

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 4<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

### ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022 – 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4 <sup>ο</sup> 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κρύας Βρύσης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9380318</b>
ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Υψηλάντου 1, 58300, Κρύα Βρύση	
Τηλέφωνο:	2382063588	
e-mail:	<a href="mailto:mail@4nip-kr-vrysis.pel.sch.gr">mail@4nip-kr-vrysis.pel.sch.gr</a>	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Γιανταμίδου Αθηνά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Γκάρα Σοφία	

#### Το νηπιαγωγείο μας

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Το νηπιαγωγείο μας είναι μονοθέσιο, όπου φοιτούν συνολικά 16 μαθητές νήπια/ προνήπια και αποτελείται από:

-1 τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και 1 τμήμα πρωινής υποδοχής με υπεύθυνη νηπιαγωγό την Γιανταμίδου Αθηνά ΠΕ60 και

-1 τμήμα ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος με υπεύθυνη νηπιαγωγό την Βαρυτιμίδου Σημέλα ΠΕ60.

Επίσης, υπηρετεί η Χριστίδου Θεανώ ΠΕ60 ΕΑΕ, νηπιαγωγός, αναπληρώτρια ΕΣΠΑ παράλληλης στήριξης.

.....	
Ταυτότητα του σχολείου –το νηπιαγωγείο μας .....	1
Περιεχόμενα .....	2
Εισαγωγή .....	3
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας .....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	3
Λειτουργία του Σχολείου .....	4
1. Σχολικό έτος- Έναρξη/λήξη μαθημάτων .....	4
2. Διδακτικό ωράριο .....	4
3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	4
4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	5
5. Πρόγευμα-γεύμα .....	6
6. Εγγραφές μαθητών/μαθητριών .....	6
Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	6
1. Φοίτηση .....	6
2. Σχολικοί χώροι .....	7
3. Διάλειμμα .....	7
4.Σχολικό πρόγραμμα.....	7
5.Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	7
6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
7.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	9
8. Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες .....	9
9. Σχολικές γιορτές-Αργίες .....	10
10. Άλλα θέματα .....	10
Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	11
Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	11
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	12
Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	12

## **Εισαγωγή**

Το σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, μια κοινότητα η οποία αποτελείται από ένα σύνολο ανθρώπων, εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων αλλά και εγκαθιδρυμένων καταστάσεων, στο οποίο πραγματοποιούνται πλήθος οργανωτικών δραστηριοτήτων. Βρίσκεται σε σχέση αλληλεπίδρασης με την κοινωνία στην οποία είναι ενταγμένο. Όπως κάθε οργανισμός, συνεχώς εξελίσσεται μέσα από θέσεις, αντιθέσεις, συμφωνίες και ασυμφωνίες των ατόμων και των ομάδων που συμμετέχουν σε αυτόν, με σκοπό την αρμονική και δημιουργική συνύπαρξη τους. Επομένως, κρίνεται απαραίτητη η σύνταξη ενός «κοινωνικού συμβολαίου», ενός Κανονισμού Λειτουργίας, ύστερα από γόνιμο και εποικοδομητικό διάλογο όλων των εμπλεκόμενων μερών, ο οποίος θα είναι αποδεκτός και σύννομος με την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Κάθε σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να έχει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της, όπου με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία [(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)] και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπων του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων (Υπουργική Απόφαση .13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.(Υ. Α. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2- 2021).

## Λειτουργία του Σχολείου

### 1.Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2022-2023, ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα 12 Σεπτεμβρίου 2022 ( Φ.7/109162 /Δ1/8-9- 2022) «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023). Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ109 Α) άρθρο2).

### 2.Διδακτικό ωράριο

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), τα άρθρα 52&53 και τις παρ.3&4 του ν.4807/2021Α 96).

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, που ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου έχει ως εξής:

<p style="text-align: center;"><b>Πρόωρη Υποδοχή</b></p> <p>(ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθητρίες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Προσέλευση των μαθητών/τριών: <b>7:45-8:00πμ</b></li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Υποχρεωτικό πρόγραμμα</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: <b>8.15- 8:30πμ.</b></li><li>• Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: <b>13:00 μμ(ΦΕΚ Β'4361/21-9-2021, Φ7/110913/Δ1/27-9-2021)</b></li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ολοήμερο πρόγραμμα</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: <b>13:00μμ.</b></li><li>• Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: <b>16:00μμ</b> Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου(Φ.7/109162 /Δ1/8-9- 2022) «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023»</li></ul>

Το χρονικό διάστημα 8:00 έως 8:15πμ δεν έχουμε υποδοχή.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

### 3.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου, και όχι στην είσοδο της αυλής, και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο18,παρ.1).

