

4ο Νηπιαγωγείο Πτολεμαΐδας

«Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου 2023-2024»



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Έναρξη/λήξη μαθημάτων	4
Ωράριο Λειτουργίας.....	4
Εγγραφές νηπίων.....	5
Φοίτηση / απουσίες	6
Προσευχή.....	6
Πρόγευμα – γεύμα.....	6
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	7
Βιβλιοθήκη	7
Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	7
Επικοινωνία με το σχολείο.....	7
Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας	7
Το διδακτικό προσωπικό	8
Παιδαγωγικός έλεγχος	8
Σχολική βία και εκφοβισμός.....	8
Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	9
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας	9
Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	10
Συμπεράσματα	11

Ταυτότητα σχολείου

Σχολική Μονάδα: 4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ

Διεύθυνση: Πάροδος Δήμητρας

Τηλέφωνο: 2463023444

e-mail: mail@4nip-ptolem.koz.sch.gr

Αριθμός διδασκόντων κατά το 2023-2024: 8

Προϊσταμένη : Τριανταφυλλίδου Ουρανία (ΠΕ 60)

Νηπιαγωγός, Ρουφικτού Γεωργία (ΠΕ 60)

Νηπιαγωγός, Ιφιγένεια Θεοφυλάκη (ΠΕ 60)

Νηπιαγωγός, Πετρίδου Θωμά (ΠΕ 60)

Νηπιαγωγός , Σαμάνδη Ιωάννα (ΠΕ60.ΕΑΕ)

Αγγλικά: Χατζοπούλου Κυριακή (ΠΕ 06)

Καραμπατζάκη Μαγδαληνή (Ε.Β.Π)

Ψυχολόγος , κοινωνική λειτουργός - ΕΔΕΑΥ- ΕΣΠΑ.

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Δημιουργία Εσωτερικού Κανονισμού»

Εισαγωγή

Η πρώτη επαφή ενός παιδιού με το σχολείο γίνεται στο νηπιαγωγείο. Το παιδί καλείται για πρώτη φορά να απομακρυνθεί για κάποιες ώρες από το σπίτι και την οικογένειά του, να έρθει σε επαφή με άλλα παιδιά της ηλικίας του, να γνωρίσει τον κόσμο, να παίξει, να μάθει να συνεργάζεται. Όλα τα παραπάνω με στόχο την ομαλή νοητική ανάπτυξη του παιδιού, την εκπαίδευσή του, την ένταξή του στο σχολικό χώρο και την προετοιμασία του για το δημοτικό.

Για την υλοποίηση των στόχων αυτών είναι προφανές πως πρέπει να τεθούν και να ακολουθηθούν συγκεκριμένοι κανόνες, οι οποίοι προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη σχολική ζωή.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» αναφερόμαστε στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 4919/9-2-2021).

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης είναι η δημιουργία και η εφαρμογή κάποιων κανονισμών μέσα στο νομοθετικό πλαίσιο της λειτουργίας του σχολείου για την αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής.

Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το εκάστοτε σχολικό έτος ξεκινά 1 Σεπτεμβρίου για τους εκπαιδευτικούς και 11 Σεπτεμβρίου για τους μαθητές και τελειώνει 21 Ιουνίου και 15 Ιουνίου αντίστοιχα. Οι ημερομηνίες ενδέχεται να αλλάζουν ανάλογα τις συνθήκες (π.χ. σαββατοκύριακα, αργίες, πανδημίες κ.α.).

Τα Νηπιαγωγείο μας δε λειτουργεί :

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Την 15^η Οκτωβρίου (Τοπική εορτή)
- Την 17^η Νοεμβρίου – εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Από 24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την 30^η Ιανουαρίου – εκκλησιασμός και εκδηλώσεις για την εορτή των Τριών Ιεραρχών (κανονικό ωράριο)
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25^η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και τη Μ. Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1^η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τέλος, τα νηπιαγωγεία παραμένουν κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές)

Επισημαίνεται ότι στις εθνικές ή θρησκευτικές εορτές, μετά τη λήξη των εκδηλώσεων τα παιδιά αποχωρούν και δε λειτουργεί το ολόήμερο.

