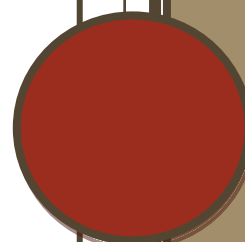


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

2024-2025

4ο Νηπιαγωγείο Πολυγύρου



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**4^ο Νηπιαγωγείο Πολυγύρου****Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπ/σης Χαλκιδικής**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠ.Π.Α.)

9521233**ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Σχολείου**

Μηκυβέρνης & Κωστή Παλαμά

Τηλέφωνο

23710 22271

Fax

23710 22271

e-mail:mail@4nip-
polyg.chal.sch.gr**Ιστοσελίδα**<https://blogs.sch.gr/4nippoly/>**Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας**

Αγγελική Πλασταρά

**Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων**

Ελένη Βαλατσού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας	6
1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών....	7
<u>2. Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος.....</u>	8
2.1 Θέματα Συμπεριφοράς	8
2.1.1 Η Προϊσταμένη	8
2.1.2 Οι εκπαιδευτικοί	8
2.1.3 Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου μας	9
2.1.4 Οι γονείς και κηδεμόνες	9
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος	10
<u>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</u>	11
<u>4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....</u>	13
4.1 Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής	13
4.2 Συμμετοχή σε προγράμματα	14
4.3 Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο	14
4.4 «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και «Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο»	16
4.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	18
<u>4.5.1 Τροποποιήσεις/αναπροσαρμογές του Ωρολογίου Προγράμματος.....</u>	19
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	19
5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	19
5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	21
6. Ποιότητα Σχολικού χώρου	21
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	22
<u>8. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</u>	23
8.1 Εγγραφές νηπίων	23
8.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	23
8.3 Φοίτηση.....	24
8.4 Έναρξη σχολικού έτους	24
8.5 Επίσημες αργίες σχολικού έτους (π.δ. 79/2017).	25

8.6 Διάφορα θέματα	26
8.6.2 Δεκατιανό/ Γεύμα	26
8.6.3 Ρουχισμός	27
8.6.4 Αυτοεξυπηρέτηση/ Τουαλέτα.....	27
8.6.5 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια.....	27
8.6.6 Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις.....	27
8.6.7 Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου	28
9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	28
9.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	28
10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	29

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό, που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου:

Υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 απόφαση με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5387 τ. Β'/26-09-2024).

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 4ο Νηπιαγωγείο Πολυγύρου, είναι ένα διθέσιο, γενικό, δημόσιο σχολείο, το οποίο λειτουργεί από το 2006 ενώ από τον Μάιο του 2014 στεγάζεται στο κτήριο της οδού Μηκυβέρνης και Κωστή Παλαμά, σύμφωνα με όλες τις διατάξεις και τους νόμους που επιβάλλει η νομοθεσία. Αποτελείται από δύο τμήματα πρωινά και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο).

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/ κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι και όλες οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της κοινότητας χωρίς διακρίσεις με βάση το φύλο, την εθνική καταγωγή, τη θρησκεία ή την πίστη, την ηλικία, την αναπηρία και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

Ο πυρήνας της σχολικής κοινότητας δεν είναι στατικός, αλλά μεταβάλλεται κάθε σχολική χρονιά και περιλαμβάνει όλα τα ενεργά συμμετέχοντα μέλη στη σχολική ζωή, δηλαδή τους/τις εκπαιδευτικούς, που έχουν διδακτικό έργο, καθώς και τους μαθητές-μαθήτριες.

Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής. Στόχος είναι το σχολείο να είναι ένας χώρος οικείος και φιλόξενος, ένα περιβάλλον όπου όλοι και όλες γνωρίζονται μεταξύ τους με το μικρό τους όνομα και “ακούν” τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

Τα μαθήματα οργανώνονται με βασικό κριτήριο τον σεβασμό απέναντι στον ρυθμό και τον τρόπο μάθησης του κάθε παιδιού. Μέσα από βιωματικές δράσεις, την αξιοποίηση των τεχνών, της τεχνολογίας, των αθλητικών δραστηριοτήτων, αλλά και των προσωπικών ενδιαφερόντων τους, τα παιδιά καλούνται να συμμετέχουν ενεργά στην κατάκτηση της γνώσης. Επιπλέον, υποστηρίζεται η συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, καθώς τους παρέχεται η δυνατότητα αυτονόμησης και επίλυσης θεμάτων που προκύπτουν, με αυτογνωσία και ενσυναίσθηση. Τέλος, γίνεται σεβαστή η παιδικότητα και η ανάγκη των παιδιών για ελεύθερο χρόνο και παιχνίδι.

Τα παιδιά αντιμετωπίζονται ως άτομα με τα δικά τους μοναδικά χαρακτηριστικά, δηλαδή τα γνωρίσματα, τα χαρίσματα και τις ιδιαιτερότητες τους. Ταυτόχρονα, είναι μέλη της κοινότητας της τάξης τους, αλλά και αυτής του σχολείου, ακολουθώντας τους κανόνες αρμονικής συνύπαρξης με τους άλλους. Αρχικά, ενθαρρύνεται το «εγώ» με αυτοπεποίθηση και αγάπη και, ακολούθως, ενισχύεται το «εμείς», ενώ παράλληλα χτίζονται οι γέφυρες του καθενός και καθεμιάς με τους υπόλοιπους. Τα παιδιά, αναγνωρίζοντας τους εαυτούς τους και μαθαίνοντας να επεξεργάζονται και να αξιοποιούν τα λάθη τους, εξελίσσονται διαρκώς.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι να διαμορφωθεί το κατάλληλο κλίμα ώστε τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια :

- α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές,
- β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό,
- γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15πμ** έως **08:30πμ** για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Προτεινόμενη ώρα άφιξης είναι 8:15πμ για την ομαλή μετάβαση των παιδιών στο σχολικό πρόγραμμα, αλλά και για να υπάρχει χρονικό περιθώριο σε περίπτωση καθυστέρησης.

Για τους μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος που επιθυμούν την πρόωρη υποδοχή, η ώρα προσέλευσης είναι **07.45πμ** μέχρι **08.00πμ**.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30πμ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.00μμ**, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις **16.00 μμ** ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στα Νηπιαγωγεία της χώρας

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

2.1 Θέματα Συμπεριφοράς

2.1.1 Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2.1.2 Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Με τις πρακτικές τους και την παιδαγωγική τους προσέγγιση εδραιώνουν αρμονικές σχέσεις με το σύνολο της τάξης τους. Υποστηρίζουν τους/τις μαθητές/τριες καθ' όλη τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας και αξιολογούν το σύνολο της προσπάθειάς τους
- Είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφάλεια-επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους

γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

2.1.3 Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου μας

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια σε όλους/ες τους/τις εργαζόμενους/ες του σχολείου και να ακολουθούν τις οδηγίες που δέχονται από αυτούς/ές.
- Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και σε όλους/ες τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες του σχολείου, ανεξαρτήτως ηλικίας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, αυλή, χώρους υγιεινής κ.α.) καθαρούς και τακτοποιημένους. Μέσα σε ένα φροντισμένο σχολικό περιβάλλον ενδυναμώνεται η συναισθηματική καλλιέργειά τους.
- Σεβασμός, επίσης, απαιτείται στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή). Η κακή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται την περιουσία των συμμαθητών/τριών του.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

2.1.4 Οι γονείς και κηδεμόνες

- Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό

οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.

- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να απευθύνονται αποκλειστικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους/τις απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου, καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων. Η νηπιαγωγός της τάξης αξιολογεί και ενημερώνει περαιτέρω την Προϊσταμένη του σχολείου. Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ των παιδιών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες στον/στην εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη έξοδο ή εκδρομή, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των παιδιών φέρουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο:

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών/τριών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.

- ο Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας, (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- ο Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- ο Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- ο Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- ο Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- ο Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- ο Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές/τριες:

- ο Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- ο Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- ο Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- ο Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριες τους, μιλάνε στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Η έκταση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του, καθιστούν επιτακτική ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης.

Στη περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του Νηπιαγωγείου μας. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη στάση του σχολείου, όπως ορισμός της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και των διαφόρων μορφών που εκδηλώνεται, υιοθέτηση προληπτικών στρατηγικών, όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης και έχουν καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα, αφού διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Τέλος υπάρχει η δυνατότητα εφαρμογής της Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού <https://stop-bullying.gov.gr/>

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τη φετινή σχολική χρονιά θα υλοποιηθούν οι καινοτόμες δράσεις που θα προγραμματίσουμε ως το τέλος του έτους.. Ακόμη δεν έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων για τη θεματολογία των προγραμμάτων αυτών.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

4.1 Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών.

- ❖ Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις μέσα και έξω στο χώρο του νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών.
- ❖ Στις παραπάνω επισκέψεις, οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μία κατά μήνα, θα συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο.
- ❖ Εκτός από τις παραπάνω διδακτικές επισκέψεις εντάσσονται στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και εκπαιδευτικές επισκέψεις – έξοδοι περιορισμένης διάρκειας οι οποίες δεν μπορεί να είναι πάνω από έξι το χρόνο και να έχουν πάνω από 2 διδακτικές ώρες διάρκεια.

- ❖ Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διδακτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου ή της τάξης. Νήπια, τα οποία δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, παραμένουν, για τη συγκεκριμένη ημέρα, στο σπίτι.
- ❖ Η γραπτή ενημέρωση-έγκριση, προς τους γονείς, της συμμετοχής του νηπίου στην εκπαιδευτική εκδήλωση, θα γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της.
- ❖ Η συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων στις επισκέψεις εκτός του σχολικού χώρου, όταν χρησιμοποιείται τουριστικό λεωφορείο, κρίνεται απαραίτητη και προβλέπεται να ενημερώνονται εγκαίρως. Μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη, το πρόγραμμα του ολοήμερου νηπιαγωγείου συνεχίζεται κανονικά μέχρι τη λήξη του προγράμματος (16:00).
- ❖ Το αναλυτικό πρόγραμμα του συνόλου των διδακτικών εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών επισκέψεων που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος διδακτικού έτους, θα διαμορφωθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων στη σχετική συνεδρίαση με θέμα τον ετήσιο προγραμματισμό.

4.2 Συμμετοχή σε προγράμματα

Το Νηπιαγωγείο μπορεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εντός του παρόντος σχολικού έτους, να συμμετάσχει σε προγράμματα, που αφορούν την αγωγή υγείας, θέματα περιβαλλοντικά καθώς και πολιτιστικά ζητήματα. Επίσης σχεδιάζεται η συμμετοχή του σχολείου στα εξής :

Καινοτόμο πρόγραμμα.

Πρόγραμμα e twinning.

Διαγωνισμό Ευρωπαϊκού ραδιοφώνου.

Εβδομάδα δράσης action aid.

Εβδομάδα code week.

4.3 Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 687/10.02.2023, Το Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου διαμορφώνει το κοινό πλαίσιο για την οργάνωση της μάθησης στο νηπιαγωγείο στη βάση των ακόλουθων αρχών:

- Το νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των ικανοτήτων που θεωρούνται βασικές για την επιτυχημένη και δυναμική συμμετοχή του παιδιού στη σύγχρονη κοινωνική ζωή ως ενεργού πολίτη, στο πλαίσιο της αναπτυξιακής του ωριμότητας. - Η έμφαση στην καλή γνώση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών των παιδιών

προσχολικής ηλικίας, στο πλαίσιο της ολόπλευρης ανάπτυξής τους, στοχεύει στη διαμόρφωση πλούσιων μαθησιακών περιβαλλόντων που σέβονται τον ρυθμό και τον τρόπο που μαθαίνει κάθε παιδί.

- Το παιδί βρίσκεται στο επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας και έχει ενεργό συμμετοχή στη διαμόρφωσή της χωρίς διακρίσεις, ενσωματώνοντας τις αρχές ενταξιακής εκπαίδευσης.

- Το παιδί μαθαίνει και αναπτύσσεται καθώς έρχεται σε επαφή με το περιβάλλον, τα αντικείμενα και τις καταστάσεις και αλληλεπιδρά με τους σημαντικούς άλλους. Οι θετικές και υποστηρικτικές σχέσεις αποτελούν τον βασικό μοχλό σε αυτήν τη διαδικασία, καθώς αναγνωρίζεται ο κοινωνικός χαρακτήρας της μάθησης.

- Η επίδραση του πολιτισμού στην ανάπτυξη και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο γίνεται αντιληπτή στο πλαίσιο της καθημερινής εμπειρίας και των νοημάτων που προσδίδουν σε αυτήν τα παιδιά, οι οικογένειες και οι νηπιαγωγοί καθώς αλληλεπιδρούν και τη συνδιαμορφώνουν.

- Η προσέγγιση της μάθησης γίνεται με ολιστικό τρόπο προσφέροντας ποικίλα ερεθίσματα που έχουν νόημα για τα παιδιά και δημιουργώντας συνδέσεις με τη σύγχρονη καθημερινή ζωή και την τοπική και ευρύτερη κοινότητα.

- Η φυσική περιέργεια των παιδιών να ανακαλύψουν και να κατανοήσουν τον κόσμο γύρω τους και το παιχνίδι αποτελούν τη βάση για την οργάνωση μαθησιακών καταστάσεων στο πλαίσιο διερευνήσεων που προάγουν την ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων.

- Ο συντονισμός των προσπαθειών και η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων στην εκπαίδευση του παιδιού, ιδιαίτερα με τις οικογένειες των παιδιών, αποτελούν σημαντική προτεραιότητα του νηπιαγωγείου.

- Οι νηπιαγωγοί προσφέρουν κατάλληλες ευκαιρίες, ώστε τα παιδιά με ποικίλους τρόπους να επικοινωνούν αυτά που σκέφτονται, αυτά που γνωρίζουν και αυτά που μπορούν να κάνουν, παράλληλα αξιολογώντας και ανατροφοδοτώντας τη δράση τους με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

- Η/Ο κάθε νηπιαγωγός, ατομικά αλλά και στο πλαίσιο της ομάδας των εκπαιδευτικών του σχολείου, αποτελεί το κλειδί για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης στο νηπιαγωγείο στο πλαίσιο ενός κοινού οράματος.

Η προσχολική εκπαίδευση, υπό το πρίσμα της ανάπτυξης των βασικών ικανοτήτων, βρίσκεται σε συστοιχία με τις αρχές της ολιστικής ανάπτυξης και μάθησης που υιοθετεί το Πρόγραμμα Σπουδών. Ο προσανατολισμός αυτός αντανακλάται στη

φιλοσοφία οργάνωσης του περιεχομένου της μάθησης στα τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία και στις Θεματικές Ενότητες που περιλαμβάνουν.

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία. Οι δύο Θεματικές Ενότητες που συνιστούν το συγκεκριμένο Θεματικό Πεδίο, η Γλώσσα και οι Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ), έχουν ρόλο-κλειδί στο Πρόγραμμα Σπουδών και αποτελούν τη βάση για όλα τα Θεματικά Πεδία.

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία. Το Θεματικό Πεδίο Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία δημιουργεί τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αντιληφθούν τις συνδέσεις ανάμεσα στον εαυτό τους και στους άλλους, τα διάφορα επίπεδα της κοινωνικής οργάνωσης και το πλαίσιο της καθημερινής εμπειρίας.

Οι δύο Θεματικές Ενότητες, Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική Ανάπτυξη και Κοινωνικές Επιστήμες, αλληλοσυμπληρώνονται, προκειμένου να διαμορφώσουν τις κατάλληλες μαθησιακές εμπειρίες που προωθούν την ανάπτυξη σε ενδοατομικό, διαπροσωπικό και κοινωνικό επίπεδο

Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες . Το Θεματικό Πεδίο Παιδί και Θετικές Επιστήμες εστιάζει στις κοινές διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα δυναμικά, αλληλεπιδραστικά και συμπληρωματικά, όταν τα παιδιά οικοδομούν τις έννοιες στα Μαθηματικά, στις Φυσικές Επιστήμες και την Τεχνολογία Κατασκευών.

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση. Οι δύο Θεματικές Ενότητες που συνιστούν το συγκεκριμένο Θεματικό Πεδίο, η Κινητική Αγωγή και οι Τέχνες, αλληλοσυμπληρώνονται προκειμένου να προωθήσουν την κινητική και καλλιτεχνική έκφραση των παιδιών και να προάγουν την απόκτηση διά βίου συνηθειών πνευματικής εγρήγορσης, καλαισθησίας και σωματικής ευημερίας

4.4 «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και «Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο»

Οι εκπαιδευτικοί για την σχολική χρονιά 2024-2025, θα σχεδιάσουν και θα υλοποιήσουν θεματικούς κύκλους με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές.

