

2021-2022

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

# 50<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

# ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



**50° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΚΩΔ. ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ-ΥΠΑΙΘ

9190162

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΓ. ΣΟΦΙΑΣ 66 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ			
ΤΗΛ. 2310265144			
Ηλεκτρ. Δ/νση: <a href="mailto:mail@50nip-thess.thess.sch.gr">mail@50nip- thess.thess.sch.gr</a>  Blog /Ιστοσελίδα Νηπ/γείου <a href="https://blogs.sch.gr/50nipthes/">https://blogs.sch.gr/50nipthes/</a>			
<b>Προϊσταμένη:</b> <b>ΑΜΟΥΤΣΑ ΑΝΝΑ</b>			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων: Δεν υπάρχει επίσημος σύλλογος  Υπάρχει άτυπος σύλλογος γονέων του 50 <sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Θεσ/νίκης			

## Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΣ

### Η φιλοσοφία του Νηπιαγωγείου

Το 50° 2/θ Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης, λειτουργεί για το σχολικό έτος 2021-22 με δύο Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα και δύο Ολοήμερα Προαιρετικά Απογευματινά. Ο παρόν κανονισμός ισχύει για όλα τα τμήματα. Την Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου έχει η Προϊσταμένη αυτού και στον Σύλλογο Διδασκόντων συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί, που έχουν οργανική θέση, οι εκπαιδευτικοί, που έχουν τοποθετηθεί με απόσπαση και οι αναπληρωτές, που ανέλαβαν υπηρεσία, για τις ανάγκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Τα τμήματα προέκυψαν από τον αριθμό των εγγραφών των παιδιών.

Το 50° Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης, είναι συστεγαζόμενο με το 36° Δημοτικό Σχολείο και η Προϊσταμένη του, είναι μέλος του Σχολικού Συμβουλίου.

Υπάρχει άτυπος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

**Στόχο** έχουμε, την πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά, με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον. Επιδιώκουμε να εμπνεύσουμε την αγάπη για μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη και ο ερευνητικός τρόπος αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του σχολείου. Είμαστε προσηλωμένοι σε **αξίες** όπως:

- ✚ Επιθυμία για μάθηση
- ✚ Καλλιέργεια και ανάπτυξη της προσωπικότητας
- ✚ Αποδοχή του διαφορετικού
- ✚ Σεβασμός και υπευθυνότητα

Με κατεύθυνση τον **αρχικό σκοπό** μας:

- ✚ ...καλλιεργούμε την επιθυμία για μάθηση, στοχεύοντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού, σε ένα σχολικό περιβάλλον ενθαρρυντικό και ασφαλές, όπου κάθε παιδί αισθάνεται περήφανο για τις ικανότητές του, συμμετέχει ενεργητικά στη μάθησή του, και κατακτά τη γνώση με παιγνιώδη τρόπο.
- ✚ ...ενθαρρύνουμε κάθε παιδί να φτάσει στο ύψιστο δυναμικό των δυνατοτήτων του, αναγνωρίζοντας τη μοναδικότητά του.
- ✚ ...αναγνωρίζουμε με σεβασμό τα διαφορετικά πολιτισμικά χαρακτηριστικά και τις ποικίλες εμπειρίες, που διαθέτουν τα μέλη μιας κοινότητας, στοιχεία απαραίτητα για τη δια βίου μάθηση.
- ✚ ...προάγουμε την υπευθυνότητα και την ενσυναίσθηση, λειτουργώντας αποτελεσματικά στον σύγχρονο κόσμο.

## **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η αποδοχή του, εκ μέρους όλων είναι απαραίτητη, για την πραγματική συλλογική ζωή, με στόχο την αποστολή του Σχολείου. Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Με βάση αυτόν καλλιεργείται παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι, για τους οποίους θα δουλέψουμε στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Δημιουργούμε ένα "πειθαρχημένο" αλλά ταυτόχρονα ελεύθερο περιβάλλον, όπου οικοδομείται ο αυτοσεβασμός και η αυτοεκτίμηση. Το περιβάλλον αυτό οδηγεί στον σεβασμό και στην εκτίμηση των άλλων και επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτογνωσία, απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και την ωρίμανση μιας προσωπικότητας.

Μέσα από τον βιωματικό και εμπειρικό τρόπο αναπτύσσονται οι δεξιότητες και αναδεικνύονται οι ικανότητες. Δίνεται χώρος για δημιουργικότητα και πρωτοβουλίες, που έχουν στόχο την μάθηση και τη βελτίωση των συνεργασιών και των σχέσεων. Η ευαισθητοποίηση προς το περιβάλλον και την αειφορία, γίνονται καθοδηγητές του περιεχομένου της διδακτικής μας άσκησης και των θεματικών επιλογών για όλα τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να αναθεωρείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες.

## **2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **Εγγραφές**

Λαμβάνεται υπόψη ότι ορίζει το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 , και οι σχετικές εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘ. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και αποτελεί ευθύνη των γονιών και κηδεμόνων, καθώς και του ίδιου το νηπιαγωγείου.

Δικαίωμα αίτησης εγγραφής έχουν νήπια και προνήπια. Αρχικά αιτήσεις υποβάλλονται από τους γονείς, που δηλώνουν αποδεδειγμένα, μόνιμοι κάτοικοι των γεωγραφικών ορίων, που μας έχουν αποδοθεί αλλά και από όσους ανήκουν σε προβλεπόμενες ειδικές κατηγορίες. Σε περίπτωση ύπαρξης κενών θέσεων, γίνονται επιπλέον εγγραφές, εφόσον μας ζητηθεί.

### **Έναρξη-Λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος ξεκινά την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και τα μαθήματα την 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου. Η λήξη των μαθημάτων είναι στις 21 Ιουνίου .

### **Κατανομή Νηπίων - Προνηπίων στα τμήμα**

Η κατανομή γίνεται με βάση την ηλικία, το φύλο, σε κάποιες περιπτώσεις την συγγένεια και την φιλία , αν οι γονείς το ζητήσουν π.χ. τα αδέρφια να είναι μαζί ή χώρια και ακόμη, να συνυπάρχουν φίλοι των παιδιών, που θα βοηθήσουν στην προσαρμογή και την ευχάριστη φοίτηση τους.

Ο αριθμός των παιδιών που φοιτούν σε κάθε τμήμα συμφωνεί με όσα προβλέπονται από το Διάταγμα 79/2017 , με ανάλογη προσαρμογή στα δεδομένα των δυνατοτήτων του νηπιαγωγείου.

## Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και διάρκεια μαθημάτων ημερήσιου προγράμματος

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 ( Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 ( Β'3540) Υ.Α. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Στο πλαίσιο του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος υπάρχει δυνατότητα ( ελάχιστος αριθμός μαθητών 5), λειτουργίας τμήματος Πρόωρης Υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30. Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45-08:30), αποτελεί διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών/τριών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00.

Σύμφωνα με το άρθρο 11B Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου, του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 θα ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων.

Υπάρχει προγραμματισμός διαφορετικών ωρών άφιξης και αναχώρησης των παιδιών με εύρος χρόνου που θα έχει προκαθοριστεί σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.

Η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου , τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘ , με ανάλογες διατάξεις και αποφάσεις .

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε 5 και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) και με το άρθρο

54 του ν. 4807/2021 (Α'96). Επίσης το άρθρο 1 του ν.4692/2020 (Α'111) αντικαταστάθηκε με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) και η περ. γ' της παρ. 9 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α'96).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα για θεώρηση στον/στην Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών θεμάτων, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), ο/η οποίος/α επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα αντίγραφο στέλνει για ενημέρωση στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Στις οργανωμένες δραστηριότητες περιλαμβάνονται τα εργαστήρια δεξιοτήτων και η αγγλική γλώσσα.

### **Εξ'αποστάσεως Εκπαίδευση.**

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές.

**Για το σχολικό έτος 2021-22 το ΩΠ ( ωρολόγιο πρόγραμμα), που ισχύει είναι:**

Για τα **πρωινά υποχρεωτικά τμήματα** και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας :

#### **ΩΡΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

7:45 - 8:30	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15 - 8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 - 09:15 (γωνιές)		1η διδακτική ώρα - 45' Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
09:15 - 10:00 βάση το		2η διδακτική ώρα - 45'* Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με
		ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ,
πρόγευμα 10:00 - 10:45		Διάλειμμα
10:45 - 11:30 βάση το		3η διδακτική ώρα - 45' Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με
		ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:30 - 12:10 μάθησης,		4η διδακτική ώρα - 40' * Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα
		(γωνιές)

12:10-12:45 βάση το	5η διδακτική ώρα - 35´ Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00 13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση Αποχώρηση

Την πρωινή ζώνη έχουν δικαίωμα να την επιλέξουν μόνο όσοι παρακολουθούν το Ολοήμερο Τμήμα.

Για τα προαιρετικά Ολοήμερα Τμήματα, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας:

### **ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου - προγράμματος- 40´ Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου - προγράμματος- 40´ Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου - προγράμματος- 40´ Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου - προγράμματος- 40´ Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45- 16:00 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση Αποχώρηση

Η φοίτηση για όσους επιλέξουν το ολοήμερο, είναι υποχρεωτική σε καθημερινή βάση.

Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς υπάρχει περιθώριο, έως δύο εβδομάδες για προσαρμογή των παιδιών στο πρόγραμμα.

### **Προσέλευση και αποχώρηση από το νηπιαγωγείο**

Ώρα προσέλευσης των παιδιών 08:15π.μ. έως 08:30π.μ.. Για την πρωινή ζώνη 07:45π.μ. έως 08:00π.μ.. Αποχώρηση στις 13.00´μ.μ., για τα πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, στις 16.00μμ, για τα προαιρετικά ολοήμερα.

Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν υποχρέωση να είναι συνεπείς στους χρόνους αυτούς για τη σωστή λειτουργία του νηπιαγωγείου αλλά και για να μην υπάρχει πρόβλημα στη συνεργασία μας με το συστεγαζόμενο 36° Δημοτικό Σχολείο.

Για την ασφάλεια των παιδιών, κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους, συνοδεύονται από ενήλικα άτομα (γονείς- κηδεμόνες) και από αυτούς που έχουν δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση των γονιών .

## **3.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση και για τις δύο ηλικίες των παιδιών, που φοιτούν( νήπια και προνήπια), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική. Ο/Η Νηπιαγωγός του κάθε τμήματος καθημερινά κρατάει παρουσιολόγιο και οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα MySchool. Οι γονείς θα

πρέπει να δικαιολογούν τις απουσίες με υπευθυνότητα. Σε περίπτωση ασθενείας ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Είναι δική τους η ευθύνη για την πλήρη φοίτηση του παιδιού τους στο νηπιαγωγείο, ώστε να μην έχει ελλείψεις και κενά.

## Σχολικοί χώροι

Καλλιεργείται και ενισχύεται ο σεβασμός προς τους σχολικούς χώρους και την περιουσία του σχολείου, που ανήκει σε όλους. Επίσης, η σωστή συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους, επειδή είμαστε συστεγαζόμενο σχολείο. Συμβάλλουμε όλοι στην φροντίδα, την τακτοποίηση και την αισθητική των χώρων. Για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων έχουμε ευθύνη όλοι ατομικά και συλλογικά.

## Διάλειμμα

Για την ασφάλεια των παιδιών τα διαλείμματα γίνονται σε διαφορετικούς χρόνους από αυτά του Δημοτικού Σχολείου. Υπάρχει συγκεκριμένος χώρος δραστηριοτήτων και επίβλεψης από τους υπεύθυνους νηπιαγωγούς των τμημάτων. Η αυλή είναι κυρίως ο χώρος του διαλείμματος, εκτός κι αν υπάρχουν δυσχερείς συνθήκες οπότε χρησιμοποιούμε άλλους πρόσφορους του κτιριακού συγκροτήματος. Χωρίς λόγο, στο διάλειμμα, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε τρίτους, για την ασφάλεια των παιδιών. Ο χρόνος του διαλείμματος, δίνει την ευκαιρία στα παιδιά όλων των τμημάτων να παίξουν μαζί, να γνωριστούν, να αναπτύξουν σχέσεις και στους νηπιαγωγούς να συννευρευθούν και να ανταλλάξουν σκέψεις, ιδέες αλλά και να συνεργαστούν σε κάτι κοινό αυτήν την ώρα.

## Σχολικό πρόγραμμα

Καθημερινά τα παιδιά του κάθε τμήματος, λειτουργούν με βάση, τους κανόνες, που τα ίδια έβαλαν από την αρχή της σχολικής χρονιάς, ώστε η φοίτησή τους, να γίνεται ευχάριστα, αποδοτικά, χωρίς προβλήματα και συγκρούσεις. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται και από κοινού να λειτουργούν σε όλα τα επίπεδα. Η ατομικότητα του καθενός αναπτύσσεται μέσα στην ευρύτερη ομάδα του νηπιαγωγείου, του τμήματος αλλά και της μικρής ευέλικτης ομάδας, που ανήκει, για τις ημερήσιες ανάγκες, που προκύπτουν. Η καθημερινή αλληλεπίδραση μεταξύ συνομηλίκων και των ανηλίκων με τους ενήλικες του νηπιαγωγείου( νηπιαγωγούς και γονείς), βοηθάει στην ωρίμανση και την κοινωνικοποίηση αυτών.

## Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

### **Η Προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη ασκεί διοικητικό και εκπαιδευτικό έργο.

- ✚ Με δημοκρατική συμπεριφορά, διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- ✚ Αναλαμβάνει ρόλο συμβουλευτικό και υποδειγματικό με τη στάση και την δουλειά της, για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Οφείλει να λειτουργεί ως παιδαγωγικό πρότυπο, να συντονίζει το έργο τους και να συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους.
- ✚ Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- ✚ Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.



- ✚ Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, για τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις, που λαμβάνει και αφορούν την λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- ✚ Φροντίζει να εξασφαλίσει τα εποπτικά και παιδαγωγικά μέσα, για την εφαρμογή του προγράμματος. Επίσης, φροντίζει για την λειτουργικότητα, την συντήρηση και την υγιεινή των χώρων.

## Οι Νηπιαγωγοί

Ο/Η Νηπιαγωγός έχει έναν σύνθετο ρόλο, καθαρά συντονιστικό και καθοδηγητικό. Είναι καινοτόμος, ευρηματικός και ενθουσιώδης. Δίνει ίσες ευκαιρίες πέρα από κοινωνικές, οικονομικές, ταξικές διαφοροποιήσεις. Δημιουργεί ένα περιβάλλον ψυχολογικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών του.

Κύριο έργο των Νηπιαγωγών είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των παιδιών σε ασφαλές περιβάλλον.

- ✚ Φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- ✚ Μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα άλλα τμήματα έχουν έναν κοινό χώρο ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους και συνεργατικές δραστηριότητες με αποτέλεσμα η διάχυση της εμπειρίας τους να εμπλουτίζει το σχολικό περιβάλλον. Η συνεργασία των εκπαιδευτικών είναι χρήσιμη και καθοριστική.

