


2024-25

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 4^ο Διθέσιο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9130142

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Καρπενήσι		Αθανασίου Καρπενησιώτη 103	
Τηλέφωνο	22370-23611	Fax	22370-23274
e-mail:	mail@4nip-karpen.eyr.sch.gr	blog	blogs.sch.gr/4nipkarpen/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κορέντζελου Ασπασία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσάκνης Ιωάννης	

Περιεχόμενα.....	3
Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου	7
I. Διδακτικό ωράριο	8
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	9
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	11
IV. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	12
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	13
I. Φοίτηση	13
II. Σχολικοί χώροι-ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
III. Διάλειμμα	15
IV. Σχολικό πρόγραμμα	15
V. Διακοπές-αργίες-σχολικές εκδηλώσεις.....	15
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	17
Η Προϊσταμένη	17
Οι εκπαιδευτικοί	18
Καθήκοντα κ' υποχρεώσεις του κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών	19
Οι μαθητές/μαθήτριες	22
Γονείς κ' κηδεμόνες	23
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	23
VIII Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	24
IX Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	25
4. Άλλα θέματα	27

I. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	27
II. Δεκατιανό-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα	27
III. Προσωπικά δεδομένα	29
IV. Εξωσχολικά αντικείμενα	29
V. Γενέθλια-ονομαστική εορτή	29
VI. Εκκλησιασμός.....	29
VII. Έκτακτες ανάγκες (Σεισμός – Χιονόπτωση)	29
VIII. Επικοινωνία με το σχολείο	30
IX. Διευθυντής – Σύμβουλοι Εκπαίδευσης.....	30
IX. Ψηφιακά εργαλεία κ' εφαρμογές	30
α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	30
β. Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχ. βίας κ' του εκφοβισμού	31
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	31
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	31
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	31
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	32
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	33
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	33
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	33
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	33
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών	35
7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	36
Πηγές	37

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Καρπενησίου

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Καρπενησίου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Καρπενησίου.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 Βοιωτίας-Ευρυτανίας κα Σολάκη Κυριακή που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης Ευρυτανίας κο Σταυρόπουλο Βασίλειο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου αμέσως μετά την έγκριση αυτού με την έναρξη του σχολικού έτους (ΦΕΚ 491/9-2-2021). Υ. Α. Αρ. 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 4^ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου είναι το νεότερο Νηπιαγωγείο του Καρπενησίου που ιδρύθηκε το 1978 (ΦΕΚ 136/30-8-1978 τ.Β ') και λειτούργησε ως 1/θέσιο.

Επί δέκα χρόνια στεγαζόταν σε ένα λυόμενο κτίριο που υπήρχε στο πάρκο που είναι πιο πάνω από το σχολείο μας, επί της Αθ. Καρπενησιώτη. Το κτίριο που στεγάζεται σήμερα κατασκευάστηκε το 1988 (Αρ. οικ. άδ. 121/1988). Μεταστεγάστηκε σ' αυτό την ίδια χρονιά.

Το 1991 η οργανικότητά του έγινε 2/θέσιο (ΦΕΚ 79 ΤΑ' 30-05-1991) και έτσι λειτουργεί ως σήμερα.

Για σαράντα δύο χρόνια φιλοξενεί ακούραστα με σκοπό την εκπαίδευση των μικρών μαθητών στη γνώση και αρετή.

Το σχολείο μας φέτος, μετά από δύο σχολικές χρονιές που λειτούργησε ως μονοθέσιο, επέστρεψε στη λειτουργικότητά του ως διθέσιο.

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το Νηπιαγωγείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η ασφάλεια των μαθητών.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές-μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς

συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Σχολικό Έτος - Έναρξη /Λήξη μαθημάτων

- Το Σχολικό Έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.
- Το Διδακτικό Έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στους μαθητές/τριες. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο η Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Για τη φετινή χρονιά η έναρξη έγινε την Τετάρτη 11 Σεπτεμβρίου και η λήξη θα γίνει την Παρασκευή 13 Ιουνίου 2025.

Σχολική Μονάδα

Στο 4ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργούν δύο (2) πρωινά τμήματα του υποχρεωτικού προγράμματος και ένα (1) τμήμα του προαιρετικού-ολοήμερου προγράμματος. Ο αριθμός των εγγραφέντων νηπίων-προνηπίων ήταν με τη λήξη του προηγούμενου σχ. έτους 2023-24 είκοσι πέντε (25) - 9 νήπια και 16 προνήπια. Με την έναρξη του νέου σχ. έτους 2024-25 έγιναν οι μετεγγραφές δύο (2) προνηπίων κ' ενός (1) νηπίου προς το σχολείο μας. Έτσι τώρα έχουμε είκοσι οκτώ (28) παιδιά - 10 νήπια και 18 προνήπια.

Πέντε (5) παιδιά που μένουν εκτός της πόλεως του Καρπενησίου (3 στον Άγιο Νικόλαο και 2 στο Μικρό Χωριό) μεταφέρονται τα μεν τρία πρώτα με λεωφορείο τα δε άλλα δύο με ταξί, όλα μισθωμένα από την Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

Υπηρετούν σε αυτό πέντε εκπαιδευτικοί: τρεις Νηπιαγωγοί ΠΕ60-Κορέντζελου Ασπασία, Πινακά Πηνελόπη κ' Σταθάκη Παρασκευή, και δύο της Αγγλικής Φιλολογίας ΠΕ06-Καλύβα Σταυρούλα Σοφία κ' Τσιαμισιούρη

Μαρία, μία ΕΕΠ/ΠΕ25 Σχολική Νοσηλεύτρια-Σταματιάδη Ελπινίκη καθώς και δύο άτομα σαν βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστριες: Καρανίκα Βασιλική κ' Κοντογεώργου Βασιλική.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).
- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45' - 8:00'**