1. Ζω καλύτερα -Ευ Ζην- Μαθήματα ζωής και αγωγής της υγείας – Αυτομέριμνα
2. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη - Συνεργασία και προσφορά Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα- Συμπερίληψη.
3. Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία- Ρομποτική-Νέες Τεχνολογίες.
4. Φροντίζω το περιβάλλον- Κλιματική αλλαγή, οικολογική συνείδηση, αειφόρος ανάπτυξη, φυσικές καταστροφές.

Πιο συγκεκριμένα:

1^{ος} θεματικός κύκλος:

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ

ΥΠΟΘΕΜΑΤΙΚΗ: Εθελοντισμός διαμεσολάβηση.

ΤΙΤΛΟΣ: Το παιδί σκέφτεται για το παιδί - Γίνε ο εθελοντής ήρωας του MAKE A WISH

2ος θεματικός κύκλος:

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

ΥΠΟΘΕΜΑΤΙΚΗ: STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική

ΤΙΤΛΟΣ: European School Radio. Το Πρώτο Μαθητικό Ραδιόφωνο (Επιστημονική Εταιρεία Διαθεματικό, Διαπολιτισμικό Ραδιόφωνο της Εκπαιδευτικής Κοινότητας με τον Διακριτικό Τίτλο "European School Radio. Το Πρώτο Μαθητικό Ραδιόφωνο")

3ος θεματικός κύκλος:

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

ΥΠΟΘΕΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ: Διατροφή-Αυτομέριμνα, Ασφάλεια

ΤΙΤΛΟΣ: Γίνε Ήρωας του Διαδικτύου (για μικρά παιδιά 5-9)

4ος θεματικός κύκλος :

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΥΠΟΘΕΜΑΤΙΚΗ: Κλιματική Αλλαγή

ΤΙΤΛΟΣ: Νοιάζομαι και προστατεύω τις μέλισσες

Στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας συμπεριλαμβάνονται εβδομαδιαίως 4 ώρες μαθήματος αγγλικών στα δύο πρωινά τμήματα , με υπεύθυνη εκπαιδευτικό ΠΕ06 την κα Τύπου Ελένη (Δευτέρα και Τετάρτη, 2 ώρες στο τμήμα 1 και 2 ώρες στο τμήμα 2). Η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα που συμπεριλαμβάνεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων της χώρας από το σχολικό έτος 2021-2022, προβλέπεται με Υπουργική Απόφαση.

Ο/η νηπιαγωγός κατά τις ώρες των δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους δύο εκπαιδευτικούς.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

4.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Πολυγύρου για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων ως εξής:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25 / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ / 4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

1ο Τμήμα - Αρ. Νηπίων/Προνηπίων: 14 - Εκπαιδευτικός: ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ

2ο Τμήμα - Αρ. Νηπίων/Προνηπίων: 15 - Εκπαιδευτικός: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΔ. ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
07:45 – 08:30	ΠΡ. ΥΠΟΔ. (45')	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ
08:15 - 8:30	ΥΠΟΔΟΧΗ (15')	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ							
08:30 - 09:15	1η (45')	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ
09:15 - 10:00	2η (45')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων, πρόγευμα	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΕΛΕΝΗ ΤΥΠΟΥ ΠΕ06	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ						
10:45 - 11:30	3η (45')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων	ΕΛΕΝΗ ΤΥΠΟΥ ΠΕ06	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΕΛΕΝΗ ΤΥΠΟΥ ΠΕ06
11:30 - 12:10	4η (40')	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΛΑΣΤΑΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ
12:10 - 12:45	5η (35')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων - Ανασταχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ
12:45 - 13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΡΟΣΥΛΙΑ

Ολοήμερο Τμήμα - Αρ. Νηπίων/Προνηπίων: 18 - Εκπαιδευτικός: ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ

Διευρυμένο Πρόγραμμα - Αρ. Νηπίων/Προνηπίων:..... - Εκπαιδευτικός:.....

