


2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**

51ο 11/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
51° 11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πατρών		Διεύθυνση Α'/θμιας Αχαΐας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9060317
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κρεσσένων 10, 26332 , Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610521189	Fax	2610525724
e-mail	mail@51dim- patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://51dim-patras.ach.sch.gr/
		Ιστολόγιο	blogs.sch.gr/51dimpat
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Στεφάνου Ιωάννης	
Υποδιευθύντρια		Κραβαριώτη Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κεπενός Δημήτρης	
Εκπρόσωπος Δήμου Πατρέων			

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	3
Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας	4
Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Κεντρικοί άξονες	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο κι αποχώρηση απ’ αυτό.....	4
1.1. Διδακτικό ωράριο.....	8
1.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου.....	8
1.3. Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	10
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος	10
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών	10
2.2 Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	11
3. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής Βίας και εκφοβισμού	12
3.1 Θεσμική αντιμετώπιση.....	12
3.2 Ορισμοί (σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 5029/2023.....	12
3.3 Δημιουργία Ειδικής Ψηφιακής πλατφόρμας	13
3.4 Δράσεις και Προγράμματα Πρόληψης κι Αντιμετώπισης	13
4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	15
4.1 Σχολικοί εορτασμοί	15
4.2 Παρελάσεις.....	15
4.3 Εκπαιδευτικές επισκέψεις – εκδρομές.....	16
4.4 Σχολικές δραστηριότητες	16
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	16
5.1 Σημασία της επικοινωνίας	17
5.2 Ενημέρωση κι υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων	17
5.3 Επικοινωνία παιδιών με γονείς οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	17
5.4 Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	18
5.5 Σχολικό Συμβούλιο... ..	18
5.6 Δικαιώματα - Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας	19
5.7 Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης.....	22
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	22
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	24
7. Άλλα θέματα	26
7.1 Προσωπικά δεδομένα.....	26
7.2 Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητών.....	26
7.3 Φαρμακευτική Αγωγή.....	26
7.4 Απουσίες μαθητών.....	27
7.5 Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών ,Φ.Α και Μουσικής... ..	27
7.6 Εκκλησιασμός.....	27
7.7 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	28
7.8 Εμβολιασμός εκπαιδευτικών κατά της λοίμωξης covid-19.....	28
7.9 Προετοιμασία γεύματος... ..	28
Επίλογος.....	28

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & Υφ. Α. 13423/ΓΔ4, (ΦΕΚ 491/τ. Β' / 9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης, ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, σχολική νοσηλεύτρια, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας (ΠΡΑΞΗ Συλλόγου Διδασκόντων 6^η/24-09-2024), (Πράξη Σχολικού Συμβουλίου 1^η/7-10-2024) και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση **εγκρίνεται** από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **κοινοποιείται** σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο σύγχρονο κι ανθρωποκεντρικό με κεντρική στόχευση στην ισόρροπη προσωπική ανάπτυξη κάθε μαθητή/τριας, την παροχή ίσων ευκαιριών σε κάθε μαθητή/τρια και τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών μέσα σ' ένα περιβάλλον που να εμπνέει ασφάλεια, αποδοχή κι αναγνώριση.

Ένα σχολείο που θα αξιοποιεί στο μέγιστο βαθμό, προγράμματα κι εργαλεία από τις ΤΠΕ δίνοντας τη δυνατότητα καλλιέργειας των αντίστοιχων δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μαθητών.

Ένα ενταξιακό σχολείο που θα αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών.

Ένα σχολείο που θα ενισχύει την εξωστρέφεια μέσα από ένα δυναμικό κι αλληλοτροφοδοτούμενο περιβάλλον μάθησης με σεβασμό στο περιβάλλον και την αειφορία.

Ένα σχολείο που θα ενισχύει τη βιωματική μάθηση για την απόκτηση των δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα, μέσα από σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο κι αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη για τη σωστή εκπαιδευτική διαδικασία και την ομαλή ροή του προγράμματος.

Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 08:00 - 08:15 από την είσοδο της οδού «Λεχαινών».

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί της 1ης διδακτικής ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στον συγκεκριμένο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο το αργότερο στις 8:00 το πρωί.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν χωρίς να εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Κατ' εξαίρεση και μόνο για τους γονείς της Α' τάξης, μπορούν να εισέρχονται στο σχολείο, μόνο το πρωί και μόνο για τις 5 πρώτες μέρες του σχολικού έτους. Στις 8.15, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνουν οι πύλες εισόδου και οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα/τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο στην αυλή του σχολείου.

Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή/τριας στην αίθουσα, δημιουργεί πρόβλημα στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η καθυστέρηση μαθητών πρέπει να είναι απολύτως δικαιολογημένη, όχι επαναλαμβανόμενη και οι μαθητές που καθυστερούν, θα εισέρχονται μετά το τέλος της συγκέντρωσης αφού χτυπήσουν το κουδούνι.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος να διατηρεί κλειστές τις θύρες εισόδου-εξόδου (κατά τη διάρκεια της λειτουργίας) για την ασφάλεια των παιδιών.

