

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

2/Θέσιο Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΜΙΑΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)	9051039

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση σχολείου		Αγ. Βαρβάρας & Γληνού	
Τηλέφωνο	210-2827963	fax	210-2827963
e-mail	mail@4nip-metam.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/4nipmetam/
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας		Κωνσταντοπούλου Ελισάβετ	

Περιεχόμενα

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ /ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	1
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	2
α.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	2
β.ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	3
Φοίτηση	3
Συμπεριφορά-δικαιώματα –υποχρεώσεις/ποιότητα σχολικού χώρου	3
Προϊσταμένη /Εκπαιδευτικοί	3
Γονείς-κηδεμόνες /ΚΕΣΥ	3
Προετοιμασία γεύματος.....	4
Ασθένεια-Φαρμακευτική αγωγή	4
Επικοινωνία /προστασία προσωπικών δεδομένων	4
α) Χρήση εικόνων και βίντεο	4
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	4
α. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	5
β. ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ.....	5
γ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....	5
δ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	5
ε . ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	6
5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	6
α) ΣΧΕΔΙΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ.....	7
β) ΥΓΕΙΑ –ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
γ) ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ /ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΕ ΝΕΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	7
6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	7

1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός κανονισμός του 4ου Νηπιαγωγείου Μεταμόρφωσης συντάχθηκε ,στα πλαίσια ενός δημοκρατικού κλίματος συνεργασίας μεταξύ των μελών του συλλόγου διδασκόντων ,εκπροσώπων των γονέων /κηδεμόνων και εκπροσώπων του Δήμου Μεταμόρφωσης ,με σκοπό να οριστούν οι όροι και οι κανόνες λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας .

Ο Κανονισμός, εμπεριέχει διευκρινήσεις και σημαντικές πληροφορίες για την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, διαμορφώνοντας ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα τέτοιο που να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου προς όφελος των μαθητών του .

Πιο συγκεκριμένα μέσω των **συμφωνημένων όρων και κανόνων** του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Ο Εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές στοχεύοντας στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του σχολείου μας ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης γι αυτό και η ακριβής τήρησή του αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη όλων μας .

✚ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Κοινή προσπάθεια όλων μας να δημιουργήσουμε ένα σύγχρονο ,δημιουργικό σχολείο ,ανοιχτό στην κοινωνία .

Πρωταρχική θέση στην εκπαίδευση των παιδιών μας έχει ο στόχος, η διαμόρφωση παιδιών με κριτική σκέψη, που να μπορούν να επικοινωνούν και να συνεργάζονται .Με το κατάλληλο μαθησιακό περιβάλλον και τα ερεθίσματα επιδιώκουμε να δημιουργήσουμε τις βάσεις ώστε να ευαισθητοποιηθούν σε προβλήματα της εποχής και της κοινωνίας μας ,να υιοθετήσουν στάσεις ζωής και αξίες ώστε να γίνουν δημοκρατικοί ,ελεύθεροι ,ευαισθητοποιημένοι και υπεύθυνοι πολίτες με κριτική και δημιουργική σκέψη ,δραστήριοι μαθητές στο σήμερα και εν δυνάμει ενεργοί πολίτες του αύριο.

Αρωγός σε αυτήν την προσπάθεια μας είναι η συντονίστρια [2 ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ.](#) Αττικής κ. Μιχαηλίδου Βασιλική η οποία με τις επιμορφώσεις που οργανώνει μας δίνει κίνητρα για αυτοβελτίωση ενισχύοντας μας με νέες γνώσεις και πρακτικές .

