

ΘΕΜΑ: « Ασφάλεια Μαθητών»

Σχετ.: 1. Οι διατάξεις της παρ. 2 & 3 του άρθρου 18 Α, Β του Π.Δ. 79/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων».

2. Η παρ. Β. 1. «Έναρξη ημερησίου προγράμματος- προσέλευση μαθητών/τριών/αποχώρηση μαθητών/τριών- ασφάλεια μαθητών/τριών της εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα : «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» & η παρ. Α.9 «Επιτήρηση μαθητών/τριών- Ασφάλεια μαθητών/τριών/ Διαλείμματα» της εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ με θέμα : «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

3. Η με αριθμ. πρωτ. 176151/ΓΔ4/11-11-2019 του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.

4. Η υπ. αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 1340/Β'/16-10-2002).

5. Η με αριθμ. πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

6. Το έγγραφο της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Καβάλας με αριθμ. πρωτ. Φ.31.1./8461/20-11-2023.

Το σχολείο, ως χώρος παροχής εκπαίδευσης, κοινωνικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών, οφείλει να είναι ένας ασφαλής χώρος. Ως εκ τούτου, υπενθυμίζουμε στους/στις Διευθυντές/ριες και Προϊσταμένους/ες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας τα εξής:

- Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται **μετά τη λήξη των μαθημάτων** του υποχρεωτικού προγράμματος και **εντός του εργασιακού ωραρίου** των εκπαιδευτικών, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα.
- Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων **υλοποιούνται**

μετά το πέρας του ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

- Τυχόν περιστατικά που λαμβάνουν χώρα στις σχολικές μονάδες είναι επιτακτική ανάγκη να **αναφέρονται άμεσα** από τους Δ/ντες-ντριες και Προϊσταμένους/ες στην ΔΙΠΕ Καβάλας και στην Δ/ντρια Εκπαίδευσης (οποιαδήποτε ώρα πέραν του εργασιακού ωραρίου).
- Η αναίτια είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου **δεν επιτρέπεται**. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών. Θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για τον απαραίτητο αριθμό εφημερευόντων, ώστε **να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι των σχολικών μονάδων** από τους εφημερεύοντες. Η εφημερία είναι δυνατόν να αναλαμβάνεται από περισσότερους εκπαιδευτικούς την ίδια ημέρα εκ περιτροπής, αρκεί να εξασφαλίζεται **η συνεχής και αδιάλειπτη επιτήρηση και προστασία των μαθητών σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας**. Οι Δ/ντές-ντριες-Υποδιευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων φροντίζουν για την αναπλήρωση των εφημερευόντων όταν απαιτείται. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, **παρεμβαίνοντας και προληπτικά** προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Οι Δ/ντές/ντριες των σχολικών μονάδων είναι υπεύθυνοι/ες για την ορθή εφαρμογή και απαρέγκλιτη τήρηση των οδηγιών που αφορούν στις εφημερίες των εκπαιδευτικών.
- Αναφορικά με τα θέματα ενημέρωσης, καθώς και στις περιπτώσεις όπου τίθενται ερωτήματα, ζητούνται οδηγίες ή διευκρινήσεις ή ανακύπτουν ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης θα πρέπει να τηρείται **η ορθή διοικητική πρακτική αναφορικά με την τήρηση της ιεραρχίας**.