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ (ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΔ. ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ					
13:00 - 13:40	1η (40')	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ
13:00 - 13:41	2η (40')	Χαλάρωση/Ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ
13:00 - 13:42	3η (40')	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ
15:00 - 15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ						
15:20 - 16:00	4η (40')	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ
15:45 - 16:00	1η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΤΡΑ
16:00 - 16:15	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ						
16:15 - 16:45	5η (30')	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)					
16:45 - 17:15	6η (30')	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση					
17:15 - 17:30	2η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ						

Παρατηρήσεις:

Παρατήρηση: Κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή, στις 09:15-10:00 και 10:45-11:30 αντίστοιχα υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιότητων. Το μάθημα της αγγλικής γλώσσας υλοποιείται κάθε Δευτέρα και Τετάρτη στις 09:15 -10:00 και 10:45-11:30.

4.5.1 Τροποποιήσεις/αναπροσαρμογές του Ωρολόγιου Προγράμματος

Το σχολικό έτος 2024-2025 δεν προβλέπονται τροποποιήσεις στο ωρολόγιο πρόγραμμα και τα διαλείμματα. Στην περίπτωση που οι συνθήκες αλλάξουν και παραστεί ανάγκη, τόσο το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και διαλειμμάτων όσο και το πρόγραμμα εφημεριών δύναται να αναπροσαρμοστούν κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την κοινοποίησή του στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Για την ανάπτυξη συνεργασιών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία με τους γονείς. Αυτή επιτυγχάνεται με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους:

- ❖ Τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων της τάξης.

Πότε πραγματοποιούνται:

- Μετά τον Αγιασμό.
- Μια φορά το τρίμηνο απογευματινές ώρες εκτός ωραρίου των εκπαιδευτικών.

Στις συναντήσεις αυτές οι νηπιαγωγοί βοηθούν τους γονείς να γνωρίσουν το χώρο, να νιώσουν άνετα, να ενημερωθούν για τα προγράμματα, τις δραστηριότητες, τους κανονισμούς λειτουργίας του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τις υποχρεώσεις τους, τη βοήθεια θέλουν από αυτούς. Οι νηπιαγωγοί προτρέπουν τους γονείς να διατυπώνουν ερωτήσεις και να αναφέρονται στους προβληματισμούς τους και στις προσδοκίες τους από το νηπιαγωγείο.

- ❖ Ατομικές προγραμματισμένες συναντήσεις με τους γονείς της τάξης.

Πότε πραγματοποιούνται:

- Τέλη Νοεμβρίου - αρχές Δεκεμβρίου (πρωινές ή απογευματινές ώρες), δηλ. στο τέλος συμπλήρωσης του 1ου τριμήνου
- Αρχές Μαρτίου (πρωινές ή απογευματινές ώρες), δηλ. στο τέλος συμπλήρωσης του 2ου τριμήνου.
- Μέσα Μαΐου (πρωινές ή απογευματινές ώρες), δηλ. λίγο πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Κατά τη διάρκεια των ατομικών συναντήσεων, η νηπιαγωγός

- Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες που ανέπτυξαν τα παιδιά τους και για όσα κατάφεραν σε αυτό το χρονικό διάστημα.
 - Αναφέρει στους γονείς τι ευχαριστεί το κάθε παιδί να κάνει στο νηπιαγωγείο, σε τι τα καταφέρνει πολύ καλά, ποια παιχνίδια του αρέσουν, τι σχέσεις έχει αναπτύξει με τα άλλα παιδιά.
 - Ρωτά να μάθει τι μεταφέρουν τα παιδιά από την παραμονή τους στο νηπιαγωγείο.
 - Παρουσιάζει ενδεικτικές εργασίες από τους ατομικούς φακέλους των παιδιών και δίνει στους γονείς την ευκαιρία να παρατηρήσουν, να κάνουν σχόλια, να ζητήσουν πρόσθετες διευκρινίσεις.
 - Συζητά μαζί τους τυχόν προβλήματα που μπορεί να εμφανιστούν στη συμπεριφορά του σε σχέση με την προσαρμογή και ένταξη του, στις σχέσεις του με τους συνομηλίκους, κ.α.
- ❖ Ολιγόλεπτες επικοινωνίες όταν οι γονείς έρχονται να πάρουν τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο.
 - ❖ Τηλεφωνικές επικοινωνίες.
 - ❖ Πίνακας ανακοινώσεων, στην εξωτερική κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου , ο οποίος απευθύνεται στους γονείς.
 - ❖ Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων, φυλλαδίων που μοιράζονται σε κάθε παιδί.
 - ❖ Γραπτά μηνύματα (e-mail).

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο:

<https://blogs.sch.gr/4nippoly/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Επισημαίνεται η δυνατότητα Ψηφιακής Ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων μέσω της πλατφόρμας

<https://eschools.minedu.gov.gr/login>

5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο μας έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων. Είναι ένας σημαντικός θεσμός, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός σκοπός όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, αυλή, χώρους υγιεινής κ.α.) καθαρούς και τακτοποιημένους. Μέσα σε ένα φροντισμένο σχολικό περιβάλλον ενδυναμώνεται η συναισθηματική καλλιέργειά τους. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Σεβασμός, επίσης, απαιτείται στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή). Η κακή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται την περιουσία των συμμαθητών/τριών του.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η

ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7.ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

8. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

8.1 Εγγραφές νηπίων

Βάσει του Φ.6/55114/Δ1, ΦΕΚ 1767/ τ.β'/ 8-5-2020, η διαδικασία εγγραφής των παιδιών που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο περιλαμβάνει:

1. Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης φοίτησης νηπίου στο σχολείο, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ για το σχολικό έτος 2023-2024.
2. Υποβολή απαραίτητων δικαιολογητικών στην Προϊσταμένη του σχολείου, βάσει οδηγιών της παραπάνω εγκυκλίου.
3. Εξέταση της αίτησης από Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για έλεγχο/ τυχόν διορθώσεις που απαιτούνται να υποβληθούν από τους γονείς/ κηδεμόνες του νηπίου
4. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διορθωθούν λάθη και παραλείψεις των αιτήσεων. Για τον σκοπό αυτό δύναται να έρχεται σε επικοινωνία, πέρα από τις Προϊσταμένες των νηπιαγωγείων, και με τους γονείς/κηδεμόνες.

Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί ο επιτρεπόμενος αριθμός μαθητών/τριών ανά τάξη στο σχολείο που ανήκει ο μαθητής, τότε μετακινείται με απόφαση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε άλλο σχολείο όπου υπάρχει κενή θέση.

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την προϊσταμένη)
2. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια
3. ΑΔΥΜ
4. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο και υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης γονέα/κηδεμόνα.
5. Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), .(πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

8.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα

Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

8.3 Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017, άρθρο 13, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρακολουθούν τη φοίτηση/ απουσίες των νηπίων. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από Σύλλογο Διδασκόντων και οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, για την επικαιροποίηση των στοιχείων του οποίου υπεύθυνη ορίστηκε η Προϊσταμένη του σχολείου. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις:

- 1) Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια.
- 2) Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δύο ή τρεις ημέρες.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας ένα παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν πια η ασθένεια επιβεβαιωμένα δεν μεταδίδεται, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου που το παρακολουθεί.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν αμέσως το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς - κηδεμόνες ορισμένων παιδιών που χρειάζονται ειδικές προφυλάξεις.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε.

Επισημαίνεται η δυνατότητα εφαρμογής του νέου ψηφιακού εργαλείου:

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

8.4 Έναρξη σχολικού έτους

Το σχολικό έτος ξεκινά την 1η Σεπτέμβρη και λήγει στις 21 Ιουνίου. Για τους μαθητές/τριες το σχολικό έτος ξεκινά στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς κατατίθενται σε

πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων όλες οι προγραμματισμένες συναντήσεις, οι τριμηνιαίες σχολικές δράσεις, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και ο ετήσιος προγραμματισμός θεματικών ενοτήτων που θα διεξαχθούν διαθεματικά. Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας για τον καθορισμό των σχολικών αργιών.

Για τη φετινή χρονιά ο αγιασμός τελέστηκε στις 11 Σεπτεμβρίου.

8.5 Επίσημες αργίες σχολικού έτους (π.δ. 79/2017).

Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
- Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου.
- Την 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα σχολεία μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την Καθαρή Δευτέρα.
- Την 25 Μαρτίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου.
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου.
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές). Το νηπιαγωγείο κλείνει για τους μικρούς μας μαθητές για το καλοκαίρι στις 15 Ιουνίου και το κουδούνι χτυπά πάλι στις 11 Σεπτεμβρίου (εφόσον είναι εργάσιμη).
- Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και της τοπικής εθνικής εορτής.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων.

Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

- Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.
- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

8.6 Διάφορα θέματα

8.6.1 Διάλειμμα

Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών/τριών και συλλογικού παιχνιδιού. Την ώρα του διαλείμματος τα παιδιά οργανώνουν τα παιχνίδια τους, επικοινωνούν, συνεργάζονται και επιλύουν τις διαφορές τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που επιτηρούν τον προαύλιο χώρο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται στον κοινόχρηστο εσωτερικό χώρο, εναλλάξ οι δυο τάξεις .

Τα διαλείμματα του Νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται στις 10:30π.μ. και έπειτα στις 15:00μ.μ. Συχνά όμως τα διαλείμματα είναι ευέλικτα και μπορεί να τροποποιηθεί η ώρα που πραγματοποιούνται ανάλογα με τις συνθήκες.

8.6.2 Δεκατιανό/ Γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Προτείνεται να μη δίνετε στο παιδί τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για

αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

8.6.3 Ρουχισμός

Όσον αφορά το ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα καθημερινά ρούχα, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται να αποφεύγεται η χρήση πιο επίσημων ρούχων στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, καθώς αυτά δυσκολεύουν την κίνησή τους. Επίσης, συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

8.6.4 Αυτοεξυπηρέτηση/ Τουαλέτα

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείο οι γονείς να έχουν ήδη εκπαιδεύσει το παιδί, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιεί το χαρτί και να μπορεί να ντύνεται/ ξεντύνεται μόνο του. Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών (αγγίγματα) κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των νηπίων.

8.6.5 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά, τα οποία όμως τοποθετούνται στη σχολική τσάντα για κατανάλωση εκτός σχολείου κι έπειτα από τη συναίνεση των γονέων.

8.6.6 Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και κατά τη διάρκεια των ποικίλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, των γιορτών, των εκπαιδευτικών επισκέψεων, των παραστάσεων, των καινοτόμων προγραμμάτων και άλλων δράσεων, που υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί ενδέχεται να τραβήξουν φωτογραφίες ή βίντεο. Το υλικό αυτό φυλάσσεται προσεκτικά και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς, εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση το σχολείο δεσμεύεται ότι δεν θα θιγούν προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών, σύμφωνα με ότι ορίζεται από τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

8.6.7 Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά για μία εβδομάδα. Η ημέρα δανεισμού καθώς και η ημέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα βιβλία θα πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση και μέσα στις συγκεκριμένες ημέρες.

9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

9.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Όσον αφορά την Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες, επικαιροποιείται το ήδη υπάρχων Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου, γίνεται ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού και μαθητών σε θέματα αυτοπροστασίας και επίσης επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα. Ακολουθεί υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2024-2025. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Οι ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας που προβλέπεται να γίνουν εντός του σχολικού έτους είναι συνολικά τέσσερις(4). Η πρώτη προγραμματισμένη άσκηση θα πραγματοποιηθεί στις 4 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 12:00μ.μ., η δεύτερη στις 29 Νοεμβρίου 2024 και ώρα 12:00μ.μ. στο κοινό ωράριο των εκπαιδευτικών του σχολείου, η τρίτη προγραμματισμένη στις 28 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 12:00μ.μ. και η τέταρτη στις 10 Απριλίου 2025.

10. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου:

- Συντάσσεται με τη συμβολή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πλασταρά Αγγελική ΠΕ60, Τσιότρα Δήμητρα ΠΕ60, Φροξυλιά Αναστασία ΠΕ60 και Τύπου Ελένη ΠΕ06) και την πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Πολυγύρου. Επίσης ενημερώνεται σχετικά με το περιεχόμενό του η εκπρόσωπος του Δήμου και υπεύθυνη για το νηπιαγωγείο μας κα Νικολέτα Διαμαντουλάκη.
- Αποστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση .
- Αναρτάται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και στον πίνακα ανακοινώσεων για ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.

Πολύγυρος 08.10.2025

Η Προϊσταμένη

Αγγελική Πλασταρά