

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 4<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023



### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1) ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- 2) ΑΦΙΞΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
- 3) ΠΡΟΣΕΥΧΗ
- 4) Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
- 5) ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- 6) ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
- 7) ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
- 8) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
- 9) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
- 10) ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
- 11) ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ
- 12) ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 4<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθώς μαθαίνουν, παίζουν, δημιουργούν, χαίρονται, συνεργάζονται.

Συχνά ενσκήπτουν δυσκολίες κατά την προσαρμογή τους στον χώρο και κατά τη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους.

Δυσκολίες μπορεί να προκύψουν και για το διδακτικό προσωπικό, όσον αφορά τις μεταξύ τους σχέσεις και τις σχέσεις τους με τους γονείς κατά τη διαδικασία παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για αυτόν τον λόγο η σχολική ζωή ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες (Εσωτερικός Κανονισμός) ώστε το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικά σαν μία ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής εκπαιδεύει και διαπαιδαγωγεί τα παιδιά σύμφωνα με τα πρότυπα μιας δημοκρατικής κοινωνίας, ώστε να τα προετοιμάσει για την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία.

#### Σκοπός του Νηπιαγωγείου:

Η ανάπτυξη των νηπίων: σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά.

Τα βοηθά να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να αναπτύσσονται νοητικά και κινητικά, να εμπλουτίζουν τις εμπειρίες τους τόσο από το φυσικό όσο και από το ανθρωπογενές περιβάλλον, να κατανοούν και να εκφράζονται στους τομείς: Γλώσσας, Μαθηματικών, Αισθητικής.

Όλα τα παραπάνω γίνονται μέσα σε κλίμα σεβασμού της ατομικότητας του κάθε παιδιού και μέσα σε ατμόσφαιρα χαράς, παιχνιδιού, δημιουργίας και πειθαρχημένης ελευθερίας.

Το 4<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κοζάνης αποτελείται από δύο πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα και από ένα απογευματινό Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.

Το 2022 υπηρετούν σε αυτό 3 εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας ΠΕ60, οργανικά τοποθετημένες. Στις 20/09/2022 ανέλαβε υπηρεσία μία ακόμη εκπαιδευτικού ΠΕ60 (αναπληρώτρια ΠΔΕ), η οποία τοποθετήθηκε για να αναπληρώσει μία εκ των τριών οργανικά τοποθετημένων εκπαιδευτικών κατά το διάστημα της απουσίας της με νόμιμη άδεια. Αναμένεται και η τοποθέτηση μίας εκπαιδευτικού Αγγλικής γλώσσας-ΠΕ06.

### **2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/μαθήτριες (νήπια/προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:15 μέχρι τις 13:00 και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Κατά το τρέχον έτος λειτουργεί και τμήμα Πρόωρης Υποδοχής. Σε αυτό συμμετέχουν μόνο μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και οι γονείς/κηδεμόνες αυτών με Υπεύθυνη Δήλωση εξέφρασαν την επιθυμία συμμετοχής των παιδιών τους σε αυτό.

Η υποδοχή των μαθητών/μαθητριών είναι διάρκειας 15' και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

### **2.1. ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

Η **έγκαιρη προσέλευση** βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι **ενήλικες** συνοδοί των μαθητών/μαθητριών παραδίδουν τα παιδιά στη υπεύθυνη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του Νηπιαγωγείου.

Η εξώπορτα του Νηπιαγωγείου κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Ανοίγει κατά την αποχώρηση των νηπίων στις 13:00 για το Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα και στις 16:00 για το Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα.

### **2.2 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

Οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται στους **ενήλικες** συνοδούς οι οποίοι/οποίες αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης-αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο και την οποία επικαιροποιούν την ημέρα του αγιασμού. Οι συνοδοί πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών. Μετά το ωράριο λειτουργίας, η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του, αφού υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Εάν παραστεί ανάγκη ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει για έκτακτους λόγους το παιδί του από το Νηπιαγωγείο πριν από το πέρας του ωραρίου λειτουργίας του, ενημερώνει την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και το παραλαμβάνει, αφού υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρει τον λόγο της πρόωρης αποχώρησής του.

### **3. ΠΡΟΣΕΥΧΗ**

Πριν την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/μαθητριών και του διδακτικού προσωπικού, στην οποία συμμετέχουν όλοι με σεβασμό.

