

2021-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ

4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4^ο 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Καβάλας	
	Διεύθυνση Α'/θμιαςΚαβάλας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521717

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φαίδρας 3 Καβάλα	
Τηλέφωνο	2510220460	Fax	2510220460
e-mail:	mail@4nip-kaval.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/4nipkaval/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Λαζαρίδου Σωτηρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Θεοδωρίδου Βικτώρια	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	Σελ.4
2. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο/Αποχώρηση.....	Σελ.5
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	Σελ.9
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	Σελ.9
5. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	Σελ.10
6. Συνεργασία σχολείου –Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων...	Σελ.13
7. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	Σελ.15
8. Άλλα θέματα.....	Σελ.15

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 4^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Εισαγωγή

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας.

Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών πέρα των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ). Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και την υποστήριξη της ολομέλειας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Έτσι, με τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών του σχολείου μας αποφασίσαμε να προχωρήσουμε στην καταγραφή ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου με την υπ αριθμόν 7/22-9-2021 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: το Νηπιαγωγείο, το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο και ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων.

Η σχολική μας μονάδα συστεγάζεται με το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Καβάλας, επί της οδού Φαίδρας 3, στον πρώτο όροφο του κτιρίου, με μία (1) αίθουσα διδασκαλίας. Για το σχολικό έτος 2021-2022, θα λειτουργήσει με ένα (1) Τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος στο οποίο φοιτούν παιδιά Α΄ ηλικίας (νήπια), καθώς

και Β' ηλικίας (προνήπια) και ένα (1) τμήμα Προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.

Υπηρετούν σ' αυτό δυο εκπαιδευτικοί (ΠΕ60), μία εκπαιδευτικός (ΠΕ06) και βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

1. Λαζαρίδου Σωτηρία προϊσταμένη, νηπιαγωγός
2. Τσεσμετζόγλου Ελένη, νηπιαγωγός
3. Θεοδωράκη Μάλαμα, εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας

Προσέλευση- Παραμονή στο σχολείο-Αποχώρηση

Λειτουργία του Σχολείου

1.Διδακτικό ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των θεματικών προσεγγίσεων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

2. Ωράριο Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου:

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
- Αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών του Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: 16:00
- Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των νηπίων, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των νηπίων και προνηπίων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο πραγματοποιείται από τις 8:15. Σύμφωνα με σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑ.ΙΘ και οδηγίες του ΕΟΔΥ για την λειτουργία των σχολείων λόγω COVID 19, οι συνοδοί και οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν μάσκα κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο, έχοντας διενεργήσει (με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων) αυτοδιαγνωστικό έλεγχο (self-test) υποχρεωτικά. Εξαιρούνται του μέτρου οι μαθητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τον εμβολιασμό τους, εφόσον ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα που συστήνεται ο εμβολιασμός, καθώς και αυτοί/ες με ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου εξαμήνου.

Ο υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα, προ Τρίτης και προ Παρασκευής και έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα και οι μαθητές/τριες προσέρχονται με την επίδειξη βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 5, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

- Τα νήπια δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη του εκπαιδευτικού προγράμματος χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι αυτό η νηπιαγωγός του τμήματος ή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά από το ωράριο λειτουργίας, ανήκει αποκλειστικά στον κηδεμόνα/γονέα. Οι γονείς/κηδεμόνες, είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Τα νήπια κατά την αποχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτα αν ο κηδεμόνας καθυστερήσει.
- Επίσης τα νήπια δεν παραδίδονται σε ανήλικους π.χ. μεγαλύτερα αδέρφια.
- Οι γονείς πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών καθώς κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα τους. Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να παραλάβει το παιδί του πριν από την λήξη του ωραρίου πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα την εκπαιδευτικό.
- Υπενθυμίζεται ότι η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γραπτή γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδακτικού Έτους 2020-2021

8.15-8.30 : Προσέλευση νηπίων

8.30-09.15: 1η διδακτική ώρα- 45', Ελεύθερο παιχνίδι, ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (Γωνιές)

9.15-10.00: 2η διδακτική ώρα – 45', Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Πρόγευμα

10.00 -10.45: Διάλειμμα

10.45-11.30: 3η διδακτική ώρα – 45', Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων

11.30-12.10: 4η διδακτική ώρα – 40', Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (Γωνιές)

12.10-12.45: 5η διδακτική ώρα – 35', Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός, Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας

12.45-13.00: Προετοιμασία για Αποχώρηση

13.00: Αποχώρηση

13:00-14:20: Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

14:20-15:00: Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ και ΑΠΣ

15:00-15:20: Διάλειμμα

15:20-16:00: Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση

15:45-16:00: Προετοιμασία για αποχώρηση

16:00: Αποχώρηση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εφαρμογή του παραπάνω προγράμματος είναι ελαστική, ως προς την χρονική περίοδο διεξαγωγής των δραστηριοτήτων, όσο και ως προς τον αριθμό τους, (αναδυόμενες ή προγραμματισμένες) και ιδιαίτερα την φετινή σχολική χρονιά, λόγω Covid-19.

Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

14.00 – 14.10: Προσέλευση νηπίων – Σύνδεση

14.10–14.40: (1η Διδακτική ώρα – 30΄) Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ – ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων

14.40 – 15.00: Διάλειμμα

15.00- 15.30: (2η Διδακτική ώρα – 30΄) Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων

15.30 - 15.50 : Διάλειμμα

15.50 – 16.20: (3η Διδακτική ώρα – 30΄) Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ. Ανατροφοδότηση- Αποχώρηση

Σχολικό πρόγραμμα

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου, ακολουθείται σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, με βάση τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής παιδείας, όσο και για την παροχή άρτιας εκπαίδευσης. Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών.

Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται διαθεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους. Κατά

την τρέχουσα σχολική χρονιά, το διάλειμμα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με το συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο, προκειμένου να βρίσκεται ένα μόνο τμήμα στην αυλή. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας επιβάλλεται: να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του νηπιαγωγείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, να συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων. Επιπλέον, φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής αλλά και τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Ακόμη, έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών:

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο και να ευαισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Είναι αναγκαίο, να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων στο σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο, οφείλουν να τηρούν τους κανόνες σχολικής ζωής, που έχουν συνδιαμορφώσει με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Ειδικότερα, καλούνται να σέβονται με τη συμπεριφορά τους τα μέλη της σχολικής κοινότητας, να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, να απευθύνονται στο προσωπικό του σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί, να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου, να διατηρούν καθαρούς τους σχολικούς χώρους, να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, να λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο. Ακόμη, σε

περίπτωση που γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς να ακολουθούν συγκεκριμένα βήματα διαχείρισης:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Ακόμη, είναι σημαντικό όταν συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου (όταν πραγματοποιούνται) να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς προσεκτικά και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Γιορτές / αργίες :

Κατά την φετινή σχολική χρονιά λόγω πανδημίας θα πραγματοποιηθούν εορταστικές εκδηλώσεις χωρίς την παρουσία γονέων

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.
Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων». (άρθρο 56 του Ν. 4653/2020 ΦΕΚ 12 Α' 24-1-2020). Επ' ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

- Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και χωρίς την παρουσία γονέων

Ειδικότερα:

- Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Τα νηπιαγωγεία δύνανται να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου
- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό, με συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων

Καινοτόμες πρακτικές

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ) και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, χώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Δράσεις και Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Κατά το σχολικό έτος 2021 -2022, το Νηπιαγωγείο μας θα συμμετέχει στην εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Ως κεντρικός στόχος του Σχεδίου Δράσης ορίζεται η εξοικείωση των νηπίων με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής), όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Σχέδιο Δράσης της Σχολικής Μονάδας. Επιπλέον, εισάγεται η αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, από εκπαιδευτικό αγγλικής γλώσσας, στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες των δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους δύο εκπαιδευτικούς.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2021-2022 συστήνεται η διοργάνωση επιλεκτικών εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων κατά τμήμα με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής και σε κάθε περίπτωση προσπάθεια για τη διασφάλιση της υγείας των μαθητών.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Πολιτική Χρήσης Διαδικτύου :

Τα νήπια ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το Νηπιαγωγείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες χρήσης των Η/Υ, οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή, απρόσκοπτη και ασφαλή χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου. Η χρήση του υπολογιστή υπολογίζεται να δρομολογηθεί στις τάξεις μας κατά τα μέσα της σχολικής χρονιάς.

Δανειστική Βιβλιοθήκη :

Η δανειστική βιβλιοθήκη κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Συγκεκριμένα, βοηθά τα παιδιά να καλλιεργήσουν μια καλή σχέση με το βιβλίο. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας. Καθώς είναι απαραίτητο κάποιο πρόσωπο της οικογένειας ασχοληθεί με την ανάγνωση και το σχολιασμό του βιβλίου.

Τα παιδιά καλούνται να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους κάθε Παρασκευή, το οποίο επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα έχει μελετηθεί με τη βοήθεια ενός ενήλικα.

Μαζί με τα βιβλία δίνεται προς συμπλήρωση ένα φύλλο εργασίας όπου τα ίδια τα παιδιά μόνα τους προσπαθούν να γράψουν το όνομα τους, τον τίτλο του βιβλίου που δανείστηκαν, την ημερομηνία και να ζωγραφίσουν ότι τους άρεσε από το βιβλίο. Τα βιβλία επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση των βιβλίων.

Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη στην E-class του σχολείου, προς αποφυγή διασποράς του Κορωναιού

Σχολική ιστοσελίδα

- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ).
- Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου .
- Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά υλικό σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Επειδή η σχολική επιτυχία αποτελεί προϊόν αλληλεπίδρασης των οικογενειακών αναπαραστάσεων και της σχολικής ζωής σε μια δεδομένη στιγμή, γίνεται φανερό πόσο άρρηκτα στενή είναι η σχέση της οικογένειας και του σχολείου. Λαμβάνοντας λοιπόν υπόψη ότι τα πρώτα βήματα του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον είναι η απαρχή για τη μετέπειτα ζωή του, θεωρούμε απαραίτητη την συνεργασία των γονέων καθ' όλη την διάρκεια φοίτησης του παιδιού, πάντοτε με άξονα την από κοινού παιδαγωγική φιλοσοφία.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Επιπλέον, πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την νηπιαγωγό της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Οφείλουν να προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο, και αντίστροφα, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η υποδοχή των μαθητών ξεκινά στις 8:15 για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και πραγματοποιείται από την κοινή είσοδο του Νηπιαγωγείου με το Δημοτικό Σχολείο.

- Μετά το πέρας προσέλευσης 8:30, η κεντρική είσοδος κλειδώνει (με ευθύνη της σχολικής τροχονόμου) για λόγους ασφαλείας των παιδιών.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση θα έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό του κάθε τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή τους και αποχωρούν άμεσα από το σχολικό περιβάλλον.
- Επιπλέον, φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή/τριας καλούνται, από την προϊσταμένη, άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να του παρασχεθεί η βοήθεια που είναι απαραίτητη για την κατάσταση του
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. στο τηλέφωνο επικοινωνίας (2510220460)
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του 4ου Δημοτικού Σχολείου Καβάλας και την Προϊσταμένη του 4ου Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας

Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού καθαριότητας, θα ζητηθεί η συνδρομή του Συλλόγου Γονέων.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συνεδριάζει με όσα μέλη του είναι παρόντα, λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή και Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός Μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών Εντός Σχολικού Ωραρίου :

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας μαθητή/τριας ή η προσκόμιση άλλου στοιχείου, όπου φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Οι γονείς που για οποιουδήποτε λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας. Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν φαρμακευτική αγωγή σύμφωνα με τη νομοθεσία και δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή - Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

Πρόγευμα και Γεύμα:

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα και χωρίς ροδάκια), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του.

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος κατά την ώρα του δεκατιανού γεύματος, περίπου 09:45 – 10:05 καθώς και του μεσημεριανού γεύματος, στο προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα

Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια :

Επιτρέπονται μόνο τα ατομικά συσκευασμένα κεράσματα για τα γενέθλια και τις γιορτές τα οποία μπαίνουν στη τσάντα των παιδιών.

Ενδυμασία –αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά πρέπει:

- Να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά για να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες και στην ετικέτα να αναγράφεται το όνομά τους.
 - Να γίνεται καθημερινή σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες.
 - Η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος
 - Να μην φορούν κοσμήματα αξίας π.χ. χρυσαφικά, βραχιολάκια, σκουλαρίκια κλπ
 - Να μην φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.
 - Να γίνεται καθημερινά έλεγχος στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να ακολουθούνται οι οδηγίες του παιδίατρου για προληπτική κάλυψη.
- Τέλος, η σωστή χρήση της τουαλέτας από το νήπιο/προνήπιο είναι αυτονόητη για αυτή την ηλικία.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση κινδύνου, ιδιαίτερα λόγω ακραίων φυσικών φαινομένων, το σχολείο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκπονηθεί και δοκιμαστεί κατά τις ασκήσεις που πραγματοποιούνται για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών, μαζί το 4^ο Δημοτικό Σχολείο

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος οι νηπιαγωγοί εφαρμόζουν τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη .

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

Η νηπιαγωγός του τμήματος βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ Η ΗΡΕΜΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας. Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Η νηπιαγωγός επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα και παραδίδει τα παιδιά στους γονείς/κηδεμόνες

Σε περιόδους πανδημίας και ακραίων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς οφείλουν να συμμορφώνονται ρητά με τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων

και υπηρεσιών όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ κ. α, για την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Το Νηπιαγωγείο μας, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, κατόπιν συζήτησης του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ αριθμόν πράξη 7/22-9-2021 και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Καβάλα, Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ

Εγκρίνεται		
Συντονιστής/Συντονίστρια Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Εκπαιδευτικού	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:		Ημερομηνία: