

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	4
1 Οργάνωση της Σχολικής Ζωής – Προσέλευση, παραμονή αποχώρηση	4
1.1 Έναρξη / λήξη μαθημάτων	4
1.2 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	5
1.3 Εγγραφές νηπίων–Δικαιολογητικά εγγραφής–Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίων	5
1.3.1 Εγγραφές νηπίων	5
1.3.2 Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίου	6
1.3.3 Φοίτηση – Απουσίες	6
1.3.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα	7
1.3.5 Πρόγευμα – γεύμα	7
1.4 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	8
1.5 Βιβλιοθήκη	8
1.6 Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες	9
1.6.1 Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:	9
2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	10
3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	11
4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	13
4.1 Διδακτικές επισκέψεις	14
5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	14
5.1 Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού	16
6 Ποιότητα του σχολικού χώρου	17
7 Στοιχεία 4 ^{ου} Νηπιαγωγείου	18
7.1 Τμήματα	18
7.2 Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί το τρέχον σχολικό έτος:	18
7.3 Επικοινωνία με το σχολείο	19
Κανονισμός	19

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών, καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου», εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον Συντονιστή/ Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή/Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1 Οργάνωση της Σχολικής Ζωής – Προσέλευση, παραμονή αποχώρηση

1.1 Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Η έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 ορίστηκε στις 12 Σεπτεμβρίου.

1.2 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8:15** π.μ. έως τις **8:30** π.μ. Δύναται να λειτουργήσει Πρόωρη υποδοχή από **7:45-8:00 μόνον** αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00–16:00). Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία είναι 5 νήπια/προνήπια

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα των κτιρίων του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13:00μ.μ. Λόγω ειδικών συνθηκών η ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων διαμορφώνεται κατά σειρά αλφαβητικής προτεραιότητας, ανά είσοδο στις 13:00 και στις 16:00 μμ, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Στο Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί πρόγραμμα διευρυμένου ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να τηρούν αυστηρά το χρονοδιάγραμμα της προσέλευσης και της αποχώρησης. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, έγγραφη δήλωση πρόωρης αποχώρησης υπογεγραμμένη από τον συνοδό γονέα και υποχρέωση ενημέρωσης της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου.

1.3 Εγγραφές νηπίων-Δικαιολογητικά εγγραφής-Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίων

1.3.1 Εγγραφές νηπίων

Απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά εγγραφής:

- Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου (εκδίδεται από τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου).

- Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- Αποδεικτικό έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος\νερού\τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας του γονέα/κηδεμόνα του νηπίου.

1.3.2 Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίου

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά όλα τα νήπια και τα προνήπια, καθώς ισχύει η δίχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση προσχολικής αγωγής. Όταν ο αριθμός των υποψηφίων δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των εγγραφών σε τμήματα, είναι δυνατή η μετακίνηση παιδιών σε άλλα νηπιαγωγεία, με εισήγηση της διεύθυνσης του σχολείου και απόφαση της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης, όπως ορίζεται από την Νομοθεσία.

1.3.3 Φοίτηση - Απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, για αυτό το λόγο πρέπει να υπάρχει αιτιολόγηση της απουσίας. Σε περίπτωση ασθένειας είναι υποχρεωτική η ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συστήνεται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Σε περίπτωση ασθένειας από κορονοϊό και εμφάνιση θετικού κρούσματος, εφαρμόζεται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Δίνονται συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία οι γονείς καλούνται να τα

συμπληρώσουν, ώστε η εκπαιδευτικός να έχει ολοκληρωμένη εικόνα του παιδιού. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Φ/4.795/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

1.3.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α). Συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ξάνθης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για το Νηπιαγωγείο, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Κατά το σχολικό έτος 2022-2023, στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου εφαρμόζεται η Διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας και τα Εργαστήρια Δεξιότητων.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και να καλλιεργήσει Ήπιες δεξιότητες μάθησης μέσα από τα Εργαστήρια Δεξιότητων και τους τέσσερις θεματικούς κύκλους 1) Ζω καλύτερα – Ευ Ζην, 2) Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη, 3) Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία, 4) Φροντίζω το Περιβάλλον – Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική Φυσική Κληρονομιά.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το νηπιαγωγείο π.χ θεατρικών ομάδων, ζωγράφων, συγγραφέων.

1.3.5 Πρόγευμα - γεύμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα

και το ελαφρύ του γεύμα (εφόσον παρακολουθεί το ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου). Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες. Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.. Συνίσταται να προτιμάτε τα χειροποίητα φαγητά και να φροντίζετε να μη δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

1.4 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα νήπια που γιορτάζουν να μοιράσουν ατομικά κέρασματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Συστήνεται σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο, να είναι συσκευασμένο ατομικά και να προτιμούνται οι υγιεινές επιλογές που υπάρχουν. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής να προσφέρεται – αντί ατομικού κεράσματος – κάποιο εκπαιδευτικό παιχνίδι στο σύνολο της τάξης και να παραμένει ως εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό υλικό.

1.5 Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε νήπιο-αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο κάθε φορά. Η μέρα δανεισμού καθώς και η μέρα επιστροφής του βιβλίου θα οριστεί από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Κατά την διάρκεια εφαρμογής των μέτρων για την αντιμετώπιση του ιού, διακόπτεται η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς.

1.6 Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

1.6.1 Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 4η Οκτωβρίου (τοπική Εθνική εορτή)
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα δεν λειτουργεί. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου
- και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό συστήνεται στους μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της 25^{ης} Μαρτίου και της 17ης Νοεμβρίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των τμημάτων και οργανώνονται με βάση τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023, οι γιορτές θα πραγματοποιούνται ανά τμήμα και κατά περίπτωση, με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων. Αλλαγές που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου και αποστέλλονται ηλεκτρονικά μηνύματα στους Γονείς/ Κηδεμόνες των μαθητών.

2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και κατανόηση.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Το εκπαιδευτικό έργο στηρίζεται στις διαχρονικές αξίες της κλασικής παιδείας σε συνδυασμό με τη σύγχρονη δυναμική της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πυρήνας τού εκπαιδευτικού προγράμματος είναι το πρόγραμμα τού Υπουργείου Παιδείας, το οποίο εμπλουτίζεται με διδακτικά αντικείμενα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες κ.ά.

Η εκπαιδευτική καθημερινή διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση εποπτικών τεχνολογικών μέσων.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία πρωταγωνιστεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. «Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδευεί και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.»

Η διαδικασία της μάθησης περιλαμβάνει ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΙΠΠΣ και το ΑΠΣ. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, μέσω των κοινωνικοπολιτισμικών θεωριών μάθησης, επενδύουν στην καλλιέργεια δεξιοτήτων κοινωνικής συναίσθησης – ευζωίας – συνεργασίας – νοητικής ανάπτυξης και ψηφιακού γραμματισμού – και βοηθούν τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας να αναπτύσσουν θετικές συμπεριφορές απέναντι στον εαυτό τους, στους άλλους και στο περιβάλλον μέσα στο οποίο ζουν, μαθαίνουν και εξελίσσονται.

Στο Νηπιαγωγείο εργάζονται εκπαιδευτικοί απόλυτα εξειδικευμένοι στα αντικείμενα που διδάσκουν. Αντιμετωπίζουν τη διδασκαλία ως λειτουργήμα και όχι ως απλή διεκπεραίωση, πιστοί στον ρόλο τού αληθινού δασκάλου και όχι τού απλού διδάσκοντος και σκοπός της παιδευτικής διαδικασίας και της εκπαιδευτικής εργασίας είναι:

- Η **αγωγή** με τη διπλή της αποστολή, δηλαδή την ψυχική και την πνευματική καλλιέργεια και τη σύμμετρη ανάπτυξη των πνευματικών δυνάμεων τού μαθητή, ώστε αυτός να διαπλάσει σταδιακά πολύπλευρη και ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Η **γνώση**, δηλαδή η κατάκτηση από τον μαθητή σταθερών και χρήσιμων γνώσεων από τα δεδομένα της επιστήμης, δεξιοτήτων, μεθόδων έρευνας και μηχανισμών

εμπέδωσης και η ανάπτυξη κριτικής σκέψης, πάντα με τη βοήθεια της σύγχρονης διδακτικής και παιδαγωγικής.

- Η καλλιέργεια δεξιοτήτων σε προσωπικό, ομαδικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και νοητικό επίπεδο.

Το 4^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης με την εφαρμογή του νέου διδακτικού αντικειμένου (Εργαστήρια Δεξιοτήτων) μέσω επιπρόσθετων στοχευόμενων δραστηριοτήτων καλλιεργεί δεξιότητες ενσυναίσθησης, αυτό-μέριμνας και αυτοπροστασίας, κοινωνικής συνδιαλλαγής και συνεργασίας, ώστε να δίνεται το δικαίωμα και η δυνατότητα σε κάθε παιδί να οργανώνει με ασφάλεια την εσωτερική του ταυτότητα και να ωριμάζει συναισθηματικά και πνευματικά.

Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε νηπιαγωγείο. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του.

Τα προγράμματα σπουδών δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλα και αποτελεσματικά για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Δίνεται έμφαση στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση όλων των εκπαιδευτικών εργαλείων για την κατάκτησή της. Παράλληλα δίνεται το πλαίσιο της αγωγής που στοχεύει στην αποδυνάμωση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, με κύρια επιδίωξη την εξάλειψή τους. Προωθούνται δράσεις και προγράμματα πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση ταυτόχρονα, του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, των κάθε είδους διαθεματικών δραστηριοτήτων και των Προγραμμάτων Αγωγής Υγείας. Οργανώνονται – στο πλαίσιο του Συλλογικού Προγραμματισμού –, συναντήσεις, εκδηλώσεις και επιμορφώσεις με στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση και την κατάρτιση των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων σχετικά με θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού. Ενεργοποιούνται δράσεις και συνεργασίες

μεταξύ των αρμόδιων φορέων προκειμένου να λειτουργήσει η ευαισθητοποίηση ενάντια σε φαινόμενα σχολικής βίας, παρενόχλησης και εκφοβισμού.

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγούν τους εμπλεκόμενους σε επίλυση του προβλήματος.

4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, με στόχο την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης. Οι εκδηλώσεις- δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό και βιοματικό χαρακτήρα, ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και απορρέουν από τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη του/της σχολικού Συντονιστή/-στριας ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Στο Νηπιαγωγείο επιπροσθέτως, δίνονται από τις/τους εκπαιδευτικούς καθοδηγητικές γραμμές στα νήπια λόγω του νεαρού της ηλικίας τους και υποστηρίζονται δράσεις που εμπλουτίζουν τη μαθησιακή διαδικασία και την κοινωνικοποίηση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί σύμφωνα με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και σύμφωνα με το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής, τόσο για την παροχή ποιοτικής όσο και άρτιας εκπαίδευσης. Οι σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων, στη απόκτηση δεξιοτήτων πρακτικής ζωής, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα.

Το πρόγραμμα εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων και καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, στις οποίες η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι προαιρετική και με αντίστοιχες εκδηλώσεις-δραστηριότητες στον χώρο του σχολείου σε θρησκευτικές και

επετειακές εκδηλώσεις, που αφορούν το σύνολο του μαθητικού πληθυσμού. Κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Δράσεις-Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

4.1 Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο υπάρχει πάντα έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζητείται η γραπτή έγκρισή τους. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους από το σχολείο, παραμένουν στην οικία τους μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων τους.

5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Η Διευθύντρια και το διδακτικό προσωπικό του 4ου Νηπιαγωγείου Ξάνθης στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνουν πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου, καθώς και να κερδίσουν την εμπιστοσύνη των γονέων. Η Διευθύντρια του σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του σχολείου. Οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα και σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό αλλά και με τους υπεύθυνους φορείς να κάνει πράξη αυτό το όραμα με σκοπό πάντα το καλό των νηπίων της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα η Διευθύντρια:

1. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές

2. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
3. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να συζητάει για οποιοδήποτε θέμα και δημιουργεί συνεργατικό κλίμα, και κλίμα εμπιστοσύνης στην ομάδα.
4. Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία,.
5. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου:

1. Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με το ισχύον ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο καθώς και με το συμπληρωματικό Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές δεξιότητες των παιδιών. Εφαρμόζονται σύγχρονες και κατάλληλες μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποιούνται οι νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών καθώς και με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε σχολική τάξη.
2. Οι νηπιαγωγοί των ολόημερων τμημάτων συνεργάζονται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος καθώς και για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.
3. Συμμετέχουν στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Είναι σημαντική η τήρηση εχεμύθειας στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και σε συζητήσεις για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Συμμετέχουν επίσης σε παιδαγωγικές συναντήσεις και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού και εργασιακού ωραρίου.
5. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζουν για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.
6. Φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρονται, επίσης, για την προστασία του

σχολικού χώρου καθώς και για την παρουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.

7. Ενημερώνουν τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να τους δέχονται για ενημέρωση για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνούν μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
8. Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους.
9. Η καθεμία εκπαιδευτικός αναλαμβάνει μία ή περισσότερες αρμοδιότητες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας ή ότι προτείνει η Διευθύντρια, για να αποφευχθούν προβλήματα λειτουργίας του σχολείου.

