

4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ**

Ταχ. Δ/νση: ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ & ΒΟΣΠΟΡΟΥ

Τ.Κ. – Πόλη: 184 50 ΝΙΚΑΙΑ

Πληροφορίες : ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΙΧΕΛΑΡΑΚΗ

Τηλέφωνο: 210 4933488

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/4nipnikaias/>

Email: mail@4nip-nikaias.att.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- 4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ
- 2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
- ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9520132
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ & ΒΟΣΠΟΡΟΥ
- ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 4933488
- E-mail: mail@4nip-nikaias.att.sch.gr
- Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/4nipnikaias/>
- ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ: ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΙΧΕΛΑΡΑΚΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά, ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 4^ο Νηπιαγωγείου Νίκαιας καθώς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Στέφανο Λουκέρη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης, κυρία Αθανασία Μείντση .

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών
- η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- η δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και συνεργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αφού εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Στέφανο Λουκέρη και από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, ισχύει για ένα σχολικό έτος και θα κοινοποιηθεί σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μπορεί δε να επικαιροποιηθεί, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από Σύμβουλο Εκπαίδευσης , σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών & Παιδαγωγικός έλεγχος.
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας & Σχολικού εκφοβισμού.
4. Σχολικές Εκδηλώσεις & Δραστηριότητες.
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Γονέων/Κηδεμόνων.
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.
7. Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (ΠΔ79/2017) και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν αμέσως μετά τη λήξη τους, ως εξής:

1. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**:
 - Προσέλευση: 8:15π.μ- 8:30 π.μ.
 - Αποχώρηση: 13:00 μ.μ.
2. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Ολοήμερο Προαιρετικό πρόγραμμα**:
 - Προσέλευση: 8:15π.μ- 8:30 π.μ.
 - Αποχώρηση: 16:00 μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης,

προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως και δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου **κλείνει στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου κι αν κάποιος γονέας έχει σοβαρό λόγο αργοπορίας, έχει φροντίσει να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Τους μαθητές μπορούν να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο μόνο τα ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη δήλωση & επίδειξη ταυτότητας).

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών, πάντα με την εποπτεία και τον έλεγχο των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και υποβάλλεται για έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2α. Η Προϊσταμένη

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ❖ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2β. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους

γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπ' όψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

2γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✚ Σέβονται τη σχολική μονάδα, τους συμμαθητές τους και τους εκπαιδευτικούς συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός θετικού κλίματος.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✚ Τηρούν με συνέπεια όλα τα μέτρα προστασίας και τις οδηγίες για τον Covid- 19, όπως αυτές ορίζονται από τις σχετικές εγκυκλίους.

- ✚ Ζητούν βοήθεια από τον εκπαιδευτικό σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν προβλήματα που δεν μπορούν να λύσουν από μόνοι τους μέσα στη σχολική τάξη και συνεργάζονται αρμονικά με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Διατηρούν τους χώρους καθαρούς και προσέχουν το εκπαιδευτικό υλικό που τους παρέχεται μέσα στο σχολικό χώρο. Σε περίπτωση καταστροφής υλικοτεχνικού εξοπλισμού ή βιβλίων των σχολικών βιβλιοθηκών από μαθητή/τρια, ο γονεάς/κηδεμόνας βαρύνεται με τη δαπάνη για την αντικατάστασή του.
- ✚ Δε χρησιμοποιούν καμία μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και για την καλλιέργεια των κοινωνικών δεξιοτήτων υλοποιούνται, στη διάρκεια της χρονιάς, κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα.
- ✚ Σε περίπτωση σχολικών εκδηλώσεων ή δράσεων ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς και τους κανόνες που έχουν θεσπιστεί στην τάξη και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπ' όψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία

σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η εποικοδομητική συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι δεν γίνεται αποδεκτή κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και στην οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του ή/και απέναντι σε εκπαιδευτικούς και σε άλλους γονείς.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Προϊσταμένη, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς.

Οι μαθητές αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, λέξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεσμεύονται να:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Συμβουλεύονται τον εκπαιδευτικό της τάξης σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιαδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δράσεων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, οργανώνονται με ευθύνη του σχολείου και η συμμετοχή των μαθητών κρίνεται απαραίτητη. Το σύνολο των δράσεων αυτών αναδεικνύει τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο των μαθητών, ενισχύει το αίσθημα της υπευθυνότητας και καλλιεργεί την ανάληψη πρωτοβουλιών, την ανάπτυξη ιδεών και τη διάχυση καλών πρακτικών τόσο μέσα στην εκπαιδευτική διαδικασία όσο και στο ευρύτερο περιβάλλον των μαθητών.

Γενέθλια μαθητών δεν δύναται να πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του Ωρολογίου Προγράμματος, μπορούν εντούτοις οι γονείς να φέρουν ένα συσκευασμένο κέρασμα για τους συμμαθητές του παιδιού τους, το οποίο και παίρνουν κατά το σχόλασμά τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

Τα Σάββατα και τις Κυριακές

Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Την Καθαρή Δευτέρα

Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

Την 1η Μαΐου

Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια του Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές,).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

❖ Δανειστική Βιβλιοθήκη

- Στο νηπιαγωγείο θα λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.
- Κάθε νήπιο δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Νήπιο που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.
- Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.
- Σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου θα πρέπει να αντικαθίσταται με καινούριο

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των

νηπίων και μετά από Υπεύθυνη Δήλωση – έκκριση των Γονέων ότι συναινούν εφόσον δεν θίγονται τα Προσωπικά Δεδομένα των μαθητών.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Γονέων/Κηδεμόνων.

