

## Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

**Σχολική Μονάδα:** 4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ - 9521055

**Σχολικό Έτος:** 2023 - 2024

Ημερομηνία Εξαγωγής: 10/01/2024

**Σχολική Μονάδα:** 4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ - 9521055

### Στόχος Βελτίωσης:

Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την προβολή του έργου του σχολείου και την επικοινωνία του με την κοινότητα μέσω της ανάπτυξης και βελτίωσης της ήδη υπάρχουσας ιστοσελίδας.

**Σχέδιο Δράσης:** Δημιουργία και ανάπτυξη ιστοσελίδας

**Αξονας:** Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

**Συντονιστής Δράσης:** ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΜΑΡΙΑ

## A. Σχεδιασμός της Δράσης

### Αναγκαιότητα - Στόχοι

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης αναδεικνύουν μεν την καλή λει-τουργία, επισημαίνουν όμως έλλειμμα στην ψηφιακή υποδομή του σχολείου για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της κοι-νωνίας της πληροφορίας και της γνώσης. Οι εκπαιδευτικοί επισημαίνουν την ανα-γκαιότητα να αξιοποιηθούν οι ΤΠΕ για την προβολή της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, την ανάδειξη των καλών πρακτικών και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με σύγχρονα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση του σχεδίου δράσης αναμένεται να αναδείξει τις καλές πρακτικές του σχολείου, να υποστηρίξει τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών, μεταξύ εκπαιδευτικών-μαθητών, μεταξύ σχολείου-γονέων, καθώς και να συμβάλει θετικά στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αξιοποιούνται δεδομένα του σχολείου (τεχνογνωσία ανθρώπινου δυναμικού, σχολι-κές πρωτοβουλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα, καινοτόμες δράσεις) που μπορούν να υποστηρίξουν τη δράση.

## 1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Η ανάπτυξη, η βελτίωση και η αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

## 2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

- Ανάπτυξη ή βελτίωση υπάρχοντος δικτυακού τόπου - ιστοσελίδας του σχολείου
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές
- Υποστήριξη εκπαιδευτικών και διδακτικών πρακτικών
- Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας.
- Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία

## Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

### α. Προετοιμασία της δράσης

Καθορισμός πλαισίου λειτουργίας της ιστοσελίδας (στόχοι, εύρος της πρόσβασης και χρήσης κ.λπ.) με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οργάνωση ομάδων (σχεδιασμού, συγκέντρωσης υλικού, συγγραφής κειμένων, προγραμματισμού). Ορισμός διαχειριστή ιστοσελίδας με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

### β. Επιμόρφωση-ενημέρωση εκπαιδευτικών - μαθητών

Επιμόρφωση-ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολείου σε θέματα κατασκευής και ανατροφοδότησης της ιστοσελίδας

### γ. Σχεδιασμός ιστοσελίδας (δομή και περιεχόμενο)

Η ομάδα σχεδιασμού (εκπαιδευτικοί και μαθητές) συνεδριάζει και καταγράφει στο ημερολόγιο τις προτάσεις της σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και ενημερώνει τις υπόλοιπες υποομάδες.

### δ. Συγκέντρωση υλικού - συγγραφή κειμένων

Η ομάδα επιλογής υλικού έχει στην ευθύνη της τη συγκέντρωση έτοιμου υλικού και κειμένων που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα (εκπαιδευτικό υλικό, υλικό από δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα κ.λπ). Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφει στο ημερολόγιο το υλικό που έχει ήδη συγκεντρώσει και αυτό που εκκρεμεί για το επόμενο διάστημα.

### ε. Δημιουργία (προγραμματισμός) και δημοσίευση ιστοσελίδας

Αποτελεί την κύρια ευθύνη του διαχειριστή.

### στ. Διαχείριση και αναβάθμιση του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Πραγματοποιείται από τον διαχειριστή της ιστοσελίδας με ευθύνη όμως του υπεύθυνου της ιστοσελίδας- Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να προτείνει στον υπεύθυνο νέες προσθήκες/αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Ο υπεύθυνος της ιστοσελίδας ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα άμεσα τον διαχειριστή για τις αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας.

## 2. Οργανωτικές δομές

- Υπεύθυνος εφαρμογής της δράσης θεωρείται λόγω θέσης ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ο οποίος έχει και την ευθύνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Συντονίζει τις επιμέρους ομάδες, παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και σε περίπτωση απόκλισης φροντίζει για την ανατροφοδότηση των ομάδων εργασίας. Αποτελεί μαζί με τον διαχειριστή τον συν-δετικό κρίκο μεταξύ των επιμέρους ομάδων.

- Ο διαχειριστής της σχολικής ιστοσελίδας ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Διαχειριστής μπορεί να είναι ο υπεύθυνος εργαστηρίου, άλλος εκπαιδευτικός Πληροφορικής της σχολικής μονάδας ή οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.

