


2022-2023

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**

51ο 11/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
51 ^ο 11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πατρών		Διεύθυνση Α'/θμιας Αχαΐας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9060317
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κρεστένων 10, 26332 , Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610521189	Fax	2610525724
e-mail	mail@51dim- patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://51dim-patras.ach.sch.gr/
		Ιστολόγιο	blogs.sch.gr/51dimpat
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Στεφάνου Ιωάννης	
Υποδιευθυντής		Κραβαριώτη Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κεπενός Δημήτρης	
Εκπρόσωπος Δήμου Πατρέων		Κούτρας Κωνσταντίνος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	3
Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας	4
Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Κεντρικοί άξονες	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο κι αποχώρηση απ’ αυτό	4
1.1. Διδακτικό ωράριο	9
1.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου	9
1.3. Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	11
2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος	11
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών	11
2.2 Παιδαγωγικός Έλεγχος	12
3. Πρόληψη φαινομένων βίας κι εκφοβισμού	12
4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	13
4.1 Σχολικοί εορτασμοί	14
4.2 Παρελάσεις	14
4.3 Εκπαιδευτικές επισκέψεις – εκδρομές	14
4.4 Σχολικές δραστηριότητες	15
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	15
5.1 Σημασία της επικοινωνίας	15
5.2 Ενημέρωση κι υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων	16
5.3 Επικοινωνία παιδιών με γονείς οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	17
5.4 Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	17
5.5 Σχολικό Συμβούλιο.....	17
5.6 Δικαιώματα - Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας.....	18
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	21
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	23
7. Άλλα θέματα	27
7.1 Προσωπικά δεδομένα	27
7.2 Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητών	27
7.3 Χρήση κινητών τηλεφώνων	27
7.4 Φαρμακευτική Αγωγή	27
7.5 Απουσίες μαθητών	28
7.6 Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών ,Φ.Α και Μουσικής.....	28
7.7 Εκκλησιασμός	29
7.8 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	29
7.9 Εμβολιασμός εκπαιδευτικών κατά της λοίμωξης covid-19.....	30
7.10 Προετοιμασία γεύματος.....	30
Επίλογος	30

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & Υφ. Α. 13423/ΓΔ4, (ΦΕΚ 491/τ. Β' / 9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας (ΠΡΑΞΗ Συλλόγου Διδασκόντων 7^η/30-09-2022), (Πράξη Σχολικού Συμβουλίου 1^η/28-09-2022) και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση **εγκρίνεται** από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **κοινοποιείται** σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Αντιλαμβανόμαστε λοιπόν αυτόν τον κανονισμό ως ένα βασικό παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή κι ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών μας κι όχι ως ένα κλειστό καθηκοντολόγιο πειθαρχικής και μόνο αντίληψης. Στην κατεύθυνση αυτή ο «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» αποτελεί ένα ακόμη μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή – ατόμου σ' ένα πλαίσιο υιοθέτησης σημαντικών αξιών, όπως η αλληλεγγύη, η συνεργασία, η αλληλοεκτίμηση, η αυτοπειθαρχία, η αποδοχή του διαφορετικού, η οικολογική και περιβαλλοντική συνείδηση, καθώς κι η έκφραση κι η δημιουργικότητα.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο σύγχρονο κι ανθρωποκεντρικό με κεντρική στόχευση στην ισόρροπη προσωπική ανάπτυξη κάθε μαθητή/τριας, την παροχή ίσων ευκαιριών σε κάθε μαθητή/τρια και τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών μέσα σ' ένα περιβάλλον που να εμπνέει ασφάλεια, αποδοχή κι αναγνώριση.

Ένα σχολείο που θα αξιοποιεί στο μέγιστο βαθμό, προγράμματα κι εργαλεία από τις ΤΠΕ δίνοντας προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία υποβοηθώντας τη διδασκαλία και τη μάθηση.

Ένα ενταξιακό σχολείο που θα αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών.

Ένα σχολείο που θα ενισχύει την εξωστρέφεια μέσα από ένα δυναμικό κι αλληλοτροφοδοτούμενο περιβάλλον μάθησης με σεβασμό στο περιβάλλον και την αειφορία.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο κι αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη για τη σωστή εκπαιδευτική διαδικασία και την ομαλή ροή του προγράμματος των μαθητών/τριών.

Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 08:00 - 08:15 από την είσοδο της οδού «Λεχαινών».

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί της 1ης διδακτικής ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στον συγκεκριμένο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο το αργότερο στις 8:00 το

πρωί.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν χωρίς να εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Κατ' εξαίρεση και μόνο για τους γονείς της Α' τάξης, μπορούν να εισέρχονται στο σχολείο, μόνο το πρωί και μόνο για τις 5 πρώτες μέρες του σχολικού έτους. Στις 8.15, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών κλείνουν οι πύλες εισόδου και οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα/τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο στην αυλή του σχολείου.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει εγκαίρως στο σχολείο, είναι υποχρεωμένος/η να περάσει από το γραφείο του Διευθυντή για να ενημερώσει για το λόγο καθυστέρησης. Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή/τριας στην αίθουσα, δημιουργεί πρόβλημα στην εκπ/κή διαδικασία. Η καθυστέρηση μαθητών πρέπει να είναι απολύτως δικαιολογημένη, όχι επαναλαμβανόμενη και οι μαθητές που καθυστερούν, θα εισέρχονται μετά το τέλος της συγκέντρωσης αφού χτυπήσουν το κουδούνι.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος να διατηρεί κλειστές τις θύρες εισόδου-εξόδου (κατά τη διάρκεια της λειτουργίας) για την ασφάλεια των παιδιών.

Η λήξη των μαθημάτων όλων των τάξεων είναι στις 13.15'. Όσοι μαθητές πρόκειται να παρακολουθήσουν το ολοήμερο πρόγραμμα, θα αποχωρούν σύμφωνα με την αρχική δήλωσή τους στις 15.00 ή στις 16.00. Αλλαγή ώρας αποχώρησης δεν επιτρέπεται. Διαφορετική ώρα αποχώρησης (για έκτακτο λόγο) θα γίνεται δεκτή μόνο ύστερα από ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου της τάξης ή του Διευθυντή του σχολείου και την **υπογραφή σχετικής δήλωσης**. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με αποκλειστικά ευθύνη των γονέων & κηδεμόνων και γι' αυτό παρακαλούμε να βρίσκεστε στο σχολείο λίγα λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

Παιδιά διαζευγμένων αποχωρούν με τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν.