Το σχολείο και οι γονείς / κηδεμόνες αποτελούν δύο σημαντικούς φορείς που έχουν καθοριστική επίδραση στην ανάπτυξη του χαρακτήρα και της προσωπικότητας του παιδιού. Η άριστη συνεργασία ανάμεσα στους δύο αυτούς φορείς κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Εξαιρετικά σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο. Η στάση αυτή ενισχύεται από τη θετική προδιάθεση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει την Προϊσταμένη και τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

5α. Οι εκπαιδευτικοί:

- οργανώνουν μια ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων στην αρχή της χρονιάς για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου,
- γνωστοποιούν στους γονείς τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο τις αξιολογήσεις τους για την πρόοδο των μαθητών,
- δέχονται μία φορά το μήνα τους γονείς / κηδεμόνες σε προκαθορισμένη μέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών,
- καλούν έκτακτη συνάντηση με τους γονείς / κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- Για όσο χρονικό διάστημα διαρκούν τα μέτρα προστασίας για τον Covid- 19, οι συναντήσεις εκπαιδευτικών και γονέων γίνονται με

κάθε πρόσφορο τρόπο με γνώμονα την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σχολικός Ιστότοπος

- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο:
<https://blogs.sch.gr/4nipnikaias/>
- Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ενημέρωσή του και για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.
- Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω email είτε από το ΠΣΔ είτε από το myschool

5β. Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται μέσα στη χρονιά,
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου,
- ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για όλα τα θέματα της λειτουργίας του.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Επιπροσθέτως οι γονείς:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του.
- Φροντίζουν να είναι το παιδί τους καθαρό και περιποιημένο κάθε μέρα και ελέγχουν τακτικά τα μαλλιά του παιδιού για ψείρες. Φροντίζουν επίσης να υπάρχουν καθημερινά όλα τα απαραίτητα ατομικά είδη στην τσάντα του μαθητή/τριας, σύμφωνα με το ενημερωτικό έντυπο που έχουν πάρει κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς από το Νηπιαγωγείο.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, τηρώντας τους βασικούς κανόνες υγιεινής διατροφής. Οι μαθητές της πρωινής ζώνης έχουν το δεκατιανό γεύμα και οι μαθητές που παραμένουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν επιπλέον το μεσημεριανό γεύμα.
- Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τα νήπια, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.
- Το γεύμα και τα συνοδευτικά είδη (κουτάλι, πιρούνι, πετσέτα) των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος βρίσκονται στην ειδική ατομική τσάντα, το μεσημεριανό γεύμα τοποθετείται από τους μαθητές στο ψυγείο κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο. Δεν επιτρέπεται στους γονείς να φέρνουν το φαγητό των παιδιών κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Καθημερινά και πριν την προσέλευσή του στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες βεβαιώνονται για την καλή υγεία του παιδιού τους. **Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο.**
- Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του. Κατά την επάνοδό του στο Νηπιαγωγείο, το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα (απουσία 1 ή 2 ημερών) ή ιατρική βεβαίωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια του παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου (απουσία μεγαλύτερη των 3 ημερών).

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές του σχολείου. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό υπάρχει, εξοπλισμένο με φαρμακευτικά είδη, σχολικό φαρμακείο.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το Νόμο εμβόλια.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο 4^ο Νηπιαγωγείο Νίκαιας δεν έχει συσταθεί τυπικός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων για το σχολικό έτος 2023-2024.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο 4^ο Νηπιαγωγείο Νίκαιας δεν έχει συσταθεί, επί του παρόντος, τυπικό Σχολικό Συμβούλιο για το σχολικό έτος 2023-2024. Εντούτοις, σε θέματα που αφορούν παρεμβάσεις υλικοτεχνικών υποδομών, υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων, η σχολική μονάδα συνεργάζεται είτε άμεσα με τα αρμόδια τμήματα του Δήμου, είτε με το Γραφείο Παιδείας του Δήμου, είτε με Εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Επιπλέον, σε θέματα που αφορούν από κοινού τις δύο συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες, 4^ο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας και 4^ο Νηπιαγωγείο Νίκαιας, οι Διευθύνσεις συνεργάζονται, λαμβάνουν γνώση και πραγματοποιούν κοινές δράσεις. (π.χ Άσκηση Σεισμικής Ετοιμότητας, Πυρκαγιάς, εκδηλώσεις κ.α.)

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ή Εκπροσώπων Γονέων, Μελών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν οι υπεύθυνοι καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην εκπαίδευση των μαθητών/τριών στη σωστή χρήση των χώρων υγιεινής. Τέλος, στο Νηπιαγωγείο, υπάρχει η κατάλληλη υποδομή (ράμπα) για την πρόσβαση μαθητών ΑΜΕΑ.

7. Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά)
2. Επίπεδο-αντιμετώπισης
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το από κοινού , με τη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα , προαύλιο του 4^ο Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας .

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς ή Υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, ΥΠΕΣ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος κ.α.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων,

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Νίκαια, 29 Σεπτέμβριου 2023

Η Προϊσταμένη

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΙΧΕΛΑΡΑΚΗ

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Στέφανος Λουκέρης	Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
---	---

Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
-------------	----------------------

Πηγές

Νομοθετήματα

- ΦΕΚ 491/9-2-2021
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024
- ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 687/10/02/2023 Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
-

Βιβλιογραφία

- Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός ΙΕΠ, **2020-2021**
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.