- ✚ Στο νηπιαγωγείο μας εφαρμόζουμε και οργανώνουμε παιχνίδια κωδικοποίησης και προγραμματισμού (unplugged δραστηριότητες) αλλά και δράσεις με χρήση των ρομπότ (bee bot ,blue bot και Sammy)που διαθέτει το σχολείο μας και κατά τη διάρκεια της φετινής χρονιάς θα συμμετάσχει και στην [codeweek](#)-(εβδομάδα προγραμματισμού).
- ✚ Επίσης , επιμορφωθήκαμε και εφαρμόζουμε το πρόγραμμα **artful thinking** της ερευνητικής ομάδας Project Zero του Πανεπιστημίου του Χάρβαρντ.
- ✚ Η προϊσταμένη του σχολείου κ. Κωνσταντοπούλου Ελισάβετ σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό Ανθή Ζήση απο το 7ο Νηπιαγωγείο Βέροιας έχουν ιδρύσει δύο Ευρωπαϊκά προγράμματα **E-TWINNING** για τη σχολική χρονιά 2021-2022 ,ένα πολιτιστικό περιεχομένου με τίτλο : **"let's travel to mythical places** και ένα πρόγραμμα ετήσιο που περιλαμβάνει την εφαρμογή εργαστηρίων δεξιοτήτων με τίτλο :**"κόκκινη κλωστή δεμένη ..δεξιότητες γυρεύει !!"**

- ✚ Το σχολείο μας ,επίσης ,συμμετέχει σε προγράμματα του δικτύου περιβαλλοντικής εκπαίδευσης “**ECO SCHOOLS**”.
- ✚ Επίσης οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας έχουν επιμορφωθεί από το “Χαμόγελο του παιδιού ” και υλοποιούν κάθε χρόνο το πρόγραμμα αγωγής υγείας με τίτλο : “**Το παπάκι πάει** ” .Γενικός σκοπός του Προγράμματος είναι η εκπαίδευση των μαθητών / μαθητριών σε δεξιότητες που θα τα προστατεύσουν σε συνθήκες εξαφάνισης αλλά και θα μειώσουν την πιθανότητα να βρεθούν σε τέτοια συνθήκη.
- ✚ Προς το τέλος της σχολικής χρονιάς υλοποιείται πρόγραμμα δράσης για την **ομαλή μετάβαση** των νηπίων στο Δημοτικό σχολείο .

2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές και οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (Π.Δ. 79/2017) και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας των Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Προς διευκόλυνση των μαθητών/μαθητριών για την **ομαλή προσαρμογή** τους κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ορίζονται οι δύο πρώτες εβδομάδες με ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο (παρ.7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης για να έχει το κάθε παιδί μια πρώτη επαφή με το χώρο του σχολείου, πραγματοποιούνται δύο συναντήσεις καλωσορίσματος: η μία τον Ιούνιο και η άλλη τον Σεπτέμβριο. Προβλέπεται ακόμη, η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά την διάρκεια του σχολικού έτους (άρθρο 16, παρ.10, Π.Δ.79/2017).

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση και η ασφαλής αποχώρηση των παιδιών εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας λοιπόν, οι πόρτες του σχολείου κατά την πρωινή προσέλευση κλείνουν στις 8:30.Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης, η είσοδος στο σχολείο μπορεί να γίνει στις 10:00 κατά την διάρκεια του διαλείμματος. Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την λήξη του ωραρίου. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ. ασθένεια) , ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).Εάν πάλι ένας γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί να πάρει το παιδί για κάποιο λόγο πριν την λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έγγραφο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της αποχώρησης. Τα παιδιά κατά την αποχώρηση-(13:00 για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και 16:00 για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα)-, παραδίδονται ΜΟΝΟ στους υπεύθυνους ενήλικες συνοδούς το όνομα των οποίων αναγράφεται στο έντυπο «εξουσιοδότηση συνοδού»,που έχει συμπληρωθεί από τους γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού. Σε καμία περίπτωση, δεν παραδίδεται μαθητής/τρια σε ανήλικο συνοδό κατά την αποχώρηση.*****Πρώωρη αποχώρηση από το ολοήμερο δεν προβλέπεται.** Κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών στο σχολικό χώρο, οι συνοδοί παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται στον χώρο χωρίς άδεια.

2. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και υποβάλλεται στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Β'Αθήνας

1.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες. Την ευθύνη για την φοίτηση των παιδιών στο σχολείο, φέρουν σύμφωνα με τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις/ποιότητα σχολικού χώρου

Υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας αποτελεί ο σεβασμός στις υποδομές, στο νεξεοπλισμό και στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου

Ο σεβασμός αυτός καθώς και η τήρηση των κανόνων του σχολείου και της τάξης ειδικότερα από τα πρώτα χρόνια της φοίτησης, διαμορφώνει **μία θετική στάση ζωής**. Επίσης, με την στάση τους, οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό και προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η αποφυγή κάθε λογής εκφοβιστικών πράξεων, φράσεων ή συμπεριφορών που πληγώνουν, συμβάλλουν στην ανάπτυξη ενός θετικού σχολικού κλίματος. Για οποιαδήποτε αποκλίνουσα συμπεριφορά από τους κανόνες του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς και σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται προσπάθεια για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του προβλήματος. Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί ή να τιμωρεί ένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Υπεύθυνοι για την διευθέτηση του οποιουδήποτε προβλήματος είναι η εκπαιδευτικός της τάξης και η Προϊσταμένη του σχολείου

Προϊσταμένη /Εκπαιδευτικοί

Η προϊσταμένη μαζί με τους εκπαιδευτικούς συμβάλλουν στη δημιουργία ενός θετικού και συνεργατικού σχολικού κλίματος και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί, ως κύρια πρόσωπα στην μαθησιακή διαδικασία, οργανώνουν καθημερινά το μάθημα εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν /συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς όλους. **Η προϊσταμένη και οι εκπ/κοί της σχολικής μονάδας τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που είναι προσωπικά δεδομένα.** Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στη σχολική μονάδα η Προϊσταμένη του σχολείου συγκαλεί εκτός από τις προγραμματισμένες συνεδριάσεις και έκτακτες προκειμένου να αντιμετωπιστούν έγκαιρα τυχόν προβλήματα.

Σε κάθε νηπιαγωγείο υπάρχουν τα προβλεπόμενα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα. Ανάμεσα στα βιβλία υπάρχει το ημερολόγιο σχολικής ζωής που, σύμφωνα με το Φ3/716/Γ1/825/27-7-1998/ΥΠ.Ε.Π.Θ. αποτελεί το κύριο βιβλίο καταγραφής όλων των στοιχείων που δείχνουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Στο βιβλίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά πληροφορίες για την καθημερινή δραστηριότητα και τις δράσεις του σχολείου όπως εκδηλώσεις, πρόσκληση φορέων, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικών, επισκέψεις στελεχών εκπ/σης, αποφάσεις του Δ/ντή, εκπαιδευτικές επισκέψεις, πρόωρη ή προσωρινή αποχώρηση εκπαιδευτικού για έκτακτο λόγο, διάφορα συμβάντα και άλλα.

Γονείς-κηδεμόνες

Οι γονείς-κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο ενώ ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Οφείλουν να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου, διαβάζοντας προσεκτικά τις ανακοινώσεις (έντυπες ή ηλεκτρονικές). Για οποιοδήποτε αίτημά τους, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην Προϊσταμένη του σχολείου. Είναι σημαντικό να ενημερώνουν εγκαίρως την εκπαιδευτικό της τάξης και την Προϊσταμένη για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί τους (οικογενειακή κατάσταση, θέμα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες) που μπορεί να επηρεάσει την επίδοση του παιδιού και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα αν υπάρχουν.

- Ιδιαίτερη ενίσχυση και βοήθεια λαμβάνουν τόσο οι γονείς όσο και οι εκπαιδευτικοί από τα ΚΕΣΥ για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών ή εμποδίων στη μάθηση των μαθητών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, συμπεριλαμβανομένων των μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και για την έκδοση σχετικής αξιολογικής έκθεσης

[Ο ρόλος του ΚΕΣΥ - 1 ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Β' ΑΘΗΝΑΣ \(sch.gr\)](http://www.sch.gr)

Τέλος, οφείλουν να επικαιροποιούν άμεσα τα στοιχεία επικοινωνίας σε περίπτωση αλλαγής

Προετοιμασία γεύματος

Το γεύμα των μαθητών/τριων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Ο ρόλος της νηπιαγωγού του ολοήμερου τμήματος επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης. Τονίζεται ότι η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του, επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια, υιοθετώντας κοινές πρακτικές.

Ασθένεια-Φαρμακευτική αγωγή

Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή ασθένειας του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να το κρατήσουν στο σπίτι και να ενημερώσουν το σχολείο. Για την επιστροφή του στο σχολείο, πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα 24ωρο χωρίς συμπτώματα και υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Επίσης, τονίζεται η αναγκαιότητα να αναφερθεί από τους γονείς/κηδεμόνες οποιαδήποτε αλλεργία ή ιατρικό ιστορικό προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία του παιδιού και να κατατεθούν τα απαραίτητα έγγραφα εφόσον υπάρχουν.

***Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα (από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) στους μαθητές/τριες του σχολείου εντός σχολικού ωραρίου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παράσχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, στο χώρο του σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν.

Επικοινωνία / προστασία προσωπικών δεδομένων

Κατά την περίοδο των εγγραφών οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται και υπογράφουν έντυπο συγκατάθεσης τους για τους τρόπους επικοινωνίας τους με το σχολείο η οποία πραγματοποιείται : 1)μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, 2)μέσω γραπτών ηλεκτρονικών μηνυμάτων ,3)με αναρτήσεις στο ιστολόγιο του σχολείου 4) με ανακοινώσεις στον πίνακα που βρίσκεται στην εξωτερική /κεντρική πόρτα του σχολείου .**Η προϊσταμένη υπογεγραμμένα έχει τη σύμφωνη γνώμη των γονέων για τη χορήγηση των προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας στους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας .**

α) ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ

Με ενυπόγραφη έγκριση των γονέων /κηδεμόνων επιτρέπεται η φωτογράφιση και η λήψη βίντεο. Υλικό αναρτάται ΜΟΝΟ στον ιστότοπο του σχολείου ή σε άλλους εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους (πχ. Στην πλατφόρμα του Etwinning) ,και μόνο από τους εκπαιδευτικούς και μάλιστα έχοντας υποστεί επεξεργασία . Επίσης ,δεν επιτρέπεται σε γονείς να αναρτήσουν φωτογραφικό υλικό ή βίντεο από εκδηλώσεις του σχολείου.

1. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Αυτός είναι και ο λόγος που το σχολείο δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία μαζί τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη μιας αποδοτικής συνεργασίας είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η ανάπτυξη εμπιστοσύνης.

Σύμφωνα και με το ΔΕΠΠΣ, για να επιτευχθεί η δημιουργία αυτού του κλίματος, εμείς οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουμε να καταστήσουμε εσάς τους γονείς συμμετόχους στην εκπαιδευτική διαδικασία με τους εξής τρόπους:

1. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- με προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων της τάξης
- με ολιγόλεπτες επικοινωνίες όταν οι γονείς παραλαμβάνετε τα παιδιά από το σχολείο και η εκπαιδευτικός έχει παραδώσει το τμήμα της εντός του εργασιακού της ωραρίου .
- με προγραμματισμένες συναντήσεις για την επίλυση προβλημάτων
- με τηλεφωνικές επικοινωνίες(αρ.τηλ. **210-2827963**)
- με γραπτά μηνύματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail@4nip-metam.att.sch.gr)
- με αναρτήσεις-ανακοινώσεις στον ιστότοπο (blog) του σχολείου <https://blogs.sch.gr/4nipmetam/> (για το οποίο υπεύθυνη είναι η προϊσταμένη του σχολείου) .

1. ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Με τις προγραμματισμένες συναντήσεις εξασφαλίζεται ότι όλοι οι γονείς ενημερώνεστε έγκαιρα και συστηματικά γι'αυτό και κρίνονται απαραίτητες.

Συνήθως η πρώτη προγραμματισμένη συνάντηση γίνεται την πρώτη εβδομάδα της σχολικής χρονιάς και είναι συνάντηση γνωριμίας. Στα πλαίσια αυτά παρουσιάζεται ο χώρος του νηπιαγωγείου, γίνεται αναφορά στο πρόγραμμα και απαντώνται ερωτήματα και απορίες.

Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται κι άλλες συναντήσεις που ορίζει ο σύλλογος διδασκόντων προκειμένου να ενημερωθεί ο καθένας από σας ατομικά για την πρόοδο του παιδιού του. Αυτές οι ενημερώσεις ορίζονται μία συγκεκριμένη μέρα μέσα στο μήνα και πάντα εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Επίσης μπορεί να πραγματοποιηθεί και έκτακτη συνάντηση αν η εκπαιδευτικός της τάξης το κρίνει αναγκαίο.

2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Είναι σημαντικό να δίνεται η ευκαιρία στους γονείς να συμμετέχουν στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου, προσφέροντας ενίσχυση και βοήθεια όπου χρειάζεται . Με την σύμπραξη όλων επωφελούνται τα παιδιά αλλά και διευκολύνεται η επιτυχής ολοκλήρωση μιας δράσης, ενός προγράμματος, μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης που έχει οργανωθεί από εμάς τις εκπαιδευτικούς. **Μία από τις δεξιότητες του 21 ου αιώνα που πρέπει να αναπτύξουν τα παιδιά είναι η συνεργασία** .Τόσο οι γονείς όσο και οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπο μίμησης για τα παιδιά γι αυτό η δική μας θετική στάση και συνεργασία θα είναι αυτή που βοηθήσει τα παιδιά να αναπτύξουν συνεργατικές δεξιότητες

3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο σχολικό συμβούλιο συμμετέχουν ο σύλλογος διδασκόντων ,εκπρόσωποι των γονέων /κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης . Έργο του είναι η συμβολή του στη λήψη αποφάσεων για την επίλυση θεμάτων που αφορούν τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου και σε θέματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5 . ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις από το σχολείο μας, οι οποίες συμβάλλουν σημαντικά στην επίτευξη των εκάστοτε διδακτικών στόχων .Μάλιστα, τέτοιες εμπειρίες από τις εκάστοτε επισκέψεις, παραμένουν περισσότερο στην μνήμη των παιδιών και συγκριτικά με μια απλή διδασκαλία μετατρέπονται πιο εύκολα σε γνώση. Επίσης, θεωρούμε ότι με τις μετακινήσεις των παιδιών εκτός σχολικού περιβάλλοντος, τα παιδιά γίνονται πιο υπεύθυνα ,ευνοούνται οι δεσμοί μεταξύ τους, δημιουργείται κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης και οι μαθητές αισθάνονται χαρούμενοι και ικανοποιημένοι.Για τους παραπάνω λόγους και σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.14/89494/ΓΔ4/2020-ΦΕΚ 2888/Β/17-7-2020 που αφορά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων, το σχολείο μας πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους .Οι εκδρομές, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον αυτό επιβάλλουν παιδαγωγικοί λόγοι, μπορεί να γίνουν με την συμμετοχή όλων των μαθητών του σχολείου ή για ένα ή δύο τμήματα, αρκεί να συμπληρώνουν το 70% του συνόλου των μαθητών και των μαθητριών του σχολείου. Για την συμμετοχή των μαθητών απαιτείται έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι μαθητές και μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στην εν λόγω δράση δεν προσέρχονται στο σχολείο ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους. Εάν κριθεί αναγκαίο, στην εκδρομή μπορούν να συμμετάσχουν και οι γονείς, με δική τους δαπάνη και μετά από σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών.Σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη των παιδιών που μετακινούνται έχουν οι συνοδοί εκπαιδευτικοί. Ωστόσο, για το σχολικό έτος 2020-2021 δεν θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, λόγω των επιδημιολογικών δεδομένων και προς αποφυγή συγχρωτισμού.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

*****Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων –επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής μονάδας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς .**

A) ΣΧΕΔΙΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας . **Οι γονείς λαμβάνουν γνώση με έγγραφο από πριν για την υλοποίηση δράσης , για το χρόνο ασκήσεων καθώς και τον τρόπο διαχείρισης του κινδύνου ,τον χώρο συγκέντρωσης και τον τρόπο παραλαβής των παιδιών σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη .Επίσης , υπάρχει αναρτημένο το σχεδιάγραμμα διαφυγής και στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου . Η άσκηση ετοιμότητας γίνεται 3 φορές τον χρόνο και ενημερώνονται την ίδια ημέρα οι γονείς /κηδεμόνες .**

