

2020-21

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



**4<sup>ο</sup> Διθέσιο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου**

**Διεύθυνση  
Πρωτοβάθμιας  
Εκπαίδευσης  
Ευρυτανίας**

**Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)**

**9130142**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου: <b>Καρπενήσι</b>		<b>Αθανασίου Καρπενησιώτη 103</b>	
Τηλέφωνο	<b>22370-23611</b>	Fax	<b>22370-23274</b>
e-mail:	<b>mail@4nip-karpen.eyr.sch.gr</b>	blog	<b>blogs.sch.gr/4nipkarpen/</b>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		<b>Κορέντζελου Ασπασία</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων v		<b>Τσάκνης Ιωάννης</b>	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>4</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρησής του Κανονισμού .....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου</b> .....	<b>6</b>
I. Διδακτικό ωράριο .....	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου .....	10
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>13</b>
I. Φοίτηση .....	13
II. Σχολικοί χώροι .....	14
III. Διάλειμμα .....	14
IV. Σχολικό πρόγραμμα .....	15
V. Αργίες-διακοπές-σχολικές εκδηλώσεις .....	15
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα-Υποχρεώσεις .....	16
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	19
VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού .....	20
IX. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	22
ΧΑλλαθέματα .....	23
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	<b>25</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	25
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	26
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	27
IV. Σχολικό Συμβούλιο... ..	27
V. Η σημασία της συνέργειας όλων... ..	
<b>5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>28</b>
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών... ..	28
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	<b>30</b>
Πηγές .....	31

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 4<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καρπενησίου**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 4<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καρπενησίου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου και 4<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Καρπενησίου. Έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. (ΦΕΚ491/9-2-2021).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 4ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου είναι το νεότερο Νηπιαγωγείο του Καρπενησίου που ιδρύθηκε το 1978 **ΦΕΚ 136/30-8-1978 τ.Β'** και λειτούργησε ως 1/θέσιο.

Επί δέκα χρόνια στεγαζόταν σε ένα λυόμενο κτίριο που υπήρχε στο πάρκο που είναι πιο πάνω από το σχολείο μας, επί της Αθ. Καρπενησιώτη.

Το κτίριο που στεγάζεται σήμερα κατασκευάστηκε το **1988** (Αρ. οικ. άδ.121/1988) Μεταστεγάστηκε σ' αυτό την ίδια χρονιά.

Το 1991 η οργανικότητά του έγινε 2/θέσια **ΦΕΚ 79 ΤΑ' 30-05-1991** και έτσι λειτουργεί ως σήμερα.

Για σαράντα δύο χρόνια φιλοξενεί ακούραστα με σκοπό την εκπαίδευση των μικρών μαθητών στη γνώση και αρετή.

Η τρέχουσα σχολική χρονιά είναι πρωτόγνωρη και υπήρξαν και θα υπάρξουν πολλές αλλαγές σχετικές με λειτουργικά θέματα του σχολείου, τις οποίες καλούμαστε να κατανοήσουμε και να εφαρμόσουμε. Η προσαρμογή όλων μας κρίνεται αναγκαία για τη διατήρηση μιας ασφαλούς καθημερινότητας. Έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συνωστισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ παιδιών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο.

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το Νηπιαγωγείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η ασφάλεια των μαθητών.

### **1. Βασικές αρχές και στόχους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο

Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδ

αγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές-μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **2.Λειτουργία του Νηπιαγωγείου**

### **Σχολικό Έτος - Έναρξη /Λήξη μαθημάτων**

- Το Σχολικό Έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.
- Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15<sup>η</sup> Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Για τη φετινή χρονιά η έναρξη έγινε στις 14 Σεπτεμβρίου.

## Σχολική Μονάδα

Στο 4<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καρπενησίου την τρέχουσα σχολική χρονιά λειτουργούν δύο τμήματα του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος κι ένα του προαιρετικού-ολοήμερου. Ο αριθμός των εγγραφέντων νηπίων-προνηπίων είναι τριάντα έξι (36) - 16 νήπια και 20 προνήπια. Και τα δύο τμήματα έχουν από δέκα οκτώ (18) παιδιά. Στο 1ο τμήμα φοιτούν 13 παιδιά του προαιρετικού (ολοήμερου) ωραρίου και 5 παιδιά του υποχρεωτικού ωραρίου. Στο 2ο τμήμα φοιτούν 18 παιδιά του υποχρεωτικού ωραρίου. Η κατανομή των παιδιών έγινε έτσι γιατί πρέπει οι δραστηριότητες των τμημάτων να πραγματοποιούνται σε μία συγκεκριμένη αίθουσα για κάθε ομάδα μαθητών/τριών και με τον ίδιο εκπαιδευτικό, ώστε να αποφεύγεται η ανάμιξη και αλληλεπίδρασή τους. Οκτώ (8) παιδιά που μένουν εκτός της πόλεως του Καρπενησίου (3 στον Άγιο Νικόλαο, 4 στο Μικρό Χωριό και 1 στο Μεγάλο Χωριό) μεταφέρονται με ταξί. Υπηρετούν σε αυτό τέσσερις εκπαιδευτικοί (τρεις Νηπιαγωγοί και μία της Αγγλικής Γλώσσας) και ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος **2020-2021** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45' - 8:00'**

**Σημείωση:** Πρόωρη υποδοχή γίνεται και σε 4 παιδιά που δεν παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, αλλά μεταφέρονται προς και από το σχολείο με ταξί μαζί με μαθητές άλλων σχολείων και άλλων βαθμίδων.

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15' - 8:30'**.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:10'**

### Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00'**.

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00'**.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

**Σημείωση:** Για φέτος ένα παιδί του 2<sup>ου</sup> τμήματος με τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος μετακινείται και παραμένει στο ολοήμερο τμήμα - παρόλο που δεν παρακολουθεί το ολοήμερο πρόγραμμα –και αποχωρεί στις 13:30 γιατί μεταφέρεται με ταξί.

## **II. Προσέλευση και αποχώρησ<sup>μα</sup>θητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15'** έως **08:30'**.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45'** έως **08:00'**.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι ενήλικες (γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί-οδηγοί των ταξί) που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέσα στον αύλειο χώρο του σχολείου, παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου στις εκπαιδευτικούς και αποχωρούν χωρίς καθυστερήσεις.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί-οδηγοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τα 3 από τα 4 παιδιά που προσέρχονται πρόωρα, αλλά δεν παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, δεν μπαίνουν στην αίθυσά τους, ώσπου να έρθει η εκπαιδευτικός τους, αλλά παραμένουν στο χώρο του διαδρόμου υπό την επίβλεψη της εκπαιδευτικού της πρόωρης υποδοχής.

Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους κατά την διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Νηπιαγωγείου ανοίγει στις **7:45'** και τόσο η είσοδος του Νηπιαγωγείου, όσο και η είσοδος του αύλειου χώρου κλειδώνουν στις **8:30'** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια έρθει στο Νηπιαγωγείο μετά τις



8.30' υπάρχει στην είσοδο του αύλειου χώρου το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου. Ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνεί με τους εκπαιδευτικούς και ο εκπαιδευτικός στο οποίο το τμήμα φοιτά ο μαθητής ή η μαθήτρια αναλαμβάνει να μεταβεί στην αυλόπορτα και να παραλάβει το μαθητή ή τη μαθήτρια.

Η εκπαιδευτικός που μένει στο σχολείο αναλαμβάνει στο διάστημα αυτό να επιτηρεί και τα παιδιά και του άλλου τμήματος μέχρι να επιστρέψει η εκπαιδευτικός της άλλης τάξης.

Κάθε μαθητής ή μαθήτρια που προσέρχεται μετά τις 8.30' τον/την δεχόμαστε στο Νηπιαγωγείο.

Καθυστερημένη προσέλευση παιδιού επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση ιατρικής επίσκεψης ή εξέτασης και σε εκκλησιασμό την ημέρα της ονομαστικής του εορτής, αφού έχει ενημερωθεί το σχολείο από την προηγούμενη ημέρα.

Όταν μαθητής ή μαθήτρια συστηματικά προσέρχεται καθυστερημένα στο Νηπιαγωγείο αρχικά γίνεται σύσταση από τον εκπαιδευτικό της τάξης στη συνέχεια και εφόσον η καθυστερημένη προσέλευση συνεχίζεται αναλαμβάνει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες για τα προβλήματα που δημιουργούνται .

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια-αδιαθεσία-ατύχημα), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Σε άλλη περίπτωση έκτακτης πρόωρης αποχώρησης όπου συντρέχει σοβαρός οικογενειακός λόγος ο γονέας/κηδεμόνας θα παραλάβει το παιδί συμπληρώνοντας την σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι αποχώρησης. Σε περίπτωση προγραμματισμένης πρόωρης αποχώρησης ( π.χ. εμβόλιο) ενημερώνεται το σχολείο από την προηγούμενη ημέρα.

Δόθηκαν οδηγίες στους γονείς/κηδεμόνες για τον τρόπο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών και την πιστή τήρηση των μέτρων προστασίας: μάσκα, αποστάσεις, αποφυγή συγχρωτισμού στην είσοδο του σχολείου-ειδικά κατά την ώρα αποχώρησης των παιδιών- και άμεση έξοδος από τον αύλειο χώρο μετά την παράδοση ή παραλαβή των παιδιών.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών

καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει την ώρα προσέλευσης και από **8:15'** που ισχύει καθημερινά θα αρχίζει στις **8:00'** ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Η αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.10'** για τους μαθητές του υποχρεωτικού προγράμματος και **16.00'** για τους μαθητές του Ολοήμερου Τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες που δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής .

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια πρόκειται να παραληφθεί από άλλο πρόσωπο, πέρα από τους δηλωθέντες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο νωρίτερα από την ώρα της αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους .

Μαθητές ή μαθήτριες τους οποίους οι υπεύθυνοι για την αποχώρησή τους δεν έχουν έρθει να τους παραλάβουν μετά τη λήξη του ωραρίου **13.10' ή 16.00'** η εκπαιδευτικός τους αναλαμβάνει να επικοινωνήσει μαζί τους τηλεφωνικά και να τους ενημερώσει.

Όταν κάποιος γονέας/κηδεμόνας καθυστερεί συστηματικά ενημερώνεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για την παρακώληση του προγράμματος.

Κάθε εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τα παιδιά του τμήματός της στην είσοδο του σχολείου και αφού τακτοποιήσουν τις τσάντες (σε έπιπλο με θήκες σε κάθε αίθουσα) και τα μπουφάν στις προβλεπόμενες θέσεις-κρεμάστρες με το ονοματεπώνυμό τους (προσέχοντας να μην ακουμπήσουν κάπου), μεταβαίνουν στο μπάνιο, πλένουν τα χέρια τους σχολαστικά και στη συνέχεια μπαίνουν κατευθείαν στις αίθουσες.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα μπαίνοντας στο σχολείο τοποθετούν το μεσημεριανό φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στο διάδρομο. Οι γονείς έχουν σε ξεχωριστό τσαντάκι το μεσημεριανό γεύμα που το ετοιμάζουν από το σπίτι, καθώς και το κουτάλι ή το πιρούνι και το ψωμί.

Στο διάδρομο υπάρχει ακόμη μία ντουλάπα με ράφια όπου τοποθετείται μέσα σε ατομική τσάντα μία αλλαξιά ρούχων του κάθε παιδιού σε περίπτωση που θα λερωθεί και θα χρειαστεί να αλλάξει.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του

Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του τρέχοντος σχ. έτους είναι το ακόλουθο:

### 1<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
07:45 – 08:30	45΄	Πρόωρη υποδοχή μαθητών-μαθητριών (Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα)
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:15- 08:30	15΄	Υποδοχή μαθητών-μαθητριών
08:30- 09:15	45΄	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές).
09:15- 10:00	45΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, Αγγλικά (Τρίτη), πρόγευμα.
10:00- 10:45	45΄	Διάλειμμα
10:45- 11:30	45΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ Αγγλικά (Πέμπτη).
11:30- 12:10	40΄	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές).
12:10- 12:45	35΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας.
12:45- 13:00 13:00	15΄	Προετοιμασία για αποχώρηση. Αποχώρηση
<b>ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
	40΄	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα

13:00- 14:20	40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές).
14:20- 15:00	40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ.
15:00- 15:20	20'	Διάλειμμα
15:20- 16:00	40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση.
15:45- 16:00	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση.
16:00		Αποχώρηση

## 2<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:15- 08:30	15'	Υποδοχή μαθητών-μαθητριών
08:30- 09:15	45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές).
09:15- 10:00	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, Αγγλικά (Πέμπτη), πρόγευμα.
10:00- 10:45	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
10:45- 11:30	45'	Διάλειμμα
11:30- 12:10	40'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές).
12:10- 12:45	35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ Αγγλικά(Τρίτη)- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας.
12:45- 13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση.