Σημείωση: Πρόωρη υποδοχή γίνεται και σε 3 παιδιά που δεν παρακολουθούν το προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα, αλλά μεταφέρονται προς και από το σχολείο με ταξί κ' λεωφορείο μαζί με μαθητές άλλων σχολείων και άλλων βαθμίδων.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8:15' - 8:30'**.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00'**

Προαιρετικό Ολόημερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: **13:00'**.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: **16:00'**.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Όμως για το τρέχον σχολικό έτος τρία (3) παιδιά παραμένουν στο τμήμα του προαιρετικού ολόημερου προγράμματος και αποχωρούν στις 13:20' κ' 13:30' γιατί μεταφέρονται με ταξί κ' με λεωφορείο αντίστοιχα μαζί με μαθητές άλλων σχολείων και άλλων βαθμίδων.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το

σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 7:45' - 8:00' κ' 8:15' - 8:30'.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι ενήλικες (γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί-οδηγοί των ταξί κ' λεωφορείου) που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέσα στον αύλειο χώρο του σχολείου, παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου στις εκπαιδευτικούς και αποχωρούν χωρίς καθυστερήσεις.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί-οδηγοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Νηπιαγωγείου ανοίγει στις 7:45'-8:00' κ' στις 8:15' και τόσο η είσοδος του Νηπιαγωγείου, όσο και η είσοδος του αύλειου χώρου κλειδώνουν στις 8:30' ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Καθυστερημένη προσέλευση παιδιού επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις προγραμματισμένων ιατρικών εξετάσεων και εκκλησιασμού την ημέρα της ονομαστικής του εορτής, αφού έχει ενημερωθεί το σχολείο από την προηγούμενη ημέρα.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (παρ 1 του με Αρ.Πρωτ.184795/Δ1/30-10-2017 εγγράφου του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Διευκρινίσεις λειτουργίας σχολικών μονάδων»).

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια έρθει στο νηπιαγωγείο μετά τις 8:30' (για σοβαρούς λόγους οι οποίοι έχουν αναφερθεί στη Διεύθυνση του νηπιαγωγείου) υπάρχει στην αυλόπορτα του σχολείου το τηλέφωνο του νηπιαγωγείου. Ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνεί με τις εκπαιδευτικούς και η εκπαιδευτικός του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια αναλαμβάνει να μεταβεί στην αυλόπορτα και να παραλάβει το

παιδί. Η εκπαιδευτικός που μένει στο σχολείο αναλαμβάνει στο διάστημα αυτό να επιτηρεί τα παιδιά και του άλλου τμήματος μέχρι να επιστρέψει η εκπαιδευτικός με το παιδί.

Η αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο γίνεται στις **13:00'** για τους/τις μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Προγράμματος και **16:00'** για τους/τις μαθητές/τριες του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες που δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πρόκειται να παραληφθεί από άλλο πρόσωπο, πέρα από τους δηλωθέντες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο νωρίτερα από την ώρα της αποχώρησης.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια-αδιαθεσία-ατύχημα), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως υπογράψει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Σε άλλη περίπτωση έκτακτης πρόωρης αποχώρησης όπου συντρέχει σοβαρός οικογενειακός λόγος ο γονέας/κηδεμόνας θα παραλάβει το παιδί υπογράφοντας την σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι αποχώρησης (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109).

Δόθηκαν οδηγίες στους γονείς/κηδεμόνες, στην πρώτη ενημερωτική συνάντηση που έγινε μετά τον αγιασμό, για την ώρα και τον τρόπο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών και συστήθηκε η άμεση έξοδος τους από τον αύλειο χώρο του σχολείου μετά την παράδοση ή παραλαβή των παιδιών.

Τονίστηκε να φροντίζουν να μην υπάρχει καθυστερημένη προσέλευση, γιατί διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου (για τους λόγους που αναφέρθηκαν παραπάνω).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Μετά την παραλαβή των παιδιών βγαίνουν αμέσως από το προαύλιο του σχολείου, γιατί διαφορετικά εμποδίζονται οι δραστηριότητες του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Μαθητές ή μαθήτριες τους οποίους οι υπεύθυνοι για την αποχώρησή τους δεν έχουν έρθει να τους παραλάβουν μετά τη λήξη του ωραρίου **13:00'** ή **16:00'** η εκπαιδευτικός τους αναλαμβάνει να επικοινωνήσει μαζί τους τηλεφωνικά και να τους ενημερώσει.

Όταν κάποιος γονέας/κηδεμόνας καθυστερεί συστηματικά ενημερώνεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για την παρακώληση του προγράμματος.

Κάθε εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τα παιδιά του τμήματός της στην είσοδο του σχολείου και αφού κρεμάσουν τα μπουφάν τους στις προβλεπόμενες θέσεις-κρεμάστρες με το ονοματεπώνυμό τους που βρίσκονται στο διάδρομο μπαίνουν κατευθείαν στις αίθουσες και τακτοποιούν τις τσάντες σε έπιπλο με θήκες.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα μπαίνοντας στο σχολείο τοποθετούν το μεσημεριανό φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στο διάδρομο. Οι γονείς έχουν σε ξεχωριστό τσαντάκι το μεσημεριανό γεύμα που το ετοιμάζουν από το σπίτι, καθώς και το κουτάλι ή το πιρούνι και το ψωμί. Στο διάδρομο υπάρχει ακόμη μία ντουλάπα με ράφια όπου τοποθετείται μέσα σε ατομική τσάντα μία αλλαξιά ρούχων του κάθε παιδιού για κάθε περίπτωση που θα χρειαστεί να αλλάξει.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

Συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκουσών και υποβάλλεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του τρέχοντος σχ. έτους 2024-2025 είναι το ακόλουθο:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
07:45' – 08:30'	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητών-μαθητριών (Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα)
08:15' - 08:30'	15'	Υποδοχή μαθητών-μαθητριών
08:30' - 09:15'	45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15' - 10:00'	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά (Πέμπτη-1 ^ο τμήμα κ΄ Παρασκευή-2 ^ο τμήμα) πρόγευμα.
10:00' - 10:45'	45'	Διάλειμμα

10:45' - 11:30'	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά (Τρίτη-2 ^ο τμήμα)
11:30' - 12:10'	40'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10' - 12:45'	35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά (Τρίτη-1 ^ο τμήμα), Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45' - 13:00'	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00'		Αποχώρηση
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00' - 14:20'	40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20' - 15:00'	40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση
15:00' - 15:20'	20'	Διάλειμμα
15:20' - 16:00'	40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45' - 16:00'	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση.
16:00'		Αποχώρηση

IV. Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

Η Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση πραγματοποιείται σε περίπτωση που αναστέλλεται η δια ζώσης λειτουργία του Νηπιαγωγείου π.χ. λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών. Στη σύγχρονη Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση το

Ωρολόγιο Πρόγραμμα έχει τρεις (3) διδακτικές ώρες. Κάθε διδακτική ώρα διαρκεί τριάντα (30') λεπτά με ενδιάμεσα 20 λεπτά διαλείμματα.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και την ψηφιακή πλατφόρμα Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη Webex ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (URL) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής [https://minedu-primary.webex.com/meet/....](https://minedu-primary.webex.com/meet/...)

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ, (παρ. 1 άρθρο 13 ΠΔ 79/2017 Α'109). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Αν οι απουσίες του μαθητή/τριας του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η Βεβαίωση Φοίτησης για την εγγραφή του στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.

Αν ο μαθητής/τρια έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, αυτό δηλώνεται κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της εγγραφής στο Νηπιαγωγείο. Αν προκύψει κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί κ' η σχολική νοσηλεύτρια.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από το προσωπικό του σχολείου όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.). Αν ο μαθητής/τρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή επιτρέπεται στο γονέα/κηδεμόνα να εισέλθει στο σχολείο ώστε να χορηγήσει το φάρμακο.

Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τη Σχολική Νοσηλεύτρια και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού. Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους στο σχολείο παιχνίδια (π.χ. μπάλες, αυτοκίνητα, κούκλες, λούτρινα κλπ.) ή άλλου είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητά τους.

II. Σχολικοί χώροι - Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο παραμένουμε και εργαζόμαστε μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς και φροντίζουμε για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Φθορές ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη

της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. (Αριθμ. 1^{ης} Απόφασης 109697/ΓΔ4 - ΦΕΚ 5387/26-09-2024).

III. Διάλειμμα

Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν βγαίνουμε στην αυλή του Νηπιαγωγείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σε εξωτερικό χώρο δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στο διάδρομο του σχολείου.

Επίσης κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες τα παιδιά κάνουν το διάλειμμά τους στο διάδρομο του Νηπιαγωγείου. Εκεί υπάρχουν παιδαγωγικά παιχνίδια και υλικό για κατασκευές.

Η επιτήρηση των μαθητών/τριών στο διάλειμμα γίνεται από τις εκπαιδευτικούς τους σύμφωνα με την παρ.14 του 2ου θέματος της υπ. αρ. Πράξης 6η /6-09-2024 του Συλλόγου Διδασκουσών "Θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας για το τρέχον σχ. έτος 2024 -25" και τη σχολική νοσηλεύτρια.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς τους.

Την ώρα που γίνεται το διάλειμμα οι υπεύθυνες καθαριότητας φροντίζουν για την καθαριότητα και τον αερισμό των τάξεων.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

1. Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί βάσει της παρ.1 άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017 τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,

β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)

δ) την Καθαρά Δευτέρα,

ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),

στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

η) την 1η Μαΐου,

θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,

ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και

ια) στις 23 Σεπτεμβρίου, ημέρα της εορτής του Αγίου Νικολάου του Καρπενησιώτη, Πολιούχου της πόλης μας.

2. Εορταστικές εκδηλώσεις, βάσει της παρ. 2 άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017, στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 23 Δεκεμβρίου για τα Χριστούγεννα και την Πρωτοχρονιά,

ε) στις 15 Ιουνίου για τη λήξη της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που η μέρα αυτή είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις γίνονται σε προηγούμενη ημερομηνία.

3. Τα μαθήματα της παρ. 6 άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017 δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκουσών ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου.

4. Οι εορταστικές εκδηλώσεις, εθνικές ή θρησκευτικές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην υλοποίηση του σχολικού έργου γι' αυτό καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές οι μαθητές/τριες εάν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, της 17^{ης} Νοεμβρίου την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα τη Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12)).

5. Οι παραπάνω εορταστικές εκδηλώσεις, θα γίνονται στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολικού συγκροτήματος. Στις 27 Οκτωβρίου και στις 17 Νοεμβρίου μόνο με την συμμετοχή του συνόλου των μαθητών/τριών του σχολείου και του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού, ενώ στις 23 Δεκεμβρίου, στις 24 Μαρτίου και στις 15 Ιουνίου με την παρουσία κοινού (γονέων/κηδεμόνων και συγγενών).

6. Σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν υλοποιείται το Ολοήμερο πρόγραμμα).

7. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν υλοποιείται το Ολοήμερο πρόγραμμα).

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκουσών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για την συνεχή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών οργανώνοντας ενδοσχολικές επιμορφώσεις σε θέματα παιδαγωγικά και επιστημονικά που άπτονται στα ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου (άρθρο 95 του ν. 4823/2021 - Α'136)

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται από το Φύλλο Γνωριμίας που συμπληρώνουν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για τυχόν προβλήματα υγείας ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και

συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής καθώς και με το ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις του κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών

Ο Σχολικός Νοσηλευτής υποστηρίζει μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που φοιτούν σε σχολεία γενικής εκπαίδευσης και για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης δημοσίου νοσοκομείου. Ο Σχολικός Νοσηλευτής τοποθετείται με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης στη σχολική μονάδα και υποστηρίζει το σύνολο των μαθητών για τους οποίους έχει εκδοθεί η ως άνω απόφαση έγκρισης και φοιτούν σε αυτήν. Η άσκηση των καθηκόντων του δύναται να επεκτείνεται και σε μαθητές με έγκριση υποστήριξης συστεγαζόμενων σχολείων με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα ο Σχολικός Νοσηλευτής:

1. Υποστηρίζει τους μαθητές, για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής, όπως περιπάτους, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές και σε κάθε είδους εκδήλωση που οργανώνει το σχολείο. Σε καμία περίπτωση ο Σχολικός Νοσηλευτής δεν υποκαθιστά την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του μαθητή.

2. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του συνεργάζεται με τους γονείς των υποστηριζόμενων μαθητών και τους θεράποντες ιατρούς προκειμένου να ενημερωθεί και να λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες για να καταρτίσει το ιστορικό τους, να λάβει οδηγίες για τη φαρμακευτική αγωγή τους όπως και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία που αφορά την υποστήριξή τους.

3. Χορηγεί την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή μετά τις έγγραφες οδηγίες των θεράποντων ιατρών και την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων ή των εχόντων τη γονική μέριμνα των μαθητών.
4. Δεσμεύεται στην εκτέλεση καθηκόντων που ορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της «Άδειας άσκησης επαγγέλματος» του κλάδου τους.
5. Ακολουθεί συγκεκριμένο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζει σε συνεργασία με την προϊσταμένη του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των μαθητών, τις οδηγίες των θεράποντων ιατρών και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα των μαθητών.
6. Διαμορφώνει σχέδιο επείγουσας παρέμβασης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες των υποστηριζόμενων μαθητών. Σε συνεργασία με την προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει και δίνει κατάλληλες οδηγίες στο προσωπικό του σχολείου προκειμένου να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στη λήψη μέτρων πρώτων βοηθειών για την αντιμετώπιση έκτακτου περιστατικού, ακόμα και στην περίπτωση απουσίας του από τη σχολική μονάδα.
7. Προτείνει τη λήψη των απαραίτητων μέτρων σε σχέση με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας ή απαραίτητων τεχνικών παρεμβάσεων ή επιβεβλημένων συνθηκών υγιεινής που αφορούν την προστασία των μαθητών.
8. Σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, ενημερώνει τους μαθητές των τάξεων, με κατάλληλο τρόπο και εποπτικό υλικό ανάλογα με την ηλικία των μαθητών, προκειμένου να είναι προετοιμασμένοι για την αντιμετώπιση έκτακτου περιστατικού που πιθανόν να συμβεί εντός της αίθουσας ή του προαύλιου χώρου ή σε δραστηριότητα εκτός σχολικού χώρου, με στόχο την αποφυγή καταστάσεων πανικού, τη διατήρηση της ψυχραιμίας και την ενημέρωση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
9. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των καθηκόντων του τηρεί απαρέγκλιτα το απόρρητο όπως ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
10. Για κάθε υποστηριζόμενο μαθητή τηρείται ατομικός φάκελος και φροντίζει για την ενημέρωση αυτού με το ιατρικό ιστορικό του μαθητή, τις έγγραφες ενημερώσεις ή οδηγίες που έχει λάβει από τους γονείς ή κηδεμόνες και τους θεράποντες ιατρούς, το υποστηρικτικό πρόγραμμα του μαθητή, το σχέδιο επείγουσας παρέμβασης και αντιμετώπισης και καταχωρεί, παρατηρήσεις, καταγραφές συμβάντων, κ.α. Οι ατομικοί φάκελοι φυλάσσονται σε ασφαλές σημείο στο γραφείο της προϊσταμένης ή του Συλλόγου Διδασκουσών του σχολείου.
11. Σε συνεργασία με την προϊσταμένη του σχολείου, ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς ή κηδεμόνες των υποστηριζόμενων μαθητών για θέματα της αρμοδιότητάς του και εφόσον χρειάζεται συνεργάζεται με τον θεράποντα ιατρό για ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της σχολικής ζωής και σχετίζονται με την υγεία του μαθητή.

12. Συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας για την καλύτερη ένταξη του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον.
13. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η μεταφορά του μαθητή σε νοσηλευτικό ίδρυμα συνοδεύει το μαθητή και παραμένει σε αυτό μέχρι την άφιξη του γονέα του κηδεμόνα και μεριμνά για την πλήρη ενημέρωσή τους.
14. Συμμετέχει ισότιμα στο Σύλλογο Διδασκουσών της σχολικής μονάδας που υπηρετεί και λαμβάνει μέρος στις δραστηριότητές του, διατυπώνοντας απόψεις για θέματα που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του ή είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και λαμβάνει μέρος στις αποφάσεις.
15. Αναλαμβάνει καθήκοντα που ανατίθενται, από τα όργανα διοίκησης του σχολείου, που σχετίζονται με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, όταν τα καθήκοντά του το επιτρέπουν, στο πλαίσιο της ισότιμης συμμετοχής του με τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
16. Κατά την ώρα των διαλειμμάτων εποπτεύει τους υποστηριζόμενους μαθητές, ενώ συνεργάζεται με τους εφημερεύοντες για πιθανές προσαρμογές προς διευκόλυνση των μαθητών, όταν αυτές κρίνονται απαραίτητες.
17. Σε περίπτωση βραχυχρόνιας απουσίας των υποστηριζόμενων μαθητών από οποιαδήποτε δραστηριότητα του σχολικού προγράμματος, προσέρχεται κανονικά στη σχολική μονάδα και ασκεί καθήκοντα που προβλέπονται ή αναλαμβάνει εργασίες που τα όργανα διοίκησης του σχολείου δύνανται να αναθέσουν, είτε εντός του σχολικού χώρου είτε εκτός αυτού σε προγραμματισμένη δραστηριότητα του σχολείου. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας των υποστηριζόμενων μαθητών με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. τοποθετείται για την άσκηση των καθηκόντων σε άλλη σχολική μονάδα για την υποστήριξη μαθητή/ών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για τον/τους οποίο/ους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης.
18. Επιπλέον των κύριων καθηκόντων του που σχετίζονται με την κάλυψη των αναγκών των υποστηριζόμενων μαθητών: α) παρέχει πρώτες βοήθειες σε όλους τους μαθητές της σχολικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη και το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.6/304/75662/Γ1/15-5-2014 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 296), β) φροντίζει για τη διαμόρφωση του φαρμακείου του σχολείου, γ) ενημερώνει και συμβουλεύει εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς για θέματα υγείας, για την προστασία του σχολείου από ιογενείς καταστάσεις, εποχιακές λοιμώξεις και επιδημίες όπως και για την αποφυγή μεταδιδόμενων νοσημάτων, δ) συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας, ε) διοργανώνει σεμινάρια παροχής πρώτων βοηθειών στο προσωπικό του σχολείου, με πιστοποιημένους εκπαιδευτές, στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης, στ) σε συνεννόηση με το διευθυντή του σχολείου αναλαμβάνει την επικοινωνία με τις υγειονομικές υπηρεσίες σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και ζ) συνεργάζεται με την προϊσταμένη του σχολείου για την

παρακολούθηση και τον έλεγχο της υγιεινής του σχολικού περιβάλλοντος (αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι, κυλικείο, κ.α.), και συνιστά τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των μαθητών.

19. Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο του υποστηρικτικού έργου του σχολικού νοσηλευτή καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το ωράριο του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και σε καμία περίπτωση ο χρόνος παραμονής του στη σχολική μονάδα δεν μπορεί να είναι α) μικρότερος του διδακτικού ωραρίου των υποστηριζόμενων μαθητών και β) μεγαλύτερος του εργασιακού ωραρίου των τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως: α) η συγκέντρωση καπακιών από μπουκάλια νερού και συσκευασίες γάλακτος, τα οποία στη συνέχεια προωθούνται μέσω ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ σε συλλόγους παραπληγικών, όπου αξιοποιούνται για την αγορά αμαξιδίων για άτομα με κινητικά προβλήματα και β) η συγκέντρωση άδειων μπαταριών και η προώθησή τους σε εργοστάσιο ανακύκλωσης μπαταριών.

- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το Σχολείο στα πλαίσια των καινοτόμων προγραμμάτων τηρώντας πιστά τους κανόνες που έχουν συμφωνηθεί και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση το συνοδό του/της μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία και προτίθεται να τον παραλάβει πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί εγγράφως άμεσα από τον γονέα που έχει την κηδεμονία.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Νηπιαγωγείου.
- Μπορούν να επικοινωνούν με το Νηπιαγωγείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τις εκπαιδευτικούς ή την Προϊσταμένη.
- Κανένας ενήλικας (γονέας/κηδεμόνας) δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του Νηπιαγωγείου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση,

λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο ακολουθούνται τα παρακάτω:

Αρχικά μιλάμε με το παιδί που έχει εκδηλώσει την αποκλίνουσα συμπεριφορά και το ακούμε προσεκτικά τι έχει να μας πει. Έπειτα, συζητάμε με τα υπόλοιπα παιδιά της ομάδας για τη συγκεκριμένη συμπεριφορά, ακούγοντας την άποψη και των άλλων παιδιών. Προσπαθούμε να μη στιγματίσουμε το παιδί και να το κάνουμε να νιώσει άβολα. Θυμίζουμε τους κανόνες της τάξης μας, στους οποίους είχαμε συμφωνήσει όλοι στην αρχή της χρονιάς. Τέλος, ενημερώνονται οι γονείς του παιδιού. Την ώρα της αποχώρησης και εφόσον έχουν αποχωρήσει όλα τα παιδιά, συζητάμε με το γονέα του παιδιού το περιστατικό. Αν δεν μπορεί να παραμείνει ο γονέας κλίνουμε ένα ραντεβού για κάποια άλλη μέρα. Ζητάμε αν γίνεται στο προγραμματισμένο ραντεβού να παρευρίσκονται και οι δύο γονείς.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο:

Οι εκπαιδευτικοί

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.

- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών/τριών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε σε κάποιον εκπαιδευτικό.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

ΙΧ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Την τρέχουσα σχ. χρονιά 2024-25:

α. Θα συνεχιστεί, σύμφωνα με την, με αριθ. πρωτ.Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3311Β/26-07-2021, Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου», η Αγγλική γλώσσα στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Οι Δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και

συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Οι Δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, καταμεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα (1^ο τμήμα Τρίτη και Πέμπτη, 2^ο τμήμα Τρίτη και Παρασκευή) κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με την εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της Νηπιαγωγού.

Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην ολιστική προσέγγιση της μάθησης- ότι δηλαδή τα παιδιά σε αυτή την ηλικία μαθαίνουν ευκολότερα κάτι σαν σύνολο παρά αποσπασματικά - και πραγματοποιείται μέσω δημιουργικών δραστηριοτήτων με παιγνιώδη μορφή και χωρίς την παρουσία γραπτού λόγου. Οι θεματικές ενότητες με τις οποίες ασχολούμαστε επιλέγονται με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου και οι δραστηριότητες προσαρμόζονται στα πρωτόκολλα που εφαρμόζονται λόγω της πανδημίας.

β. Επίσης συνεχίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) και με τις αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. κ'94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων» σε όλους τους. Στο πλαίσιο του ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιότητων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, καταμεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων οργανώνουν, συντονίζουν και διδάσκουν οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ60 Νηπιαγωγών.

Οι 4 θεματικοί άξονες των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι οι εξής:

1. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ (Ανθρώπινα Δικαιώματα), (Οκτώβριος-Νοέμβριος 2024) με τίτλο **«Αλληλοσεβασμός στο Νηπιαγωγείο»**.
2. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ (Υγεία: διατροφή – αυτομέριμνα, οδική ασφάλεια), (Δεκέμβριος 2024-Ιανουάριος 2025) με τίτλο **«Μες το σπίτι ας προσέχω, ατυχήματα μην έχω»**.
3. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Οικολογία – Παγκόσμια & Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά), (Φεβρουάριος-Μάρτιος 2025) με τίτλο **«Σεισμός κ' τώρα τι κάνω;»**.
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ (STEM), (Απρίλιος-Μάιος 2025) με τίτλο **«Οι μικροί εξερευνητές»**.

γ. Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων

Φέτος στο σχολείο μας θα υλοποιήσουμε, στα πλαίσια των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων, ένα Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

δ. Δανειστική Βιβλιοθήκη

Μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων στο Νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει Δανειστική Βιβλιοθήκη. Οι μαθητές/τριες κάθε Παρασκευή θα δανείζονται ένα βιβλίο (από τα βιβλία που θα φέρουν τα παιδιά από τη βιβλιοθήκη τους) και θα το επιστρέφουν τη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν θα επιστρέφει το βιβλίο δεν θα μπορεί να δανειστεί άλλο. Τα παιδιά θα διαβάζουν μαζί με τους γονείς τους το βιβλίο που παίρνουν, θα συμπληρώνουν ένα ανοικτό φύλλο εργασίας (αντιγραφή τίτλου, γραφή του ονόματός τους, ζωγραφική της αγαπημένης τους εικόνας) και θα παρουσιάζουν τη δουλειά τους στην ολομέλεια της τάξης. Εκτός από την επαφή με την ανάγνωση και τη γραφή τα παιδιά μαθαίνουν να σέβονται τα βιβλία.

4. Άλλα θέματα

I. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς.

II. Δεκατιανό-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Στην τσάντα του το κάθε παιδί έχει το δεκατιανό του φαγητό, ένα ποτήρι ή παγουρίνο, μία μικρή πετσέτα και χαρτομάντηλα.

Προτείνονται για δεκατιανό των παιδιών: φρούτα εποχής, ψωμί με τυρί ή μέλι, δημητριακά, πίτες, κέικ, γιαούρτι, αυγά, τوست, σάντουιτς. Συνιστάται η αποφυγή της κατανάλωσης ανθυγιεινών τροφών.

Το δεκατιανό και το μεσημεριανό γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο τρώνε μόνα τους. Η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική και με σκοπό να οδηγηθούν σε αυτονομία. Για αυτό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένα στο άνοιγμα και το κλείσιμο του φαγητοδοχείου και του παγουρίνου, στο δίπλωμα της πετσέτας και στην χρήση κουταλιού και πιρουниού. Οι νηπιαγωγοί τόσο του υποχρεωτικού ωραρίου όσο και του ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις

απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η λήψη του μεσημεριανού γεύματος γίνεται στην 3^η αίθουσα του Νηπιαγωγείου, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει ψυγείο όπου διατηρούνται τα φαγητά των παιδιών και ηλεκτρική κουζίνα όπου η εκπαιδευτικός του ολοήμερου προγράμματος ζεσταίνει τα φαγητά. Η ώρα του φαγητού – χαλάρωσης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και η υπεύθυνη εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών-μαθητριών.

Συνιστάται η χρήση ανοξείδωτων σκευών, στα οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των παιδιών, για να μπορούν να ζεσταίνονται με ασφάλεια και αυστηρά ατομικών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους πριν το φαγητό.

Πριν από τα γεύματα, δεκατιανό και μεσημεριανό, η υπεύθυνη καθαρότητας καθαρίζει με επιμέλεια τα τραπέζια.

Στην ίδια αίθουσα (την 3^η) γίνεται και η χαλάρωση/ύπνος των νηπίων που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Εκεί υπάρχει έπιπλο με ράφια όπου τοποθετούνται τα ατομικά τους παπλώματα-κουβέρτες-σεντόνια-μαξιλάρια. Στην αίθουσα αυτή υπάρχουν ατομικά στρώματα που χρησιμοποιούν τα παιδιά για να ξαπλώσουν και να ξεκουραστούν ή να κοιμηθούν.

Οι μαθητές/τριες ερχόμενοι στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες. Φυσικά κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης, τη δική του ιδιοσυγκρασία.

Οι γονείς λαμβάνοντας υπόψη την προσωπικότητα και τις ανάγκες των παιδιών τους, είναι σημαντικό να δημιουργήσουν το κατάλληλο υποστηρικτικό περιβάλλον καλλιεργώντας στα παιδιά τους δεξιότητες (απαραίτητες για το Νηπιαγωγείο) όπως η χρήση της τουαλέτας, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό, το ντύσιμο. Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται στην τουαλέτα απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα.

Εάν υπάρξει ατύχημα στην τουαλέτα ή στο νιπτήρα ή κατά τη διάρκεια του φαγητού η εκπαιδευτικός της τάξης οδηγεί το παιδί στην 3η αίθουσα, του δίνει τα ρούχα του από την ντουλάπα να αλλάξει μόνο του ή ενημερώνει το γονέα/κηδεμόνα αν το παιδί έχει λερωθεί πολύ και θέλει καθάρισμα.

Μια ακόμα δεξιότητα που θα πρέπει να έχουν κατακτήσει, ως έναν βαθμό, είναι να μπορούν να βγάζουν και να βάζουν το μπουφάν και τα παπούτσια τους και να κατεβάζουν και να ανεβάζουν τα ρούχα τους κατά τη

χρήση της τουαλέτας. Για αυτό το λόγο οι γονείς να προτιμούν ρούχα χωρίς φερμουάρ, κουμπιά, ζώνες και τιράντες, άνετα παντελόνια (κολάν, φόρμες), παπούτσια με αυτοκόλλητα σκρατς και όχι κορδόνια.

III. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

IV. Εξωσχολικά αντικείμενα

Στο Νηπιαγωγείο απαγορεύονται παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία προσωπικά είδη για τις ημερήσιες ανάγκες τους (φαγητό-νερό-είδη ατομικής υγιεινής), δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα.

V. Γενέθλια-ονομαστική εορτή

Σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων μαθητή/τριας, επιτρέπεται ένα ατομικό κέρασμα και αν είναι φαγώσιμο να είναι συσκευασμένο-τυλιγμένο. Το κέρασμα δίνεται λίγο πριν την αποχώρηση, ώστε τα παιδιά να το καταναλώνουν σπίτι τους παρουσία των γονέων τους.

VI. Εκκλησιασμός

Εκκλησιασμός θα γίνει, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, στις:

- 26 Νοεμβρίου –του Αγίου Στυλιανού, προστάτη των νηπίων.
- 30 Ιανουαρίου – των Τριών Ιεραρχών
- Της Μεσοπεντηκοστής (κινητή γιορτή).

VII. Έκτακτες ανάγκες (Σεισμός - Χιονόπτωση)

Για τις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (σεισμών-πυρκαγιών, κ.λ.π) το σχολείο έχει καταρτίσει σχέδια εκτάκτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας» Πράξη 10^η/17-09-2024 «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στο Σχολείο μας» του Συλλόγου Διδασκουσών. Σε περίπτωση χιονόπτωσης –παγετού παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας ή του Δήμου, του σχολείου και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

VIII. Επικοινωνία με το σχολείο

Τηλέφωνο επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και τις εκπαιδευτικούς: **22370-23611**.

Τηλεφωνική επικοινωνία με το σχολείο πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος οι γονείς μπορούν να τηλεφωνούν μόνο σε περιπτώσεις σοβαρής έκτακτης ανάγκης.

Συνάντηση γονέων/κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και τις Εκπαιδευτικούς θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Νηπιαγωγείου είναι: mail@4nip-karpen.eyr.sch.gr

ΙΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας: **Σταυρόπουλος Βασίλειος**

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60: **Σολάκη Κυριακή**

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 06: **Πελέκη Αικατερίνη**

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης: **Ρισβάς Αθανάσιος**.

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Σχολικών Νοσηλευτών ΠΕ25: **Τόλη Θεοδώρα**

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου συνεργάζονται με τους/τις Συμβούλους Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ Ευρυτανίας, με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και την προώθηση νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικούς αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση επιμέρους προβλημάτων του σχολικού έργου, για τον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

X. Ψηφιακά Εργαλεία και Εφαρμογές

α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών μπορούν να εκδίδουν ψηφιακά τη Βεβαίωση Φοίτησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr>). Το σχολείο διασφαλίζει ότι οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με τη διαδικασία και υποστηρίζονται σε περίπτωση που χρειαστεί.

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Σύμφωνα με το ν. 5029/2023, το σχολείο παρέχει πρόσβαση στην πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr>) για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η προϊσταμένη Κορέντζελου Ασπασία και η εκπαιδευτικός Σταθάκη Παρασκευή είναι υπεύθυνες για την παρακολούθηση και διαχείριση των αναφορών (Πράξη 1η /3-10-2024 της Προϊσταμένης «Ορισμός υπευθύνων για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού»).

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Νηπιαγωγείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς του.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού:

- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους (ΠΔ79/1017 άρθρο 14 §4) και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός της τάξης. Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί, και όχι κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.
- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών Πράξη 9η / 17-09-2024 «Ετήσιος προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου του 4ου 2/θέσιου Νηπιαγωγείου Καρπενησίου για το σχολικό έτος 2024-25»:
 1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, λαμβάνει χώρα η πρώτη ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 2. Την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου γίνεται μία δεύτερη συνάντηση στην οποία οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται για τα σκοπό του Νηπιαγωγείου, καινοτόμες πρακτικές που υιοθετεί το νηπιαγωγείο μας αλλά και για το γενικότερο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών.

3. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
4. Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη.
5. Την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου του κάθε τμήματος μπορούν να ενημερωθούν ατομικά για την πρόοδο του παιδιού τους από την εκπαιδευτικό της τάξης, αφού έχουν επικοινωνήσει από πριν μαζί της.
6. Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
7. Σε έκτακτες συναντήσεις αν προκύψουν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.

Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας (ομάδα νίβερ για άμεση ενημέρωση) που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του 4ου Νηπιαγωγείου Καρπενησίου έχουν συγκροτήσει μαζί με τους γονείς/κηδεμόνες του 4ου Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία των σχολείων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκουσών του σχολείου, αλλά και με τους εκπροσώπους του οικείου Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το Νηπιαγωγείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό-παιδαγωγικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και την Προϊσταμένη του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107 του ν 4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένα (1) μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου καθώς και δύο (2) εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης (Πράξη 2η/22-10-2024 της Προϊσταμένης). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

- Το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.
- Το 4ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.
- Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την εκπόνηση σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη αυτού του σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, ο Σύλλογος Διδασκουσών του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Καρπενησίου έχει συγκροτήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκουσών με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο (Πράξη 10^η/17-09-2024 «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στο Σχολείο μας») προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται τακτικά:

α) το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα,

β) ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας και

γ) το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται τρεις φορές ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Οκτώβριο — Ιανουάριο - Απρίλιο).