Ειδικότερα, η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και να αποτρέπεται η αναιτία είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής

μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο18,παρ.2).

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο12,παρ.10) καθώς και η ακριβής ώρα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες συνοδευόμενους/ες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες - συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων - συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

#### **4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας. Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, εντάσσονται από σχολικό έτος 2021-2022 (Υ.Α Β'3791) με αρ.πρωτ.Φ31/94185/Δ1/2021 τα Εργαστήρια Δεξιότητων στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα αρ.53του ν.4807/2021(Α 96) μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου.(Υ.Α Αρ.Φ.8 30378/ΓΔ4/2021(Β'331).

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς εκπονούνται και υλοποιούνται Δράσεις / Προγράμματα που βασίζονται στις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.)για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

## 5. Πρόγευμα- γεύμα

Κάθε παιδί είναι απαραίτητο να έχει μαζί του

-μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία καθημερινά θα φέρνει στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμά του, μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το ταπεράκι με το φαγητό του, ένα πλαστικό ποτήρι ή μπουκάλι ή παγουρίνο για να πίνει νερό και μια αλλαξιά ρούχα/εσώρουχα/κάλτσες

-και μια δεύτερη τσάντα, που δόθηκε από το νηπιαγωγείο, με το μεσημεριανό γεύμα του, εφόσον παρακολουθεί και το ολοήμερο πρόγραμμα. Μέσα στην τσάντα του ολοήμερου θα έχει: μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το ταπεράκι με το φαγητό του ή και δεύτερο για τη σαλάτα και ένα πιρούνι ή κουτάλι ανάλογα.

Ώρα προγεύματος/πρωινού: 9:45-10:00πμ

και προετοιμασία και μεσημεριανό γεύμα: 13:00- 13:40μμ.

Οι γονείς παροτρύνονται να επιλέγουν υγιεινά τρόφιμα για κατανάλωση από τα παιδιά και στο πρωινό και στο μεσημεριανό γεύμα. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς λαμβάνουν λεπτομερή κατάλογο με τροφές που είναι προτιμότερο να επιλέγουν ή να αποφεύγουν, με γνώμονα την καλλιέργεια ευεργετικών για την υγεία των μαθητών επιλογών και την αποφυγή ατυχημάτων.

## 6. Εγγραφές μαθητών/μαθητριών

Από το προηγούμενο της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 6, παρ. 4α).

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας [proti-eggرافي.services.gov.gr](http://proti-eggرافي.services.gov.gr). Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη μέσω του [myschool](http://myschool), του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021 Α25):

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

## Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Στο άρθρο 13 προστίθεται παράγραφος 5 (Ν.4610/7-5-2019, μέρος Η') ως εξής: «Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση σου συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο». Σύμφωνα με τις «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων ΠΕ-ΔΕ-ΕΑΕ» (ΚΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/ 7-9-2022, ΦΕΚ Β'/7-9-2022) οι απουσίες λόγω νόσησης από covid-19

καταγράφονται αλλά δεν προσμετρούνται, με τη συμπλήρωση και σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, όπως ορίζεται.

## **2.Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## **3.Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/ μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

## **4.Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **5.Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Η Προϊσταμένη

συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων.

Οι εκπαιδευτικοί

-Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

-Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

-Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

-Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με

τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

-Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους.  
-Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού,συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

-Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

-Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

-Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

-Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

-Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

-Θέτουν ως εκπαιδευτικές προτεραιότητες την ομαλή μετάβαση και προσαρμογή των μαθητών/μαθητριών που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο και τη στήριξη των οικογενειών τους, την ομαλή και απρόσκοπτη επάνοδο και προσαρμογή εκείνων που θα φοιτήσουν για δεύτερη χρονιά στο νηπιαγωγείο και τη στήριξη των οικογενειών τους, το σχεδιασμό κατάλληλων διδακτικών δραστηριοτήτων/δράσεων ή/και παρεμβάσεων βάσει των αναγκών των μαθητών/τριών, την ανάπτυξη συνεργασίας και αλληλοϋποστήριξης τόσο μεταξύ εκπαιδευτικών όσο και μεταξύ σχολείου – οικογένειας – φορέων- στελεχών εκπαίδευσης για το σχεδιασμό του εκπαιδευτικού έργου, τη δημιουργία ασφαλούς, ελκυστικού, φιλικού και πλούσιου σε ερεθίσματα περιβάλλοντος ώστε να εξασφαλίζονται κίνητρα και προϋποθέσεις μάθησης για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες, τη διερεύνηση του προφίλ του μαθητικού δυναμικού με στόχο την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, ενημέρωσης και συμβουλευτικής καθοδήγησης στους/στις μαθητές/τριες και στους γονείς /κηδεμόνες, τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας και την προστασία της σχολικής κοινότητας.

#### Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν τηλεφωνικά τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου σε περίπτωση απουσίας του, αναφέροντας και το λόγο απουσίας εφόσον μπορεί να επηρεάσει την υγεία των υπόλοιπων μαθητών/μαθητριών, αλλά και των εκπαιδευτικών.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου και φροντίζουν να ανταποκρίνονται στο χρονοδιάγραμμα εργασιών ή πληροφοριών που θα τους ζητηθούν.
- Μεριμνούν ώστε τα παιδιά να έρχονται υγιή, καθαρά και φροντισμένα στο νηπιαγωγείο.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα (το Ατομικό Δελτίο υγείας προσκομίζεται το αργότερο ως το τέλος Σεπτεμβρίου), για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου, εάν επιθυμούν



Οι μαθητές/μαθήτριες

-Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

-Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

-Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

-Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

-Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

-Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

-Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

-Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

-Συμβάλλουν με τον τρόπο τους στην προστασία και αποφυγή διασποράς της covid-19.

## **6. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Εκπαιδευτικού-Προϊσταμένης του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, την εκπαιδευτικόειδικής αγωγής, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ειδικότερα, σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Επιλέγοντας αναπτυξιακά κατάλληλες πρακτικές υλοποιούνται προγραμματισμένες ομαδοσυνεργατικές δράσεις και δραστηριότητες στο πλαίσιο της κοινωνικο – συναισθηματικής αγωγής, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να αναπτύξουν ισχυρούς δεσμούς μεταξύ τους, γεγονός που θα ενδυναμώσει το χαρακτήρα τους, το αίσθημα του ανήκειν, την ενσυναίσθηση στο μέτρο του δυνατού, το σεβασμό, την αλληλοϋποστήριξη, με την προσδοκία οι αξίες αυτές να ακολουθήσουν τους μαθητές/ μαθήτριές μας και στα υπόλοιπα σχολικά χρόνια τους προλαμβάνοντας και περιορίζοντας φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Κάθε νηπιαγωγός είναι υπεύθυνος για την πρόληψη, χειρισμό και αντιμετώπιση περιστατικών βίας κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου της.

## **8. Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με

πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους.

### **9. Σχολικές γιορτές - αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και όταν έτσι ορίζει απόφαση Δημάρχου ή προϊστάμενης αρχής.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- γ) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 3, παρ. 1, 2).

Ο Σύλλογος διδασκόντων ορίζει ποιες εκδηλώσεις είναι ανοικτές ή δεν είναι ανοικτές για τη συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων δια ζώσης. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται έγκαιρα και με κάθε πρόσφορο τρόπο ή μέσο. Επίσης, με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων γίνεται ο εκκλησιασμός, όταν και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

### **10. Άλλα θέματα**

Γενέθλια – ονομαστικές εορτές: Στο νηπιαγωγείο μας δε γίνονται πάρτι γενεθλίων. Σε τέτοια περίπτωση οι γονείς μπορούν να προσφέρουν συσκευασμένο/τυποποιημένο κέρασμα σε όλους τους μαθητές/τριες, η κατανάλωση του οποίου θα γίνει στο σπίτι με ευθύνη του γονέα κάθε μαθητή/τριας. Ωστόσο, διάφορες δραστηριότητες ενταγμένες στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου θα κάνουν την ημέρα ξεχωριστή για το παιδί που γιορτάζει/ έχει γενέθλια, εφόσον και το ίδιο το επιθυμεί.