13:00	15'	Αποχώρηση
-------	-----	-----------

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας. Η ελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Αν ο μαθητής/μαθήτρια έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, αυτό δηλώνεται κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της εγγραφής στο Νηπιαγωγείο. Αν προκύψει κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.). Αν ο μαθητής/μαθήτρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή επιτρέπεται στον γονέα/κηδεμόνα να εισέλθει στο σχολείο ώστε να χορηγήσει το φάρμακο.

Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπαιδευτικούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού.

Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται

τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση 1599 προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

Κάθε παιδί έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον δύο μάσκες (σε ξεχωριστά σακουλάκια η καθεμιά). Χρησιμοποιεί πάντα καθαρή και χωρίς φθορές μάσκα.

Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Επιβάλλεται η αποφυγή κοινής χρήσης των μαρκαδόρων, των ψαλιδιών, των μολυβιών και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους στο σχολείο παιχνίδια (π.χ. μπάλες, αυτοκίνητα, κούκλες, λούτρινα κλπ.) ή άλλου είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα τους.

Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο παραμένουμε και εργαζόμαστε μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς και φροντίζουμε για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

## **III. Διάλειμμα**

Το διάλειμμα γίνεται σε διαφορετική ώρα για κάθε τμήμα μεταξύ 10:00' -11:30' γιατί έχουμε και τις δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα. Οι δραστηριότητες αυτές γίνονται σε διαφορετική διδακτική ώρα για κάθε τμήμα.

Όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες γίνεται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Ο αύλειος χώρος είναι κοινός με το Δημοτικό Σχολείο και γι' αυτό είναι οριοθετημένος ο δικός μας χώρος με κόκκινη γραμμή στο έδαφος. Η επιτήρηση των νηπίων στο διάλειμμα γίνεται από την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σε εξωτερικό χώρο δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στο διάδρομο του σχολείου.

Την ώρα που γίνεται το διάλειμμα η υπεύθυνη καθαριότητας φροντίζει για την καθαριότητα και τον αερισμό των τάξεων.

Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες το κάθε τμήμα κάνει το διάλειμμα μέσα στην αίθουσά του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

#### **IV. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις**

1. Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί βάσει του ΠΔ79/2017 τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

**α)** τα Σάββατα και τις Κυριακές,

**β)** την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

**γ)** από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)

**δ)** την Καθαρά Δευτέρα,

**ε)** την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),

**στ)** από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

**η)** την 1η Μαΐου,

**θ)** την εορτή του Αγίου Πνεύματος,

**ι)** από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και

**ια)** στις 23 Σεπτεμβρίου, ημέρα της εορτής του Αγίου Νικολάου του Καρπενησιώτη, Πολιούχου της

πόλης μας.

**2.** Εορταστικές εκδηλώσεις, βάσει του ΠΔ 79/2017, στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

**α)** στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

**β)** στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

**γ)** στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

**δ)** στις 23 Δεκεμβρίου για τα Χριστούγεννα και την Πρωτοχρονιά.

**3.** Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου.

**4.** Οι εορταστικές εκδηλώσεις, εθνικές ή θρησκευτικές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην υλοποίηση του σχολικού έργου .

**5.** Οι εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου και για την επέτειο του Πολυτεχνείου γίνεται μόνο με την συμμετοχή του συνόλου των μαθητών/μαθητριών του σχολείου και του συνόλου των εκπαιδευτικών, ενώ για τα Χριστούγεννα και την Πρωτοχρονιά καθώς και για την επέτειο 25<sup>ης</sup> Μαρτίου, γίνονται με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων στην αίθουσα εκδηλώσεων που διαθέτει το συστεγαζόμενο 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου.

**6.** Για τη φετινή χρονιά λόγω του covid19 οι εορταστικές εκδηλώσεις γίνονται κατά τμήμα μόνο με τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς μέσα στην αίθουσά τους.

**7.** Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

**8.** Φέτος λόγω του covid 19 δεν πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις.

## **VI. Συμπεριφορά- Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.



- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητές του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη

αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με το ΚΕΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως: α) η συγκέντρωση καπακιών από μπουκάλια νερού και συσκευασίες γάλακτος, τα οποία στη συνέχεια προωθούνται μέσω ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ σε συλλόγους παραπληγικών, όπου αξιοποιούνται για την αγορά αμαξιδίων για

άτομα με κινητικά προβλήματα και β) η συγκέντρωση άδειων μπαταριών και η προώθησή τους σε εργοστάσιο ανακύκλωσης μπαταριών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### **Γονείς και κηδεμόνες :**

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση το συνοδό του/της μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία και προτίθεται να τον παραλάβει πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί εγγράφως άμεσα από τον γονέα που έχει την κηδεμονία.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Νηπιαγωγείου.
- Μπορούν να επικοινωνούν με το Νηπιαγωγείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τους εκπαιδευτικούς ή την Προϊσταμένη.
- Κανένας ενήλικας (γονέας/κηδεμόνας) δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του Νηπιαγωγείου.

#### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου,

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο ακολουθούνται τα παρακάτω:

Αρχικά μιλάμε με το παιδί που έχει εκδηλώσει την αποκλίνουσα συμπεριφορά και το ακούμε προσεκτικά τι έχει να μας πει. Έπειτα, συζητάμε με τα υπόλοιπα παιδιά της ομάδας για τη συγκεκριμένη συμπεριφορά, ακούγοντας την άποψη και των άλλων παιδιών. Προσπαθούμε να μη στιγματίσουμε το παιδί και να το κάνουμε να νιώσει άβολα. Θυμίζουμε τους κανόνες της τάξης μας, στους οποίους είχαμε συμφωνήσει όλοι στην αρχή της χρονιάς. Τέλος, ενημερώνονται οι γονείς του παιδιού. Την ώρα της αποχώρησης και εφόσον έχουν αποχωρήσει όλα τα παιδιά, συζητάμε με το γονέα του παιδιού το περιστατικό. Αν δεν μπορεί να παραμείνει ο γονέας κλίνουμε ένα ραντεβού για κάποια άλλη μέρα. Ζητάμε αν γίνεται στο προγραμματισμένο ραντεβού να παρευρίσκονται και οι δύο γονείς.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο:

#### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς,

στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.

- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

#### **Οι μαθητές:**

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε σε κάποιον εκπαιδευτικό.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας: **Ρόγκα Ευαγγελία**

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 60: **Κυριακή Σολάκη**

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ06: **Μαυροβουνιώτη Δέσποινα**

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου συνεργάζονται με τις ΣΕΕ, το ΚΕΣΥ Ευρυτανίας, με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και την προώθηση νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Οι Συντονίστριες Εκπαίδευσης συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση επιμέρους προβλημάτων του σχολικού έργου, για τον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

### **ΙΧ .Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Την τρέχουσα σχ. χρονιά 2020-21 έχουμε την πιλοτική εισαγωγή του μαθήματος της **Αγγλικής Γλώσσας** στο Νηπιαγωγείο. Σε όλη την Ελλάδα έχουν επιλεγεί από τις κατά τόπους Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης και συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα 58 νηπιαγωγεία. Από τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ευρυτανίας επιλέχθηκε το **4ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου**. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές/τριες και των δύο πρωινών τμημάτων.

Ο στόχος του προγράμματος όπως ορίστηκε σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, είναι η έκθεση του παιδιού στην Αγγλική γλώσσα και η παροχή γλωσσικών ερεθισμάτων και όχι η επίσημη και ρητή διδασκαλία της γλώσσας. Εστιάζοντας στον επικοινωνιακό χαρακτήρα της γλώσσας και στην ανάγκη διαπολιτισμικής αλληλεπίδρασης, οι μικροί μας μαθητές συμμετέχουν σε δραστηριότητες κατάλληλες για την ηλικία τους, τις οποίες σχεδιάζουν από κοινού οι νηπιαγωγοί με την εκπαιδευτικό της Αγγλικής Γλώσσας.

Το μάθημα πραγματοποιείται σε 2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα (Τρίτη και Πέμπτη), παρουσία και των δύο εκπαιδευτικών (Νηπιαγωγού και Αγγλικής Γλώσσας) μέσα στην τάξη. Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην ολιστική προσέγγιση της μάθησης- ότι δηλαδή τα παιδιά σε αυτή την ηλικία μαθαίνουν ευκολότερα κάτι σαν σύνολο παρά αποσπασματικά - και πραγματοποιείται μέσω δημιουργικών δραστηριοτήτων με παιγνιώδη μορφή και χωρίς την παρουσία γραπτού λόγου. Οι θεματικές ενότητες με τις οποίες ασχολούμαστε επιλέγονται με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου και οι δραστηριότητες προσαρμόζονται στα πρωτόκολλα που εφαρμόζονται λόγω της πανδημίας.

### **Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων**

Φέτος στο σχολείο μας δεν υλοποιούμε κανένα Πρόγραμμα Σχολικών Δραστηριοτήτων, γιατί λόγω του covid 19 και των μέτρων προστασίας μας από το ιό, δεν μπορούμε να υλοποιήσουμε ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα.

### **Χ. Άλλα θέματα**

## **1. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους.

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς.

## **2. Δεκατιανό-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Στην τσάντα του το κάθε παιδί έχει το δεκατιανό του φαγητό, ένα ποτήρι ή παγουρίνο , μία μικρή πετσέτα και χαρτομάντηλα.

Προτείνονται για δεκατιανό των παιδιών: φρούτα εποχής, ψωμί με τυρί ή μέλι, δημητριακά, πίτες, κέικ, γιαούρτι, αυγά, τوست, σάντουιτς.

Συνιστάται η αποφυγή της κατανάλωσης ανθυγιεινών τροφών.

Το δεκατιανό και το μεσημεριανό γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο τρώνε μόνα τους. Η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική και με σκοπό να οδηγηθούν σε αυτονομία. Για αυτό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένα στο άνοιγμα και το κλείσιμο του φαγητοδοχείου και του παγουρίνου, στο δίπλωμα της πετσέτας και στην χρήση κουταλιού και πιρουνιού. Οι νηπιαγωγοί τόσο του υποχρεωτικού ωραρίου όσο και του ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η λήψη του μεσημεριανού γεύματος γίνεται στην ίδια αίθουσα που υλοποιούνται οι δραστηριότητες του Ολοήμερου Προγράμματος , τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει ψυγείο όπου διατηρούνται τα φαγητά των παιδιών και ηλεκτρική

κουζίνα όπου η εκπαιδευτικός του ολοήμερου προγράμματος ζεσταίνει τα φαγητά. Η ώρα του φαγητού – χαλάρωσης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και η υπεύθυνη εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών-μαθητριών.

Συνιστάται η χρήση ανοξείδωτων σκευών, στα οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των παιδιών, για να μπορούν να ζεσταίνονται με ασφάλεια και αυστηρά ατομικών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους πριν το φαγητό και να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

Πριν από τα γεύματα, δεκατιανό και μεσημεριανό, η υπεύθυνη καθαρότητας καθαρίζει με επιμέλεια τα τραπέζια.

Το Νηπιαγωγείο μας διαθέτει και τρίτη αίθουσα στην οποία γίνεται η χαλάρωση/ύπνος των νηπίων που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Εκεί υπάρχει έπιπλο με ράφια όπου τοποθετούνται τα ατομικά τους παπλώματα-κουβέρτες-σεντόνια-μαξιλάρια και οι παντόφλες τους. Για φέτος τις παντόφλες τις φοράνε με την έναρξη του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και τις βγάζουν μόλις σηκωθούν από τη χαλάρωση/ύπνο. Στην αίθουσα αυτή υπάρχουν ατομικά στρώματα που χρησιμοποιούν τα παιδιά για να ξαπλώσουν και να ξεκουραστούν ή να κοιμηθούν.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες ερχόμενοι στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτό-εξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες.

Φυσικά κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης, τη δική του ιδιοσυγκρασία.

Οι γονείς λαμβάνοντας υπόψη την προσωπικότητα και τις ανάγκες των παιδιών τους, είναι σημαντικό να δημιουργήσουν το κατάλληλο υποστηρικτικό περιβάλλον καλλιεργώντας στα παιδιά τους δεξιότητες (απαραίτητες για το Νηπιαγωγείο) όπως η χρήση της τουαλέτας, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό, το ντύσιμο.

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται στην τουαλέτα απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα.

Εάν υπάρξει ατύχημα στην τουαλέτα ή στο νιπτήρα ή κατά τη διάρκεια του φαγητού η εκπαιδευτικός της τάξης οδηγεί το παιδί στη μικρή αίθουσα, του δίνει τα ρούχα του από την ντουλάπα να αλλάξει μόνο του ή ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα αν το παιδί έχει λερωθεί πολύ και θέλει καθάρισμα.

Μια ακόμα δεξιότητα που θα πρέπει να έχουν κατακτήσει, ως έναν βαθμό, είναι να μπορούν να βγάζουν και να βάζουν το μπουφάν και τα παπούτσια τους και να κατεβάζουν και να ανεβάζουν τα ρούχα τους κατά τη χρήση της τουαλέτας. Για αυτό το λόγο οι γονείς να προτιμούν ρούχα χωρίς



φερμουάρ, κουμπιά, ζώνες και τιράντες, άνετα παντελόνια (κολάν, φόρμες) ,παπούτσια με αυτοκόλλητα σκρατς και όχι κορδόνια.

## **2. Προσωπικάδεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για ταπροσωπικά δεδομένα όλων των μελών τηςσχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό ΚανονισμόΠροστασίαςΔεδομένωντηςΕυρωπαϊκήςΈνωσης(GDPR),επιβάλλεταιηγραπτήσυγκατάθεσητων γονέωνως προστησυλλογή,επεξεργασία καιδημοσιοποίησηοπτικούυλικούτωνπαιδιώντους.

## **3. Γενέθλια-ονομαστική εορτή**

Σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων μαθητή/τριας, λόγω των μέτρων προστασίας από τον covid 19, επιτρέπεται ένα ατομικό κέρασμα συσκευασμένο-τυλιγμένο μόνο για τα παιδιά του τμήματός του. Το κέρασμα δίνεται λίγο πριν την αποχώρηση, ώστε τα παιδιά να το καταναλώνουν σπίτι τους παρουσία των γονέων τους.

## **4. Έκτακτες ανάγκες (Σεισμός - Χιονόπτωση)**

Για τις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών( σεισμών-πυρκαγιών κ.λ.π) το σχολείο έχει καταρτίσει σχέδιο εκτάκτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας». Σε περίπτωση χιονόπτωσης –παγετού παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας ή του Δήμου, του σχολείου και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

## **5. Επικοινωνία με το σχολείο**

Τηλέφωνο επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και τους εκπαιδευτικούς: 22370-23611 .

Τηλεφωνική επικοινωνία με το σχολείο πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος οι γονείς μπορούν να τηλεφωνούν μόνο σε περιπτώσεις σοβαρής έκτακτης ανάγκης.

Συνάντηση γονέων/κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και τους Εκπαιδευτικούς θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

## **4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Νηπιαγωγείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις

εκπαιδευτικούς του.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού:

- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους (ΠΔ79/1017 άρθρο 14 §4) και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός της τάξης. Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί, και όχι κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος .

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

3. Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη.

4. Την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου μπορούν να ενημερωθούν ατομικά για την πρόοδο του παιδιού τους από την εκπαιδευτικό της τάξης, αφού έχουν επικοινωνήσει από πριν μαζί της.

5. Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

6. Σε έκτακτες συναντήσεις αν προκύψουν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.

Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών

επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του 4ου Νηπιαγωγείου Καρπενησίου έχουν συγκροτήσει μαζί με τους γονείς/κηδεμόνες του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το Νηπιαγωγείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό-παιδαγωγικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και την Προϊσταμένη του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά

και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της συλλογικής υποδομής.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό

χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

- Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.
- Το 4ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.
- Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

#### **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Νηπιαγωγείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την εκπόνηση σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων (Πράξη 8<sup>η</sup>/18-10-2020). Τα οφέλη αυτού του σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 4<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καρπενησίου έχει συγκροτήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο (Πράξη 8η / 18-10-2020) προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει κατά την εγγραφή του μαθητή/μαθήτριας για την παραλαβή των παιδιών από τη σχολική μονάδα.