B) ΥΓΕΙΑ –ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021 το σχολείο μας λειτούργησε ,εφάρμοσε και τήρησε απαρέγκλιτα τις οδηγίες που δόθηκαν σύμφωνα με το ΦΕΚ 3780/ΤΒ'/08-09-2020(αριθμ.Δ1α/ΓΠ.οι.55339/08-09-2020 ΚΥΑ),την εγκύκλιο Φ.7/118216/Δ19-9-2020

και τις επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ

Γ) ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ /ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΕ ΝΕΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο σύλλογος διδασκόντων προσδιόρισε εκ νέου τον τρόπο επικοινωνίας και προσέγγισης με τους μαθητές του προσαρμόζοντας εκπαιδευτικά προγράμματα με βάση τα επιδημιολογικά δεδομένα .Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας οργανώνουν ένα νέο πλαίσιο δράσης παρέχοντας **εξ αποστάσεως εκπαίδευση** χρησιμοποιώντας και εξοικειώνοντας τα παιδιά με τα ψηφιακά εργαλεία .

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι βασισμένος στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο μας να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του .

Ισχύει για ένα σχολικό έτος και **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε:

- ✚ να συμπεριλαμβάνει **νέες νομοθετικές ρυθμίσεις,**
- ✚ να ανταποκρίνεται στις **αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου**
- ✚ και τις, κατά καιρούς, **αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την **Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου,** σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αμέσως μετά την **έγκριση** της σχετικής απόφασης από την ΣΕΕ κ. Μιχαηλίδου Βασιλική ΠΕ60 του 2^{ΟΥ} ΠΕΚΕΣ Αττικής κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο/ ιστοσελίδα του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί

Μιζύ Μαρία ~~Handwritten signature~~
 Κορῶ Άνα ~~Handwritten signature~~
 Κοκκόου Αγγελική ~~Handwritten signature~~
 Κωτσιά Αγαπίου ~~Handwritten signature~~
 Προϊστάμενη
 Χωροταξιοποίησης
 Γαϊδαίτες

γονείς / κηδεμόνες

Παυτακωνίου Μίτση Σοφία ~~Handwritten signature~~
 Κασάφα Σοφία ~~Handwritten signature~~
 Τραϊανού Μαρία ~~Handwritten signature~~
 Κυρούνη Αλέκα ~~Handwritten signature~~
 Αικατερίνη Σόκου ~~Handwritten signature~~
 ΜΑΡΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ ~~Handwritten signature~~
 ΜΑΤΡΟΠΟΛΙΤΑΝΟΥ ΣΙΔΗΡΗΣ ~~Handwritten signature~~
 ΣΙΔΕΡΗ ΒΑΣΙΑ ~~Handwritten signature~~
 ΑΠΛΟΔΑΞ Σοφία ~~Handwritten signature~~
 Νεοφωτιστού Μαρία ~~Handwritten signature~~
 Σαλοϊάκη Ελένη ~~Handwritten signature~~
 ΣΙΜΟΝΙΔΕΣ ΜΑΡΙΟΣ ~~Handwritten signature~~
~~Handwritten signature~~ παιδαγωγική υπηρεσία
 Κωφρακίνοί Κωίνα ~~Handwritten signature~~
 Γεωργιάδου Γεωργία ~~Handwritten signature~~
 Μουσαφίρη Άνα ~~Handwritten signature~~
 Αθανασοπούλου Μαρία ~~Handwritten signature~~
 Ραφίκου Γεωργία ~~Handwritten signature~~
 ΧΥΣΟΣ ΜΑΡΙΟΣ ~~Handwritten signature~~
 Καραγιάννη Σοφία ~~Handwritten signature~~
 Καραγιάννη Άννα ~~Handwritten signature~~
 Μπουραγιού Μαρία ~~Handwritten signature~~

φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης

(This section is mostly blank with some faint handwritten marks)