Η συμμετοχή μαθητών/μαθητριών άλλου δόγματος δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **4. Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27 η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας:

- Κατευθύνει τη σχολική μονάδα στο να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινότητα.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ειδικότερα τις νεότερες, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα, και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα: διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα.
- Ελέγχει την πορεία των καθηκόντων και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς, ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.

### **5. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 39:

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, ή εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων Προσχολικής Αγωγής έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των παιδιών, την αρτιότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Τα μέλη του Συλλόγου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ισότιμα και με βάση τη συναδελφικότητα και τον σεβασμό της προσωπικότητας εκάστου μέλους σε όλα τα προγράμματα.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων Προσχολικής Αγωγής δεν ορίζει εφημερεύοντες κατά τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, αλλά κάθε εκπαιδευτικός έχει την αποκλειστική ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός του.
- Πέντε μέρες πριν τη λήξη του τριμήνου, αλλά και όποτε προκύψει ανάγκη, γίνονται συσκέψεις του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την εκτίμηση της προόδου των μαθητών/μαθητριών και την ανταλλαγή απόψεων για τη χάραξη γενικών κατευθύνσεων σχετικών με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

## 6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Η ενημέρωση για θέματα αγωγής μαθητών/μαθητριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων θα γίνεται: α) σε ατομικό επίπεδο και αναφορικά με το παιδί τους (πέρα από έκτακτες περιπτώσεις) συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, που θα ορίζει ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος και οι οποίες θα αναγράφονται και στο Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου στη σελίδα «Επικοινωνία», β) συλλογικά μέσω των ενημερωτικών συναντήσεων γονέων/κηδεμόνων, όταν αυτές προγραμματίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και μέσω των άρθρων που θα αναρτώνται στο Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.
- Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων μαθητών με σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, τη ΣΕΕ Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ).
- Υλοποιεί και εφαρμόζει βραχυχρόνιο πρόγραμμα εκπαίδευσης σε συνεργασία με τις ΣΕΕ Γενικής και Ειδικής Αγωγής, αφού πρώτα ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες.
- Αν τα παραπάνω μέτρα δεν ωφελήσουν, τότε -με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων- γίνεται παραπομπή στο αρμόδιο ΚΕΣΥ.

## 7. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Κάθε έτος αφιερώνεται χρόνος στον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος με θέμα την «αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού» .

Σκοπός του προγράμματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία σχολείου-οικογένειας, η συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, οι επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού ή σε χώρους που άπτονται του θέματος και η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε παιχνίδια και δράσεις ανάλογου περιεχομένου.

Το θετικό σχολικό κλίμα είναι παράγοντας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

## **8. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

**8.1** Το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (**Δ.Ε.Π.Π.Σ.**) και το Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (**Α.Π.Σ.**) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Καθορίζεται -επίσης- σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων (σχετική Εγκύκλιος: 109162/Δ1/08-09-2022). Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας για ποιοτική και άρτια εκπαίδευση.

Στο πρόγραμμα σπουδών επιπλέον εντάσσονται:

Α) τα «**Εργαστήρια Δεξιότητων**» που καλύπτουν τις ακόλουθες τέσσερις θεματικές ενότητες: 1) Ζω καλύτερα-Ευ ζην, 2) Φροντίζω το περιβάλλον, 3) Ενδιαφέρομαι και ενεργώ, 4) Δημιουργώ και καινοτομώ. Κάθε θεματική ενότητα έχει 5-7 εργαστήρια (Φ.Ε.Κ. 3791/β/13-08-2021) τα οποία περιλαμβάνονται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (**Ε. Ω. Π. Δ.**),

Β) η **Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο** (Ε.Α.Ν.) δύο ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα, ακολουθώντας τις διδακτικές μεθόδους της Προσχολικής Εκπαίδευσης (Φ.Ε.Κ. 3311/Β/26-07-2021).

**8.2** Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός & εκτός σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή άλλους φορείς.

**8.3** Τα προγράμματα σπουδών συμπληρώνονται από εκπαιδευτικές επισκέψεις σε θέατρα, μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης καθώς επίσης και από θρησκευτικές ή επετειακές εκδηλώσεις. Τηρείται το διδακτικό ωράριο και έγκαιρα ζητείται η έγκριση των γονέων.

**8.4** Οι σχολικές εκδηλώσεις έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη, την αυτονομία και την υπευθυνότητα των μαθητών (Π.Δ.79/2017, άρθρο 16).