Η λήξη των μαθημάτων όλων των τάξεων είναι στις 13.15'. Όσοι μαθητές πρόκειται να παρακολουθήσουν το ολοήμερο πρόγραμμα, θα αποχωρούν σύμφωνα με την αρχική δήλωσή τους στις 14.55 ή στις 15.50. Αλλαγή ώρας αποχώρησης δεν επιτρέπεται. Διαφορετική ώρα αποχώρησης (για έκτακτο λόγο) θα γίνεται δεκτή μόνο ύστερα από ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου της τάξης ή του Διευθυντή του σχολείου και την **υπογραφή σχετικής δήλωσης**. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων & κηδεμόνων και γι' αυτό παρακαλούμε να βρίσκεστε στο σχολείο λίγα λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

Παιδιά διαζευγμένων αποχωρούν με τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν.

Σε συνθήκες βροχής, αποχωρούν κατά τα προβλεπόμενα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας (μετά από έγκαιρη ενημέρωση) οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Καθημερινά εφημερεύουν οι εκπαιδευτικοί στους οποίους έχει ανατεθεί η εφημερία.

2. Το πρωί οι εφημερεύοντες συνάδελφοι, δεν ανοίγουν τις πόρτες των αιθουσών, εκτός από την αίθουσα του Ολοήμερου, προκειμένου ν' αφήσουν οι μαθητές το φαγητό τους. Ελέγχουν τους κοινόχρηστους χώρους και κυρίως τις τουαλέτες. Οποιοδήποτε πρόβλημα εντοπίσουν, ενημερώνουν άμεσα τον Διευθυντή ή την υποδιευθύντρια του σχολείου.

3. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες επιβλέπουν τους μαθητές στους προκαθορισμένους χώρους και στο κυλικείο. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών, οι μαθητές κάνουν διάλειμμα στο ισόγειο: αίθουσα εκδηλώσεων και κυλικείο καθώς και στον διάδρομο του 1^{ου} ορόφου: έξω από κάθε αίθουσα. Παιχνίδια με μπάλες ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο που μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό δεν επιτρέπονται. Σύμφωνα με το άρθρο 12 του προεδρικού διατάγματος 79/2017, μετά το διάλειμμα οι εφημερεύοντες φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών κατά τμήμα και την επιτήρησή τους, ώστε να τους παραλάβει ο

εκπαιδευτικός που έχει μάθημα στο κάθε τμήμα. Κατά την αποχώρηση γίνεται επιτήρηση των μαθητών προκειμένου ν' αποχωρούν με τάξη και παράλληλα επιτηρείται η πύλη εισόδου ώστε να αποφεύγεται η είσοδος άλλων προσώπων στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες αποχωρούν, αφού αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές από το προαύλιο. Σε περίπτωση παραμονής μαθητή στο προαύλιο, λόγω καθυστέρησης προσέλευσης γονέων, οι εφημερεύοντες τηλεφωνούν στους γονείς του για την άμεση παραλαβή του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από συνεννόηση με την υπεύθυνη του Ολοήμερου ο μαθητής μπορεί να παραμείνει για λίγο στο Ολοήμερο.

4. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν από τη λήξη του ωραρίου του χωρίς συνοδό. Ο γονέας ή το πρόσωπο που τον παραλαμβάνει **υπογράφει υπεύθυνη δήλωση**, η οποία φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η αποχώρηση με συνοδό άλλο πρόσωπο εκτός από τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή με άδεια του Διευθυντή ή της Υποδιευθύντριας του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση ο συγκεκριμένος συνοδός υπογράφει την υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης, αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική συνεννόηση με τους γονείς.

5. Για την ασφάλεια των μικρών μαθητών της Α' & Β' τάξης, την αποφυγή συνωστισμού και ενδεχόμενου ατυχήματος στο χώρο του κυλικείου, προτείνεται οι μαθητές των συγκεκριμένων τάξεων με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα στο τμήμα, να πηγαίνουν να αγοράσουν το δεκατιανό τους κατά προτεραιότητα με το χτύπημα του κουδουνιού.

6. Όλοι οι συνάδελφοι προσέρχονται έγκαιρα και παίρνουν μέρος στην πρωινή προσευχή. Κατά τη διάρκεια της προσευχής κάθε τμήμα επιτηρείται από το δάσκαλο του τμήματος ή τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1η ώρα. Σε περίπτωση ολιγόλεπτης καθυστέρησης προσέλευσης ή έκτακτης απουσίας ενημερώνεται τηλεφωνικά ο Δ/ντής ή η υποδιευθύντρια. Οι συναντήσεις με τους γονείς γίνονται σε καθορισμένο χρόνο, μία φορά το μήνα, όπως προβλέπει το άρθρο 14 του Π.Δ.79/2017 στο γραφείο ή σε κενή αίθουσα μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας κάθε συνάδελφος παραμένει στην αίθουσα και σε καμία περίπτωση δεν αφήνει τους μαθητές χωρίς επιτήρηση. Σε περίπτωση ανάγκης ζητά την αντικατάστασή του. Στην αλλαγή διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην αίθουσα παραδίδει τους μαθητές στον συνάδελφο που θα έχει μάθημα.