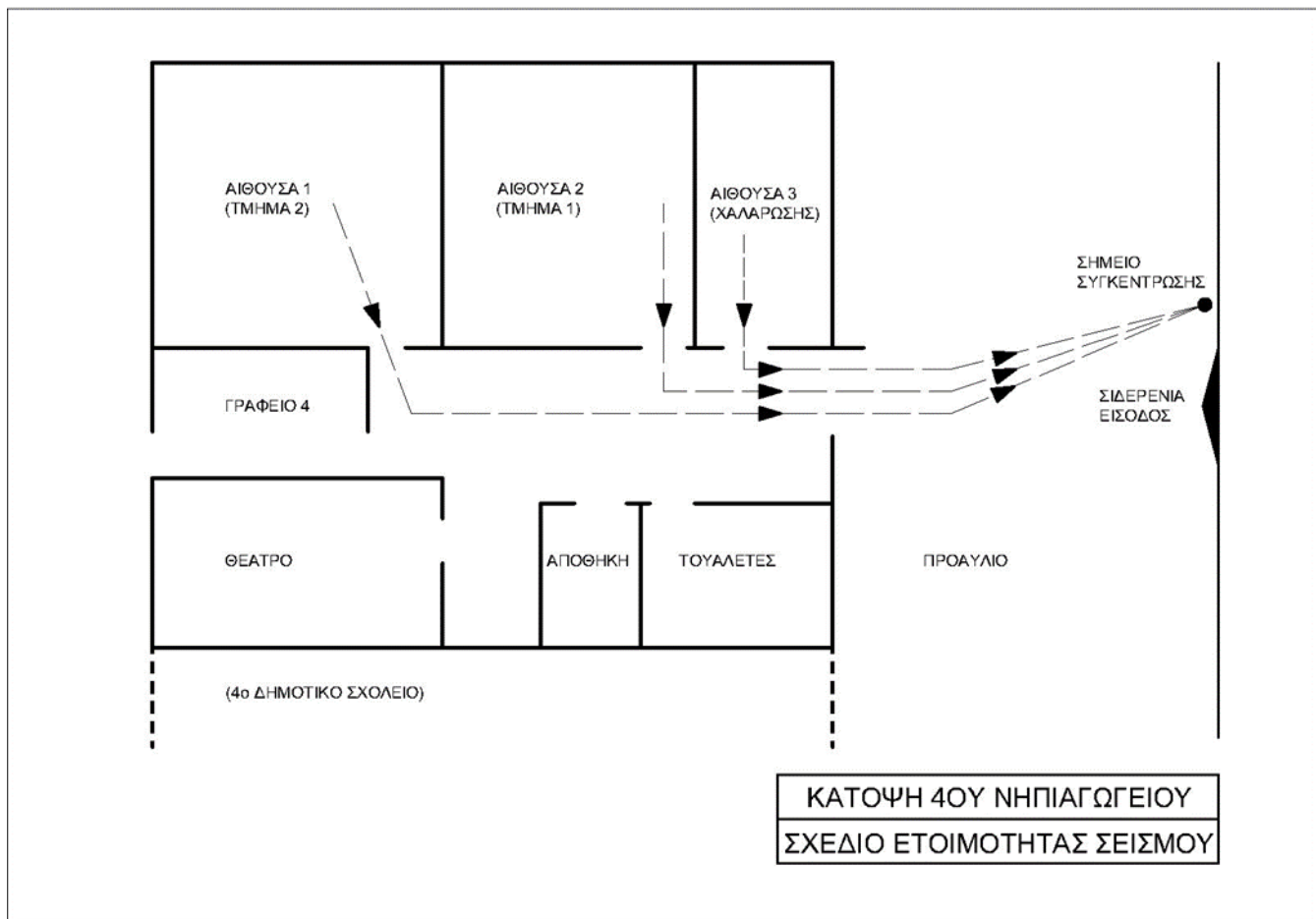
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

#### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:**

Σχέδιο σεισμού



## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες/εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

## Πηγές

### Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

### Άλλες Πηγές

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.-Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.

Κορνήρι/31 Μαΐου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κορέντζελου Ασπασία

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Σολάκη Κυριακή

Ρόγκα Ευαγγελία

Ημερομηνία: 04/06/2021

Ημερομηνία: