

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2021-2022)

Σχολική Μονάδα: 51ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ - 9060317

Σχολικό Έτος: 2021 - 2022

Ημερομηνία Εξαγωγής: 29/05/2023

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

Το 51ο Δημοτικό Σχολείο λειτουργεί σήμερα με 11 τμήματα, έχει τμήμα ολοήμερου και επιτροπή ΕΔΕΑΥ. Συστεγάζεται με το 24ο 3/θ Νηπιαγωγείο Πατρών σε έναν χώρο περίπου 2800 τ. μ. Το κεντρικό κτήριο το οποίο είναι διώροφο, (ισόγειο και πρώτος όροφος) ανεγέρθηκε το έτος 1997. Στο ισόγειο στεγάζονται 3 αίθουσες διδασκαλίας, το ολοήμερο, γραφεία εκπαιδευτικών, Διευθυντή και Προϊσταμένης Νηπιαγωγείου, τουαλέτες εκπαιδευτικών και μαθητών, τρεις αίθουσες διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου, κυλικείο καθώς και μικροί αποθηκευτικοί χώροι για τη φύλαξη του αθλητικού υλικού και των υλικών καθαριότητας.

Στον πρώτο όροφο στεγάζονται εννέα αίθουσες διδασκαλίας και η αίθουσα Πληροφορικής. Το προαύλιο περίπου 6 στρέμματα εκτείνεται τόσο στο μπροστινό όσο και πίσω μέρος του κτιρίου. Στο χώρο αυτό υπάρχει ένα γήπεδο μπάσκετ με δυνατότητα υποδοχής φιλέ βόλεϊ.

Στον αύλειο χώρο του σχολείου υπάρχει λυόμενη αίθουσα η οποία χρησιμοποιείται ως αίθουσα COVID-19 σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα του Ε.Ο.Δ.Υ.

Κατά τη σχολική περίοδο 2021 - 2022 υλοποιήθηκε για πρώτη φορά ο θεσμός των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων από όλους τους εκπαιδευτικούς ΠΕ 70 , ενώ συμμετείχαν και ειδικότητες όπως Πληροφορικής, Μουσικής και Γυμναστικής.

Πραγματοποιήθηκε στο σχολείο μας η Πρακτική Άσκηση του 8ου Εαρινού Εξαμήνου για το σχολικό έτος 2021 - 2022 με τη συμμετοχή δέκα οκτώ (18) φοιτητών/φοιτητριών του Παιδαγωγικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες της ΣΤ΄ τάξης συμμετείχαν σε διάφορους διαγωνισμούς όπως

A. Στον 16^ο Μαθητικό Διαγωνισμό « Παιχνίδι και Μαθηματικά» του περιοδικού « Ο μικρός Ευκλείδης» για το σχολικό έτος 2021 - 2022

B. Στον Πανελλήνιο Διαγωνισμό Φυσικών Δημοτικού « Αριστοτέλης» για το σχολικό έτος 2021 - 2022

Γ. Στον 10^ο Πανελλήνιο Διαγωνισμό Φυσικών Δημοτικού για το σχολικό έτος 2021 - 2022

Δ. Συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών της ΣΤ΄ τάξης στις εθνικές εξετάσεις διαγνωστικού χαρακτήρα σε θέματα ευρύτερων γνώσεων των γνωστικών αντικειμένων της Νεοελληνικής Γλώσσας και των Μαθηματικών καθώς το σχολείο μας επιλέχτηκε από το Υπουργείο Παιδείας

Ταυτότητα Σχολείου

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: 51ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών

ΟΡΓΑΝΙΚΟΤΗΤΑ: 12/ΘΕΣΙΟ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ: 11/ΘΕΣΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9060317

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΑΧΑΪΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κρεστένων 10, 26332 Πάτρα

ΤΗΛ.: 2610521189 ΦΑΞ: 2610525724

e-mail: mail@51dim-patras.ach.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://51dim-patras.ach.sch.gr/>

BLOG Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/51dimpat/>

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2021 - 2022

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ: 193

ΤΜΗΜΑΤΑ: 11

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ: 26

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ: 20

ΕΣΠΑ: 6

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ: 13 ΠΕ70, 1 ΠΕ 05, 2 ΠΕ 06, 1 ΠΕ 07, 1 ΠΕ 08, 2 ΠΕ 11, 1 ΠΕ 23 , 1 ΠΕ30, 1 ΠΕ79.01, 1ΠΕ 86, 1ΠΕ 91.01, 1 ΠΕ 70.50

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: 2 καθαρίστριες, 2 σχολικοί τροχονόμοι

ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ: Βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου και χρησιμοποιείται για τις εκδηλώσεις του σχολείου.

ΛΥΟΜΕΝΟ: Είναι τοποθετημένο στο προαύλιο του σχολείου και κατά το σχολικό έτος 2021 -2022

Χρησιμοποιήθηκε ως αίθουσα covid-19

Β. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

- **επιχειρήθηκε και εξασφαλίστηκε σε ικανοποιητικό επίπεδο η βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών, η ενίσχυση της επικοινωνίας, της συνεργασίας, της αλληλεγγύης και της εμπιστοσύνης και δημιουργήθηκε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον μάθησης.**

- πραγματοποιήθηκαν από όλες τις τάξεις και όλα τα τμήματα **ομαδικές βιωματικές δράσεις**, που ανέδειξαν τις ιδιαίτερες κλίσεις κάθε μαθητή και ενίσχυσαν την ατομικότητά του μέσα από την ομαδικότητα.
- Πραγματοποιήθηκαν **δράσεις με τους μαθητές** από διάφορα τμήματα του σχολείου μέσα από **συνεργασίες εκπαιδευτικών διαφορετικών τμημάτων και διαφορετικών ειδικοτήτων** σχετικές με τις θεματικές των επιμορφώσεων ή τη θεματολογία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Κάποιες από τις δράσεις των μαθητών είναι **αναρτημένες στο Blog** του σχολείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
- Δημιουργήθηκαν **πλαίσια εμπιστοσύνης, αλληλόδρασης και ανταλλαγής απόψεων** μέσα από τη **συνεργασία μαθητών διαφορετικών τάξεων και τμημάτων**.
- Αναπτύχθηκαν **πρακτικές με τους μαθητές των τάξεων από τους εκπαιδευτικούς** με σχέδιο αναφοράς τις **στρατηγικές αντιμετώπισης προβλημάτων συμπεριφοράς** μέσα στη σχολική τάξη, οι οποίες μπορούν να εφαρμοστούν και την επόμενη σχολική χρονιά για την καλύτερη διαχείριση του κλίματος μέσα στη σχολική τάξη.
- Δημιουργήθηκαν **οι βάσεις για την εκπόνηση πιο φιλόδοξων προγραμμάτων** τις επόμενες χρονιές.
- Πραγματοποιήθηκαν **επτά επιμορφωτικά σεμινάρια** σε μια δύσκολη, λόγω της πανδημίας, περίοδο. **Δύο δια ζώσης και πέντε εξ αποστάσεως**.
- **Συμμετείχαν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου στις επιμορφώσεις με πολύ μεγάλο ποσοστό**, τόσο στις εξ αποστάσεως επιμορφώσεις, όσο και στις δια ζώσης.
- Υπήρξαν **επικοινωνητικές συνεργασίες** με τη ΣΕΕ παιδαγωγικής καθοδήγησης, με το ΚΑΛΛΙΠΟΛΙΣ, με όμορο σχολείο και τα αντίστοιχα

νηπιαγωγεία.