## Οι μαθητές-τριες

Η εμφάνιση των παιδιών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η καθαριότητα και υγιεινή τους, είναι από τα πρώτα θέματα που συζητάμε και ζητάμε από τους γονείς, να φροντίσουν. Η συμπεριφορά τους να είναι θετική και να δείχνουν διάθεση συνεργασίας με όλους. Να ακολουθούν τους κανόνες που ισχύουν για όλους, προς όφελος όλων. Να αποδέχονται τη διαφορετικότητα των άλλων. Να έχουν πνεύμα ομαδικό και αλληλεγγύη για τον άλλον. Να αποδέχονται συμβουλές, που είναι για τη βελτίωσή τους. Σε περιπτώσεις δυσκολίας επίλυσης προβλημάτων να ζητούν βοήθεια από συνομήλικους αλλά και από ενήλικες. Να συζητούν και να εκφράζουν τα συναισθήματά τους. Να αισθάνονται ασφάλεια και να μην φοβούνται να πουν αυτό που τους απασχολεί. Να είναι διαθέσιμοι για να αναλάβουν ευθύνες και πρωτοβουλίες σε δράσεις και πρακτικές αειφορίας και περιβαλλοντικής προσφοράς. Να ακολουθούν θετικά πρότυπα ανάλογης συμπεριφοράς.

## Γονείς-κηδεμόνες

- ✚ Φροντίζουν για την φοίτηση του παιδιού τους, ακολουθώντας κανόνες, υποδείξεις και υποχρεώσεις προς το νηπιαγωγείο.
- ✚ Φροντίζουν να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου και ανταποκρίνονται στο σωστό χρόνο.
- ✚ Συνεργάζονται με τους Νηπιαγωγούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές. Ζητούν ενημέρωση στο τέλος του τριμήνου ή και πιο συχνά όταν υπάρχει θέμα.
- ✚ Προσκομίζουν όλα τα αναγκαία έγγραφα που χρειάζονται να υπάρχουν στο σχολείο και αφορούν την εγγραφή του παιδιού τους

- ✚ Προσκομίζουν επιπλέον έγγραφα για τις ιδιαίτερες περιπτώσεις των παιδιών, όταν πρόκειται για θέματα ειδικής αγωγής ή υγείας του παιδιού ή άλλη περίπτωση, όπως για θέματα κηδεμονίας κ.λπ.

## Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περιπτώσεις αποκλίνουσας – μη αποδεκτής συμπεριφοράς και με σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου, να υπάρχει συνεργασία του γονέα, των εκπαιδευτικών και του παιδιού για την ανεύρεση λύσης ή παροχής βοήθειας, αν χρειάζεται. Κάθε ενέργεια αποβλέπει στην επίλυση του θέματος, εξασφαλίζοντας την ακεραιότητα όλων των εμπλεκομένων. Το νηπιαγωγείο δίνει σωστά πρότυπα συμπεριφοράς, κατευθύνσεις, ευκαιρίες για την βελτίωση όλων. Για θετικά αποτελέσματα χρειάζεται συνεργασία του σχολείου με τους γονείς και τα παιδιά.

## Καινοτόμες Δράσεις-πρακτικές

Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς οι Νηπιαγωγοί των τμημάτων, ανάλογα με την ανθρωπογεωγραφία του τμήματος, που έχουν αναλάβει, τις ανάγκες των παιδιών, που έχουν εντοπίσει και τα ενδιαφέροντα τους, εκτός από το γενικό πρόγραμμα, που καταρτίζουν για όλη τη χρονιά, εφαρμόζουν επιπλέον, καινοτόμες δράσεις, από τις κατηγορίες της αγωγής υγείας, περιβαλλοντικής αγωγής και πολιτιστικών θεμάτων. Χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες και εφαρμογές τους. Όσον αφορά τα μέσα, δίνουν έμφαση στην ψηφιακή οργάνωση και στη χρήση των ψηφιακών εργαλείων, εμπλουτίζοντας την δημιουργική απόδοση των παιδιών και καλλιεργώντας το ενδιαφέρον τους. Μέρος των δραστηριοτήτων του γενικότερου προγράμματος, εμπλουτίζεται και εφαρμόζεται με την ρομποτική, στα γνωστικά αντικείμενα των θεματικών, που επιλέγονται.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στο σχολείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109 ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α' 136). Ο/Η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α' 136). Ειδικότερα εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία παρ.2 άρθρο 16, ΠΔ 79/2017 (Α' 109 ). Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ79/2017 (Α' 109 ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142). Σε κάθε περίπτωση, γίνεται ενημέρωση και ζητείται έγκριση από τη ΔΠΕ Ανατολ. Θεσ/νίκης.

## Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας

Λειτουργεί, με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/ης , ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

## Άλλα θέματα

## Εμβολιασμός

Κατά την περίοδο των εγγραφών, των μαθητών-τριών, γίνεται έλεγχος των εμβολίων, με την επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε περίπτωση που δεν έχουν γίνει, υποδεικνύεται η υποχρέωση, του να γίνουν σύμφωνα με τον νόμο.

### **Τα γεύματα**

Είναι υποχρέωση του κάθε γονιού να παρέχει, ένα ή δύο γεύματα, εντός ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα το πρόγραμμα που παρακολουθεί ο μαθητής-τρια.

## **4. ΕΠΙΚΟΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Η Προϊσταμένη μαζί με τους Νηπιαγωγούς και την ΣΕΕ , όταν κρίνεται αναγκαίο, παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη σε μαθητές και γονείς, είτε μεμονωμένα κατά περίπτωση είτε προς όλους, όταν αφορά κοινά ζητήματα.

#### **Έχει στόχο:**

- την ενδυνάμωση της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας, ώστε να θέσουν κοινούς στόχους και να συμβάλλουν στην πραγματοποίησή τους
- τη συμβουλευτική υποστήριξη των γονέων για την ανάπτυξη ποιοτικών σχέσεων με τα παιδιά τους και τη δημιουργία θετικού κλίματος στην οικογένεια, στοιχεία απαραίτητα για την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού
- την ατομική ψυχολογική συμβουλευτική στους μαθητές
- την ενίσχυση της μάθησης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και την έγκαιρη παροχή ψυχολογικής και εκπαιδευτικής υποστήριξης στους μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες
- τη στήριξη και την ευαισθητοποίηση της οικογένειας για παιδιά που αντιμετωπίζουν σχολικές δυσκολίες.
- την ανάπτυξη φιλικού κλίματος στο σχολείο
- την παροχή σεμιναρίων προς τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς
- τον περιορισμό των παραγόντων που ευνοούν την εκδήλωση μη επιθυμητής συμπεριφοράς και την παρέμβαση στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων-κηδεμόνων**

Η αμοιβαία και γνήσια επικοινωνία βασίζεται στον αλληλοσεβασμό, την εμπιστοσύνη, την κατανόηση, την ευαισθησία και την ειλικρίνεια.

Το Σχολείο, με γνώμονα αυτά τα χαρακτηριστικά, θεωρεί την επικοινωνιακή επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας ως τον ακρογωνιαίο λίθο για την πραγμάτωση των στόχων του και την αποδοτικότερη λειτουργία του.

Αναγνωρίζοντας τη σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας προσφέρει τη δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών σε χρόνο εκτός μαθημάτων:

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους πραγματοποιείται συνάντηση γονέων -Νηπιαγωγών σε επίπεδο τμήματος, κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για τον ετήσιο προγραμματισμό, τη διδακτική πράξη, την οργάνωση του τμήματος και για θέματα συναφή με τη λειτουργία του σχολείου.

Στο τέλος κάθε μήνα οι γονείς αφού κλείσουν συνάντηση με τον νηπιαγωγό του τμήματος, εκτός διδακτικού ωραρίου, ενημερώνονται ή ενημερώνουν για θέματα που τους απασχολούν και για την πρόοδο του παιδιού τους. Στο τέλος του τριμήνου οι ενημερώσεις των γονιών γίνονται υποχρεωτικά, για την πρόοδο και εξέλιξη του κάθε παιδιού, ώστε να γίνει αποτίμηση και να μπουν νέοι στόχοι. Οι γονείς δεν τηλεφωνούν σε ώρα μαθήματος, αν δεν είναι πολύ επείγον και αναγκαίο. Η επικοινωνία εκπαιδευτικών και γονιών, μπορεί να είναι έντυπη, τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή και με άλλους πρόσφορους και αποδεκτούς τρόπους. Υπάρχουν ήδη λογαριασμοί των παιδιών στο ΠΣΔ. Στη συνεργασία

εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ, π.χ. συστηματική εφαρμογή προστατευτικής μάσκας κλπ.

## Σύλλογος γονέων

Δεν υπάρχει επίσημος σύλλογος γονέων. Λειτουργεί άτυπα, όταν πρόκειται για θέματα όλων των τμημάτων του Νηπιαγωγείου και ανά τμήμα, σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε τμήματος.

Ο άτυπος σύλλογος γονέων έχει ρόλο βοηθητικό στα προβλήματα, ενισχυτικό σε δράσεις, προστατευτικό, όταν μας συνοδεύει σε εξόδους και συνεισφοράς σε κάλυψη αναγκών μας, ώστε να υλοποιηθεί επιτυχώς ο προγραμματισμός μας, για το τρέχον σχολικό έτος.

## Σύλλογος Διδασκόντων

Συμμετέχει όλο το διδακτικό προσωπικό του 50<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου, με ευθύνη για την εφαρμογή του Ετήσιου Προγραμματισμού της τρέχουσας σχολικής χρονιάς και τις προσαρμογές ή αλλαγές, που ενδεχομένως θα πρέπει να γίνουν, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι και ο τελικός απολογισμός να είναι θετικός. Έχει στην ευθύνη του την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Σε αυτόν υπάρχει συνεργασία, ώστε να λύνονται τα προβλήματα, να αναβαθμίζεται το παιδαγωγικό και διδακτικό έργο με δράσεις και εφαρμογές υποδειγματικών πρακτικών.

Για τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 15 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109),) καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β' 1340) Υ.Α.

## Σχολικό Συμβούλιο

Συμμετέχει η Προϊσταμένη του 50<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου, η Διευθύντρια του 36<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου, ο/η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων του Δημοτικού και εκπρόσωπος των Εκπαιδευτικών( των δυο σχολείων) και του Δήμου.. Επιβλέπει την λειτουργικότητα των χώρων, την συντήρησή τους, την εξασφάλιση των υλικών που χρειάζονται για τον εξοπλισμό των τμημάτων και φροντίζει για την επάρκεια καθαριστικών και ειδών υγιεινής. Συνεργάζεται με το προσωπικό καθαριότητας, ώστε οι χώροι του Νηπιαγωγείου να είναι καθαροί και φροντισμένοι. Με συνεννόηση, κατανέμει την χρηματική επιχορήγηση της Σχολικής Επιτροπής, για τις ανάγκες των δυο σχολείων.

## Η σημασία της συνέργιας όλων

Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας του 50<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου συνεργάζονται ώστε να πετύχει η αποστολή τους. Το επιθυμητό θετικό αποτέλεσμα με την ολοκλήρωση της εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος, είναι έργο συλλογικό και αφορά όλους. Πάντα βέβαια με την βοήθεια της τοπικής αυτοδιοίκησης και της Σχολικής Επιτροπής.

## 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Επειδή είμαστε σχολική μονάδα που συστεγάζεται με άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα( 36<sup>ο</sup> Δημ.Σχολείο), από κοινού και σε συνεργασία, έχουμε το ίδιο σχέδιο αντιμετώπισης περιπτώσεων φυσικών καταστροφών. Έχουμε συντάξει πλάνο δράσης για πυρκαγιά, σεισμό και άλλους κινδύνους, που ενδεχομένως θα αντιμετωπίσουμε. Με βάση την εσωτερική και εξωτερική χωροταξία του κτιριακού συγκροτήματος και την καθημερινή χρήση των χώρων, που γίνεται από τα δύο σχολεία, έχουν οριστεί υπευθυνότητες προς τους εκπαιδευτικούς, για το πώς θα λειτουργήσουν και τί αναλαμβάνουν, ως υπευθυνότητα του, ο καθένας ξεχωριστά αλλά και πώς κάθε τμήμα θα συμπεριφερθεί, με την ευθύνη του εκπαιδευτικού αυτού. Πιο συγκεκριμένα, τα παιδιά κάθε τμήματος, αφού γίνουν ανάλογες δοκιμαστικές ασκήσεις, στη διάρκεια της χρονιάς, γνωρίζουν πώς και πού θα κινηθούν για την ασφάλειά τους και πού θα συγκεντρωθούν, ώστε να γίνει απολογισμός της παρουσίας όλων. Υπάρχει ανάλογη σήμανση και τα παιδιά γνωρίζουν τί χρειάζεται να κάνουν την δεδομένη στιγμή. Υπάρχει εξοπλισμός για πυρκαγιά, σε κοινόχρηστους χώρους και στις τάξεις. Σε συνεργασία με το Δήμο, που έχει την ευθύνη, όλα έχουν γίνει με την έναρξη του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του συστεγαζόμενου 36<sup>ου</sup> Δημοτικού σχολείου, έχει αναλάβει να στείλει, στην Πολιτική Προστασία, το σχέδιο δράσης, στο οποίο αναφέρεται η συμμετοχή του 50<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου. Κάθε χρόνο και ανάλογα με τις συνθήκες, που υπάρχουν, το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται. Ο σύλλογος διδασκόντων της κάθε σχολικής μονάδας, εγκρίνει το σχέδιο στην αρχή της σχολικής χρονιάς, με ανάλογες επισημάνσεις για θέματα ασφαλείας και συντήρησης, που πρέπει να φροντίσει ο Δήμος. Σε περιπτώσεις κρίσεως τα παιδιά αφού προφυλαχθούν και διαφύγουν τον αρχικό κίνδυνο, παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες, που είναι υπεύθυνοι γι αυτά. Ο χώρος συγκέντρωσης των παιδιών όλων των τμημάτων, για αποχώρηση, σε περίπτωση οποιουδήποτε κινδύνου από φυσική καταστροφή και άλλη απειλή, είναι ο αύλειος χώρος και το σημείο αναμονής των γονιών/κηδεμόνων, εκεί όπου έχει μπει η σχετική πινακίδα.

Σε περιπτώσεις πανδημίας και εφόσον το Νηπιαγωγείο λειτουργεί, το εκπαιδευτικό προσωπικό ακολουθεί όλα τα πρωτόκολλα ασφαλείας και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, του ΥΠΑΙΘ, της Πολιτικής Προστασίας κ.λπ.. Υπάρχει συνεργασία με τους γονείς, που οφείλουν και αυτοί να ακολουθούν τις οδηγίες και τους κανόνες.

## 6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο συγκεκριμένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 50<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης συντάχθηκε σύμφωνα με το Διάταγμα 79/2017 και τις εγκυκλίους που αφορούν τη λειτουργία των νηπιαγωγείων αλλά και τις παιδαγωγικές αρχές. Συμφωνήθηκε ομόφωνα η αποδοχή του, από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων. Η εφαρμογή του, είναι απαραίτητη από όλους του παράγοντες του σχολείου, για να εφαρμοστεί και να πετύχει ο ετήσιος προγραμματισμός . Μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και εκπαιδευτικοί με την ευθύνη του ρόλου τους ο καθένας, βοηθάει στην λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Τα προβλήματα και τα θέματα που προκύπτουν στην διάρκεια της σχολικής χρονιάς αντιμετωπίζονται από το προσωπικό του σχολείου, πάντα μέσα στα πλαίσια των παιδαγωγικών αρχών και της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των παιδιών γίνεται γραπτώς , προφορικά, ηλεκτρονικά και ανάλογα την περίπτωση.

**Τετάρτη 27 Σεπτεμβρίου 2021**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**

**ΑΜΟΥΤΣΑ ΑΝΝΑ**

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία.....

.....

Ημερομηνία.....