Ωράριο Λειτουργίας

Το 4ο Νηπιαγωγείο Πτολεμαΐδας λειτουργεί από τις 08:15 π.μ. έως τις 16:00 μ.μ. με δύο τμήματα στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα και ένα ολοήμερο τμήμα : α) το

1ο τμήμα στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα από τις 08:15 π.μ. έως τη 13:00 μ.μ. (υπεύθυνη νηπιαγωγός – Τριανταφυλλίδου Ουρανία), ένα τμήμα ένταξης (υπεύθυνη νηπιαγωγός – Σαμάνδη Ιωάννα) και το 2ο τμήμα στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα (υπεύθυνη νηπιαγωγός – Ιφιγένεια Θεοφυλάκη β) Το ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα από τις 13:10 μ.μ. έως τις 16:00 μ.μ. (υπεύθυνη νηπιαγωγός – Ρουφικτού Γεωργία). Τέλος το διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα μέχρι τις 17.30μ.μ. (υπεύθυνη νηπιαγωγός- Πετρίδου Θωμαή).

Οι υπεύθυνες των τμημάτων ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 11β και το άρθρο 12 (εφημερίδες του Π.Δ. 79/2017). Επίσης οι νηπιαγωγοί αναλαμβάνουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών, την ευημερία, την ασφάλεια και όλες τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 79/2017 για τις ώρες που είναι υπεύθυνες για το τμήμα τους.

Με βάση το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.) , το καθημερινό ημερήσιο πρόγραμμα ξεκινά με την προσέλευση των νηπίων – προνηπίων στο χώρο του σχολείου από τις 08:15 π.μ. – 08:30 π.μ. . Έπειτα από την παραλαβή των μαθητριών και των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς στην είσοδο του σχολείου, οι γονείς/συνοδοί απομακρύνονται από το σχολικό χώρο.

Το ωράριο ακολουθείται αυστηρά , προκειμένου να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και να υλοποιείται το υπόλοιπο πρόγραμμα όπως έχει προβλεφθεί. Επιπλέον, οι γονείς/συνοδοί των νηπίων/προνηπίων ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου τόσο ως προς το ωράριο όσο και ως προς τις υποχρεώσεις τους προς τη σχολική μονάδα και την παραλαβή των παιδιών, η οποία γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες έπειτα από υπεύθυνη δήλωση που έχουν υπογράψει στην αρχή του σχολικού έτους. Ίδιοι κανόνες τηρούνται και από τους οδηγούς ταξί , οι οποίοι μεταφέρουν μαθητές/τριες.

Για την εξασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών/τριών απαγορεύεται η αναίτια είσοδος ή έξοδος τους από το σχολικό χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν θέση στο χώρο του νηπιαγωγείου. Για το λόγο αυτό, η είσοδοι και οι έξοδοι του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου. Όλα τα παραπάνω φυσικά τηρούνται με ευθύνη της Προϊσταμένης , αλλά και των εκάστοτε Νηπιαγωγών.

Η διαδικασία παραλαβής και αποχώρησης των παιδιών από το σχολείο βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, οι οποίοι οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο. Σε εξαιρετικές και ιδιαίτερες περιπτώσεις (π.χ. λόγους υγείας) οι μαθητές/τριες δύναται να αποχωρήσουν από το χώρο του σχολείου μετά από επικοινωνία και σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων και μετά την εξασφάλιση συνοδείας των παιδιών (και σε αυτήν την περίπτωση υπεύθυνοι είναι οι γονείς/κηδεμόνες).

Φυσικά, η αποχώρηση των εκπαιδευτικών γίνεται μετά από την παράδοση και αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή/τριας.

Εγγραφές νηπίων

Οι εγγραφές των νηπίων- προνηπίων για το σχολικό έτος 2022-2023 γίνεται μέσω της ιστοσελίδας

https://www.gov.gr/arxes/oloi-foreis/paideias-kai-threskeumaton/eggraphe-se-nepiagio_geio με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, το χρονικό διάστημα από 1 Μαρτίου έως 20

Μαρτίου 2023. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου τα εξής : το βιβλιάριο υγείας παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να αναγράφεται πως έγιναν από τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) , υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο, αποδεικτικό στοιχείο όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998)(π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο κατοικίας ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται τα νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Οι ηλικίες που φοιτούν στο νηπιαγωγείο είναι: τα νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε(5) ετών και τα προνήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η εκπαίδευση του παιδιού στο νηπιαγωγείο είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς ο μαθητής/μαθήτρια έρχεται πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον, εντάσσεται σε ένα κοινωνικό σύνολο, κατακτά βασικές γνώσεις, μαθαίνει να υπακούει σε κανόνες του σχολείου και προετοιμάζεται για τις επόμενες τάξεις.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα myschool, γι'αυτό είναι απαραίτητη η αιτιολόγηση της απουσίας (π.χ. ιατρική βεβαίωση σε περίπτωση ασθένειας, βεβαίωση από τους γονείς/κηδεμόνες). Αν ο αριθμός των απουσιών ξεπεράσει τις 100, γίνεται επαναφοίτηση του νηπίου.

Σημαντικό είναι κατά την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες να βεβαιώνουν τις νηπιαγωγούς για τη χορήγηση συγκεκριμένης φαρμακευτικής αγωγής στο μαθητή/τρια, για τυχόν αλλεργίες ή γενικότερα για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας χρήζει προσοχής από τον/την εκπαιδευτικό.

Προσευχή

Στο νηπιαγωγείο μας κατά την έναρξη του μαθήματος γίνεται προσευχή, στην οποία συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες και όλες οι νηπιαγωγοί. Στη δική μας σχολική μονάδα δεν υπάρχουν αλλόθρησκοι μαθητές ή εκπαιδευτικοί, για τους οποίους/ες η συμμετοχή στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική .

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει πάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του.

Οι γονείς ενημερώνονται από την αρχή της χρονιάς για τον εξοπλισμό των παιδιών για το πρόγευμα και το γεύμα, από την Προϊσταμένη, καθώς και υπάρχει οδηγός για τρόφιμα τα οποία είναι εύκολο να φάνε τα παιδιά στο σχολείο, για υγιεινά γεύματα και για γεύματα που απαγορεύονται για να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχημάτων (π.χ. ξηροί καρποί, τσίχλες, καραμέλες κλπ).

Το ωράριο του προγεύματος είναι 10:00 έως 10:30 και το ωράριο του γεύματος είναι 13:00 έως 13:30.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανεισμένα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Επίσης στη σχολική μονάδα υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος βιβλιοθήκης για μαθητές νηπιαγωγείου.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο από σχολικές εορτές και δραστηριότητες από τους γονείς στο διαδίκτυο απαγορεύεται. Η χρήση φωτογραφιών και βίντεο από τους/τις εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο έπειτα από κατάλληλη επεξεργασία, έτσι ώστε να μην είναι ευδιάκριτα τα χαρακτηριστικά των μαθητών και των μαθητριών.

Επικοινωνία με το σχολείο

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας στο τηλέφωνο 24630-23444 και με email στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο mail@4nip-ptolem.koz.sch.gr.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας

Με βάση το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27, η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, Τριανταφυλλίδου Ουρανία είναι υπεύθυνη για τα εξής:

- Να εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, να θέτει υψηλούς στόχους, να υποβοηθά και να κατευθύνει τη σχολική μονάδα για την κατάκτηση των στόχων αυτών και να δημιουργεί προϋποθέσεις για ένα σχολείο που λειτουργεί με δημοκρατικές αρχές και είναι ανοιχτό προς την κοινότητα.
- Να βοηθά και να καθοδηγεί τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς, ώστε να τους διευκολύνει να διεκπεραιώνουν όσο πιο σωστά γίνεται τα καθήκοντά τους και να δίνει πρωτοβουλίες και συμβουλές ιδιαίτερα σε νέους συναδέλφους αποτελώντας παράδειγμα για αυτούς.

Το διδακτικό προσωπικό

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 39, το διδακτικό προσωπικό που αποτελείται από τις νηπιαγωγούς: Τριανταφυλλίδου Ουρανία, Ρουφικτού Γεωργία, Θεοφυλάκη Ιφιγένεια, Σαμάνδη Ιωάννα, Πετρίδου Θωμάη, Χατζοπούλου Κυριακή, Καραμπατζάκη Μαγδαληνή (Ε.Β.Π.).

Φέρει ευθύνη για τη διδασκαλία, την εκπαίδευση και τη διαπαιδαγώγηση των νηπίων, καθώς με αυτό τον τρόπο προάγουν τον πολιτισμό και διαμορφώνουν ανθρώπους, ώστε να αποτελούν σωστά μέλη της κοινωνίας.

- Επιπλέον κύριες ευθύνες των παιδαγωγών είναι η εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, η τήρηση του ωραρίου και του ημερήσιου προγράμματος, η οργάνωση και η λειτουργικότητα της σχολικής μονάδας και φυσικά η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Όλα τα παραπάνω προσφέρονται στους μαθητές/τριες ισότιμα, χωρίς διακρίσεις και είναι αποτέλεσμα σωστής συνεργασίας των μελών του διδακτικού προσωπικού του νηπιαγωγείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων γίνεται μηνιαία και από τις τρεις νηπιαγωγούς σε ημέρα και ώρα που έχει οριστεί από το διδακτικό προσωπικό, είτε στο χώρο του σχολείου είτε διαδικτυακά σε περίπτωση που οι τρέχουσες επιδημιολογικές συνθήκες δεν επιτρέπουν τη δια ζώσης συνάντηση. Σε έκτακτες περιπτώσεις, όπου χρειάζεται να γίνει άμεση ενημέρωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, οι εκπαιδευτικοί (Νηπιαγωγοί & Προϊσταμένη) σε συνεργασία με τους γονείς και τα αρμόδια όργανα (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ) φροντίζουν για την καλύτερη εκπαίδευση των παιδιών και την ένταξή τους στο σχολικό περιβάλλον με διάφορους τρόπους. Στο νηπιαγωγείο του 4ου Νηπιαγωγείου Πτολεμαΐδας το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί τμήμα ένταξης για 4 μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που χρήζουν ειδικό βοηθητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό σύμφωνα με τις γνωματεύσεις των παιδιών από το αρμόδιο Κ.Ε.Σ.Υ ΚΟΖΑΝΗΣ.

Σχολική βία και εκφοβισμός

Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην αποδοχή του διαφορετικού, στην ανάπτυξη του σεβασμού, στην αλληλοβοήθεια και τη συνεργατικότητα των μαθητών/τριων μεταξύ τους. Όλα αυτά επιτυγχάνονται με ομαδικές εργασίες, συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Στόχος των παραπάνω είναι η πρόληψη και η αποφυγή φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Αξίζει να σημειωθεί πως στο δικό μας σχολείο ουδέποτε υπήρξαν τέτοια φαινόμενα, καθώς τέτοιες συμπεριφορές κατά κρίνονται από τους ίδιους τους μαθητές/τριες.

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιαζόμενες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών. Το διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου μας επιδιώκει να γίνονται όσο το δυνατόν περισσότερες σχολικές δράσεις κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου όσο το επιτρέπουν τόσο οι επιδημιολογικές όσο και οι καιρικές συνθήκες. Όλες οι δράσεις εκτός του σχολικού χώρου έχουν πραγματοποιηθεί ύστερα από σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων με ενυπόγραφη δήλωση. Επίσης, όλες οι δράσεις (εντός ή εκτός του σχολικού χώρου) έχουν συμπεριληφθεί στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και έχει ενημερωθεί ο Σ.Ε.Ε για αυτές. Προγραμματισμένες δράσεις δεν έχουν πραγματοποιηθεί το τρέχον σχολικό έτος λόγω της πανδημίας

Επιπλέον, σε όλες τις δράσεις συμμετέχει όλο το διδακτικό προσωπικό. Η Προϊσταμένη συντάσσει, όπως οφείλει, το σχετικό πρακτικό κάθε δράσης και υποβάλλει αντίγραφό του στη Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης.

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Σχετικά με τη συνεργασία γονέων/κηδεμόνων και σχολείου, που έχει ως στόχο την ομαλότερη και καλύτερη εκπαίδευση των νηπίων και την πιθανή αντιμετώπιση δυσκολιών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν φροντίσει για τις απαραίτητες ενέργειες όπως:

- ο Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας
- ο Εβδομαδιαία ενημέρωση που αφορά στην πρόοδο των μαθητών/τριών
- ο Πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σχολικές εορτές, σχολικές δράσεις, δημιουργία γωνιάς με παραδοσιακά αντικείμενα κ.α.
- ο Συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με εξωσχολικές δραστηριότητες

Αξίζει να σημειωθεί πως υπάρχει πλήρης συνεννόηση και άριστη συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου μας , καθ' όλη τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους. Κατά τη διάρκεια της δια ζώσης εκπαίδευσης οι γονείς ήταν πρόθυμοι να ακολουθήσουν το πρόγραμμα του σχολείου και να συμμετέχουν ενεργά σε σχολικές δράσεις και δραστηριότητες. Κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι γονείς/κηδεμόνες ανταποκρίθηκαν πλήρως στις απαιτήσεις που προέκυψαν και λόγω των ιδιαίτερων και πρωτόγνωρων συνθηκών που όλοι κληθήκαμε να αντιμετωπίσουμε λόγω της πανδημίας Covid-19. Έπειτα από ενημέρωση από την Προϊσταμένη είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι γονείς/κηδεμόνες ακολούθησαν κατά γράμμα τις οδηγίες για τη δημιουργία ψηφιακής τάξης και συμμετοχής στα διαδικτυακά μαθήματα. Σημαντικό είναι να αναφερθεί πως όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ήταν πρόθυμοι να βοηθήσουν ανά πάσα στιγμή και εκτός του εργασιακού τους ωραρίου, προκειμένου να μην υπάρχουν ιδιαίτερα πρακτικά προβλήματα και κανένας μαθητής/τρια να μη στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής στο ψηφιακό σχολείο, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί, λόγω τεχνικών προβλημάτων.

Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Το 4ο νηπιαγωγείο Πτολεμαΐδας καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά από ειδικό προσωπικό (καθαρίστρια) κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη των μαθημάτων και την απομάκρυνση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών από την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια της πανδημίας (Μάρτιος 2020 έως σήμερα) η καθαρίστρια καθαρίζει και απολυμαίνει τους χώρους του σχολείου από τις 10:00 π.μ. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ο χώρος να παραμένει καθαρός και να απολυμαίνεται άμεσα σε περίπτωση ατυχημάτων, σε συνεργασία με τα παιδιά όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Μέχρι στιγμής το σχολείο δεν έχει κληθεί να αντιμετωπίσει προβλήματα εσκεμμένων φθορών και ζημιών από τους μαθητές/τριες. Ωστόσο, έχει καταστεί κατανοητό και στα παιδιά και στους γονείς, πως σε περίπτωση τέτοιων καταστάσεων

οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να αποζημιώσουν τις φθορές.

Σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (καιρικές συνθήκες, πανδημίες κλπ) όλοι οι συμμετέχοντες στη σχολική κοινότητα οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κανόνες και

οδηγίες των αρμόδιων φορέων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Οι γονείς ενημερώνονται και πάλι από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας είτε τηλεφωνικά είτε μέσω γραπτού μηνύματος για τον τρόπο διδασκαλίας και το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί την εκάστοτε ημέρα. Τόσο οι γονείς όσο και οι εκπαιδευτικοί καλούνται να έχουν εύκαιρες τις ψηφιακές τους τάξεις έτσι ώστε να μπορούν να τις ενεργοποιήσουν ανά πάσα στιγμή.

Συμπεράσματα

Συνοψίζοντας ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξή του με εξαίρεση το σχολικό έτος 2020-2021.

Στόχος του είναι να βοηθήσει τόσο εκπαιδευτικούς όσο και μαθητές στην υλοποίηση του προγράμματος που έχει οργανωθεί από τους/τις εκπαιδευτικούς στην έναρξη του σχολικού έτους, αλλά και στην ομαλή ένταξη των παιδιών στη σχολική ζωή και στη σχολική κοινωνία.

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Νοβατσίδου Λουίζα Ημερομηνία.....	Παπαευαγγέλου Αθανάσιος Ημερομηνία.....

Η Προϊσταμένη

Τριανταφυλλίδου Ουρανία