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Στο πλαίσιο του σχεδίου πολιτικής προστασίας και σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο το σχολείο συνεργάζεται με τους γονείς, οι οποίοι, στην περίπτωση σεισμού, θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από την εξής έξοδο του Σχολείου:

Από την κεντρική είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου επί της οδού Αθανασίου Καρπενησιώτη.

Καλό θα ήταν να αποφεύγεται στην περίπτωση αυτή η χρήση των Ι.Χ. αυτοκινήτων για να μη δημιουργηθεί κυκλοφοριακό χάος.

Οι εκπαιδευτικοί θα περιμένουν στον τόπο συνάντησης για ένα εύλογο χρονικό διάστημα, π.χ. 45', για να μπορέσουν και αυτές να συναντήσουν τις δικές τους οικογένειες.

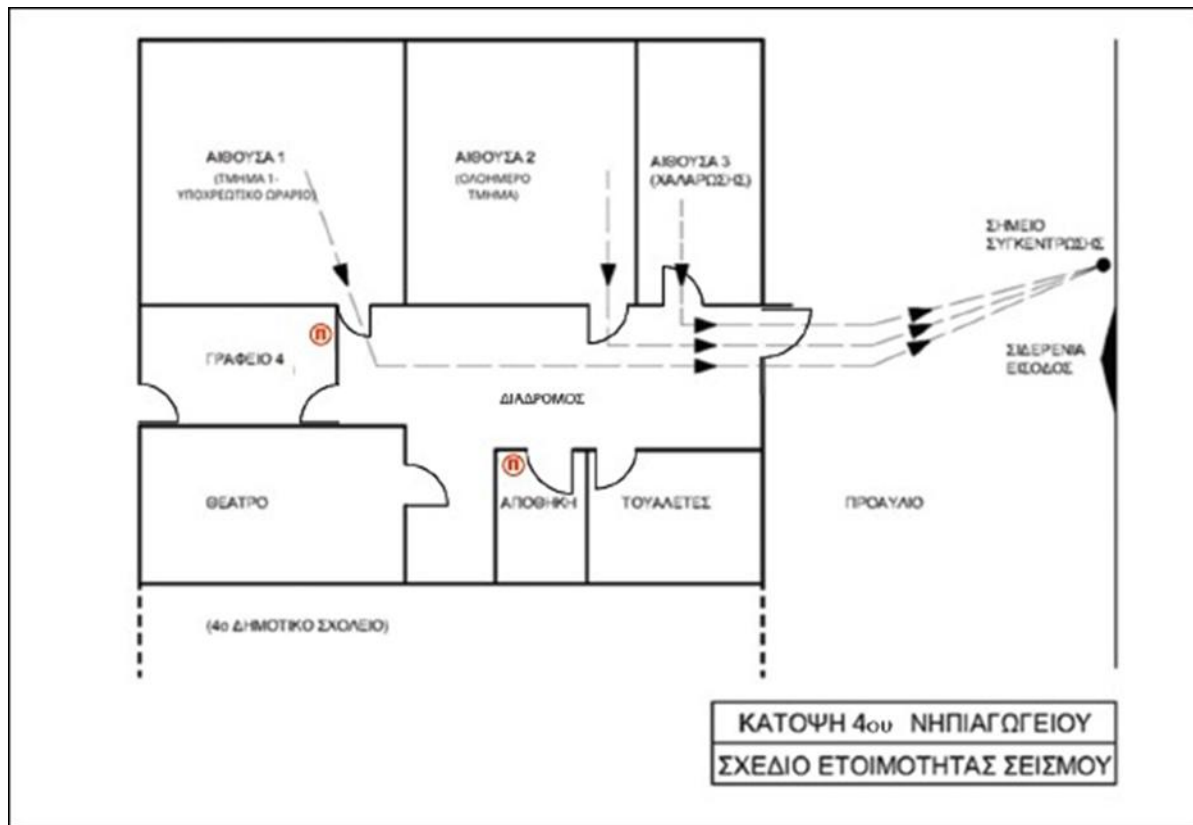
Η πιθανότητα να μην υπάρχει δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας είναι μεγάλη, για το λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να προσέλθουν έγκαιρα στο προκαθορισμένο σημείο.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει κατά την εγγραφή του μαθητή/μαθήτριας για την παραλαβή των παιδιών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.



7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών ενημερώνονται μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/4nip-karpen/> σχετικά με τον κανονισμό της Σχολικής μας Μονάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.



<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>  <p>ΚΥΡΙΑΚΗ ΣΟΛΑΚΗ Ημερομηνία: 29-10-2024</p>	<p>Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας</p> <p>ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ</p> <p>Ημερομηνία:</p>
---	---

Πηγές

1. Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024)

«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

2. Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985)

«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).

3. Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)

«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)

4. Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020)

«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του

5. Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021)

«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄)/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)

6. Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α΄/02-10-2008)

«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).

7. Ν. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021) Άρθρο 88

«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»

8. Ν.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)

«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».

9. Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021):

«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).

10. Υπουργική Απόφαση 94189/Δ3/2021 (ΦΕΚ 3540/Β΄/03-08-2021)

«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου» (Β΄ 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

11. Το με αρ. πρ. 138415/Δ3/04-12-2023 (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

«Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α΄199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση».

Σχετ. η με αρ. πρ. 93506/Δ3/25-08-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .

12. Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. Φ7/99728/Δ1/4-9-2024

«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»