- Δημιουργήθηκε **θετικό κλίμα** και υπήρξε **διάθεση για συνεργασία μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας** - διευθυντής, εκπαιδευτικοί, ψυχολόγος, κοινωνική λειτουργός, εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής.
- **Αξιοποιήθηκαν** οι απαιτούμενες **σχολικές υποδομές** όπως το εργαστήριο της πληροφορικής και το αμφιθέατρο του σχολείου.
- Παρακολούθησαν οι **εκπαιδευτικοί** του σχολείου κι άλλες **επιμορφώσεις από πιστοποιημένους φορείς** με σκοπό την προσωπική επαγγελματική τους ανάπτυξη και τη **βελτίωση του παιδαγωγικού και διδακτικού τους έργου**, καθώς και **ημερίδες του ΠΕΚΕΣ Δυτικής Ελλάδας**.
- **αξιοποιήθηκαν** στο έπακρο **όλοι οι δυνατοί δίαυλοι επικοινωνίας (mail, e-class, myschool, Blog, τηλέφωνο, γραπτά μηνύματα)** ώστε να επιτευχθεί η ουσιαστική συνεργασία **σχολείου - οικογένειας**.
- Πραγματοποιήθηκαν **διαδικτυακές συναντήσεις εκπαιδευτικών και γονέων σε συνεργασία με το «Καλλίπολις» και την Σ.Ε.Ε**
- Οργανώθηκαν και υλοποιήθηκαν με επιτυχία **δράσεις με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων** που άνοιξαν το δρόμο της συνεργασίας.

Τα παραπάνω αποδεικνύονται και τεκμηριώνονται από:

- το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής
- το Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων
- το Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή
- το Σχολικό Κανονισμό
- τις αναρτήσεις στο blog του σχολείου και το παραγόμενο υλικό

Ακολουθούν σύνδεσμοι ως αποδείξεις τεκμηρίωσης:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ip1zmigFycPypnJwj5nfgUA53mqti5GI?usp=sharing>

https://drive.google.com/drive/folders/1uv0TziIYpDWIr_dJQg8nOozaDd-Vluq5?usp=sharing

<https://blogs.sch.gr/51dimpat/>

Σημεία προς βελτίωση

Προτείνονται για την επόμενη σχολική χρονιά :

- επιπλέον **Ενδοσχολικές επιμορφώσεις** με θέμα την **περαιτέρω βελτίωση των σχέσεων και της επικοινωνίας** μεταξύ μαθητών, μαθητών-εκπαιδευτικών και σχολείου-οικογένειας.
- καθώς δεν καλύφθηκαν όλες οι επιμορφωτικές ανάγκες των εκπαιδευτικών και σύμφωνα με την κλείδα παρατήρησης - αξιολόγησης δεν εμπεδώθηκαν αρκετά κάποια γνωστικά πεδία, να γίνουν επιμορφώσεις σχετικές με web0 εργαλεία και στο stem - steam με σκοπό τη **βελτίωση των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών στη χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων και μεθόδων διδασκαλίας** από αναγνωρισμένο φορέα εκπαίδευσης.
- να γίνουν μεγαλύτερης διάρκειας σεμινάρια για τις **πρώτες βοήθειες** .
- να συνεχιστεί η **εποικοδομητική συνεργασία** με τη ΣΕΕ παιδαγωγικής καθοδήγησης, με το ΚΑΛΛΙΠΟΛΙΣ, με όμορα σχολεία και τα αντίστοιχα νηπιαγωγεία.
- **να συνεχιστεί η λειτουργία του μπλοκ** με τη **συμμετοχή και μαθητών** από τις μεγαλύτερες τάξεις.
- να συνεχιστούν οι **επιμορφώσεις** από αρμόδιους φορείς και **σε ομάδες γονέων δια ζώσης**.
- να επιχειρηθεί η συμμετοχή σε κάποιο **εθνικό ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα**.

- να συνεχιστεί η προσπάθεια **βελτίωσης και αναβάθμισης** της **υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου**, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στα νέα ψηφιακά δεδομένα.
- να προγραμματιστούν δράσεις για **την ομαλή μετάβαση των μαθητών της ΣΤ΄ στο Γυμνάσιο** οι οποίες δεν υλοποιήθηκαν φέτος λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας
- να συνεχιστεί **η συνεργασία του σχολείου με το ΔΗΠΕΘΕ και το ΑΡΜΑ ΘΕΣΠΙΔΟΣ** ώστε να έρθει το καλό θέατρο πιο κοντά στους πολίτες περιοχών που βρίσκονται μακριά από τις θεατρικές σκηνές και ίσως να **εμπλουτιστεί και με παραστάσεις για παιδιά** μιας και το σχολείο διαθέτει την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

Καλό σχολικό κλίμα. Ανάδειξη και αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού σύμφωνα με τις κλίσεις και τα ταλέντα που διαθέτει. Ορθή κατανομή και διαχείριση των πόρων, εξωστρέφεια και άριστη επικοινωνία με το εξωτερικό περιβάλλον. Τα σχέδια δράσης που υλοποιήθηκαν αναβάθμισαν την αισθητική του σχολείου και έδωσαν προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η λειτουργία της οργανωμένης βιβλιοθήκης ευθουσίασε τους μαθητές, οι οποίοι δανείζονταν διαρκώς νέα βιβλία.

Σημεία προς βελτίωση

Ανάγκη συνέχισης και ολοκλήρωσης του τεχνολογικού εξοπλισμού των σχολικών αιθουσών

Συνέχιση της αισθητικής παρέμβασης στους κοινόχρηστους χώρους

Ένταξη του σχολείου στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών

Ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας των μαθητών μας

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

- Πραγματοποιήθηκαν επτά επιμορφωτικά σεμινάρια σε μια δύσκολη, λόγω της πανδημίας, περίοδο. Δύο δια ζώσης και πέντε εξ αποστάσεως.
- Συμμετείχαν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου στις επιμορφώσεις με πολύ μεγάλο ποσοστό, το οποίο κυμάνθηκε από δεκατέσσερα έως δεκαεπτά άτομα σε σύνολο είκοσι εκπαιδευτικών. Μεγάλη ήταν η συμμετοχή των εκπαιδευτικών τόσο στις εξ αποστάσεως επιμορφώσεις, όσο και στις δια ζώσης.
- Υλοποιήθηκαν τέσσερις επιμορφωτικές συναντήσεις διάρκειας δύο ωρών εκάστη από τη ΣΕΕ παιδαγωγικής καθοδήγησης, στέλεχος πρόληψης του Κέντρου Πρόληψης του Νομού Αχαΐας – Καλλίπολις, όμορο σχολείο, αντίστοιχα νηπιαγωγεία – εκπαιδευτικούς και γονείς.
- Υπήρξαν εποικοδομητικές συνεργασίες με τη ΣΕΕ παιδαγωγικής καθοδήγησης, με το ΚΑΛΛΙΠΟΛΙΣ, με όμορο σχολείο και τα αντίστοιχα νηπιαγωγεία.
- Υπήρξε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου τόσο σε θέματα οργάνωσης, όσο και υποστήριξης.
- Δημιουργήθηκε θετικό κλίμα και υπήρξε διάθεση για συνεργασία μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – διευθυντής, εκπαιδευτικοί, ψυχολόγος, κοινωνική λειτουργός, εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής.
- Υλοποιήθηκαν επιμορφώσεις από μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας δίνοντας τους την ευκαιρία να αποκτήσουν εμπειρία στον ρόλο του επιμορφωτή και να αποτελέσουν παράδειγμα για τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητας.
- Αξιοποιήθηκαν οι απαιτούμενες σχολικές υποδομές για τις δια ζώσης επιμορφωτικές συναντήσεις όπως το εργαστήριο της πληροφορικής, με κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή – υπολογιστή, βιντεοπροβολέα – και το αμφιθέατρο του σχολείου.
- Παρακολούθησαν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου κι άλλες επιμορφώσεις από πιστοποιημένους φορείς με σκοπό την προσωπική επαγγελματική τους ανάπτυξη και τη βελτίωση του παιδαγωγικού και διδακτικού τους έργου, καθώς και ημερίδες του ΠΕΚΕΣ Δυτικής Ελλάδας.
- Συμμετείχαν αρκετοί εκπαιδευτικοί στη συμπλήρωση γραπτού ερωτηματολογίου για την ανίχνευση των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώθηκε από περισσότερους από τους μισούς εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Αξιοποιήθηκαν αρκετές από τις προτάσεις των εκπαιδευτικών για επιμόρφωση σύμφωνα με τις απαντήσεις τους κατά τη διερεύνηση επιμορφωτικών αναγκών.
- Συμπλήρωσαν την κλείδα παρατήρησης – αξιολόγησης μετά από κάθε επιμόρφωση αρκετοί εκπαιδευτικοί του σχολείου.
- Πραγματοποιήθηκαν δράσεις με τους μαθητές από διάφορα τμήματα του σχολείου μέσα από συνεργασίες εκπαιδευτικών διαφορετικών τμημάτων και