Ενδυμασία μαθητών: Η επιλογή των ρούχων που φορούν οι μαθητές/μαθήτριες στο νηπιαγωγείο είναι ελεύθερη. Ωστόσο, συνιστάται στους γονείς να επιλέγουν για τα παιδιά πρακτικά ρούχα και παπούτσια, ώστε να νιώθουν άνετα, να μην περιορίζονται οι κινήσεις τους, να μη γίνονται τα ίδια τα ρούχα αιτία να αποκλείονται δραστηριότητες, να ενθαρρύνεται η αυτονομία τους, να τονώνεται η αυτοπεποίθησή τους και να αποφεύγονται ατυχήματα. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί βραχεί ή έχει κάποιο «ατύχημα» στην τουαλέτα, ενημερώνεται ο γονέας ώστε να έρθει ο ίδιος ή άτομο που θα ορίσει για να αλλάξει το παιδί, εκτός και αν μπορεί μόνο του με ρούχα που έχει μαζί του. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο γονέας. Τα παιδιά δε χρειάζονται κοσμήματα στο νηπιαγωγείο, αλλά ούτε και χρήματα, καθώς δε λειτουργεί κυλικείο.

## Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη και συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα συνεργασίας, όπως καταγράφηκε και στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζεται η πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα και γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 14, παρ. 4,α,β). Η ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο ή μέσο (διαδικτυακά, τηλεφωνικά ή αλλιώς) με γνώμονα ταυτόχρονα και τη διευκόλυνση του γονέα/κηδεμόνα αλλά και τη διατήρηση της ομαλής λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς των μαθητών και στις νηπιαγωγούς. Συνιστάται η ανταπόκριση των γονέων στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου και η συμμετοχή τους στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών, σε επιμορφωτικές (τηλε)συναντήσεις, αλλά και στις συναντήσεις των μελών του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος κρίνεται απαραίτητο να συνεργαστεί με το Νηπιαγωγείο.

Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με το την Προϊσταμένη του σχολείου, την εκπαιδευτικό ΕΑΕ, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών, με τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, τον αρμόδιο συντονιστή εκπαιδευτικού έργου και το συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ΕΑΕ, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 14).

Για την παρούσα σχολική χρονιά 2022-2023 οι συναντήσεις θα γίνονται με τηλεδιασκέψεις. Οι ημερομηνίες, η θεματολογία των συναντήσεων και ο σύνδεσμος επικοινωνίας θα γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικώς ενημερωτικά σημειώματα μέσω των e-mail. Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι γονείς με τα παιδιά τους συνιστάται η ενημέρωση, συζήτηση και συνεργασία με τη νηπιαγωγό, ακόμα και τηλεφωνικά ή εκτός σχολικού χώρου.

### Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο όπου θα καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα ή τον ίδιο (Υ. Α. 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Προτεραιότητα της σχολικής κοινότητας και για αυτήν τη σχολική χρονιά παραμένει η προστασία, ο εμπλουτισμός και η βελτίωση της λειτουργικότητας των σχολικών υποδομών και χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), η συνεχής αναβάθμιση της αισθητικής, ώστε το σχολικό περιβάλλον να είναι ασφαλές και ευχάριστο, να ενισχύει τη διατήρηση του ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος και να είναι υποστηρικτικό των παιδαγωγικών και μαθησιακών διαδικασιών.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται τουλάχιστον τρεις ασκήσεις ετοιμότητας για περίπτωση σεισμού ή καταστροφών. Γίνεται έλεγχος για άρση επικινδυνοτήτων και ενημερώνονται οι γονείς για τις υποχρεώσεις τους σε τέτοια περίπτωση. Εάν οδηγιές από τις προϊστάμενες αρχές δεν ορίσουν διαφορετικά, σε περίπτωση σεισμού οι γονείς/ κηδεμόνες έρχονται άμεσα στο νηπιαγωγείο για να παραλάβουν τα παιδιά, αφού πρώτα υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, φροντίζοντας δε να μην παρκάρουν το όχημά τους μπροστά στην είσοδο των σχολείων, για την αποφυγή συνωστισμού και ατυχημάτων, αλλά και για να είναι ο χώρος ελεύθερος για τη διέλευση οχημάτων παροχής βοήθειας.

### **Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

12

Η Προϊσταμένη  
Γιανταμίδου Αθηνά



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε για το σχολικό έτος 2022-2023.

Έδεσσα

Βέροια

Ο Διευθυντής Π.Ε. Πέλλας

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

.....  
Ταϊλαχίδης Σάββας

.....  
Βαμβάκη Άννα