Σε συνθήκες βροχής, αποχωρούν κατά τα προβλεπόμενα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας (μετά από έγκαιρη ενημέρωση) οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, εφαρμόζονται τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας που αφορούν την πρόληψη και τη διασπορά του νέου κορωνοϊού Covid-19 όπως αυτά αποτυπώνονται στο ΦΕΚ της 7/9/2022, Αριθμός Φύλλου 4695/ Αριθμός Δ1α/Γ.Π.οικ.50908 με τίτλο : «Μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19

κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων κατά το σχολικό έτος 2022-2023.

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ ορίστηκε υπεύθυνος στη Σχολική μας Μονάδα Covid με την αρμοδιότητα να καταγράφει τα περιστατικά νόσησης από το νέο κορωνοϊό και να τα αναφέρει στις αρμόδιες αρχές.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Καθημερινά εφημερεύουν τρεις ή τέσσερις συνάδελφοι.

2. Το πρωί οι εφημερεύοντες συνάδελφοι, δεν ανοίγουν τις πόρτες των αιθουσών, εκτός από την αίθουσα του Ολοήμερου, προκειμένου ν' αφήσουν οι μαθητές το φαγητό τους. Ελέγχουν τους κοινόχρηστους χώρους και κυρίως τις τουαλέτες. Οποιοδήποτε πρόβλημα εντοπίσουν, ενημερώνουν άμεσα το Δ/ντή ή τον υ/δντή του σχολείου.

3. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες επιβλέπουν τους μαθητές σε όλους τους χώρους και στο κυλικείο. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών, οι μαθητές κάνουν διάλειμμα στο ισόγειο: αίθουσα εκδηλώσεων και κυλικείο καθώς και στο διάδρομο του 1^{ου} ορόφου: έξω από κάθε αίθουσα. Παιχνίδια με μπάλες ή οποιοδήποτε άλλο παιχνίδι μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό δεν επιτρέπονται. Σύμφωνα με το άρθρο 12 του προεδρικού διατάγματος 79/2017, μετά το διάλειμμα οι εφημερεύοντες φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών, κατά τμήμα και την επιτήρησή τους μέχρι να τους παραλάβει ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα στο κάθε τμήμα. Κατά την αποχώρηση γίνεται επιτήρηση των μαθητών προκειμένου ν' αποχωρούν με τάξη και παράλληλα επιτηρείται η πύλη εισόδου ώστε να αποφεύγεται η είσοδος άλλων προσώπων στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες αποχωρούν, αφού αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές από το προαύλιο. Σε περίπτωση παραμονής μαθητή στο προαύλιο, λόγω καθυστέρησης προσέλευσης γονέων, οι εφημερεύοντες τηλεφωνούν στους γονείς του για την άμεση παραλαβή του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η του Ολοήμερου ο μαθητής μπορεί να παραμείνει για λίγο στο Ολοήμερο.

4. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν από τη λήξη του ωραρίου του χωρίς συνοδό. Ο γονέας ή το πρόσωπο που τον παραλαμβάνει **υπογράφει υπεύθυνη δήλωση**, η οποία φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η αποχώρηση με συνοδό άλλο πρόσωπο εκτός από το γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή με άδεια του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση ο συγκεκριμένος συνοδός υπογράφει την υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης, αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική συνεννόηση με τους γονείς.

5. Για την ασφάλεια των μικρών μαθητών της Α' & Β' τάξης, την αποφυγή συνωστισμού και

ενδεχόμενου ατυχήματος στο χώρο του κυλικείου, προτείνεται οι μαθητές των συγκεκριμένων τάξεων με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα στο τμήμα, να πηγαίνουν να αγοράσουν το δεκατιανό τους πέντε λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

6. Όλοι οι συνάδελφοι προσέρχονται έγκαιρα και παίρνουν μέρος στην πρωινή προσευχή. Κατά τη διάρκεια της προσευχής κάθε τμήμα επιτηρείται από το δάσκαλο του τμήματος ή τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1η ώρα. Σε περίπτωση ολιγόλεπτης καθυστέρησης προσέλευσης ή έκτακτης απουσίας ενημερώνεται τηλεφωνικά ο Δ/ντής ή ο υποδιευθυντής. Οι συναντήσεις με τους γονείς γίνονται σε καθορισμένο χρόνο, μία φορά το μήνα, όπως προβλέπει το άρθρο 14 του Π.Δ.79/2017 στο γραφείο ή σε κενή αίθουσα μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας κάθε συνάδελφος παραμένει στην αίθουσα και σε καμία περίπτωση δεν αφήνει τους μαθητές χωρίς επιτήρηση. Σε περίπτωση ανάγκης ζητά την αντικατάστασή του. Μετά την έξοδο των μαθητών από την αίθουσα για το διάλειμμα ή για τα μαθήματα Πληροφορικής, Γυμναστικής και Μουσικής, ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην αίθουσα παραδίδει τους μαθητές στον συνάδελφο που έχουν μάθημα.

7. Με τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές οδηγούνται συνοδεία του εκπαιδευτικού κάθε τμήματος στις πύλες εξόδου.

8. Τα τηλέφωνα όλων των μαθητών, των συναδέλφων και των εμπλεκόμενων προσώπων του σχολικού περιβάλλοντος, βρίσκονται σε φάκελο στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Ο υπεύθυνος του τμήματος ενημερώνει άμεσα, τον κατάλογο του τμήματός του, για κάθε αλλαγή τηλεφώνου οικογένειας μαθητή. Η χρήση του τηλεφώνου από τους μαθητές γίνεται με επίβλεψη υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

9. Η κατοχή και η χρήση από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ. Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα εντός των χώρων διδασκαλίας.

10. Οι ανακοινώσεις προς τους γονείς δίνονται σε φωτοτυπία, ανακοινώνονται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ή γράφονται στον πίνακα και αντιγράφονται από τους μαθητές. Ανακοινώσεις προφορικές στους μαθητές, για οποιοδήποτε θέμα, γίνονται αφού προηγηθεί συνεννόηση με το Δ/ντή του σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται από τους συναδέλφους ΜΟΝΟ για θέματα σχετικά με την πρόοδο των μαθητών και για τον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων. Για ζητήματα συμπεριφοράς των μαθητών η ενημέρωση γίνεται αφού προηγηθεί συνεννόηση με το Δ/ντή του σχολείου.

11. Κανένα έντυπο ή φυλλάδιο δε διανέμεται στους μαθητές. Όταν έρχονται στο σχολείο πλασιέ κ.λ.π. δεν επιτρέπουμε τη διανομή οποιουδήποτε εντύπου στους μαθητές κατά τη

διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος στη σχολική μονάδα ή κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης αξιολογείται η σοβαρότητα του ατυχήματος και δίνονται οι πρώτες βοήθειες από αυτούς που έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι πρώτων βοηθειών. Εάν κριθεί το περιστατικό σοβαρό καλείται επιτόπου ασθενοφόρο του ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή στο πλησιέστερο ιατρικό κέντρο και ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς – κηδεμόνες του μαθητή.

13. Κάθε περίπτωση παραβατικότητας ή διαταραχής στη συμπεριφορά των παιδιών είναι πρωτίστως ευθύνη του εκπαιδευτικού του τμήματος. Χρήζει ιδιαίτερης προσοχής, παρατήρησης και άμεσης παρέμβασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις παραπέμπονται μαθητές στο Διευθυντή. Σε καμία περίπτωση δεν τιμωρείται μαθητής με έξοδο από την αίθουσα.

14. Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά από τον υπεύθυνο του τμήματος στο φύλλο ημερήσιου ελέγχου και παραδίδονται στο Δ/ντή ή υπο/δντή του σχολείου προκειμένου να ενημερωθεί το ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής myschool. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 3 ημερών κι εφόσον δεν έχει γίνει καμία ενημέρωση από τους γονείς του, ενημερώνεται ο Δ/ντής. Ο γονέας προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση ή αν υπάρχει ιατρική βεβαίωση. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν για την πολυήμερη απουσία των παιδιών τους.

15. Οι μαθητές παροτρύνονται να μεταφέρουν καθημερινά μόνο τα βιβλία και τα υλικά που είναι απαραίτητα για τα μαθήματα της ημέρας, προκειμένου η τσάντα να μην είναι υπέρβαρη. Εάν υπάρχει δυνατότητα κάποια βιβλία (Ανθολόγιο κ.λ.π.) μένουν στην αίθουσα. Οι σχολικές τσάντες πρέπει να ελέγχονται από τους γονείς, ώστε να μη μεταφέρονται άσκοπα όλα τα βιβλία ή ελλειπή, όπως επίσης επικίνδυνα αντικείμενα, αλλά και αξίας.

16. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα δε όλους τους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει για τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό, τους γονείς και τους επισκέπτες.

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:00-7:15 π.μ.

1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Στον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία από 4/Θ και άνω το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας καταρτίζεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00-07:15	15'	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15-08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη – Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου

Κατανομή χρόνου ανά διδακτικό αντικείμενο στα 6/Θ και άνω Δημοτικά Σχολεία

ΤΑΞΕΙΣ		A	B	Γ	Δ	E	ΣΤ
α/α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ενιαίος Τύπος					
1	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ	-	-	2	2	1	1
2	ΓΛΩΣΣΑ	9	9	8	8	7	7
3	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	5	5	4	4	4	4
4	ΙΣΤΟΡΙΑ	-	-	2	2	2	2
5	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3	3	2	2	-	-
6	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	-	-	-	-	1	1
7	ΦΥΣΙΚΑ	-	-	-	-	3	3
8	ΚΟΙΝ. Και ΠΟΛ. ΑΓΩΓΗ	-	-	-	-	1	1
9	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ						
	Εικαστικά	2	2	1	1	1	1
	Μουσική	1	1	1	1	1	1
	Θεατρική Αγωγή	1	1	1	1	-	-
10	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	3	3	3	3	2	2
11	ΑΓΓΛΙΚΑ	2	2	3	3	3	3
12	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	3	3	2	2	1	1
13	2 ^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	-	-	-	-	2	2
14	Τ.Π.Ε.	1	1	1	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		30	30	30	30	30	30

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα συντάσσεται το πρώτο δακαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Η σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος συνιστά ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξη του ΕΩΠΔ, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον αρμόδιο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου κι ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το

υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες των εκπαιδευτικών για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα.

Μερική τροποποίηση του προγράμματος μπορεί να γίνει μόνο από το Διευθυντή του Σχολείου με σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία του σχολείου σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, απεργίας ή στάσης εργασίας ή για συμμετοχή εκπαιδευτικών σε ολιγόωρα επιμορφωτικά σεμινάρια, τα οποία οργανώνονται από τον οικείο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ή άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και προβλέπονται από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

1.3 Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας παρέχεται

- Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση μέσω ειδικής πλατφόρμας
- Ασύγχρονη μέσω ιστολογίου, ανταλλαγής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο δεν είναι μόνο χώρος παροχής γνώσεων και πληροφοριών αλλά και χώρος διάπλασης χαρακτήρων για τη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να προσαρμόζονται, να συνεργάζονται και να δημιουργούν.

Για το σκοπό αυτό οι μαθητές πρέπει να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της

προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Προκειμένου να περιορίσουμε στο ελάχιστο το κίνδυνο ατυχήματος στο χώρο του σχολείου, θεσπίζουμε τη λήψη των παρακάτω μέτρων:

1. Καθημερινός έλεγχος για επισήμανση επικίνδυνων σημείων σε όλους τους χώρους (προαύλιο, αίθουσες κ.λ.π.) και λήψη μέτρων για την αποκατάστασή τους (επισκευές, αποστολή εγγράφου στις αρμόδιες αρχές κ.λ.π.) και για την προστασία των μαθητών.

2. Αύξηση της επιτήρησης όλων των μαθητών και ιδιαίτερα των μαθητών που παρουσιάζουν μεγαλύτερη παραβατική συμπεριφορά.

3. Πιστή καθημερινή τήρηση των κανόνων εφημερίας και των υποχρεώσεων όλων των εκπαιδευτικών σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

4. Αξιοποίηση χρόνου από τις ώρες της ευέλικτης ζώνης και των προγραμμάτων που υλοποιούνται για τακτική ενημέρωση των μαθητών όλων των τμημάτων σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας και αντιμετώπισης περιστατικών σχολική βίας.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας κι εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα φαινόμενο που βρίσκει έκφραση όλο και πιο συχνά στο σχολικό περιβάλλον. Μια βίαιη πράξη μπορεί να χαρακτηριστεί περιστατικό «σχολικού εκφοβισμού», όταν εμφανίζει τα εξής χαρακτηριστικά: είναι εμπρόθετη, αδικαιολόγητη, συστηματική κι επαναλαμβανόμενη.

Οι επιπτώσεις του φαινομένου είναι πολλές, βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες επηρεάζοντας καθοριστικά την ανάπτυξη και ψυχική ισορροπία των παιδιών.

Εδώ καλείται το σχολείο, ο Διευθυντής, οι Υπεύθυνοι των τάξεων, ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς από τη μία να διαμορφώσουν το κατάλληλο περιβάλλον για την αποτροπή τέτοιων φαινομένων κι από την άλλη να αντιμετωπίζουν κατάλληλα τα περιστατικά αυτά με τη δέουσα ευαισθητοποίηση χωρίς να τα αποσιωπούν.

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί καθοριστικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Προς την κατεύθυνση λοιπόν ανάπτυξης ενός κλίματος θετικού κι ενθαρρυντικού για όλους το σχολείο μας αναλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Την υλοποίηση προγραμμάτων σχετικών με την ενδοσχολική βία είτε στα πλαίσια των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας του ΥΠΑΙΘ είτε ανεπίσημα στα πλαίσια της τάξης σε συνεργασία με άλλους φορείς, όπως τα Κέντρα Πρόληψης.
- Την ενίσχυση κι εμπάθυση της συνεργασίας με την οικογένεια σε κλίμα εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης κι ενσυναίσθησης.
- Την σωστή κι υπεύθυνη επιτήρηση όλων των χώρων του σχολείου από τους εφημερεύοντες αλλά και το σύνολο των εκπαιδευτικών
- Τη διαμόρφωση σαφών σχολικών κανόνων με ενεργή συμμετοχή των μαθητών για τη ρύθμιση της συμπεριφοράς των μαθητών τόσο στην τάξη όσο και στο σχολείο γενικότερα.
- Τη συζήτηση με τους μαθητές –με κάθε αφορμή – για το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας, τις αιτίες του, τις επιπτώσεις και τους τρόπους αντιμετώπισης του
- Τη λειτουργία της τάξης ως ομάδα και τις προσπάθειες ένταξης σ' αυτή μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες, χαμηλή αυτοεκτίμηση ή με έλλειψη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Την άμεση αναφορά κάθε περιστατικού βίας «σπάζοντας τη σιωπή» στο δάσκαλο της τάξης ή στον εφημερεύοντα ή στον Διευθυντή, ώστε να αντιμετωπισθεί πριν λάβει ανεξέλεγκτες διαστάσεις.

4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

4.1 Σχολικοί εορτασμοί

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Δημοτικά Σχολεία πραγματοποιούνται:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την εθνική αντίσταση
- Στις 30 Ιανουαρίου, Εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω εορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

4.2 Παρελάσεις

Το Σχολείο λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το Πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί – συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

4.3 Εκπαιδευτικές επισκέψεις – εκδρομές

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας για αυτό πρέπει να τυγχάνουν κατάλληλης οργάνωσης και προετοιμασίας, ώστε να αποφέρουν στους μαθητές βιωματικές εμπειρίες και γνώσεις και να διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Σε κάθε περίπτωση η διοργάνωση κι υλοποίησή τους βασίζεται στις σχετικές εγκυκλίους και λαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα, ώστε να εξασφαλίζεται η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη ασφάλεια των μαθητών στους τόπους επίσκεψης κι αναφοράς.

Η συμμετοχή δε των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίησης της επίσκεψης.

Η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή δύναται να πραγματοποιείται μία φορά ανά διδακτικό έτος. Εξαιρετικά είναι δυνατή η πραγματοποίηση χωριστής ημερήσιας εκδρομής από μία τάξη, ύστερα από

απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σύμφωνα με τον ενδεικτικό προγραμματισμό για το σχολικό έτος 2022 – 2023, έχουν προβλεφθεί να γίνουν οι παρακάτω επισκέψεις:

A) Λαογραφικό μουσείο Λουσικών – οينوποιείο Παπασταματόπουλου.

B) Αρχαιολογικό μουσείο-Βούντενη.

Γ) Καταφύγιο Ψηλά Αλώνια.

Δ) Εργαστηριακό Κέντρο Φυσικών Επιστημών Πάτρας (ΕΚΦΕ).

Ε) Καλάβρυτα-Τρένο Βουραϊκού.

ΣΤ) Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας, Πανεπιστήμιο Πατρών

Ζ) Μεσολόγγι.

Η) Αθλητικό Κέντρο Da Luz

Θ) Ακρόπολη.

Ι) Βυζαντινό Αρχαιολογικό Μουσείο

Κ) Πολεμικό Μουσείο

*Για τις σχολικές δράσεις εκτός σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

4.4 Σχολικές δραστηριότητες

Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων είτε στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είτε με διάχυση στα υπόλοιπα γνωστικά αντικείμενα αξιοποιώντας διαθεματικές και διεπιστημονικές προσεγγίσεις για την ολιστική διερεύνηση/εξέταση των θεμάτων στηριζόμενοι στα ενδιαφέροντα και στις προτιμήσεις των μαθητών τους.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των ΠΣΔ μπορούν να συνεργάζονται με φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, Πανεπιστήμια, κ.τ.λ. ή να συμμετέχουν σε θεματικά δίκτυα (τοπικά, εθνικά ή διεθνή), τα οποία είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η γονική μέριμνα κι η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο.

5.1 Σημασία της επικοινωνίας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/ μαθήτριας,

με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο σχολείο. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού κλίματος το οποίο αποβαίνει σε όφελος των μαθητών.

5.2 Ενημέρωση και Υποχρεώσεις Γονέων

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή. Ωστόσο οφείλει κι ο ίδιος να ενημερώνει για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη γενικότερη συμπεριφορά του μαθητή, ενώ φροντίζει για την απρόσκοπτη επικοινωνία του με το σχολείο.

Το αργότερο ως τα μέσα Οκτωβρίου οργανώνεται συγκέντρωση γονέων, κατά Τμήμα με ευθύνη των εκπαιδευτικών, με σκοπό την ενημέρωσή τους σε σχέση με την επίδοση, επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, καθώς και για τον τρόπο λειτουργίας της τάξης ή του Σχολείου.

Στο τέλος του Α' & Β' τριμήνου καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο Ατομικός Έλεγχος Προόδου με τη βαθμολογία του μαθητή, για όσες τάξεις προβλέπεται.

Κάθε διδάσκων/σούσα έχει την υποχρέωση μία (1) ώρα κάθε μήνα να δέχεται γονείς μαθητών. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους και αναγράφεται στο ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων. Δεν επιτρέπεται ν' αναζητούν τηλεφωνικώς τον εκπαιδευτικό την ώρα που αυτός είναι σε μάθημα.

Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την καλή προσωπική υγιεινή του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολείο.

Η ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση κι αποχώρηση των μαθητών ανήκει στους κηδεμόνες. Πρόωρη αποχώρηση για λόγους υγείας ή άλλη αιτία είναι δυνατή με την υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης από το γονέα, ο οποίος παραλαμβάνει το μαθητή.

Όταν ο κηδεμόνας γίνεται αποδέκτης παραπόνων από το μαθητή για οποιαδήποτε προβληματική κατάσταση η οποία λαμβάνει χώρα στο σχολείο, οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του Τμήματος. Σε περίπτωση που δε δοθεί λύση οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση στο χώρο του σχολείου να νουθετήσει, να επιπλήξει ή ακόμη χειρότερα να τιμωρήσει άλλο μαθητή.

5.3 Επικοινωνία παιδιών με γονείς οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

5.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο συνεργάζεται στενά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος δραστηριοποιείται **με στόχο τη στήριξη του εκπαιδευτικού – παιδαγωγικού έργου, καθώς και τη διοργάνωση ποικίλων εκδηλώσεων διευρύνοντας το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.**

Θεωρείται αυτονόητο ότι το εκπαιδευτικό έργο αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα κι ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του Σχολείου. Ωστόσο η στενή συνεργασία των δύο Συλλόγων σε θέματα σχετικά με ενδοσχολικές κι εξωσχολικές εκδηλώσεις και δράσεις αλλά και γενικότερα σε θέματα λειτουργίας της σχολικής κοινότητας συμβάλλει σημαντικά στη λειτουργία θετικού κλίματος στο σχολικό χώρο.

5.5 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από το Δ/ντή του Σχολείου, ο οποίος είναι και ο πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της Σχολικής Μονάδας (δύο από το Δημοτικό και ένας από το συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο) και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Σύνολο μελών επτά (7). Όλοι οι παραπάνω σε περίπτωση απουσίας αναπληρώνονται από τους νόμιμους αντικαταστάτες τους. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει μία φορά ανά δύο μήνες νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα και οι αρμοδιότητές του καθορίζονται από την υπ' αριθμό Πρωτ. Φ7/111089/δ1άρθρο 107 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να

επιτύχει στην αποστολή του. Στα πλαίσια της διαρκούς και ισότιμης επικοινωνίας μεταξύ των μελών που απαρτίζουν το Σχολικό Συμβούλιο τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει σοβαρές παρεμβάσεις έτσι ώστε να βελτιωθεί η κτιριακή εικόνα της Σχολικής μας μονάδας και το σχολείο μας να αναβαθμιστεί υλικοτεχνικά.

5.6 Δικαιώματα - Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας

Ο Διευθυντής του σχολείου:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και συνεργάζεται μαζί τους, για την επίλυση προβλημάτων/δυσκολιών.

- Στηρίζει τη λήψη αποφάσεων για θέματα του σχολείου, όταν δεν ορίζονται σαφώς από την κείμενη νομοθεσία, στη διαδικασία γόνιμου διαλόγου (διατύπωση όλων των απόψεων/ψηφοφορία).

- Υποστηρίζει το παιδαγωγικό έργο των εκπ/κών και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξασφάλιση των μέσων εκείνων (π.χ. υλικοτεχνική υποδομή) που θα τους βοηθήσουν στην καλύτερη εκπλήρωση των διδακτικών τους στόχων.

- Μεριμνά για τη συντήρηση και την εκτέλεση απαραίτητων εργασιών στο κτίριο και στο ευρύτερο σχολικό περιβάλλον έχοντας αγαστή συνεργασία με την Αντιδημαρχία Παιδείας του Δήμου Πατρέων αλλά και άλλους αρμόδιους φορείς της Πολιτείας.

- Προωθεί και στηρίζει την υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων (π.χ ευρωπαϊκά προγράμματα) και επιμορφώσεων.

- Ενθαρρύνει και υποστηρίζει πρωτοβουλίες και προτάσεις των εκπ/κών που συμβάλλουν στην υλοποίηση των στόχων του σχολείου και της επαγγελματικής τους εξέλιξης.

- Λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες σε συνεργασία με τους εκπ/κούς (π.χ. διαμεσολάβηση), ώστε να αντιμετωπισθούν προβλήματα συμπεριφοράς και να εξασφαλιστεί η σωματική και ψυχική τους ασφάλεια.

- Υπενθυμίζει κανόνες λειτουργίας στους εκπ/κούς ή απευθύνει -όταν είναι απαραίτητο- συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης, για την καλύτερη δυνατή υλοποίηση των παιδαγωγικών/διοικητικών σκοπών του σχολείου .

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της

εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Συνεργάζονται, στο πλαίσιο του Συλλόγου Διδασκόντων, με όλα τα μέλη του. Διατυπώνουν τις απόψεις/προτάσεις τους για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του σχολείου.

- Μεριμνούν/ επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος καλής επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους. Στο πλαίσιο αυτής της εποικοδομητικής συνεργασίας ανταλλάσσουν πληροφορίες και προτάσεις για την καλύτερη δυνατή επίτευξη του κοινού στόχου της προόδου του/της μαθητή/τριας .

- Διαχειρίζονται συμβάντα είτε κατά τη διάρκεια της εφημερίας, καθήκον που επιτελούν εβδομαδιαία είτε στην αίθουσα διδασκαλίας αποδίδοντας τις ανάλογες συνέπειες σε μη σύμφωνη με τους κανόνες συμπεριφορά μαθητή/τριας και συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση σοβαρών προβλημάτων συμπεριφοράς.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τόσο μέσω των μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας εκπ/κούς, συμμαθητές, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική/διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στο Δ/ντή για βοήθεια σε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα, σέβονται το σχολικό περιβάλλον (πράσινο...), το κτίριο, τον εξοπλισμό καθώς και τα σχολικά βιβλία που τους παρέχονται δωρεάν.

- Συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος συγκεντρώνοντας στο σχολείο πλαστικά

καπάκια, μπαταρίες, χρησιμοποιημένο λάδι.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά (στάδιο αυτοδιαχείρισης συμβάντος, αυτοελέγχου. Πολύ σημαντικό για την κοινωνική τους ανάπτυξη!)

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό εφημερίας (διάλειμμα) ή τμήματος (αίθουσα δ/λίας)

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και απευθύνονται σε εκπ/κούς /Διευθυντή.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών προς όφελος του περιβάλλοντος, όπως εξοικονόμηση ενέργειας (π.χ. κλείνουμε το φως της αίθουσας όταν δε χρειάζεται) και ανακύκλωση υλικών.

- Εκφράζουν τη γνώμη ή την επιθυμία τους για θέματα που τους απασχολούν με διάθεση διαλόγου, επικοινωνίας και συνεργασίας με τους εκπ/κούς και τους συμμαθητές τους προκειμένου να φτάσουν σε κοινά αποδεκτές αποφάσεις/δράσεις.

- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες ή τα ηλεκτρονικά τους μηνύματα ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή για θέματα που αφορούν το/τα παιδί/παιδιά τους, διατυπώνοντας τις απόψεις/προτάσεις τους στο πλαίσιο του διακριτού τους ρόλου.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν/αποδέχονται τη συνδρομή του σχολείου.

- Επίσης, ενημερώνουν τον/την εκπ/κό της τάξης για κάτι σημαντικό που μπορεί να συνέβη στο σχολείο και τους το εμπιστεύθηκε το παιδί τους συμβουλευοντάς το, ταυτόχρονα , να “μιλά” εγκαίρως και να εμπιστεύεται το/τη δάσκαλο/α του.

- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα.
- Δεν επιτρέπεται να νουθετούν, επιπλήττουν ή τιμωρούν το παιδί τους, στο χώρο του σχολείου.
- Βεβαιώνονται, ότι οι εκπ/κοί έχουν τα σωστά τηλέφωνα και mails.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ώστε να δημιουργείται ένα περιβάλλον συναισθηματικής ευεξίας κι έμπνευσης. (Εκτός αυτού η διατήρηση της καθαριότητας – ειδικά στους χώρους υγιεινής – είναι κι επιβεβλημένη για λόγους υγείας).

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει την οικογένεια του μαθητή.

Κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας από τη μεριά του συμβάλλει στη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου, ως εξής:

Ο Διευθυντής

Φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαρισμού κι υγιεινής για τον καθαρισμό και την

εξασφάλιση υγιεινών συνθηκών σε όλους τους χώρους του σχολείου

Φροντίζει για την επισκευή κι αποκατάσταση κάθε βλάβης στις υποδομές και τον εξοπλισμό του σχολείου με την συνδρομή των υπηρεσιών του Δήμου, ώστε το Σχολείο να είναι λειτουργικό κι ασφαλές.

Οι εκπαιδευτικοί

Είναι υπεύθυνοι, μαζί με τον Διευθυντή, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Έχουν την ευθύνη της τάξης τους και φροντίζουν για τη λειτουργικότητα και την αισθητική αυτής.

Επιτηρούν τους/τις μαθητές/τριες ως εφημερεύοντες τόσο για την ασφάλεια και την σωματική ακεραιότητα αυτών όσο και για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου.

Οργανώνουν διάφορες δράσεις ευαισθητοποίησης, καλλιέργειας κι απόκτησης περιβαλλοντικής συνείδησης από τους μαθητές στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων ή των γνωστικών αντικειμένων (π.χ. εικαστικές δημιουργίες, περιποίηση κηπάριου,)

Οι μαθητές

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ενδιαφέρονται τόσο για την τάξη τους όσο και για τους κοινόχρηστους χώρους –εσωτερικούς κι εξωτερικούς.

Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δε γράφουν στους τοίχους ή σε άλλες επιφάνειες, δε λερώνουν, δεν καταστρέφουν την αισθητική των χώρων.

Φροντίζουν ν' αφήνουν καθαρές τις τουαλέτες και τους νιπτήρες υιοθετώντας πρακτικές που προστατεύουν την υγιεινή των χώρων.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών (χαρτιού, πλαστικών καπακιών, ...)

Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Πολύ δε περισσότερο τα επαναχρησιμοποιούμενα βιβλία που θα χρησιμοποιηθούν κι από άλλους συμμαθητές τους.

Οι καθαρίστριες

Υποχρεούνται να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο τους ωράριο (10:00π.μ. – 4:30μ.μ.) με την προβλεπόμενη ενδυμασία και ν' ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Να ενημερώνουν τον Διευθυντή για ό,τι πέφτει στην αντίληψή τους κι είναι επικίνδυνο για την

ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών.

Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό είναι η καθαριότητα και ποιότητα τροφίμων, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού. Παρέχει είδη σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις.

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή με στόχο να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

A. ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

B. ΚΑΤΟΨΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΥ

Γ. ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ISOFEIO.pdf

Αρχείο | C:\Users\51%20dim%20patras\Desktop\ISOFEIO.pdf

Θάβετε να ορίσετε το Microsoft Edge ως το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης

1 από 1

ISOFEIO

2000-2021

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ ISOFEIOY

2000-2021

Α. Ομάδας

W.C.

W.C.

W.C.

Αίθουσα Τελετών

Σταθμίσματα

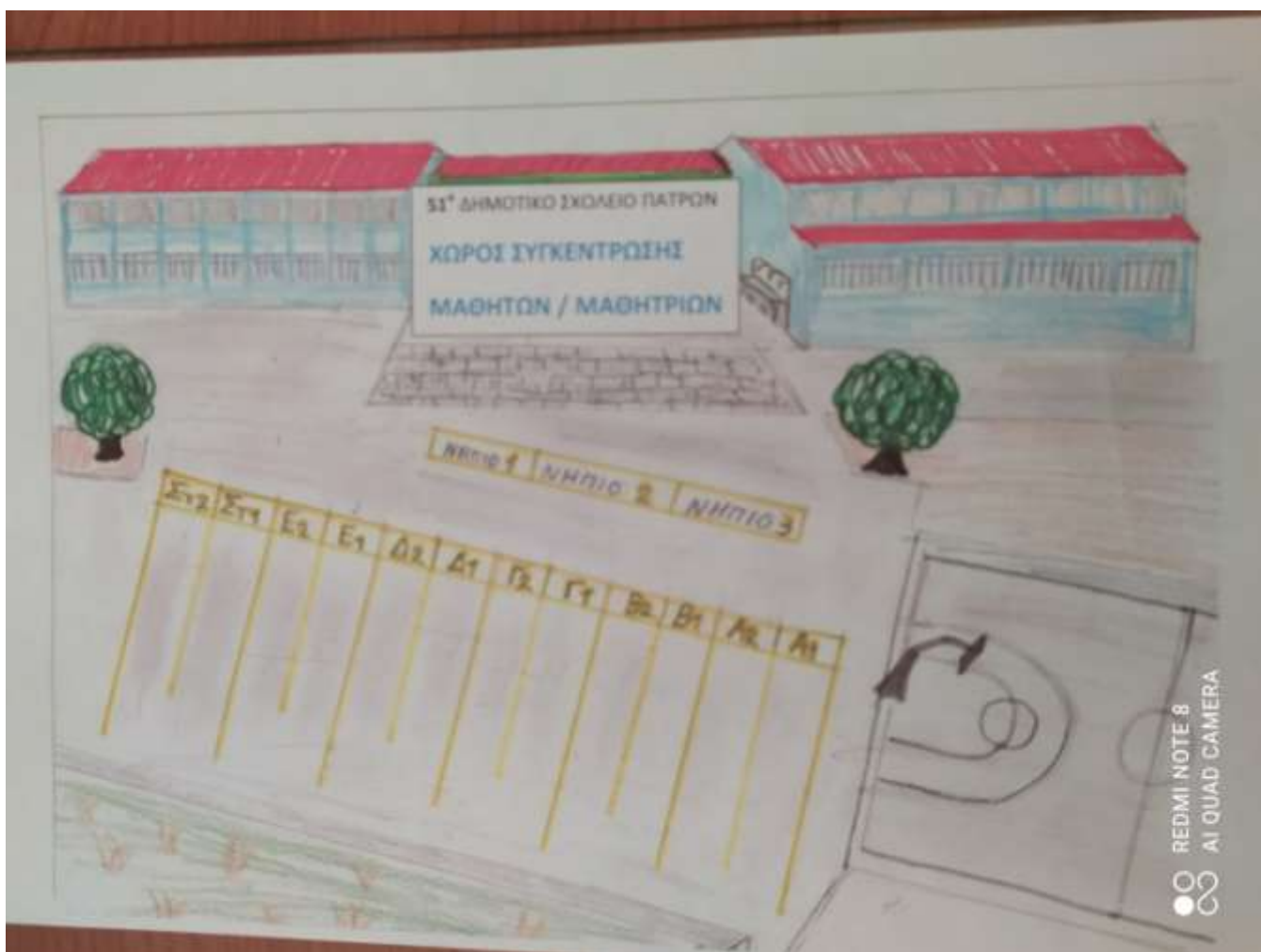
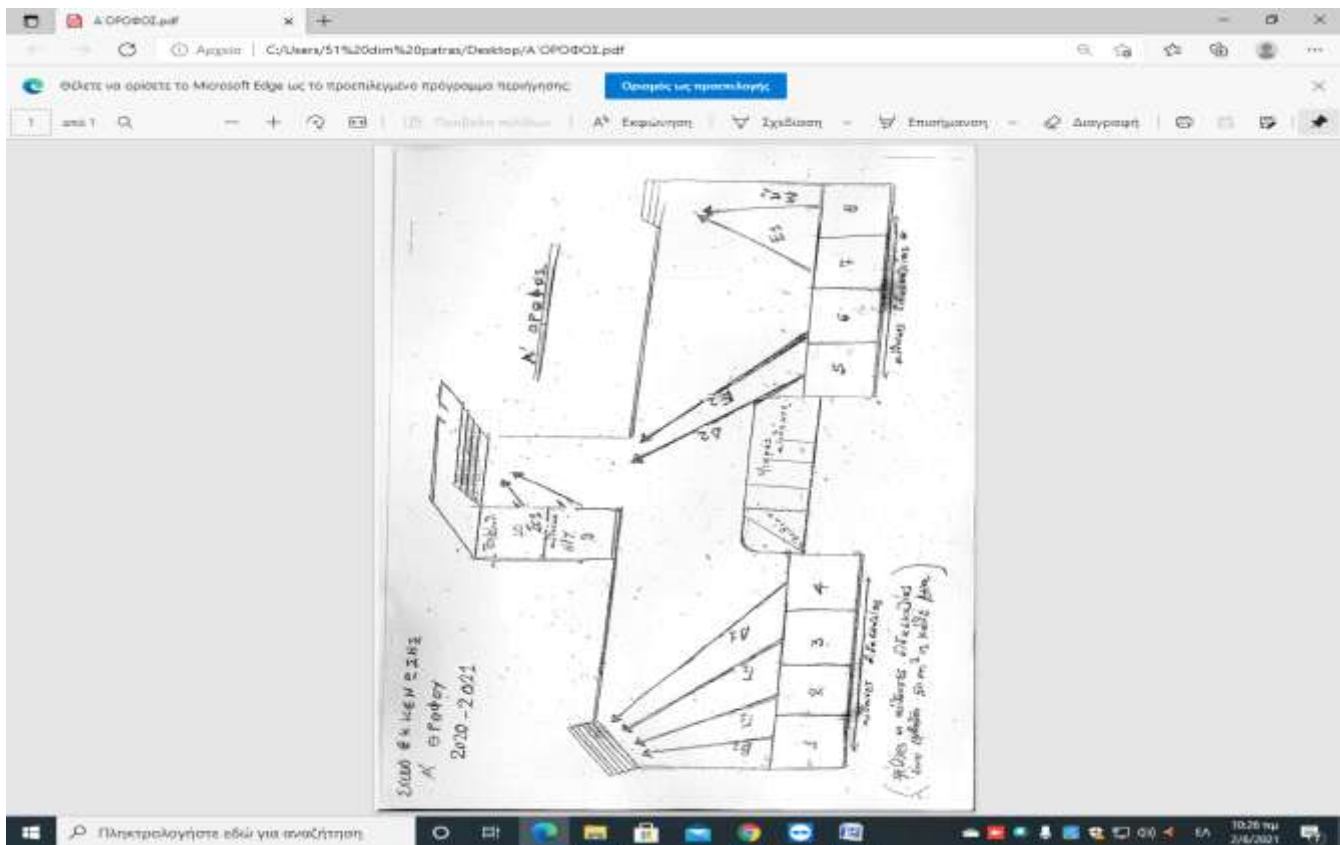
Αίθουσες Διδασκαλίας

