοχή τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό και τα βιβλία της βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

γ. Κάθε καταστροφή του εξοπλισμού, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που όλοι μας ζούμε και δραστηριοποιούμαστε καθημερινά. Σε περιπτώσεις σκόπιμης ή επαναλαμβανόμενης φθοράς της σχολικής περιουσίας το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διεκδικήσει αποζημίωση από τον κηδεμόνα του μαθητή.

### **III. Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

#### **Ειδικότερα για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα κατά το σχολικό έτος 2024-2025 ισχύουν και τα εξής:**

α. Ο χώρος διαλείμματος προσδιορίζεται με βάση την οργανικότητα του σχολείου και τον αριθμό των μαθητών. Καθορίζεται δε κατά τον μήνα Σεπτέμβριο με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και σημαίνεται με ειδική ταινία. Για το τρέχον σχολικό έτος ο χώρος αυτός προσδιορίζεται βόρεια μέχρι τις βρύσες και νοτιοδυτικά μέχρι την δεντροστοιχία. Απαγορεύεται η είσοδος των μαθητών στον χώρο εμπρός και πίσω από το Νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

**β. Στο προαύλιο έχουν επισημανθεί διαφορετικοί χώροι διαλείμματος για κάθε τάξη** προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός των μαθητών και να μειώνεται ο κίνδυνος τραυματισμών. Παράλληλα, το μέτρο αυτό συμβάλλει και στη μείωση των περιστατικών σχολικής βίας. Το **σχολ. έτος 2024-2025** για την επιτήρηση των μαθητών λαμβανομένου υπόψη της έκτασης του προαυλίου, του αριθμού εκπαιδευτικών που είναι διαθέσιμοι για εφημερία και του αριθμού των μαθητών (83) διατίθενται 2 εκπαιδευτικοί, ένας για τις τάξεις Α-Β-Γ και ένας για τις τάξεις Δ-Ε-ΣΤ.

β. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές με ευθύνη των διδασκόντων, αποχωρούν με τάξη από την αίθουσα παίρνοντας όλα τα πράγματα που χρειάζονται μαζί τους (κατάλληλα ρούχα, φαγητό, νερό, χαρτομάντιλα κλπ). Συνοδεία του εκπαιδευτικού κινούνται ήσυχα στους διαδρόμους του σχολείου, κατεβαίνουν τις σκάλες με προσοχή και οδηγούνται στο προαύλιο. Ο εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος και κλειδώνει την τάξη. Οι εφημερεύοντες με την τάξη τους (εφόσον έχουν διδακτικά καθήκοντα) εξέρχονται στο προαύλιο 2' πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραβρίσκονται στο χώρο ευθύνης τους.

γ. Οι μαθητές παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος στο προαύλιο και εισέρχονται στο κτίριο μόνο για χρήση τουαλέτας μετά από ενημέρωση του εφημερεύοντα. Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Οι μαθητές απαγορεύεται να εισέρχονται στις τουαλέτες των εκπαιδευτικών.

δ. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές και στις μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν οι γονείς επιθυμούν να παραδώσουν φαγητό στο παιδί τους αυτό παραδίδεται κατόπιν συνεννόησης με τη σχολική φύλακα.

ε. Αν ο καιρός είναι βροχερός οι μαθητές κάνουν το διάλειμμά τους στο εσωτερικό του σχολείου ως εξής:

- Οι Α, Β & Γ τάξεις στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι Δ, Ε & ΣΤ Τάξεις στις παραμένουν στις τάξεις τους και στον εξωτερικό διάδρομο μπροστά από αυτές.

Σε περίπτωση ακραίων καιρικών συνθηκών (καταιγίδα, ισχυρός άνεμος, χιονόπτωση, παγετός, καύσωνας) οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις την ευθύνη επιτήρησής των μαθητών-τριών έχει ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στην τάξη την προηγούμενη του διαλείμματος διδακτική ώρα. Αν αυτός-ή είναι εφημερεύων αντικαθίσταται από διαθέσιμο εκπαιδευτικό με ευθύνη του δ/ντή ή του αναπληρωτή του.

στ. Το διάλειμμα είναι χρήσιμος χρόνος για τον μαθητή προκειμένου να ξεκουραστεί, να φάει, να παίξει και να επικοινωνήσει με φίλους και συμμαθητές. Συνεπώς, βίαιες συμπεριφορές, λεκτικές αντιπαραθέσεις, εκφοβισμοί, ύβρεις, κοροϊδίες, συ-



κοφαντίες, περιθωριοποιήσεις είναι έξω από τη φιλοσοφία του σχολείου, δεν γίνονται ανεκτές και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το συμβόλαιο της τάξης κυρώσεις στους μαθητές. Οι κυρώσεις έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα, στοχεύουν στην πράξη και όχι στην προσωπικότητα του μαθητή.

ζ. Για λόγους ασφαλείας (ιδιαίτερα των μικρών μαθητών) κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας και υποκατάστατά της (καπάκια, μπουκάλια, αυτοσχέδιες μπάλες, τάπες κ.ά.). Εξάιρεση μπορούν να αποτελέσουν οργανωμένα παιχνίδια που μπορούν να λάβουν χώρα σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους (π.χ γήπεδο μπάσκετ, επιδαπέδια παιχνίδια) στο πλαίσιο εφαρμογής του συμβολαίου της τάξης.

η. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται άμεσα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να τους ακούσουν με προσοχή και ανά περίπτωση να παρεμβαίνουν.

θ. Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους απορριμμάτων και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους. Το σχολείο μας συμμετέχει κάθε χρόνο στο πρόγραμμα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης «Ευέλικτα καπάκια» και στο πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού «Το χαρτί του μέλλοντός μας». Επίσης, συλλέγει μπαταρίες για ανακύκλωση, ενώ συνεργάζεται με εθελοντικές ομάδες ανακύκλωσης ηλεκτρονικών συσκευών.

ι. Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές συγκεντρώνονται στους χώρους διαλείμματος από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την επόμενη διδακτική ώρα στην τάξη.

#### **IV. Σχολική εργασία**

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίστε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **V. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Ο Διευθυντής του σχολείου**

α. Ο Διευθυντής καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

β. Για τον σκοπό αυτόν δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς-κηδεμόνες τους και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα, χωρίς διακρίσεις τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.

γ. Σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προχωρά σε προγραμματισμό και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου.

δ. Ενισχύει και υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στο εκπαιδευτικό τους έργο, παρέχοντας τα απαραίτητα υλικά και μέσα διδασκαλίας, αξιοποιώντας κατάλληλα τους οικονομικούς πόρους του σχολείου. Μεριμνά ιδιαίτερα για την ομαλή ένταξη των νεοδιόριστων και νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών.

ε. Σε συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών μέσω προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης αλλά και την παροχή διευκολύνσεων για τη συμμετοχή τους σε σχετικά προγράμματα εκτός σχολείου (σεμινάρια, συνέδρια, μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών). Παράλληλα ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή τους σε καινοτόμες δράσεις και προγράμματα.

στ. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο θα συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ζ. Επικοινωνεί με τους μαθητές τακτικά, συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση. Συγκαλεί συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου και εισηγείται θέματα που αφορούν στη σχολική κοινότητα.

η. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το αρμόδιο Π.Υ.Σ.Π.Ε για θέματα που αφορούν την έγκαιρη κάλυψη των θέσεων του διδακτικού προσωπικού.

θ. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, για τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών και του προσωπικού.

ι. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στο πλαίσιο σχετικών αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων με βάση της κείμενη νομοθεσία.

ια. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις συνεργασίας σχολείου και οικογένειας.

ιβ. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτικότερη λειτουργία του σχολείου εξασφαλίζοντας τις απαραίτητες ώρες για συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών.

ιγ. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

ιδ. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ιε. Τηρεί το εργασιακό του ωράριο και ενημερώνει έγκαιρα τον/την αναπληρωτή/τρια του σε περίπτωση έκτακτης απουσίας του.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συνεργάζονται με τους γονείς των μαθητών για θέματα που αφορούν την πρόδο τους και την ομαλή κοινωνικο-συναισθηματική τους ανάπτυξη.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους. Είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοποιημένοι σε θέματα που αφορούν την ενδοοικογενειακή βία, τη σχολική βία, τη σεξουαλική παρενόχληση και παραβατικές συμπεριφορές

μαθητών-τριών και ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου όταν υποπέσουν στην αντίληψή τους σχετικά περιστατικά. Υιοθετούν, δε, και εφαρμόζουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες και μεθόδους, ώστε να αντιμετωπισθούν οι συνέπειές τους για τους εμπλεκόμενους μαθητές-τριες πάντα με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι εκπαιδευτικοί ως δημόσιοι λειτουργοί και ως παιδαγωγοί οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία. Παράλληλα, λαμβάνουν υπεύθυνα υπόψη τους τα παρακάτω:

#### **Γενικά καθήκοντα**

**α.** Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν:

- Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να τηρούν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων, το διδακτικό και εργασιακό τους ωράριο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.
- Να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή και με το χτύπημα του κουδουνιού να κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας συνοδεύοντας τους μαθητές.
- Να προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν κατά την επικοινωνία τους με γονείς και μαθητές.
- Να προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια του μαθήματος (εκτός και αν κάνουν χρήση τους ως εκπαιδευτικά εργαλεία), να μην καταναλώνουν τρόφιμα ή ποτά εντός της αίθουσας διδασκαλίας και να μην καπνίζουν στον σχολικό χώρο.
- Να μην αποβάλλουν, στο πλαίσιο τιμωρίας, μαθητή από την αίθουσα ενώ σε περίπτωση σωματικής του ανάγκης να έχουν αίσθηση του χρόνου απουσίας του.
- Να αποχωρούν τελευταίοι κατά την έναρξη του διαλείμματος και μετά τη λήξη των μαθημάτων, αφού έχουν βεβαιωθεί ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.
- Να φροντίζουν να είναι συνεπείς στην αλλαγή της διδακτικής ώρας.
- Να ενημερώνουν με υπευθυνότητα τους γονείς-κηδεμόνες για την επίδοση των μαθητών και τη συμπεριφορά τους σε τακτές ημέρες και ώρες, προάγοντας τη σχέση σχολείου και οικογένειας.

- Να μεριμνούν σε συνεργασία με τους μαθητές για τον επαρκή εξαερισμό και την καθαριότητα των αιθουσών και να εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στις αίθουσες και στους κοινόχρηστους χώρους.
- Να μεριμνούν για την ασφαλή χρήση των ηλεκτρονικών συσκευών της τάξης τους και να ελέγχουν φεύγοντας την απενεργοποίησή τους.
- Να ελέγχουν, ακόμη και όταν δεν είναι εφημερεύοντες, τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε παρεκτροπή τους, δείχνοντας ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Να βρίσκονται, κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων – διδακτικών επισκέψεων, κοντά στο τμήμα ευθύνης τους ώστε να εξασφαλίζεται η ηρεμία, η τάξη και η ασφάλεια των μαθητών.
- Να ενημερώνουν εγκαίρως σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας τη Δ/νση του σχολείου και σε κάθε περίπτωση πριν τις 07.55. π.μ.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση προγραμματισμένης λήψης κανονικής άδειας προκειμένου να διαμορφώνεται κατάλληλα το ωρολόγιο πρόγραμμα και το πρόγραμμα εφημεριών.
- Να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση έκτακτης απουσίας.
- Να αναφέρουν στη διεύθυνση του σχολείου περιστατικά που έχουν σχέση με άσκηση ενδοοικογενειακής βίας ή παραμέληση μαθητών και να φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Να είναι εχέμυθοι σε θέματα που συζητούνται στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις και στις λοιπές συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του σχολείου (Σύλλογο Διδασκόντων, Ε.Δ.Υ).

### **Εφημερία**

**β.** Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί:

- Οφείλουν να παρευρίσκονται στις θέσεις τους 5 λεπτά πριν το χτύπημα του πρωινού κουδουνιού και να παραμένουν στις εξόδους μέχρι να αποχωρήσουν με ασφάλεια όλοι οι μαθητές. Στα διαλείμματα, πρέπει να βρίσκονται με τους μαθητές τους στους χώρους ευθύνης τους 2 λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών παραμένουν στις εισόδους και ελέγχουν την ασφαλή προσέλευση - αποχώρησή τους και την παραλαβή από τους συνοδούς τους. Δεν επιτρέπουν να εξέλθει μαθητής-τρια από το σχολείο χωρίς να συνοδεύεται από τον συνοδό του ή χωρίς να διαθέτει την **Ειδική Κάρτα Αποχώρησης**.
- Σε συνεργασία με τη σχολική φύλακα δεν επιτρέπουν την είσοδο και παραμονή των γονέων-κηδεμόνων στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια. Ελέγχουν το κλείδωμα της εξώπορτας, όταν απουσιάζει η σχολική φύλακα και φροντίζουν να είναι ανοιχτές οι έξοδοι κινδύνου.
- Σε συνεργασία με τη σχολική φύλακα δεν επιτρέπουν να προσεγγίζουν εξωσχολικοί τους μαθητές στα κάγκελα του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν να είναι ενεργητικά παρόντες για την ασφάλεια των μαθητών.

- Δεν επιτρέπουν το παιχνίδι με μπάλες (αυτοσχέδιες και μη), μπουκάλια, τάπες και καθετί που θα μπορούσε να αποδειχθεί επικίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών.
- Έχουν τη σχετική εγρήγορση, ώστε να παρακολουθούν την εν γένει συμπεριφορά των μαθητών, παρεμβαίνοντας αποφασιστικά σε περιπτώσεις βίας (λεκτικής-σωματικής) και αναφέροντας κάθε περιστατικό, στον/στην επεύθυνο-η εκπαιδευτικό της τάξης, στη Διεύθυνση και στον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Φροντίζουν για την επίβλεψη των μαθητών που εισέρχονται στις τουαλέτες (όσοι έχουν την ευθύνη του χώρου της κεντρικής εισόδου). Μάλιστα, ανά τακτά διαστήματα κάνουν αισθητή την παρουσία τους σε αυτές και επιβλέπουν την τήρηση των κανόνων υγιεινής.
- Κατά τις βροχερές μέρες μεριμνούν για τη συγκέντρωση και παραμονή των μαθητών στους προκαθορισμένους χώρους. Σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων οδηγούν τους μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για περιστατικά που λαμβάνουν χώρα κατά την είσοδο και αποχώρηση των μαθητών.
- Οδηγούν τους μαθητές που για οποιοδήποτε λόγο έχουν καθυστερήσει να αποχωρήσουν, στην αίθουσα του Ολοήμερου μέχρι να τους παραλάβουν οι γονείς τους.

### **Οι μαθητές**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Τέλος, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία και τα βιβλία που δανείζονται από τη Σχολική Βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους αυτά αντικαθίστανται με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων τους.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν-η που έχουν τη διαφορά ή τους εμπλεκόμενους..
  2. Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα-ουσα εκπαιδευτικό, εάν δεν επιλυθεί.
  3. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο-η εκπαιδευτικό της τάξης.

#### 4. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

#### **Το βοηθητικό προσωπικό.**

Στο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου εντάσσεται η σχολική φύλακας και η καθαρίστρια του σχολείου, οι οποίες είναι υπάλληλοι του Δήμου Πατρέων και ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες που σχετίζεται με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους. Γενικότερα:

##### **α. Η Σχολική φύλακας:**

- Καθιστά την παρουσία της εμφανή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Επιτηρεί την καλή κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων του σχολείου
- Επιτηρεί την καλή κατάσταση των υπαίθριων χώρων του σχολείου.
- Ελέγχει την είσοδο και έξοδο επισκεπτών σε χώρους του σχολείου.
- Ελέγχει τα άτομα που εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου και απομακρύνει εκείνα που δεν έχουν καμία σχέση με αυτό, μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου. Σε περίπτωση που αυτά αρνούνται να απομακρυνθούν, ενημερώνει τον Διευθυντή και σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου την Αστυνομία.
- Διαπιστώνει την καλή λειτουργία του φωτισμού, των υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων του σχολείου.
- Επιβλέπει την ασφάλιση των χώρων του σχολείου (με την έννοια ότι θα διαπιστώνει εάν οι ευάλωτοι σε φθορές/κλοπές χώροι του σχολείου είναι κλειδωμένοι και τα κλειδιά βρίσκονται ασφαλισμένα σε προκαθορισμένη θέση).
- Ενημερώνει αμέσως για οποιοδήποτε συμβάν τον Διευθυντή του σχολείου, το αρμόδιο πρόσωπο του Δήμου και την καθ' ύλη αρμόδια Υπηρεσία (π.χ. οικεία Αστυνομική Αρχή, Πυροσβεστική, ΔΕΗ, κλπ).
- Δεν διαπληκτίζεται και αποφεύγει τυχόν προκλήσεις από άτομα όταν αυτά αρνούνται να συμμορφωθούν. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, αναφέρει σχετικά στον Διευθυντή του σχολείου. Όταν δεν λειτουργεί το σχολείο, ειδοποιεί την οικεία Αστυνομική Αρχή και παράλληλα ενημερώνει τον Δήμο και τον Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν παρεμβαίνει σε ζητήματα ή συμβάντα που δημιουργούνται μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (όπως για παράδειγμα καταλήψεις, διαπληκτισμοί μεταξύ

των μαθητών κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή ενημερώνει αμέσως τον Διευθυντή του σχολείου ή τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς αν τα περιστατικά λαμβάνουν χώρα κατά την ώρα του διαλείμματος.

### **β. Η καθαρίστρια του σχολείου**

- Σκουπίζει, καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου την βιβλιοθήκη, γραφείο Δ/ντή, δασκάλων, καθηγητών W.C. λεκάνες, διαδρόμους, αίθουσες διδασκαλίας σκάλες, νιπτήρες, καρέκλες, θρανία, τραπεζογραφεία, έδρες καθηγητών, βιβλία, βιβλιοστάτες, φορειαμό , τζάμια κ.λ.π.
- Φροντίζει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ανά τακτά διαστήματα να καθαρίζει τις τουαλέτες και τους διαδρόμους του σχολείου.
- Παρεμβαίνει και απολυμαίνει άμεσα τους χώρους (αίθουσα, θρανία) που σχετίζονται με την εμφάνιση μεταδοτικών ασθενειών ή λοιμωδών νοσημάτων.
- Φροντίζει μετά το πέρας των μαθημάτων να σκουπίζονται, να καθαρίζονται και να αερίζονται όλοι οι χώροι του σχολείου.
- Φροντίζει με την αποχώρησή της να κλειδώνονται όλοι οι χώροι του σχολείου και να ενεργοποιείται ο συναγερμός.
- Ενημερώνει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου για την προμήθεια των κατάλληλων υλικών καθαριότητας.
- Ενημερώνει άμεσα τον διευθυντή για περιστατικά σπατάλης υλικών καθαριότητας από τους μαθητές και για περιπτώσεις κακής χρήσης της τουαλέτας.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς των τάξεων για περιπτώσεις αμέλειας των μαθητών σχετικά με την τήρηση των κανόνων καθαριότητας της αίθουσας διδασκαλίας.

### **Οι γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς και κηδεμόνες αποτελούν κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και βασικό πυλώνα της σχολικής κοινότητας. Το σχολείο μας επιδιώκει την ενεργητική τους συμμετοχή, στο πλαίσιο του ρόλου τους, σε θέματα που αφορούν τη φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών. Επίσης, θεωρούνται πολύτιμοι συνεργάτες σε θέματα που αφορούν τον εξωραϊσμό και τον εξοπλισμό του σχολείου με εποπτικά μέσα διδασκαλίας. Στο πλαίσιο αυτό συνεργαζόμαστε αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, προκειμένου να εξασφαλίσουμε πρόσθετους πόρους και μέσα. Παρακάτω περιγράφονται τα βασικότερα δικαιώματα αλλά και οι υποχρεώσεις τους.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά τα ηλεκτρονικά μηνύματα ή τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.



- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ειδικότερα για το σχολείο μας ισχύουν τα παρακάτω:

### **Επικοινωνία με το σχολείο**

α. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έχοντας σαφή, ξεκάθαρο και διακριτό τον ρόλο τους. Έχουν δικαίωμα και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (μία φορά τουλάχιστον τον μήνα) για την πρόοδο και εν γένει συμπεριφορά του παιδιού τους σε καθορισμένη ημέρα και ώρα.

β. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους, για την παραλαβή της βαθμολογίας των μαθητών και για ατομική ενημέρωση.

γ. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μεταφέρουν οι μαθητές. Επίσης, παρακολουθούν τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου και ενημερώνονται για τρέχοντα θέματα λειτουργίας του.

δ. Γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Στο πλαίσιο αυτό επικοινωνούν με το σχολείο καλόπιστα και αναφέρουν σχετικά περιστατικά που τους αναφέρουν οι μαθητές, ζητώντας τη διερεύνησή τους.

ε. Αποφεύγουν να διαδίδουν φήμες και να στοχοποιούν μέσω αυτών άλλους γονείς, μαθητές και εκπαιδευτικούς.

στ. Ελέγχουν τη συμπεριφορά των μαθητών, ιδιαίτερα όσον αφορά περιστατικά σχολικής βίας, ζητώντας, υποστήριξη από τους εκπαιδευτικούς και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό του σχολείου. Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία, οφείλει να αποκαταστήσει τις ζημιές.

ζ. Οι γονείς λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών σχετικά με την πρόοδο των μαθητών και συνεργάζονται μαζί τους σε περιπτώσεις δυσκολιών μάθησης.

η. Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου και να νουθετεί, επιπλήττει ή τιμωρεί κανένα παιδί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας-κηδεμόνας συζητάει με τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη διεύθυνση του Σχολείου.

θ. Γονείς-κηδεμόνες που επιθυμούν να προσέλθουν στο σχολείο, οφείλουν να ενημερώσουν τηλεφωνικά και να κλείνουν ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς ή τον διευθυντή. Σε έκτακτες περιπτώσεις δηλώνουν τον λόγο της παρουσίας τους στη σχολική φύλακα η οποία ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή ή τον αναπληρωτή του. Αφού λάβουν άδεια να εισέλθουν, περιμένουν στον χώρο έξω από το γραφείο του διευθυντή χωρίς να περιφέρονται στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου.

η. Σε κάθε περίπτωση η επικοινωνία με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τη διεύθυνση του σχολείου πρέπει να πληροί τους στοιχειώδεις κανόνες ευπρέπειας, οι οποίοι είναι σημαντικοί για την επίτευξη ουσιαστικής επικοινωνίας.

θ. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ή άσκηση επιμέλειας από άλλο πρόσωπο πέραν των γονέων, οι έχοντες την επιμέλεια του μαθητή οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά το σχολείο καταθέτοντας αποδεικτικά έγγραφα. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία που εξασφαλίζει τα δικαιώματα επικοινωνίας των γονέων με το σχολείο για την πρόοδο των μαθητών.

ι. Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν στο σχολείο τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, σταθερό τηλέφωνο, κινητό τηλέφωνο, e-mail) και να βρίσκονται κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος στη διάθεση του σχολείου για ενημέρωση.

ια. Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται τηλεφωνικά (2610-327278) ή μέσω e-mail ([mail@52dim-patras.ach.sch.gr](mailto:mail@52dim-patras.ach.sch.gr)) για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη φοίτηση των μαθητών. Παράλληλα οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/52dimpat/>) και να ενημερώνονται για τρέχοντα θέματα λειτουργίας του. Από το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 βρίσκονται στη διάθεσή τους από την Πολιτεία:

- Η ψηφιακή πύλη e-parents (<https://eschools.minedu.gov.gr/>) μέσω της οποίας μπορούν να ενημερώνονται για τις απουσίες και τη βαθμολογία των μαθητών.
- Η ψηφιακή πύλη gov (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) μέσω της οποίας μπορούν να εκδώσουν ψηφιακά Βεβαίωση Φοίτησης για τα τέκνα τους που φοιτούν στο σχολείο.
- Η ψηφιακή πύλη για τη Σχολική Βία (<https://stop-bullying.gov.gr/>) μέσω της οποίας μπορούν να δηλώσουν ψηφιακά περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού που αφορούν τα τέκνα τους.

ιβ. Οι γονείς- κηδεμόνες εξυπηρετούνται κατόπιν ραντεβού αυθημερόν ή σε εύλογο χρονικό διάστημα για αιτήματά τους που αφορούν εγγραφές-μετεγγραφές μαθητών, την έκδοση βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων στο πλαίσιο της σχετικής νομοθεσίας.

#### **Θέματα υγείας, ασθένειας - αδιαθεσίας μαθητών**

ιγ. Οι γονείς υποχρεούνται κατά την εγγραφή των μαθητών στην Α΄ & Δ΄ Τάξη να καταθέτουν στο σχολείο μέσα στο 1ο δεκαήμερο από την έναρξη των μαθημάτων συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ). Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν για κάθε θέμα υγείας το οποίο μπορεί να επηρεάσει τη συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του σχολείου. Τέλος μεριμνούν για τον εμβολιασμό των μαθητών σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμού.

ιδ. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το σχολείο και να υποβάλλεται σχετικό δικαιολογητικό (ιατρική γνωμάτευση σε

περίπτωση ασθένειας ή υπεύθυνη δήλωση). Μετά την πάροδο 2 ημερών απουσίας δίχως σχετική ενημέρωση, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να αναζητήσει τους λόγους απουσίας του μαθητή/μαθήτριας.

ιε. Σε περίπτωση ασθένειας – αδιαθεσίας μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος οι γονείς οφείλουν να μεριμνούν για την παραλαβή του από το σχολείο, υπογράφοντας τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης. Σε περίπτωση που ο μαθητής διακομιστεί σε ιατρό ή νοσηλευτικό ίδρυμα είναι απαραίτητο να ενημερώσουν το σχολείο για την εξέλιξη της υγείας του.

ιστ. Οι μαθητές που ασθενούν ή εμφανίζουν συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού (πυρετό, βήχα, πονόλαιμο, καταρροή κ.λπ.) θα πρέπει με ευθύνη των γονέων να παραμένουν στο σπίτι και να προσέρχονται στο σχολείο αφού παραμείνουν απύρετοι χωρίς τη λήψη αντιπυρετικού και χωρίς συμπτώματα για ένα 24ωρο τουλάχιστον.

**Σημείωση: Σε περίπτωση εκτάκτων καταστάσεων (όπως η περίπτωση της πανδημική κρίσης COVID 19) ισχύουν οι εκάστοτε οδηγίες των υγειονομικών αρχών με τις οποίες οφείλει να συμμορφώνεται ολόκληρη η σχολική κοινότητα.**

ιζ. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια πρέπει να λάβει φαρμακευτική αγωγή κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος την απόλυτη ευθύνη χορήγησής της έχουν οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι θα πρέπει να επικοινωνούν με το σχολείο για την διευθέτησή της. Στους εκπαιδευτικούς δεν επιτρέπεται να προχωρούν σε ιατρικές πράξεις και να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές, πέραν των όσων προβλέπονται στην περίπτωση παροχής απλών Α΄ Βοηθειών.

ιη. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή από λοιμώδες ή μεταδοτικό νόσημα οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο.

#### **Προσέλευση – αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο**

ιθ. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο. Υποχρεούνται να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να περιμένουν έγκαιρα έξω από το σχολείο για την παραλαβή τους. Τους μαθητές παραλαμβάνουν τα πρόσωπα που έχουν δηλωθεί από τους ίδιους σε σχετική υπεύθυνη δήλωση που συμπληρώνουν κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

κ. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσής τους είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για το πρόσωπο που θα παραλάβει το τέκνο τους (σε περίπτωση που αυτό είναι διαφορετικό από αυτά που έχουν δηλωθεί με σχετική υπεύθυνη δήλωση).

κα. Γονέας-κηδεμόνας που λόγω ανωτέρας βίας δεν προσέρχεται εγκαίρως στο σχολείο για να παραλάβει το παιδί του μέχρι τις 13:25, θα πρέπει να το αναζητήσει στην αίθουσα του ολοήμερου.

κβ. Σε περίπτωση συστηματικής αργοπορίας των μαθητών, η συστηματικής παραμέλησης παραλαβής τους, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για την αναζήτηση των αιτίων.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.**

Όπως προαναφέρθηκε στην εισαγωγή του παρόντος κανονισμού, το σχολείο μας έχοντας ως στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, αλλά και το άνοιγμά του στην τοπική κοινότητα, κάθε χρόνο σχεδιάζει και υλοποιεί ποικίλα εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν την τον πολιτισμό, την περιβαλλοντική εκπαίδευση και την Αγωγή Υγείας με έμφαση στον εθελοντισμό, την προστασία του περιβάλλοντος και την κοινωνική αλληλεγγύη.

## **VIII. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου

Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών μέσων**

**α.** Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ([Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.](#)) «Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης». Ειδικότερα για το σχολείο μας απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές καθώς και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου στον χώρο του σχολείου. Ανάλογη απαγόρευση ισχύει και στην περίπτωση εκπαιδευτικών επισκέψεων.

**β.** Σε περίπτωση που οι μαθητές, παρά την απαγόρευση, έχουν στην κατοχή τους ανάλογες συσκευές, αυτές θα παραδίδονται στη διεύθυνση του σχολείου και θα παραλαμβάνονται από τους γονείς-κηδεμόνες κατόπιν σχετικής επικοινωνίας μετά το πέρας των μαθημάτων.

**γ.** Το σχολείο ενημερώνει τακτικά τους μαθητές για τους κανόνες ασφαλούς χρήσης του διαδικτύου και τους σχετικούς κινδύνους που εγκυμονεί η αλόγιστη χρήση του. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, YouTube κ.λπ.) για παιδιά της ηλικίας τους απαγορεύεται (συνήθως οι κανονισμοί επιτρέπουν τη χρήση τους από την ηλικία 13 ετών και άνω) και ότι θα πρέπει να γίνεται μόνο με την επίβλεψη των γονέων τους.

**δ.** Σε κάθε περίπτωση η νομοθεσία απαγορεύει την με οποιονδήποτε τρόπο φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και ηχογράφιση των μαθητών, και την επιτρέπει μόνο αν γίνεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και κατόπιν ρητής συγκατάθεσης των γονέων-κηδεμόνων.

**ε.** Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ) .

### **Διακίνηση & χρήση εντύπων και άλλων υλικών στο χώρο του σχολείου**

**α.** Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, πολύτιμα αντικείμενα, παιχνίδια και άλλα αντικείμενα και ουσίες, αλλά ούτε και υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.

**β.** Κοσμήματα που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών πρέπει να αποφεύγονται (π.χ. κρεμαστά σκουλαρίκια, κολιέ κ.λπ.).

**γ.** Στο σχολείο δεν επιτρέπεται η διακίνηση περιοδικών, διαφημιστικών φυλλαδίων και γενικά έντυπου υλικού που δεν έχει την έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι μαθητές

οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς αν ενοχληθούν για το σκοπό αυτόν από κάποιον ενήλικα εντός ή εκτός του σχολείου.

#### **Ιστοσελίδα – ιστολόγιο του σχολείου.**

Το σχολείο μας διατηρεί ιστοσελίδα στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (<https://blogs.sch.gr/52dimpat/>).

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση της ιστοσελίδας του σχολείου είναι ο Διευθυντής και ένας/μία εκπαιδευτικός ο/η οποίος/α ορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να οριστεί υπεύθυνος-η για τη διαχείριση του τμήματος της ιστοσελίδας που αφορά την τάξη του και να αναρτά παιδαγωγικό ή άλλο πολυμεσικό υλικό εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία που αφορά την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των προσωπικών δεδομένων (GDPR). Σε κάθε περίπτωση το προς ανάρτηση υλικό να πληροί τις προϋποθέσεις ποιότητας.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

#### ***Κεράσματα – Διανομή ποτών (αναψυκτικών, χυμών), γλυκισμάτων και τροφίμων στους/στις μαθητές-τριες***

Για τη διανομή κερασμάτων (γλυκά, αναψυκτικά, χυμοί, τρόφιμα κ.λπ) στους μαθητές –τριες απαιτείται ρητή συγκατάθεση των γονέων-κηδεμόνων τους ότι την επιτρέπουν λαμβάνοντας υπόψη την ύπαρξη αλλεργιών και τυχόν δυσανεγιών. Οι γονείς παραλαμβάνουν και συμπληρώνουν για τον σκοπό αυτόν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση κερασμάτων από τους/τις μαθητές-τριες προς τους/τις συμμαθητές-τριες για γιορτές, γενέθλια κ.λπ. αυτά δίνονται στο τέλος της 6<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας και καταναλώνονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων. Το αντίστοιχο γίνεται και σε περίπτωση κερασμάτων από εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση εκπαιδευτικών-προγραμμάτων – δράσεων από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων που περιλαμβάνουν παρασκευή & διανομή τροφίμων (π.χ υγιεινού δεκατιανού, σνακ, φρουτοσαλάτα κ.λπ.) αυτά διανέμονται και καταναλώνονται εντός του σχολικού προγράμματος αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση και ρητή συγκατάθεση των γονέων-κηδεμόνων.
- Σε περίπτωση διανομής κερασμάτων και τροφίμων από τον Σύλλογο Γονέων & αυτά χορηγούνται μετά το πέρας των εκδηλώσεων και αφού έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών.

#### ***ΙΧ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Πολιτική του Σχολείου για τη Σχολική Βία και τον Εκφοβισμό***

Το παρόν εδάφιο αναφέρεται στη σαφή καταγραφή της πολιτικής του σχολείου για τα θέματα Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού και στη δέσμευση της σχολικής κοινό-

τητας (Διευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων, Βοηθητικό προσωπικό) να αντιμετωπίζει στο εξής, με κατάλληλες και συγκεκριμένες διαδικασίες, κάθε μορφή ενδοσχολικής βίας.

#### **α) Φιλοσοφία του σχολείου για τη βία**

- Το σχολείο μας είναι σχολείο δικαιοσύνης, συνεργασίας και αποδοχής όλων των μαθητών, χωρίς διακρίσεις.
- Κάθε άτομο έχει το δημοκρατικό δικαίωμα να μη βιώνει καταπίεση και σκόπιμη ταπείνωση στο σχολείο όπως και στην κοινωνία.
- Κανένας μαθητής δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος τον ενοχλήσει, τον ταπεινώσει, τον φοβίσει, τον εκμεταλλευτεί, τον εξευτελίσει.
- Κανένας γονέας δε θα πρέπει να ανησυχεί μήπως συμβεί κάτι από τα παραπάνω στο παιδί του.
- Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να αναφέρει στους εκπαιδευτικούς ή στον Διευθυντή του σχολείου κάθε περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο είτε μετείχε είτε ήταν θεατής.

#### **β) Ορισμός της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού**

*Σχολική Βία είναι το φαινόμενο κατά το οποίο ένας μαθητής κάνει επίδειξη δύναμης, απειλεί και εξαναγκάζει έναν πιο αδύνατο και μικρότερο συμμαθητή του. Αυτό που κάνει ο συγκεκριμένος μαθητής (που τον αποκαλούμε «θύτη») είναι να επιβάλλει τη θέλησή του, επειδή είναι μεγαλύτερος και δυνατότερος από τον συμμαθητή του (το «θύμα»). Συνήθως, η πράξη αυτή είναι επαναλαμβανόμενη, σκόπιμη και συχνή. Ο «θύτης» επιτίθεται με διάφορους τρόπους στο «θύμα» του πολλές φορές. Επίσης, τις περισσότερες φορές, οι δυο μαθητές («θύτης» και «θύμα») διαφέρουν ως προς τη σωματική τους δύναμη. Ο «θύτης» είναι πάντοτε δυνατότερος και ισχυρότερος από το «θύμα» του.*

*Τι είναι ο Εκφοβισμός*

*Αν με τον όρο Σχολική Βία αναφερόμαστε στο γενικότερο φαινόμενο της εκδήλωσης παραβατικής συμπεριφοράς, με τον όρο Εκφοβισμός αναφερόμαστε σε αυτήν την ίδια την πράξη επιβολής και παρενόχλησης και απειλών από τον «θύτη» προς το «θύμα». Πολλές φορές, όμως, η Σχολική Βία θεωρείται συνώνυμη του Εκφοβισμού*

#### **γ) Μορφές ενδοσχολικής βίας - εκφοβισμού**

Η σχολική βία μπορεί να έχει τις εξής μορφές: **σωματική βία, λεκτική βία, συναισθηματική-ψυχολογική βία, κοινωνικός αποκλεισμός, ηλεκτρονική βία.**

- 1) Σωματική Βία:** Συμβαίνει όταν ένας/μια μαθητής/τρια επιτίθεται και χτυπά με χέρια ή/και πόδια έναν άλλον συμμαθητή/-ριά του.
- 2) Λεκτική Βία:** Συμβαίνει όταν όταν ένας/μια μαθητής/τρια επιτίθεται φωνάζοντας, βρίζοντας και προσβάλλοντας έναν άλλον συμμαθητή/-ριά του.
- 3) Συναισθηματική/Ψυχολογική Βία:** Στην περίπτωση αυτή, ένας/μια μαθητής/τρια λέει ψέματα και κουτσομπολεύει κάποιον συμμαθητή/-ριά του, με

σκοπό να τον/την κάνει να αισθανθεί άσχημα ή να μην τον/την κάνουν παρέα οι άλλοι συμμαθητές/-τριές του/της.

- 4) **Κοινωνικός Αποκλεισμός:** Στην περίπτωση αυτή, ένας/μια μαθητής/τρια βγάζει από την παρέα έναν/μια συμμαθητή/-τρια του συχνά λέγοντας γι' αυτόν/αυτήν ψέματα ή κάνοντας κουτσομπολιά, για να πετύχει τον σκοπό του.
- 5) **Ηλεκτρονική Βία:** Στην περίπτωση αυτή, ένας/μια μαθητής/τρια χρησιμοποιεί ένα κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή κάποιο μέσο κοινωνικής δικτύωσης όπως το Facebook και κάνει ανώνυμα τηλέφωνα, αφήνει μηνύματα, γράφει κουτσομπολιά για κάποιον/α συμμαθητή/-τρια του ή ανεβάζει video με σκοπό να τον/την φέρει σε δύσκολη θέση.

Συνηθισμένες εκδηλώσεις των παραπάνω μορφών στα σχολεία αποτελούν τα παρακάτω:

- Κοροϊδίες, καζούρα, γκριμάτσες κ.ά.
- Κλοτσιές, τρικλοποδιές, σπρωξιές, χτυπήματα, φτύσιμο, δάγκωμα, η άλλη σωματική επίθεση
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραπτός ή λεκτικός)
- Η σκόπιμη στέρση των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών
- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου.
- Άγγιγμα σε σημεία του σώματος που καλύπτει ένα εσώρουχο – άσεμνες χειρονομίες.
- Φωτογράφιση, ηχογράφιση, αποστολή προσβλητικών μηνυμάτων ή video μέσω διαδικτύου

**δ) Διάκριση της ενδοσχολικής βίας ως προς την ένταση:**

- **Χαμηλής έντασης:** Απερίσκεπτα-επιπόλαια σχόλια και πειράγματα που θίγουν, βρισιές και περιστασιακός αποκλεισμός από την παρέα.
- **Ενδιάμεσης έντασης:** Ενοχλήσεις που συνεχίζονται σε βάθος χρόνου και είναι επώδυνες (άσχημα πειράγματα, συστηματικός αποκλεισμός, απειλές) και μικρή σωματική βία (σπρωξιές, τρικλοποδιές).
- **Υψηλής έντασης:** Σκληρές συστηματικές ενοχλήσεις μεγάλης χρονικής διάρκειας τις οποίες το θύμα βιώνει με έντονα αρνητικά συναισθήματα. Σχετίζονται με σοβαρές σωματικές, λεκτικές και μη επιθέσεις και απόλυτο αποκλεισμό από την ομάδα.

**ε) Τι δεν είναι ενδοσχολική βία**

- Καλοπροαίρετα πειράγματα, ένας «μια κι έξω» καβγάς μεταξύ ισοδύναμων μαθητών, ένα έντονο παιχνίδι χωρίς πρόθεση σωματικής ή άλλης βλάβης.

**στ) Κριτήρια για τον χαρακτηρισμό ενός φαινομένου ως ενδοσχολική βία**

- ✓ Η πρόθεση (βία εσκεμμένη, ηθελημένη, συνειδητή, προμελετημένη).



- ✓ Τραυματικός αντίκτυπος στο θύμα (άγχος, στρες, ταραχή, μοναξιά, απομόνωση).
- ✓ Χρονική συνέχεια (είναι συνεχής, συστηματική και με διάρκεια).
- ✓ Άσκηση δύναμης (εξουσιαστική στο θύμα, πιεστική).
- ✓ Επανάληψη (εμφανίζεται κατ' εξακολούθηση, παρά ίσως τις διαμαρτυρίες ή τις ενδείξεις από το παιδί που υποφέρει).

### **Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία**

#### **Για τους μαθητές/τριες**

Στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών και της ατομικής ελευθερίας των μαθητών, απαγορεύονται στο σχολείο μας ρητά και με σταθερότητα συμπεριφορές όπως οι παρακάτω:

- Κοροϊδίες, καζούρα, γκριμάτσες κ.ά.
- Κλοτσιές, τρικλοποδιές, σπρωξιές, χτυπήματα, φτύσιμο, δάγκωμα, ή άλλη σωματική επίθεση
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραφπτός ή λεκτικός ή ηλεκτρονικός)
- Η σκόπιμη στέρηση των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών
- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου
- Άγγιγμα σε σημεία του σώματος που καλύπτει ένα εσώρουχο

Με βάση τις παραπάνω αρχές οι μαθητές-τριες του 52<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πάτρας έχουν δεσμευτεί με σχετικό συμβόλαιο το οποίο υπεγράφη σε ειδική εκδήλωση τον Ιούνιο του 2022 και αναρτήθηκε στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Αναφέρει δε τα εξής:

*Εμείς οι μαθητές και οι μαθήτριες του 52<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πάτρας δεσμευόμαστε για τα εξής:*

- *Ακούμε πριν μιλήσουμε. Εκφράζουμε ελεύθερα τις απόψεις μας μέσα σε κλίμα διαλόγου και επιλύουμε τις διαφορές μας με ειρηνικό τρόπο.*
- *Υπερασπιζόμαστε τα δικαιώματα όλων των μαθητών ανεξαρτήτως φύλου, χρώματος, εθνικότητας.*
- *Στο σχολείο μας δε θέλουμε ούτε θύτες ούτε θύματα ούτε αμέτοχους παρατηρητές.*
- *Δεν μένουμε απαθείς και αδιάφοροι σε φαινόμενα βίας.*
- *Καταδικάζουμε κάθε μορφή ηλεκτρονικού εκφοβισμού.*
- *Δεν ανταλλάσσουμε μηνύματα, φωτογραφίες, video προσβλητικού περιεχομένου και ενημερώνουμε άμεσα τους γονείς και τους δασκάλους μας.*

#### **Για τους εκπαιδευτικούς**

Έχει εξασφαλιστεί για όλους τους εκπαιδευτικούς και τη διοίκηση του σχολείου η δέσμευση, η διάθεση και η συμφωνία για τη:

- Σαφής προσδιορισμός των εκπαιδευτικών στους οποίους θα απευθύνονται οι μαθητές για τη διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας.
- Διαδικασία ευαισθητοποίησης όλων των μαθητών.
- Ενθάρρυνση καλών σχέσεων μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών.
- Πλαισίωση ευάλωτων και νέων μαθητών (μαθητές Α΄ Δημοτικού, μαθητές από μετεγγραφή, μαθητές με ελλειμματικό ύψος, σωματική ατέλεια ή αναπηρία, υπέρβαροι μαθητές και κάθε μαθητής προερχόμενος από ευαίσθητο-ευάλωτο πολιτισμικό ή οικογενειακό περιβάλλον).
- Παιδαγωγική καθοδήγηση των γονέων ώστε να μειωθούν οι επιθετικές συμπεριφορές των παιδιών τους.
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση σχετική με τη σχολική βία σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό που στελεχώνει την ΕΔΥ του σχολείου.
- Δυναμική επιτήρηση κατά την ώρα των διαλειμμάτων ιδιαίτερα σε χώρους αυξημένης επικινδυνότητας (τουαλέτες, κενά κλιμακοστασίων) και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εκπαιδευτικών.
- Εκπαίδευση στην ικανότητα γρήγορης και αποφασιστικής παρέμβασης σε ένα περιστατικό.
- Οριοθέτηση ξεχωριστού χώρου διαλείμματος των μικρών και των μεγάλων μαθητών.

#### **Για τους γονείς**

- Προσέρχονται σε κάθε ανοικτή συνάντηση και ενημερώνονται για την προσπάθεια του σχολείου στα ζητήματα σχολικής βίας
- Προσέρχονται μετά από πρόσκληση του Διευθυντή σε συνάντηση, μετά από ένα περιστατικό επαναλαμβανόμενης ή ακραίας βίας, στο οποίο έχει εμπλακεί το παιδί τους είτε ως θύμα είτε ως θύτης
- Συμμετέχουν σε βιωματικά εργαστήρια- σεμινάρια που διοργανώνει το σχολείο.

#### **Ψηφιακή πλατφόρμα για αντιμετώπιση της σχολικής βίας**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού δημιουργήθηκε και λειτουργεί από την Πολιτεία ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>

Υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού είναι ο Διευθυντής του Σχολείου **κ. Σχωρτσανίτης Βασίλειος** και η εκπαιδευτικός ΠΕ 70 και αναπληρώτρια Δ/ντρια **κ. Κουνάδη Όλγα** οι οποίοι:

α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού

- β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, αποσκοπώντας στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
- γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα δράσης που λειτουργεί στη ΔΙ.Π.Ε Αχαΐας.
- δ) είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα στη σχολική μονάδα.

#### **4. Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο-η εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

##### ***II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί 7μελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου, 3 εκπαιδευτικοί-μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 εκλεγμένο μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου (1 εκλεγμένο μέλος ως αντιπρόεδρος και 1 μέλος της διοίκησης του Δήμου). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Μέλη του Σχολ. Συμβουλίου για το σχολ. έτος 2024-2025 είναι:

Σχωρτσανίτης Βασίλειος – (Δ/ντής - Πρόεδρος)

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

1. Κουνάδη Όλγα – ΠΕ 70 (Αναπληρώτρια Διευθύντρια – Γραμματέας).
2. Πανουτσου Ουρανία – ΠΕ 70 (Αναπληρώτρια Γραμματέα).
3. Ποτού Μαρία – ΠΕ 11

#### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Αναγνωπούλου Ακριβή – ΠΕ 70
2. Σπανού Παναγιώτα – ΠΕ 70
3. Σκαρδανά Παρασκευή – ΠΕ 06

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ ΓΟΝΕΩΝ**

1. Νάνου Νικολίτσα – Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ**

1. Δεν έχει οριστεί μέχρι την ημερομηνία σύνταξης του παρόντος (Αντιπρόεδρος)
2. Δεν έχει οριστεί μέχρι την ημερομηνία σύνταξης του παρόντος.

## 5. Άρθρο 5ο : Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

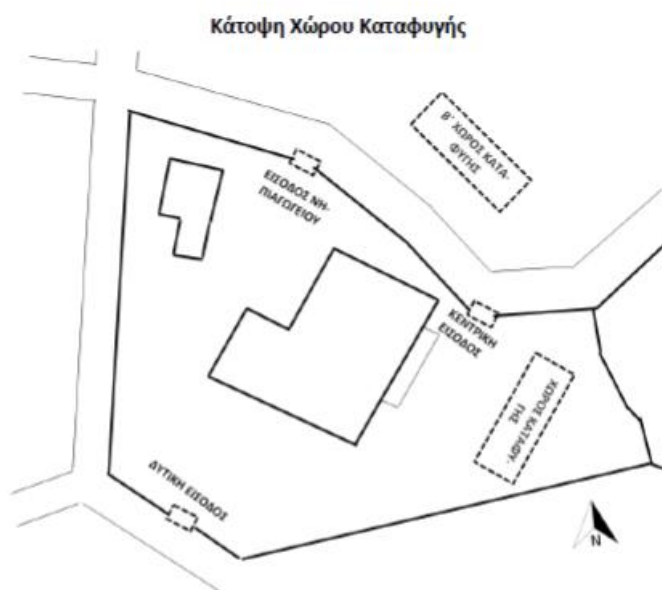
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

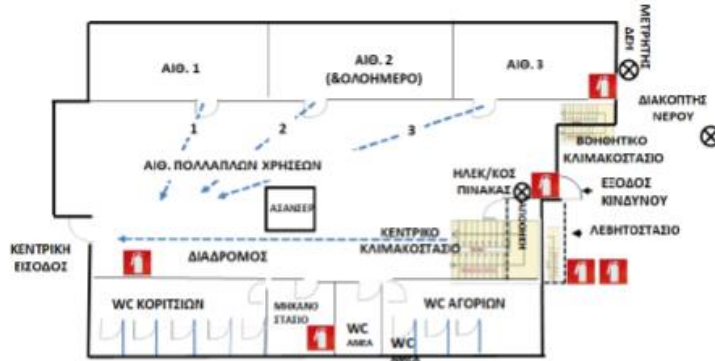
### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



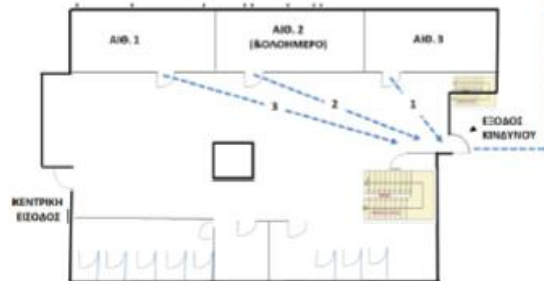
**Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχουν καταρτιστεί σχέδια διαφυγής ανά όροφο και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

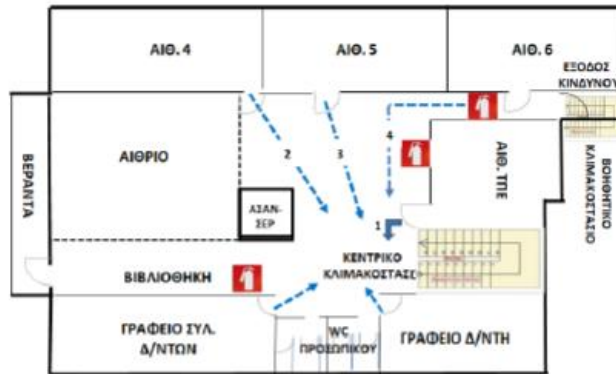
**ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ**



**Σε περίπτωση αποκλεισμού της κεντρικής εισόδου**



**ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ 1<sup>ου</sup> ΟΡΟΦΟΥ**



**Σε περίπτωση αποκλεισμού κλιμακοστασίου – κεντρικής εισόδου**



## 6. Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πάτρα 18 Σεπτεμβρίου 2024

**Ο Διευθυντής του 52<sup>ου</sup> Δ.Σ. ΠΑΤΡΑΣ**

**ΣΧΩΡΤΣΑΝΙΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>   <p>Δρ. Παπαδούρης Παναγιώτης            Ημερομηνία:            .....</p>	<p>Ο Διευθυντής Π/θμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.</p>   <p>Δρ. Κλάδης Νικόλαος            Ημερομηνία:            .....</p>



## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021, ΦΕΚ 491Β' Υ.Α. «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η υπ' αρ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».
- Η με αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5387) Υ.Α. με θέμα « Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης».
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.
- Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (Ίδρυμα Ιωάννας & Κων/νου Τσάτσου): Εκπόνηση επιμορφωτικού και εκπαιδευτικού ενημερωτικού υλικού και προγράμματος σπουδών επιμόρφωσης για το σχολικό εκφοβισμό (bullying) <http://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/ekpaideutikos.pdf>