



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Β.ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Ελ.Βενιζέλου 22
Τ.Κ. – Πόλη : Μυτιλήνη.....81100
Πληροφορίες : Θεοφανέλλη Ελένη .
Email : mail@4nip-myttil.les.sch.gr
Τηλέφωνο : 2251026893.....

Μυτιλήνη, 29/9/2025.....¹
Αριθμ. Πρωτ. : 109.....²

Προς:
Δ/ση Π/θμιας Εκπ/σης Λέσβου
Σύμβουλο Εκπαίδευσης Λέσβου
κ Χατζηγιάννη Ευανθία.....

**Θέμα: «Κοινοποίηση Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας του 4^{ου} Νηπ/γείου Μυτιλήνης για το
σχολικό έτος 2025-26»⁴**

Σας κοινοποιούμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Μυτιλήνης ο οποίος συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Μυτιλήνης⁵, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της με αρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Β΄/16-10-2002) Υ.Α. «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4692/12-06-2020 (ΦΕΚ Α΄111), με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Ν.4823/2021.
4. Τις διατάξεις της με αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/ 26-09-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

καταγράφηκε στο Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου και υπογράφηκε από την Προϊσταμένη Θεοφανέλλη Ελένη⁶ της σχολικής μονάδας, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τις εκπρόσωπους του Δήμου κ. Χιωτέλλη Εριφύλη και κ. Παπασωτηρίου Ελευθερία.⁷

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το 4^ο Νηπιαγωγείο Μυτιλήνης βρίσκεται στο κέντρο της πόλης. Το σχολείο στεγάζεται στο νέο αναβαθμισμένο κτίριο και συστεγάζεται με το 6^ο Δημοτικό σχολείο Μυτιλήνης. Στο σχολείο λειτουργεί ένα πρωινό τμήμα και ένα ολοήμερο τμήμα. Το μαθητικό δυναμικό προέρχεται από παιδιά τα οποία ζουν στο κέντρο της πόλης και από παιδιά Ρομά. Η συνεκπαίδευση παιδιών Ρομά διαμορφώνει πλαίσια και διδακτικές πρακτικές που αντιλαμβάνονται τις ατομικές διαφορές όχι ως πρόβλημα αλλά ως ευκαιρία για τον εμπλουτισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπλέον η συνύπαρξη του 4^{ου} νηπιαγωγείου Μυτιλήνης με το 6^ο Δημοτικό σχολείο Μυτιλήνης αποτελεί έναυσμα για την αφύπνιση αξιών όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη και ο αμοιβαίος σεβασμός. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται κοινές δράσεις ιδιαίτερα με την πρώτη τάξη του δημοτικού σχολείου σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

Τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους. Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής :

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: 8.00-8.15.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος –αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 12.45.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 12.45.

Λήξη των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος: 15.30.

Αποχώρηση: 15:45

Πρώωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017).

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα παιδιά και οι γονείς/κηδεμόνες συνοδοί αποχωρούν αμέσως. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις νηπιαγωγούς των πρωινών τμημάτων.

Καθυστέρηση προσέλευσης: Η νέα απόφαση ορίζει ότι η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη θεωρείται απουσία.

Αποχώρηση μαθητών: Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τον/την κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης, απαιτείται υπογραφή του κηδεμόνα ενώπιον της Διεύθυνσης κατά την παραλαβή του μαθητή σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Κατά την εφαρμογή του προγράμματος οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν υπόψη τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και την ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, στις ανάγκες των μαθητών/τριών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα.

Επίσημες αργίες σχολικού έτους (Π.Δ. 79/2017)

Τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν:

Τα Σάββατα και τις Κυριακές.

Την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου.

Την 8^η Νοεμβρίου, τοπική εθνική εορτή.

Την 17^η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Την Καθαρή Δευτέρα.

Την 17^η Φεβρουαρίου ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου του Αγίου Θεοδώρου.

Την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου.

Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).

Την 1^η Μαΐου.

Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.

Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές). Το νηπιαγωγείο για τους μαθητές κλείνει στις 15 Ιουνίου και ανοίγει πάλι στις 11 Σεπτεμβρίου (εφόσον είναι εργάσιμη).

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Σε περίπτωση που ένα παιδί απουσιάζει πρέπει να ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας του. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και ασφαλείς.

Διαχείριση φθορών στη σχολική περιουσία

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, των υποδομών και του εξοπλισμού του σχολείου. Στόχος μας είναι να κατανοήσουν οι γονείς και οι μαθητές την αξία της φροντίδας των αιθουσών και του αύλειου χώρου. Είναι σημαντικό να γνωρίζουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαίδευση ότι οι χώροι του σχολείου πρέπει να διατηρούνται καθαροί και χωρίς φθορές για τη σωστή λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση υλικών φθορών, τις δαπάνες καλύπτουν οι γονείς όταν πρόκειται για ανήλικους, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-9-24 όπου περιγράφεται λεπτομερή διαδικασία αποκατάστασης φθορών, με την εμπλοκή του Δήμου και η δυνατότητα είσπραξης αποζημιώσεων από τους υπαίτιους.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους /τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς, οι οποίοι βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.

Επιπλέον λειτουργεί πλατφόρμα κατά της Ενδοσχολικής Βίας: Υπάρχει ειδική πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών: stop-bullying.gov.gr.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση του. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Εκπαιδευτικές –Επιμορφωτικές επισκέψεις (Π.Δ.79/2017)

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Οι εκπαιδευτικές δράσεις-προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενες πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου. Νήπια, τα οποία δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν παραμένουν για τη συγκεκριμένη ημέρα στο σπίτι.

Η γραπτή ενημέρωση – έγκριση, προς τους γονείς της συμμετοχής του νηπίου στην εκπαιδευτική εκδήλωση θα γίνεται τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την πραγματοποίηση της. Στη συνέχεια θα γίνεται έγκαιρη ενημέρωση γραπτή στη Διεύθυνση ΠΕ Λέσβου.

Η μετακίνηση γίνεται με τη χρήση λεωφορείων τα οποία μισθώνονται για την εκάστοτε μετακίνηση και φέρουν όλες τις προδιαγραφές και τα απαραίτητα έγγραφα (ΚΤΕΟ κ.α.) προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως σχολικά λεωφορεία.

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ –ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό, τι αφορά την πορεία των παιδιών και ιδιαίτερα για θέματα τα οποία θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει το παιδί πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους. Για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις έντυπες ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους-θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά του παιδιού και τη συνδρομή του σχολείου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιο παιδί δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια- αν δεν επιλυθεί – με την προϊσταμένη. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την προϊσταμένη.

Επιπλέον λειτουργούν ψηφιακά εργαλεία για την διευκόλυνση των γονέων και κηδεμόνων:

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Πλατφόρμα κατά της Ενδοσχολικής Βίας: Υπάρχει ειδική πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών: stop-bullying.gov.gr.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»: (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Παράλληλα οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του νηπιαγωγείου μέσα από την ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/4nipmytil/>

Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμα τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα ή άλλα υλικά από το σπίτι τους.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών. Το Σχολείο πρέπει να είναι σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/ τριας. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και κάθε τρίμηνο για την ενημέρωση των γονέων για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Παράλληλα συναντήσεις γίνονται σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων κλπ. Τέλος οι γονείς / κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο σύλλογος διδασκόντων, εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων (αν υπάρχει) και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η συμβολή του στην διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων όπου αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου. Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Ο σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισης της. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών σε επίπεδο σχολικής μονάδας συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Στην κατεύθυνση αυτή συντάσσεται το σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων από το σύλλογο διδασκόντων. Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερώνει τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΛΗΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΛΟΓΩ ΙΩΣΕΩΝ

Συχνός καθαρισμός χεριών με τη χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο διάλυμα.

Καλός αερισμός των αιθουσών, σχολαστική καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Τακτική απολύμανση – καθαρισμός παιχνιδιών.

Γενέθλια: Για λόγους προστασίας (διασπορά σταγονιδίων τόσο στο χώρο, όσο και στα τρόφιμα) δεν επιτρέπεται το φύσημα κεριών ούτε και η κοπή τούρτας. Επιτρέπεται μόνο η διανομή ατομικών συσκευασμένων κερασμάτων.

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτικό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο έντυπο ή ηλεκτρονικό σχετικά με τον κανονισμό του νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Προϊστάμενη ⁹	Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π.Ε.
Θεοφανέλλη Ελένη	Ευανθία Χατζηγιάννη	Δημήτριος Βούλγαρης