5.1 Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτός σχολικού ωραρίου, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου ή τη νηπιαγωγό της τάξης.

Οφείλουν να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα/πόρτα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές και στην αποστολή μηνυμάτων στην ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού, με ευθύνη των εμπλεκόμενων κηδεμόνων.

Επίσης συστήνεται να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης, είτε στη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να γνωρίζει τις ιδιαίτερες συνθήκες και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται έγκαιρα. Συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες να προσκομίζουν έγκαιρα τα τηλέφωνα της οικογένειας ή να ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η Διευθύντρια ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν.

Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις)

Επίσης οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή /και την Διευθύντρια του Σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση της συνεργασίας και του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά να ακολουθεί την ισχύουσα διαδικασία στα πλαίσια της νομιμότητας και των παιδαγωγικών αρχών.

Η συνεχής και εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια προάγει τις σχέσεις μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας και συμβάλει θετικά στην καλλιέργεια καλών πρακτικών που προάγουν τον δημόσιο και σχολικό βίο.

6 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί

η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Το 4^ο Νηπιαγωγείο οραματίζεται την δημιουργία ενός κατάλληλα διαμορφωμένου εξωτερικού χώρου – σύμφωνα με τις επιταγές της περιβαλλοντικής ευαισθησίας, την καλλιέργεια οικολογικής συνείδησης και συμπεριφοράς – στην ανοιχτή αυλή του σχολείου και στην κλειστή αυλή του νηπιαγωγείου, με την τοποθέτηση κατάλληλου – παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά – εξωτερικού εξοπλισμού. Στο πλαίσιο των προσπαθειών για την διαμόρφωση και κατασκευή των εξωτερικών χώρων, έχει ζητηθεί η παροχή υποστήριξης και αρωγής τόσο της Σχολικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης, όσο και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7 Στοιχεία 4^{ου} Νηπιαγωγείου

7.1 Τμήματα

Στο 4ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης λειτουργούν επτά τμήματα πρωινά και τρία απογευματινά (προαιρετικά ολοήμερα), καθώς και ένα τμήμα Πρωινής Υποδοχής. Υπηρετούν σ' αυτό δεκατρείς εκπαιδευτικοί: Δέκα εκπαιδευτικοί ως υπεύθυνοι τμημάτων, μία εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας και δύο εκπαιδευτικοί με εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο.

7.2 Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί το τρέχον σχολικό έτος:

Σουρουτζίδου Δέσποινα – Διευθύντρια

Λάππα Κωνσταντινιά – Υποδιευθύντρια – Νηπιαγωγός

Βανδρή Σεβαστή – Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας

Βαμβακοπούλου Βασιλική – Νηπιαγωγός

Γιαννακάκη Μαρία – Νηπιαγωγός

Καραμπάση-Κυριακού Ελένη – Νηπιαγωγός

Κωστούδη Σεραφεία – Νηπιαγωγός

Λουκατάρη Πασχαλιώ – Νηπιαγωγός

Μπαρμπαρίδου Γεωργία – Νηπιαγωγός

Παλεόσκα Ευαγγελία – Νηπιαγωγός

Πίτατζη Ζηνοβία – Νηπιαγωγός

Σαρχόσογλου Δήμητρα – Νηπιαγωγός

Χατζοπούλου Λευκή – Νηπιαγωγός

7.3 Επικοινωνία με το σχολείο

4ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης. Διεύθυνση: Περικλέους 1

Ταχυδρομικός κώδικας: 67133

Πόλη: Ξάνθη

Χώρα: Ελλάδα

Email: mail@4nip-xanth.xan.sch.gr.

Τηλέφωνο: 2541023363 και 2541028206

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί το εξής επίσημο ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/4nipxan/>

Η Διευθύντρια και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του ιστολογίου είναι η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με την Υποδιευθύντρια. Κάθε εκπαιδευτικός του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Ξάνθης μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου, θέμα σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Κανονισμός

Η τήρηση όλων των κανόνων συμπεριφοράς τού παρόντος Κανονισμού από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποτελεί βασική και απαρέγκλιτη υποχρέωσή τους, καθώς και η τήρηση των κανόνων λειτουργίας του Νηπιαγωγείου από τους γονείς. Η εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων είναι ευθύνη του Διδακτικού Προσωπικού και η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι καθήκον και υποχρέωση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια ΠΕ Ξάνθης

Τσιγγίδου Σουλτάνα

Στυλιανίδου Ευμορφία