7. Με τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές οδηγούνται συνοδεία του εκπαιδευτικού κάθε τμήματος στις πύλες εξόδου.

8. Τα τηλέφωνα όλων των μαθητών, των συναδέλφων και των εμπλεκόμενων προσώπων του σχολικού περιβάλλοντος, βρίσκονται σε φάκελο στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Ο υπεύθυνος

του τμήματος ενημερώνει άμεσα, τον κατάλογο του τμήματός του, για κάθε αλλαγή τηλεφώνου οικογένειας μαθητή. Η χρήση του τηλεφώνου από τους μαθητές γίνεται με επίβλεψη υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

9. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.κηδεμόνες.

10. Οι ανακοινώσεις προς τους γονείς δίνονται σε φυλλάδιο, στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ανακοινώνονται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ή γράφονται στον πίνακα και αντιγράφονται από τους μαθητές. Ανακοινώσεις προφορικές στους μαθητές, για οποιοδήποτε θέμα, γίνονται αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον Δ/ντή του σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς για θέματα σχετικά με την πρόοδο των μαθητών και για τον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων. Όσον αφορά ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών γίνεται ενημέρωση από τον εκπαιδευτικό εφόσον προηγηθεί συνεννόηση με τον Δ/ντή του σχολείου. Το αργότερο ως τα μέσα Οκτωβρίου οργανώνεται συγκέντρωση γονέων, κατά Τμήμα με ευθύνη των εκπαιδευτικών, με σκοπό την ενημέρωσή τους σε σχέση με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, καθώς και για τον τρόπο λειτουργίας της τάξης ή του Σχολείου. Στο τέλος του Α΄ & Β΄ τριμήνου καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο Ατομικός Έλεγχος Προόδου με τη βαθμολογία του μαθητή, για όσες τάξεις προβλέπεται.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει την υποχρέωση μία (1) συγκεκριμένη ώρα κάθε μήνα να δέχεται γονείς μαθητών. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους και αναγράφεται στο ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων.

11. Κανένα έντυπο ή φυλλάδιο δε διανέμεται στους μαθητές. Όταν έρχονται στο σχολείο πλασιέ κ.λ.π. δεν επιτρέπουμε τη διανομή οποιουδήποτε εντύπου στους μαθητές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος στη σχολική μονάδα ή κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης αξιολογείται η σοβαρότητα του ατυχήματος και δίνονται οι πρώτες βοήθειες από

αυτούς που έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι πρώτων βοηθειών και τη σχολική νοσηλεύτρια ή τους εκπαιδευτικούς που συνοδεύουν το τμήμα. Εάν κριθεί το περιστατικό σοβαρό καλείται επιτόπου ασθενοφόρο του ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή στο πλησιέστερο ιατρικό κέντρο και ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς – κηδεμόνες του μαθητή.

13. Κάθε περίπτωση παραβατικότητας ή διαταραχής στη συμπεριφορά των παιδιών είναι πρωτίστως ευθύνη του εκπαιδευτικού του τμήματος και πάντα σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα. Χρήζει ιδιαίτερης προσοχής, παρατήρησης και άμεσης παρέμβασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις παραπέμπονται μαθητές στον Διευθυντή. Σε καμία περίπτωση δεν τιμωρείται μαθητής με έξοδο από την αίθουσα.

14. Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά από τον υπεύθυνο του τμήματος στο φύλλο ημερήσιου ελέγχου και στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής myschool. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 3 ημερών κι εφόσον δεν έχει γίνει καμία ενημέρωση από τους γονείς του, ενημερώνεται ο Δ/ντής. Ο γονέας προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση ή αν υπάρχει ιατρική βεβαίωση.

15. Οι μαθητές παροτρύνονται να μεταφέρουν καθημερινά μόνο τα βιβλία και τα υλικά που είναι απαραίτητα για τα μαθήματα της ημέρας, προκειμένου η τσάντα να μην έχει περιττό βάρος. Εάν υπάρχει δυνατότητα κάποια βιβλία (Ανθολόγιο, Μελέτη Περιβάλλοντος κ.λ.π.) μένουν στην αίθουσα. Οι σχολικές τσάντες πρέπει να ελέγχονται από τους γονείς, ώστε να μην είναι ελλιπείς, και να μην περιέχουν επικίνδυνα ή αξίας αντικείμενα.

16. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει για τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό, τους γονείς και τους επισκέπτες.

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ΠΔ 79/2017. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:00-7:15 π.μ.

1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Στον Διευρυμένο Τύπο Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία από 4/Θ και άνω το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας καταρτίζεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00-07:15	15'	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15-08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14:00-14:10	10'	Διάλειμμα
14:10-14:55	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη – Προετοιμασία
14:55-15:05	10'	Διάλειμμα
15:05-15:50	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα συντάσσεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Η σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος συνιστά ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξη του ΕΩΠΔ, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων κι ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες των εκπαιδευτικών για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα.

