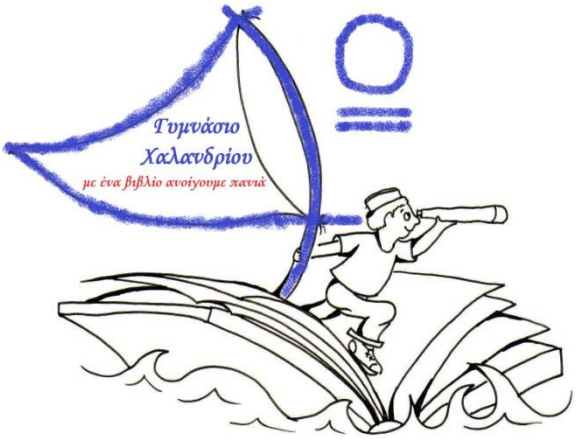
ΜΕΛΗ

Μέλη της βιβλιοθήκης αποτελούν όλοι οι μαθητές/-τριες καθώς και το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό του Γυμνασίου. Για να γίνει κάποιος μέλος, πρέπει να αποδεχτεί και να τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

1. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Υπάρχει ανοιχτή πρόσβαση στη συλλογή. Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν το υλικό που τους ενδιαφέρει είτε μόνοι τους είτε με τη βοήθεια του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης.

2. Ο δανεισμός επιτρέπεται μόνο στα μέλη.

3. Οι χρήστες αφήνουν υποχρεωτικά τις τσάντες έξω από τη βιβλιοθήκη κατά την είσοδό τους σε αυτήν.

4. Δεν επιτρέπονται το κάπνισμα, κάθε είδους ποτό και φαγητό.

5. Κατά την παραμονή τους στο χώρο της βιβλιοθήκης τηρείται ησυχία. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων.

6. Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για μελέτη/ανάγνωση στη βιβλιοθήκη (εσωτερικός δανεισμός) ή για διάβασμα στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).

7. Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, και τις πολύ ακριβές (π.χ. λευκώματα) ή σπάνιες εκδόσεις, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

8. Μετά την ανάγνωση (εσωτερικός δανεισμός) τα βιβλία δεν επανατοποθετούνται στα ράφια αλλά τα μέλη τα αφήνουν με τάξη σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.

9. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο βιβλία ή/και δύο τεύχη περιοδικών για ένα μήνα. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού, μία φορά, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί το συγκεκριμένο υλικό από κάποιον άλλο ενδιαφερόμενο. Ο δανειζόμενος που επιστρέφει δανεισμένο υλικό μπορεί να το δανειστεί ξανά μετά από μια εβδομάδα.

10. Για υλικό που είναι δανεισμένο μπορεί να γίνει κράτηση. Κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει να κρατηθούν για λογαριασμό του, αφότου επιστραφούν, μέχρι δύο βιβλία, περιοδικά κ.λ.π.

11. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή καταστρέφει ή φθείρει υλικό υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα.

12. Η ιδιότητα του μέλους μπορεί να ανασταλεί με απόφαση του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης, αν παραβιαστεί ο κανονισμός.

13. Οι μαθητές δεν μπορούν να πάρουν ενδεικτικό ή απολυτήριο αν δεν έχουν επιστρέψει στη βιβλιοθήκη το δανεισμένο υλικό.

14. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμο υλικό δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού.

15. Το φωτοτυπικό μηχάνημα στα γραφεία του διδακτικού προσωπικού είναι διαθέσιμο για τα βιβλία της βιβλιοθήκης μόνο για σχετικές εργασίες που το σχολείο αναθέτει στους μαθητές και μόνο εφόσον δεν είναι απασχολημένο για φωτοτύπηση εκπαιδευτικού υλικού ή κριτηρίων αξιολόγησης. Το μέλος μπορεί να δανειστεί έως δύο βιβλία, τεύχη περιοδικών κτλ. για φωτοτύπηση εντός του ημερήσιου σχολικού ωρολόγιου προγράμματος μαθημάτων (8.15-14.10). Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά και ακριβές ή σπάνιες εκδόσεις δεν φωτοτυπούνται.

16. Για υλικό που είναι δανεισμένο μπορεί να γίνει κράτηση. Κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει να κρατηθούν για λογαριασμό του, αφότου επιστραφούν, μέχρι δύο βιβλία, περιοδικά κ.λ.π..

17. Το δανεισμένο υλικό δεν μεταφέρεται σε άλλο μέλος. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του.

18. Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή υλικού αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού. Κατά την έξοδο γίνεται έλεγχος για κάθε υλικό που απομακρύνεται από τη βιβλιοθήκη. Ο έλεγχος αυτός είναι υποχρεωτικός για όλους χωρίς εξαίρεση και οι χρήστες πρέπει να δείχνουν κατανόηση, ευγένεια και ευαισθησία.

19. Με επανειλημμένη μη τήρηση των παραπάνω κανονισμών το μέλος χάνει την ιδιότητα του.

20. Η χρήση μάσκας και η τήρηση αποστάσεων είναι υποχρεωτική.

Σας περιμένουμε.