διαφορετικών ειδικοτήτων σχετικές με τις θεματικές των επιμορφώσεων. Κάποιες από τις δράσεις των μαθητών είναι αναρτημένες στο μπλογκ του σχολείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

- Δημιουργήθηκαν πλαίσια εμπιστοσύνης, αλληλόδρασης και ανταλλαγής απόψεων μέσα από τη συνεργασία μαθητών διαφορετικών τάξεων και τμημάτων.
- Αναπτύχθηκαν πρακτικές με τους μαθητές των τάξεων από τους εκπαιδευτικούς με σχέδιο αναφοράς τις στρατηγικές αντιμετώπισης προβλημάτων συμπεριφοράς μέσα στη σχολική τάξη (υλικό επιμόρφωσης), οι οποίες μπορούν να εφαρμοστούν και την επόμενη σχολική χρονιά για την καλύτερη διαχείριση του κλίματος και της αλληλεπίδρασης μέσα στη σχολική τάξη.

Τα παραπάνω αποδεικνύονται και τεκμηριώνονται με τις βεβαιώσεις παρακολούθησης, τα εργαλεία αξιολόγησης, τις αναρτήσεις στο blog του σχολείου, το παραγόμενο επιμορφωτικό υλικό, τα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και του βιβλίου πράξεων του Διευθυντή, προσκλήσεις-αιτήματα σε φορείς, προσκλήσεις συμμετοχής σε επιμορφώσεις, το βιβλίο σχολικής ζωής.

Ακολουθούν σύνδεσμοι ως αποδείξεις τεκμηρίωσης:

https://drive.google.com/drive/folders/1qMwokUC8VykndfRIqzYwaQWYzEHHD_ji?usp=sharing

<https://blogs.sch.gr/51dimpat/>

Σημεία προς βελτίωση

- Προτείνεται για την επόμενη σχολική χρονιά, καθώς δεν καλύφθηκαν όλες οι επιμορφωτικές ανάγκες των εκπαιδευτικών και σύμφωνα με την κλείδα παρατήρησης - αξιολόγησης δεν εμποδίστηκαν αρκετά κάποια γνωστικά πεδία, να γίνουν επιμορφώσεις σχετικές με web0 εργαλεία και στο stem - steam με σκοπό τη βελτίωση των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών στη χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων και μεθόδων διδασκαλίας από αναγνωρισμένο φορέα εκπαίδευσης.
- Ακόμη προτείνεται να γίνουν μεγαλύτερης διάρκειας σεμινάρια για τις πρώτες βοήθειες με σκοπό να καλυφθούν περισσότερα πεδία γνώσης και πρακτικής.
- Θεωρείται σκόπιμο για τη βελτίωση της συνεργασίας με τις νηπιαγωγούς του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου να συμμετέχουν σε επιμορφώσεις του δημοτικού, καθώς έδειξαν ενδιαφέρον και παρακολούθησαν επιμορφωτικές δράσεις με σκοπό να προκύψουν κοινές δράσεις με τους μαθητές.
- Επιδιώκεται η συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και άλλων σχολείων σε κοινές επιμορφωτικές δράσεις, ύστερα από την επιτυχημένη συνεργασία με το 52^ο δημοτικό σχολείο.

- Προτείνεται να συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί σε σεμινάρια συγκεκριμένης θεματολογίας δέκα με είκοσι ωρών τύπου mooc, e - twinning σεμιναρίων ή σεμιναρίων του ΙΕΠ ή άλλου πιστοποιημένου φορέα.
- Επιδιώκεται η συμμετοχή σε κάποιο εθνικό ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα.

Τα παραπάνω τεκμηριώνονται από τα εργαλεία αξιολόγησης και την κλείδα παρατήρησης - αξιολόγησης. Ακόμη εκπορεύονται από τις επιμέρους επιμορφώσεις που παρακολούθησαν κάποιοι από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σε θεματικές που άπτονται εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

2

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

- Πραγματοποιήθηκαν δράσεις με τους μαθητές από διάφορα τμήματα του σχολείου μέσα από συνεργασίες εκπαιδευτικών διαφορετικών τμημάτων και διαφορετικών ειδικοτήτων σχετικές με τις θεματικές των επιμορφώσεων. Κάποιες από τις δράσεις των μαθητών είναι αναρτημένες στο μπλογκ του σχολείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
- Δημιουργήθηκαν πλαίσια εμπιστοσύνης, αλληλόδρασης και ανταλλαγής

απόψεων μέσα από τη συνεργασία μαθητών διαφορετικών τάξεων και τμημάτων.

- Αναπτύχθηκαν πρακτικές με τους μαθητές των τάξεων από τους εκπαιδευτικούς με σχέδιο αναφοράς τις στρατηγικές αντιμετώπισης προβλημάτων συμπεριφοράς μέσα στη σχολική τάξη (υλικό επιμόρφωσης), οι οποίες μπορούν να εφαρμοστούν και την επόμενη σχολική χρονιά για την καλύτερη διαχείριση του κλίματος και της αλληλεπίδρασης μέσα στη σχολική τάξη.
- Υπήρξε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου τόσο σε θέματα οργάνωσης, όσο και υποστήριξης.
- Δημιουργήθηκε θετικό κλίμα και υπήρξε διάθεση για συνεργασία μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – διευθυντής, εκπαιδευτικοί, ψυχολόγος, κοινωνική λειτουργός, εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής.
- Υλοποιήθηκαν επιμορφώσεις από μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας δίνοντας τους την ευκαιρία να αποκτήσουν εμπειρία στον ρόλο του επιμορφωτή και να αποτελέσουν παράδειγμα για τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητας.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Δεν παρουσιάστηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες γιατί στη σχολική μονάδα επικρατεί γενικά **θετικό κλίμα** και υπάρχει διάθεση για **συνεργασία**. Άλλωστε οι στόχοι της συγκεκριμένων δράσεων είναι η δημιουργία ανάλογου κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Ζητούμενο για όλους.

Δεν πραγματοποιήθηκαν κάποιες δράσεις λόγω πανδημίας.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Πρακτική 1

Άξονας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Τίτλος Δράσης

“Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης”

Στόχος Βελτίωσης

Στόχοι

Γενικοί:

Ανάπτυξη σύγχρονης λειτουργικής βιβλιοθήκης

Δημιουργία χώρου παραγωγικής συνεύρεσης και πόλου έλξης μαθητών.

Ειδικοί:

Εμπλουτισμός με σύγχρονες εκδόσεις

Απογραφή, καταγραφή ταξινόμηση συλλογής

Συντήρηση ,απόσυρση ,ψηφιοποίηση υλικού

Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας με συμμετοχή μαθητών

Ενίσχυση της φιλανθρωπίας με εκπαιδευτικές δράσεις

Ενέργειες Υλοποίησης

Στο διάστημα αυτό με βάση το **ημερολόγιο καταγραφής δράσεων** έγιναν τα παρακάτω:

7-12-21

- **Συνάντηση** ομάδας για τον σχεδιασμό δράσεων

14-12-21

- **Βάψιμο τραπεζιών** από την εικαστικό
- Συνάντηση ομάδας για κατανομή ρόλων

15,17/12/21

- **Τακτοποίηση παλιού και καινούργιου εποπτικού υλικού** καθώς και βιβλίων για τον δάσκαλο και σε ξεχωριστή βιβλιοθήκη

20,21,22/12/21

- **Διαχωρισμός βιβλίων** λογοτεχνικών ανά ηλικία και των γενικών γνώσεων ανά κατηγορία

22-12-21

- **Επιμόρφωση** της ομάδας από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης του 52ου Δημοτικού κ.Σκαρδανά Παρασκευή για τον τρόπο καταγραφής βιβλίων και δανεισμού.

10-01-22

- **Εξοπλισμός** βιβλιοθήκης με υπολογιστή και ίντερνετ.

11-01-222

- Συνάντηση της ομάδας για την αγορά των υλικών απαραίτητων στην καταγραφή και συντήρηση βιβλίων

12-01-22

- Αγορά των υλικών
- **Συζήτηση με την κ.Κούρου βιβλιοθηκονόμο** της Δημοτικής βιβλιοθήκης Πατρών για τον κώδικα Ντιούι και την καταγραφή ,ταξινόμηση λογοτεχνικών βιβλίων

14,17,18,19-01-22

- **Ψηφιακή καταγραφή** και συντήρηση λογοτεχνικών βιβλίων για παιδιά **Α΄ και Β΄** τάξης

21,24,25,27,28-01-22

- Ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση λογοτεχνικών βιβλίων για παιδιά **Γ΄ και Δ΄** τάξης

31-01-22

- Συζήτηση της ομάδας και ενημέρωση για τη συνέπεια του χρονοδιαγράμματος

1,2,4,7,8-02-22

- Ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση λογοτεχνικών βιβλίων για παιδιά **Ε΄ και Στ΄** τάξης

9-2-22

- **Τακτοποίηση του χώρου** και τοποθέτηση σιλοτέιπ στο χρωματιστό καρτελάκι της ράχης των βιβλίων όπου αναγράφονται τα στοιχεία της καταγραφής
- Ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση λογοτεχνικών βιβλίων για παιδιά Ε΄ και Στ΄ τάξης

11-2-22

- Ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση λογοτεχνικών βιβλίων για παιδιά Ε΄ και Στ΄ τάξης
- **Δημιουργία καρτέλων** δανεισμού

14-2-22

-

Ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση λογοτεχνικών βιβλίων για παιδιά Ε΄και Στ΄τάξης

- **Σύνταξη κανόνων δανεισμού** από τους μαθητές της Ε΄κτάξης μετά από συνέντευξη μαθητών και συζήτηση

15-2-22

- Συζήτηση της ομάδας για τις **ώρες δανεισμού.**
- **Ταξινομηση των βιβλίων** της Ε΄και Στ΄τάξης κατά **αλφαβητική σειρά** ονόματος συγγραφέα

16-2-22

- Συζήτηση με την κ.Κούρου **βιβλιοθηκονόμο** της Δημοτικής βιβλιοθήκης Πατρών για τον κώδικα Ντιούι και την καταγραφή βιβλίων γνώσεων
- **Έναρξη δανεισμού βιβλίων** { τρεις μέρες την εβδομάδα από δύο ώρες την ημέρα. }

17-2-22

- **Αποστολή ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου** στους μαθητές για τη συχνότητα δανεισμού και τις προτιμήσεις τους.
- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή **ποιητικών συλλογών**

18-2-22

- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή λογοτεχνικών βιβλίων στην **αγγλική γλώσσα**

21-2-22

- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή λογοτεχνικών βιβλίων στην **αγγλική γλώσσα**

22-2-22

- **Τοποθέτηση επίπλου τηλεόρασης και ντιβιντι** στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή βιβλίων **Ιστορίας**

23-2-22

- Εκτύπωση και πλαστικοποίηση **σελιδοδεικτών** για τους μαθητές ως αναμνηστικό δανειστικής βιβλιοθήκης με μηνύματα φιλιαναγνωσίας
- Συζήτηση της ομάδας για την πραγματοποίηση δράσεων του Μαρτίου.

- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή βιβλίων της **Ιστορίας**

25-2-22

- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση βιβλίων **Γεωγραφίας**

28-2-22

- Δανεισμός βιβλίων ,ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση βιβλίων **Ζωολογίας**

1-3-22

- Δανεισμός βιβλίων ,ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση βιβλίων **Βοτανικής**

2-3-22

- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή βιβλίων **Περιβάλλοντος**
- **Εγγραφή στον Βιβλιοδανό** και αποστολή αρχείου

8-3-22

- Δανεισμός βιβλίων ,ψηφιακή καταγραφή και συντήρηση βιβλίων **Βιολογίας**
- αποστολή ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου στους μαθητές για την **πρακτικότητα των ωρών λειτουργίας** δανεισμού και τη συχνότητα δανεισμού

9-3-22

- Συζήτηση ομάδας για τον σχολιασμό της συντονίστριας στην καταγραφή σχεδίων δράσεων ως ανατροφοδότηση
- Δανεισμός βιβλίων και ψηφιακή καταγραφή βιβλίων της **Αστρονομίας**

10-3-22

- **Επιστολή στους γονείς** για δωρεά βιβλίων
- Δανεισμός,ψηφιακή καταχώρηση και συντήρηση βιβλίων **Φυσικής**
- Δημιουργία κατηγορίας στο **μπλογκ του σχολείου** με τίτλο Σχολική Βιβλιοθήκη κι **ανάρτηση** ωραρίου και κανόνων λειτουργίας
- **Συνέντευξη** με τους εκπαιδευτικούς για τις ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης και την αγορά βιβλίων που προτείνουν

11,14/3/22

- Δανεισμός βιβλίων ,ψηφιακή καταχώρηση βιβλίων **Μηχανικής,Καλών Τεχνών**

- Καταχώρηση δανεισμού στον βιβλιοδανό
- Συντήρηση βιβλίων
- Συζήτηση ομάδας για την οργάνωση εκδήλωσης με θέμα την αξία του βιβλίου ,την παγκόσμια ημέρα του

15-3-22

- Δανεισμός βιβλίων και καταχώρησή του στον Βιβλιοδανό
Ψηφιακή καταχώρηση βιβλίων **λογοτεχνικών από δωρεές γονέων**

16-3-22

- **Τακτοποίηση** βιβλίων με βάση τις χρωματιστές ετικέτες τους **ανά κατηγορία.**

21,22,23,28,29,30/3/22 και 4,5,11,12,13/4/22

- Δανεισμός βιβλίων και καταχώρησή του στον Βιβλιοδανό
- Ψηφιακή καταχώρηση βιβλίων λογοτεχνικών από δωρεές γονέων

22/4/22

- Ανάρτηση τίτλων βιβλίων στο μπλογκ του σχολείου
- Αποστολή αιτήσεων σε οργανισμούς για δωρεά βιβλίων

15/5/22

- Δωρεά βιβλίων από γειτονικά βιβλιοπωλεία μετά από αίτημα

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. **Οι σελιδοδείκτες** δόθηκαν στους μαθητές την ώρα του δανεισμού
2. Στην **καρτέλα του βιβλίου** γράφονται τα στοιχεία του βιβλίου , το ονοματεπώνυμο του δανειζόμενου ,καθώς και η ημερομηνία δανεισμού και φυλάσσεται ώσπου να επιστραφεί το βιβλίο.
3. Κάθε φορά που επιστρέφεται ένα βιβλίο κολλιέται **θήκη** στο πίσωφύλλο για να τοποθετηθεί η καρτέλα του βιβλίου
4. Εβδομαδιαία η αίθουσα χρησιμοποιείται ως **Αναγνωστήριο** και περιστασιακά ως αίθουσα προβολής

Υλικό (παράθεση υπερσυνδέσμου)

<https://blogs.sch.gr/51dimpat/?cat=135853>

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Σημαντικότερα θέματα που χρήζουν μελλοντικής μελέτης και προτάσεις για Σχέδια Δράσης

Παρατηρήσεις / Σχόλια