1, 2, 3, 4

* Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας είναι επαρκώς φωτισμένες

Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση

10:25 πμ
2/6/2021



ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟ ΝΗΠ/ΓΕΙΟ: Για το συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο, επειδή διαφέρει ο

χρόνος προσέλευσης-αναχώρησης ισχύουν τα εξής:

Προσέλευση από οδό Κρεστένων: 8:15-8:30

Αποχώρηση από οδό Κρεστένων 12:45 -13:00

7. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

7.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

7.2 Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητών

Οι γονείς των μαθητών των τάξεων Α΄ και Δ΄ υποχρεούνται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να προσκομίζουν τα απαιτούμενα Ατομικά Δελτία Υγείας (ΑΔΥΜ) για τα οποία ενημερώνονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

Εξυπακούεται πως οι γονείς πρέπει άμεσα να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή του Σχολείου για την ύπαρξη πιθανού άλλου προβλήματος υγείας, το οποίο δεν αναφέρεται στα ανωτέρω Ατομικά Δελτία Υγείας, με σκοπό την προστασία του μαθητή.

7.3 Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

7.4 Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί **δεν υποχρεούνται** να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις,...) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν **αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού** να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του Σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

7.5 Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και για το λόγο αυτό παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό του Τμήματος ή της Τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται στο Φύλλο Ημερήσιου Ελέγχου και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά κι αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός του Τμήματος ή της Τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες κι ενημερώνει το Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτηση του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

7.6 Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες. Απαλλαγή χορηγείται μόνο για το μάθημα των Θρησκευτικών ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων/κηδεμόνων με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής κι εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1^η έως και την την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους, στην οποία διατυπώνονται λόγοι θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκευάτος στο οποίο ανήκουν, εκτός αν το επιθυμούν.

Απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και της Μουσικής

α) Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή της Μουσικής, μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στα εν λόγω μαθήματα, αν ο/η γονέας ή κηδεμόνας του/της υποβάλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν

απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της.

β) Την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τον/τη Διευθυντή του δημοτικού σχολείου, τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό ΠΕ70 του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια και τον/την διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό του μαθήματος. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Αν υπάρχουν αμφιβολίες, ο/η μαθητής/τρια προσκομίζει γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου.

γ) Στις αρχές του σχολικού έτους, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας συγκροτεί την αρμόδια επιτροπή, όπως περιγράφεται στην παρ. β του παρόντος, με ευθύνη να αποφαινεται για την απαλλαγή του/της μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του/της από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες καθώς και από το μάθημα της Μουσικής. Η εν λόγω επιτροπή συγκαλείται από τον Διευθυντή και συνεδριάζει στην αρχή της σχολικής χρονιάς ή όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύψουν θέματα της αρμοδιότητάς της.

δ) Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί από το αρμόδιο όργανο της παρ. β του παρόντος άρθρου.

ε) Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής ή της Μουσικής μίας διδακτικής ώρας, αν υπάρχει λόγος υγείας. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του Διευθυντή του σχολείου.

7.7 Εκκλησιασμός

Εκκλησιασμός των μαθητών κατά σχολείο ή τάξη μπορεί να πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κι εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

7.8 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στην Α΄ τάξη του Δημοτικού, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

7.9 Εμβολιασμός εκπαιδευτικών κατά της λοίμωξης covid-19

Σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ με αριθμό φύλλου 4695B/7-9-2022 Αριθμ. Απόφασης Δ1 α/Γ.Π.οικ.50908/2022 οι εμβολιασμένοι εκπαιδευτικοί προσέρχονται κανονικά στη σχολική μονάδα, ενώ οι ανεμβολίαστοι εκπαιδευτικοί υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο μία (1) φορά την εβδομάδα με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID 19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) σε ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, όπως ορίζονται στο Π.Δ.84/2001 (Α΄70) ή σε ιδιωτικές κλινικές ή σε φαρμακεία ή σε ιδιώτη ιατρό, με δική τους δαπάνη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 111 του Ν.4821/2021 (Α΄134). Ο παραπάνω υποχρεωτικός εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος νόσησης διενεργείται μία (1) φορά ανά σχολική εβδομάδα, πριν από την Τρίτη έως και σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα.

Τη βεβαίωση του αρνητικού διαγνωστικού ελέγχου οι εκπαιδευτικοί προσκομίζουν στο Διευθυντή του Σχολείου κάθε Τρίτη.

7.10 Προετοιμασία γεύματος

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η εκπαιδευτικός στο ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο σχολικός κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να:

- 1) Περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.
- 2) Ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πάτρα, Οκτώβριος 2022



Ο Διευθυντής

Ιωάννης Στεφάνου

Εγκρίνεται

<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>
--	--