Καταχωρεί τις αλλαγές και φροντίζει για την τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας.

- Ο Σύλλογος Γονέων υποστηρίζει τη δράση διευκολύνοντας την ενημέρωση των μελών του για τις δυνατότητες που τους δίνει η ιστοσελίδα και για τους νέους τρόπους επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου.

## Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

## 1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Εκπαιδευτικοί με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί για τον σχεδιασμό, τη συγκέντρωση υλικού, τη συγγραφή κειμένων και τη συνεχή ανατροφοδότηση με υλικό
- Γονείς

## 2. Χρόνος

Ορισμένες ενέργειες για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης (παραγωγή κειμένων – υλικού, δημοσίευση, ενημέρωση, επικαιροποίηση) μπορούν να ολοκληρωθούν εντός του σχολικού χρόνου. Για τον σχεδιασμό και τη δημιουργία ιστοσελίδας απαιτείται αρκετός χρόνος ιδιαίτερα από τον διαχειριστή ανάλογα πάντα με την εμπειρία και την εξοικείωσή του σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης ιστοσελίδων. Επίσης, θα πρέπει να προβλεφθούν και οι τακτικές (π.χ. μια φορά την εβδομάδα) συναντήσεις επιμέρους ομάδων εργασίας που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου οι οποίες μπορούν να πραγματοποιούνται μετά τη λήξη της σχολικής ημέρας. Επίσης, για την ενημέρωση και την επιμόρφωση- εκπαίδευση εκπαιδευτικών, μαθητών και ενδεχομένως γονέων θα απαιτηθεί επιπλέον χρόνος που θα προγραμματιστεί ανάλογα με τον αριθμό των συναντήσεων και τις ανάγκες των συμμετεχόντων.

## 3. Υλικοτεχνική υποδομή

Υπολογιστές με σύνδεση στο Διαδίκτυο (ή τουλάχιστον 1 υπολογιστής με σύνδεση στο Διαδίκτυο)

☐ Μέσα αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd, κ.τλ.) για μεταφορά αρχείων

Λογισμικό κατασκευής και λειτουργίας ιστοσελίδας

## 4. Οικονομικοί πόροι

- Κόστος αγοράς μέσων αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd κ.τλ)

## **Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

-Αναβαθμισμένη, λειτουργική και ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται και ηλεκτρονικά μέσω της ανάρτησης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού στη σχολική ιστοσελίδα.

- Μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς χρησιμοποιούν λειτουργίες που παρέχονται από τη σχολική ιστοσελίδα για την μεταξύ τους – σύγχρονη και ασύγχρονη - επικοινωνία και συνεργασία (forum, chat, e-mail κ.λπ.), αλλά και για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου.

- Δημοσιοποίηση των δράσεων και των καλών πρακτικών του σχολείου τόσο για την παροχή εκπαιδευτικού έργου, όσο και για τις δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας και του Συλλόγου Γονέων.

## **Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

- Ημερολόγια ομάδων εργασίας, πρακτικά συνεδριάσεων, δελτία παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων
- Πρωτόκολλο παράδοσης και ανάρτησης κειμένων και υλικού στην ιστοσελίδα, ημερολόγιο κίνησης της ιστοσελίδας

## **Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ**

Το σχέδιο δράσης με τίτλο: «Δημιουργία και ανάπτυξη ιστοσελίδας», το οποίο επιλέξατε να εστιάσετε είναι καλά σχεδιασμένο, μεθοδευμένο και θα συμβάλει θετικά στο άνοιγμα του σχολείου στους γονείς και στην τοπική κοινότητα αποτελώντας η ιστοσελίδα ένα μέσο επικοινωνίας και ανάδειξης του εκπαιδευτικού σας έργου με τα παιδιά.

Ο σχεδιασμός σας έχει μεθοδικότητα, οι πόροι και τα μέσα είναι ρεαλιστικά και η αξιολόγηση σωστά δομημένη. Το θετικό είναι ότι θα παίρνετε ανατροφοδότηση από τους γονείς αλλά και από την αποτελεσματικότητα των ενεργειών σας που θα ανατροφοδοτούν την προσπάθεια, τον χρόνο και τον κόπο σας και θα αναδεικνύουν τον

επαγγελματισμό σας.

Ταυτόχρονα, όλο αυτό το υλικό θα αποτελέσει μία ψηφιακή βιβλιοθήκη - αρχείο που θα σας διευκολύνει στον αναστοχασμό, την αξιολόγησή σας και την δημιουργία αρχειακού υλικού που θα αξιοποιείται και στις επόμενες σχολικές χρονιές, θα εμπλουτίζεται και θα βελτιώνεται.

Καλή σας επιτυχία!

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

**Περιγραφή**

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

**Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)**

**Αποτελέσματα της Δράσης**

**Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

**Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

**Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

**Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

**Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

**Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**