Σ' αυτές περιλαμβάνονται:

- δράσεις εκτός του σχολείου, ύστερα από έγγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων,

- δράσεις εντός του σχολείου,
- εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση, περιορισμένης χρονικής διάρκειας με έγγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων.

Οι προγραμματισμένες δράσεις εγκρίνονται από την Προϊσταμένη μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση της Σ.Ε.Ε..

**8.5** Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους που περιλαμβάνει:

- τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους,
- δραστηριότητες προετοιμασίας,
- δραστηριότητες στον χώρο επίσκεψης,
- αποτίμηση και αξιολόγηση.

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Για την πραγματοποίησή τους συντάσσεται σχετικό πρακτικό όπου αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος, κ.ά.

Αντίγραφο του πρακτικού υποβάλλεται στη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Κοζάνης εντός δύο ημερών.

**8.6** Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει ως δύο φορές τον χρόνο με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, για την οποία ενημερώνεται η Σ.Ε.Ε & ο/η Δ/ντής/ντρια Εκπαίδευσης.

**8.7α** Οι σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές & άλλες) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Καλό θα ήταν οι μαθητές/μαθήτριες να μην απουσιάζουν αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος. Οι γιορτές γίνονται μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών των δύο τμημάτων. Μετά τη λήξη της γιορτής τα νήπια αποχωρούν ενώ δε λειτουργεί το Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα.

**8.7β** Η παρουσία τρίτων προσώπων εντός του σχολείου και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων & την ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/Προϊσταμένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 πδ79/2017(Α' 109).

**8.8** Εκκλησιασμός των νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού & κι εφόσον εξασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά τους στον ναό.

## **9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας έχει επίκεντρο τον/τη μαθητή/μαθήτρια και αφορά την ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και την αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών και προβλημάτων. Γι' αυτό υιοθετείται μια ευρεία γκάμα πρακτικών, όπως:

- συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους, με στόχο τον σχεδιασμό της συνεργασίας,
- ενημέρωση για θέματα σχολικού προγραμματισμού & προόδου των νηπίων,
- αμφίδρομη, προγραμματισμένη κατά διαστήματα ενημέρωση (ανά τρίμηνο) για ανταλλαγή πληροφοριών,
- ατομικές ή ομαδικές (ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες) συναντήσεις, τηλεφωνική επαφή, χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ημερολόγιο, Ιστολόγιο σχολείου,
- πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σεμινάρια, επιμορφώσεις, εθελοντικές δράσεις, σχολικές εορτές,
- συμμετοχή γονέων στη λήψη αποφάσεων που αφορούν εξωσχολικές δραστηριότητες,
- σχεδιασμό εξατομικευμένων παρεμβάσεων για αντιμετώπιση δυσκολιών μαθητών/μαθητριών (π.χ. βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης).

Στα οικονομικά του Συλλόγου Γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί.

## **10. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Το σχολείο καλλιεργεί στους μαθητές/μαθήτριες την αίσθηση της ευθύνης σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Οι καθαρές & συντηρημένες αίθουσες, ο αύλειος χώρος, η σχολική περιουσία αποτελούν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο θα καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου εθίζουν τους μαθητές/μαθήτριες στην απαξίωση των δημόσιων περιουσιών.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

## **11. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.ά.) οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες στη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι/νες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων.

Παρέχεται εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου επικαιροποιεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και τον «Εσωτερικό Κανονισμό



Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών». Το διδακτικό προσωπικό προγραμματίζει και υλοποιεί τις απαραίτητες ασκήσεις ετοιμότητας για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## 12. ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές & διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται από την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής Επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξή του.

Η Αν. Προϊσταμένη

του Νηπιαγωγείου

Χαρίκλεια Καλλιανίδου

Ο Σύλλογος διδασκόντων

Μαρινέλα-Μαρίνα Σεντουκά

Δέσποινα Κοζικοπούλου

Ο Σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων (Δ.Σ)

Ο Πρόεδρος

Ιωάννης Πατέρας

Τα μέλη

Κυριακή Παπαδοπούλου

Θεοδώρα Γεωργαντζά

Αναστασία Παπαγεωργίου

Κων/νος Πεκόπουλος

Η Σ.Ε.Ε

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου

Κωσταντίνος Κουρού

Η Εκπρόσωπος του Δήμου

Παρασκευή Γούτα