Μερική τροποποίηση του προγράμματος μπορεί να γίνει μόνο από τον Διευθυντή του Σχολείου με σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία του σχολείου σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, απεργίας ή στάσης εργασίας ή για συμμετοχή εκπαιδευτικών σε ολιγόωρα επιμορφωτικά σεμινάρια, τα οποία οργανώνονται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και προβλέπονται από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

1.3 Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας παρέχεται

- Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση σε εικονικές τάξεις με τη βοήθεια εργαλείων διαδικτύου
- Ασύγχρονη μέσω ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού σε πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης, στο ιστολόγιο του σχολείου και με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Το σχολείο δεν είναι μόνο χώρος παροχής γνώσεων και πληροφοριών αλλά και χώρος διάπλασης χαρακτήρων για τη διαμόρφωση υπεύθυνων ενεργών πολιτών ώστε να προσαρμόζονται, να συνεργάζονται και να δημιουργούν.

Για το σκοπό αυτό οι μαθητές πρέπει να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους

όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Προκειμένου να περιορίσουμε στο ελάχιστο τον κίνδυνο ατυχήματος στον χώρο του σχολείου, θεσπίζουμε τη λήψη των παρακάτω μέτρων:

1. Καθημερινός έλεγχος για επισήμανση επικίνδυνων σημείων σε όλους τους χώρους (προαύλιο, αίθουσες και άλλοι χώροι) και λήψη μέτρων για την αποκατάστασή τους (επισκευές, αποστολή εγγράφου στις αρμόδιες αρχές και ότι άλλο χρειαστεί) με κύριο μέλημα την προστασία των μαθητών.

2. Αύξηση της επιτήρησης όλων των μαθητών και ιδιαίτερα των μαθητών που παρουσιάζουν έντονα παραβατική συμπεριφορά.

3. Πιστή καθημερινή τήρηση των κανόνων εφημερίας και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους κανόνες από όλους τους εκπαιδευτικούς καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος.

4. Αξιοποίηση χρόνου από τις ώρες των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιούνται για την τακτική ενημέρωση των μαθητών όλων των τμημάτων σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολική βίας.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 5 του ΠΔ 79/2017 όπως έχει τροποποιηθεί με τον 4559/2018

άρθρο 23 ια, ββ ισχύει ότι: «Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με το Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Υ., όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.»

3. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

3.1 Θεσμική αντιμετώπιση

Για το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού ισχύει ο νόμος 5029/2023, όπως αυτός εμπλουτίστηκε με την υπ' [αρ. 35692/ΓΔ4/8-4-2024](#), ΚΥΑ, για τη δημιουργία ειδικής πλατφόρμας, με την υπ' αρ. [αρ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024](#), ΥΑ, για τις αρμοδιότητες των Υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών και την υπ' αρ. [αρ. 41207/ΓΔ4/18-4-2024](#), ΚΥΑ για τη "Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τις δράσεις και τα προγράμματα που εκπονούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού".

3.2 Ορισμοί (σύμφωνα με το άρθρο 4 του 5029/2023)

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως: α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή, β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών, γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης, δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την

εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους, ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών, στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας, ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

3.3 Δημιουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας

Σύμφωνα με την υπ' [αρ. 35692/ΓΔ4/8-4-2024](#), ΚΥΑ, με θέμα: “Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού” δημιουργείται και λειτουργεί, με ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr».

Στην ανωτέρω ΚΥΑ γίνεται λεπτομερής αναφορά στα επιμέρους άρθρα της για την καταχώρηση, την διαχείριση και την επεξεργασία των αναφορών από τους Υπευθύνους.

Σύμφωνα με την υπ' [αρ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024](#), ΥΑ, ως Υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας είναι: α) για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση ο Διευθυντής/Προϊστάμενος και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτόν. Για την σχολική μας μονάδα Υπεύθυνος αποδέκτης Αναφορών είναι ο Διευθυντής κ. Στεφάνου Ιωάννης συνεπικουρούμενος στο έργο του από την Υποδιευθύντρια κ. Κραβαριώτη Παρασκευή.

3.4 Δράσεις και Προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης, είναι καθήκον του σχολείου, του

Διευθυντή, των Υπευθύνων των τάξεων, και του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς να δημιουργήσουν ένα υποστηρικτικό και ασφαλές που θα αποτρέπει την εμφάνιση τέτοιων περιστατικών. Παράλληλα, η διαχείριση των περιστατικών που προκύπτουν πρέπει να γίνεται με την κατάλληλη ευαισθησία και υπευθυνότητα, ώστε να μην αποσιωπώνται, αλλά να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά και με σεβασμό.

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος σε συνεχή βάση αποτελεί καθοριστικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Προς την κατεύθυνση λοιπόν ανάπτυξης ενός θετικού κι ενθαρρυντικού κλίματος για όλους, το σχολείο μας θα προβεί τις παρακάτω ενέργειες:

- Τον ορισμό υπεύθυνων εκπαιδευτικών αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων σχετικών με την ενδοσχολική βία και την πρόληψη είτε από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος», είτε στα πλαίσια των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, είτε ανεπίσημα στα πλαίσια της τάξης σε συνεργασία με άλλους φορείς, όπως τα Κέντρα Πρόληψης.
- Την ενίσχυση κι εμπάθυση της συνεργασίας με την οικογένεια σε κλίμα εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης κι ενσυναίσθησης.
- Τη σωστή κι υπεύθυνη επιτήρηση των χώρων του σχολείου από τους εφημερεύοντες αλλά και το σύνολο των εκπαιδευτικών.
- Τη διαμόρφωση σαφών σχολικών κανόνων με ενεργή συμμετοχή των μαθητών στη δημιουργία τους, με σκοπό την υιοθέτηση θετικών συμπεριφορών από τους μαθητές τόσο στην τάξη όσο και στο διάλειμμα, αλλά και στο σχολείο γενικότερα.
- Τη συζήτηση με τους μαθητές –με κάθε αφορμή – για το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας, τις αιτίες του, τις επιπτώσεις και τους τρόπους αντιμετώπισης του.
- Τη λειτουργία της τάξης ως ομάδα και τις προσπάθειες ένταξης σ' αυτήν μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες, χαμηλή αυτοεκτίμηση ή με έλλειψη κοινωνικών δεξιοτήτων, σεβόμενοι τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Την άμεση αναφορά και καταγραφή κάθε περιστατικού βίας στον δάσκαλο ή τους εκπαιδευτικούς της τάξης ή στους εφημερεύοντες ή στον Διευθυντή ή στην

υποδιευθύντρια, ώστε να αντιμετωπισθεί με κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές.

4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων κοινωνικοποίησης, σύνδεσης του σχολείου με την καθημερινότητα και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

4.1 Σχολικοί εορτασμοί

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Δημοτικά Σχολεία πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 79/2017

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου, ημέρα εορτασμού και του Ευαγγελισμού της Θεοτόκου.
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την εθνική αντίσταση.
- Στις 30 Ιανουαρίου, Εορτή των Τριών Ιεραρχών. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω εορτές είναι Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων κι ο Διευθυντής ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

4.2 Παρελάσεις

Το Σχολείο λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το Πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί – συνοδοί των

μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

4.3 Εκπαιδευτικές επισκέψεις – εκδρομές

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας για αυτό πρέπει να τυγχάνουν κατάλληλης οργάνωσης και προετοιμασίας, ώστε να αποφέρουν στους μαθητές βιωματικές εμπειρίες και γνώσεις και να διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Σε κάθε περίπτωση η διοργάνωση κι υλοποίησή τους βασίζεται στο άρθρο 16 (παρ. 1-12) του ΠΔ 79/2017 κι εντάσσεται στον ετήσιο ή τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου. Λαμβάνονται δε όλα τα απαιτούμενα μέτρα, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η μεγαλύτερη ασφάλεια των μαθητών στους τόπους επίσκεψης κι αναφοράς.

Η συμμετοχή δε των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση της επίσκεψης.

Η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή δύναται να πραγματοποιείται μία φορά ανά διδακτικό έτος. Εξαιρετικά είναι δυνατή η πραγματοποίηση χωριστής ημερήσιας εκδρομής από μία τάξη, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

4.4 Σχολικές δραστηριότητες

Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων, είτε στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, είτε με διάχυση στα γνωστικά αντικείμενα, αξιοποιώντας διαθεματικές και διεπιστημονικές προσεγγίσεις για μια ολιστική διερεύνηση των θεμάτων ορμώμενοι από τα ενδιαφέροντα και τις προτιμήσεις των μαθητών τους.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των ΠΣΔ μπορούν να συνεργάζονται με φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, Πανεπιστήμια, κ.τ.λ. ή να συμμετέχουν σε θεματικά δίκτυα (τοπικά, εθνικά ή διεθνή), τα οποία είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η γονική μέριμνα κι η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο.

5.1 Σημασία της επικοινωνίας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/ μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο σχολείο. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού κλίματος το οποίο αποβαίνει σε όφελος των μαθητών.

5.2 Ενημέρωση και Υποχρεώσεις Γονέων

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή. Ωστόσο οφείλει κι ο ίδιος να ενημερώνει για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη γενικότερη συμπεριφορά του μαθητή, ενώ φροντίζει για την απρόσκοπτη επικοινωνία του με το σχολείο.

Δεν επιτρέπεται ν' αναζητούν τηλεφωνικώς τον εκπαιδευτικό την ώρα που αυτός είναι σε μάθημα.

Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την καλή προσωπική υγιεινή του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολείο.

Η ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση κι αποχώρηση των μαθητών ανήκει στους κηδεμόνες. Πρόωρη αποχώρηση για λόγους υγείας ή άλλη αιτία είναι δυνατή με την υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης από τον γονέα, ο οποίος παραλαμβάνει τον μαθητή.

Όταν ο κηδεμόνας λαμβάνει παράπονα από το μαθητή σχετικά με κάποια κατάσταση που εκλαμβάνει ως ανησυχητική ή δυσάρεστη, οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του Τμήματος, ώστε το ζήτημα να αντιμετωπιστεί με υπευθυνότητα και προσοχή.

Σε περίπτωση που δε δοθεί λύση οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται ο γονέας/ κηδεμόνας σε καμία περίπτωση στον χώρο του σχολείου να νουθετήσει, να επιπλήξει ή ακόμη χειρότερα να τιμωρήσει άλλο μαθητή.

5.3 Επικοινωνία παιδιών με γονείς οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης

με τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

5.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο συνεργάζεται στενά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος δραστηριοποιείται **με στόχο τη στήριξη του εκπαιδευτικού – παιδαγωγικού έργου, καθώς και τη διοργάνωση ποικίλων εκδηλώσεων διευρύνοντας το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.**

Θεωρείται αυτονόητο ότι το εκπαιδευτικό έργο αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα κι ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του Σχολείου. Ωστόσο η στενή συνεργασία των δύο Συλλόγων σε θέματα σχετικά με ενδοσχολικές κι εξωσχολικές εκδηλώσεις και δράσεις, αλλά και γενικότερα σε θέματα λειτουργίας της σχολικής κοινότητας συμβάλλει σημαντικά στη λειτουργία θετικού κλίματος στον σχολικό χώρο.

5.5 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Δ/ντή του Σχολείου, ο οποίος είναι και ο πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της Σχολικής Μονάδας (δύο από το Δημοτικό και έναν από το συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο) και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Σύνολο μελών επτά (7). Όλοι οι παραπάνω σε περίπτωση απουσίας αναπληρώνονται από τους νόμιμους αντικαταστάτες τους. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει μία φορά ανά δύο μήνες νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα και οι αρμοδιότητές του καθορίζονται από την υπ' αριθμό Πρωτ. Φ7/111089/δ1άρθρο 107 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του. Στα πλαίσια της διαρκούς και ισότιμης επικοινωνίας μεταξύ των μελών που απαρτίζουν το Σχολικό Συμβούλιο τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει σοβαρές παρεμβάσεις έτσι ώστε να βελτιωθεί η κτιριακή εικόνα της Σχολικής μας μονάδας και το σχολείο μας να αναβαθμιστεί υλικοτεχνικά.

5.6 Δικαιώματα - Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας

Ο Διευθυντής του σχολείου:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και συνεργάζεται μαζί τους, για την επίλυση προβλημάτων/δυσκολιών.
- Στηρίζει τη λήψη αποφάσεων για θέματα του σχολείου, όταν δεν ορίζονται σαφώς από την κείμενη νομοθεσία, στη διαδικασία γόνιμου διαλόγου (διατύπωση όλων των απόψεων/ψηφοφορία).
- Υποστηρίζει το παιδαγωγικό έργο των εκπαιδευτικών και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξασφάλιση των μέσων εκείνων (π.χ. υλικοτεχνική υποδομή) που θα τους βοηθήσουν στην καλύτερη εκπλήρωση των διδακτικών τους στόχων.
- Μεριμνά για τη συντήρηση και την εκτέλεση απαραίτητων εργασιών στο κτίριο και στο ευρύτερο σχολικό περιβάλλον έχοντας αγαστή συνεργασία με την Αντιδημαρχία Παιδείας του Δήμου Πατρέων αλλά και άλλους αρμόδιους φορείς της Πολιτείας.
- Προωθεί και στηρίζει την υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων (π.χ. ευρωπαϊκά προγράμματα) και επιμορφώσεων.
- Ενθαρρύνει και υποστηρίζει πρωτοβουλίες και προτάσεις των εκπαιδευτικών που συμβάλλουν στην υλοποίηση των στόχων του σχολείου και της επαγγελματικής τους εξέλιξης.
- Λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς (π.χ. διαμεσολάβηση), ώστε να αντιμετωπισθούν προβλήματα συμπεριφοράς και να εξασφαλιστεί η σωματική και ψυχική τους ασφάλεια.
- Υπενθυμίζει κανόνες λειτουργίας στους εκπαιδευτικούς ή απευθύνει -όταν είναι απαραίτητο- συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης, για την καλύτερη δυνατή υλοποίηση των παιδαγωγικών/διοικητικών σκοπών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Προετοιμάζουν και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν αυτούς σε δημοκρατικές συμπεριφορές.

- Συνεργάζονται, στο πλαίσιο του Συλλόγου Διδασκόντων, με όλα τα μέλη του. Διατυπώνουν τις απόψεις/προτάσεις τους για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του σχολείου.

- Μεριμνούν/ επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος καλής επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους. Στο πλαίσιο αυτής της εποικοδομητικής συνεργασίας ανταλλάσσουν απόψεις και προτάσεις για την καλύτερη δυνατή επίτευξη του κοινού στόχου της προόδου του/της μαθητή/τριας.

- Διαχειρίζονται συμβάντα είτε κατά τη διάρκεια της εφημερίας, καθήκον που επιτελούν εβδομαδιαία, είτε στην αίθουσα διδασκαλίας αποδίδοντας τις ανάλογες συνέπειες σε μη σύμφωνη με τους κανόνες συμπεριφορά μαθητή/τριας και συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση σοβαρών προβλημάτων συμπεριφοράς.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τόσο μέσω των μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με τις επιλογές της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας εκπαιδευτικούς, συμμαθητές, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική/διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στον Δ/ντή για βοήθεια σε θέματα που τους απασχολούν και αποτελούν εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα, σέβονται το σχολικό περιβάλλον, το κτίριο, τον προαύλιο χώρο, τις τουαλέτες, τον εξοπλισμό καθώς και τα σχολικά βιβλία που τους παρέχονται δωρεάν.

- Συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος συγκεντρώνοντας στο σχολείο

χρησιμοποιημένα χαρτιά (Στους κάδους ανακύκλωσης εντός του σχολείου), πλαστικά καπάκια, μπαταρίες, χρησιμοποιημένο λάδι στον χώρο ανακύκλωσης του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά (στάδιο αυτοδιαχείρισης συμβάντος, αυτοελέγχου) και επιλύουν τη σύγκρουση ακολουθώντας συγκεκριμένα βήματα και τεχνικές της επίλυσης συγκρούσεων.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό εφημερίας (διάλειμμα) ή τμήματος (αίθουσα διδασκαλίας).

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής, δε σιωπούν, ενεργούν άμεσα και απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς, εφημερεύοντες, και Διευθυντή.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών προς όφελος του περιβάλλοντος, όπως εξοικονόμηση ενέργειας (π.χ. κλείνουμε το φως της αίθουσας όταν δε χρειάζεται), ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση υλικών.

- Εκφράζουν τη γνώμη ή την επιθυμία τους για θέματα που τους απασχολούν με διάθεση διαλόγου, επικοινωνίας και συνεργασίας με τους εκπ/κούς και τους συμμαθητές τους προκειμένου να φτάσουν σε κοινά αποδεκτές αποφάσεις/δράσεις.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες ή τα ηλεκτρονικά τους μηνύματα ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή για θέματα που αφορούν το/τα

παιδί/παιδιά τους, διατυπώνοντας τις απόψεις/προτάσεις τους στο πλαίσιο του διακριτού τους ρόλου.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν/αποδέχονται τη συνδρομή του σχολείου.

- Επίσης, ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς της τάξης για κάτι σημαντικό που μπορεί να συνέβη στο σχολείο και τους το εμπιστεύθηκε το παιδί τους συμβουλευοντάς το να εμπιστεύεται το σχολείο.

- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα.
- Δεν επιτρέπεται να νουθετούν, επιπλήττουν ή τιμωρούν το παιδί τους, στον χώρο του σχολείου.
- Βεβαιώνονται, ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν τα σωστά τηλέφωνα και mails.

5.7 Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 του άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου

αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ώστε να δημιουργείται ένα περιβάλλον συναισθηματικής ευεξίας κι έμπνευσης. (Εκτός αυτού η διατήρηση της καθαριότητας – ειδικά στους χώρους υγιεινής – είναι κι επιβεβλημένη για λόγους υγείας).

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει την οικογένεια του μαθητή.

Κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας από τη μεριά του συμβάλλει στη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου, ως εξής:

Ο Διευθυντής:

Φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαρισμού κι υγιεινής για τον καθαρισμό και για την εξασφάλιση υγιεινών συνθηκών σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Φροντίζει για την επισκευή κι αποκατάσταση κάθε βλάβης στις υποδομές και τον εξοπλισμό του σχολείου με την συνδρομή των υπηρεσιών του Δήμου, ώστε το Σχολείο να είναι λειτουργικό κι ασφαλές.

Οι εκπαιδευτικοί:

Είναι υπεύθυνοι, μαζί με τον Διευθυντή, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Έχουν την ευθύνη της τάξης τους και φροντίζουν για τη λειτουργικότητα και την αισθητική αυτής. Επιτηρούν τους/τις μαθητές/τριες ως εφημερεύοντες τόσο για την ασφάλεια και την σωματική ακεραιότητα αυτών όσο και για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου.

Οργανώνουν διάφορες δράσεις ευαισθητοποίησης, καλλιέργειας κι απόκτησης περιβαλλοντικής συνείδησης από τους μαθητές στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων ή των γνωστικών αντικειμένων (π.χ. εικαστικές δημιουργίες, περιποίηση κηπάριου,)

Οι μαθητές:

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ενδιαφέρονται τόσο για την τάξη τους όσο και για τους κοινόχρηστους χώρους –εσωτερικούς κι εξωτερικούς.

Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δε γράφουν στους τοίχους ή σε άλλες επιφάνειες, δε λερώνουν, δεν καταστρέφουν την αισθητική των χώρων.

Φροντίζουν ν' αφήνουν καθαρές τις τουαλέτες και τους νιπτήρες υιοθετώντας πρακτικές που προστατεύουν την υγιεινή των χώρων.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών που προάγουν την αειφορία, όπως η εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας, νερού και η ανακύκλωση υλικών (χαρτιού, πλαστικών καπακιών, ...)

Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Πολύ δε περισσότερο τα επαναχρησιμοποιούμενα βιβλία που θα χρησιμοποιηθούν κι από άλλους συμμαθητές τους.

Οι καθαρίστριες:

Υποχρεούνται να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο τους ωράριο (10:00π.μ. – 4:30μ.μ.) με την προβλεπόμενη ενδυμασία και ν' ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Να ενημερώνουν τον Διευθυντή για ό,τι αντιλαμβάνονται πως είναι επικίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών.

Η υπεύθυνη του Κυλικείου:

Βασική απαίτηση και προϋπόθεση είναι η καθαριότητα του χώρου και η ποιότητα τροφίμων, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού. Παρέχει είδη σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίου και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις.

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής

μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή με στόχο να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου επικαιροποιείται τακτικά στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Τα σχέδια κατόψεων υπάρχουν σε όλες τις τάξεις του σχολείου σε εμφανή σημεία.

A. ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

B. ΚΑΤΟΨΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΥ

Γ. ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟ ΝΗΠ/ΓΕΙΟ:

Για το συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο, επειδή διαφέρει ο χρόνος προσέλευσης-αναχώρησης ισχύουν τα εξής: Προσέλευση από οδό Κρεστένων: 8:15-8:30

Αποχώρηση από οδό Κρεστένων 12:45 -13:00

7. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

7.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

7.2 Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητών

Οι γονείς των μαθητών των τάξεων Α΄ και Δ΄ υποχρεούνται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να προσκομίζουν τα απαιτούμενα Ατομικά Δελτία Υγείας (ΑΔΥΜ) για τα οποία ενημερώνονται από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Εξυπακούεται πως οι γονείς πρέπει άμεσα να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή του Σχολείου για την ύπαρξη πιθανού άλλου προβλήματος υγείας, το οποίο δεν αναφέρεται στα ανωτέρω Ατομικά Δελτία Υγείας, με σκοπό την προστασία του μαθητή.

7.3 Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί **δεν υποχρεούνται** να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις,...) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό **δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού** να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου.

(Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του Σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.)

Με το ΦΕΚ Β 4706 – 12.10.2021 "Τροποποίηση της Υ.Α Καθήκοντα και αρμοδιότητες ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και ΕΒΠ στα γενικά σχολεία" Ο Σχολικός Νοσηλευτής υποστηρίζει μαθητές

με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που φοιτούν σε σχολεία γενικής εκπαίδευσης και για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης δημοσίου νοσοκομείου. ... Παρέχει πρώτες βοήθειες σε όλους τους μαθητές της σχολικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη και το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.6/304/75662/Γ1/15-5-2014 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 296). Κατά τα λοιπά ισχύει η υπό στοιχεία 88348/Δ3/ 30-05-2018 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 2038) ως έχει. Η απόφαση αυτή έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7.4 Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και για το λόγο αυτό παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό του Τμήματος ή της Τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται στο Φύλλο Ημερήσιου Ελέγχου και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά κι αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός του Τμήματος ή της Τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες κι ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτηση του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

7.5 Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών και μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα, ισχύουν οι διατάξεις της με αριθμ. πρωτ. 98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υ.Α.. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση.

7.6 Εκκλησιασμός

Εκκλησιασμός των μαθητών κατά σχολείο ή τάξη μπορεί να πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κι εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

7.7 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στην Α΄ τάξη του Δημοτικού, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

7.8 Εμβολιασμός εκπαιδευτικών κατά της λοίμωξης covid-19

Σύμφωνα με την 84η Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ, από 27 Μαρτίου 2023, **παύει η ισχύς του μέτρου της υποχρεωτικότητας της διενέργειας διαγνωστικού ελέγχου για τους ανεμβολίαστους και μη πλήρως εμβολιασμένους υπαλλήλους του Δημοσίου** πλην όσων εργάζονται σε ιδιωτικές και δημόσιες δομές υγείας και κλειστές δομές κοινωνικής φροντίδας.

7.9 Προετοιμασία γεύματος

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η εκπαιδευτικός στο ολόημερο πρόγραμμα του σχολείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος και την εκμάθηση της αυτοεξυπηρέτησης.

Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο σχολικός κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να:

- 1) Περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.
- 2) Ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά για τον κανονισμό του σχολείου.

Πάτρα, Οκτώβριος 2024



Ο Διευθυντής

Ιωάννης Στεφάνου

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει
την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:

.....
Ημερομηνία:

